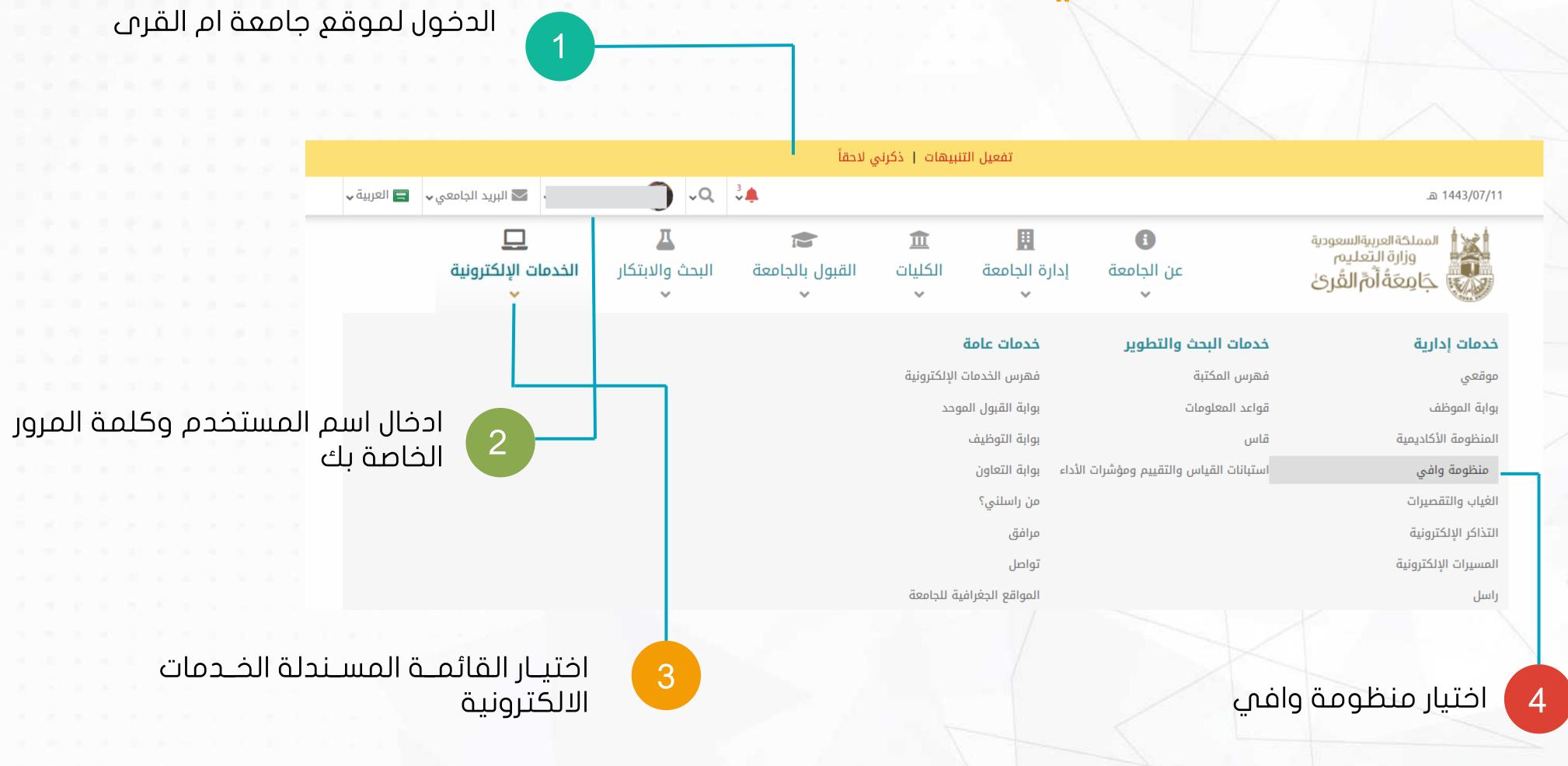


خدمة تفويض صلاحية في منظومة وافي

تتيح هذه الخدمة لصاحب الصلاحية (المخصصة) في نظام وافي لتفويضها لمستخدم آخر على النظام لكي يقوم بالمهام بالنيابة



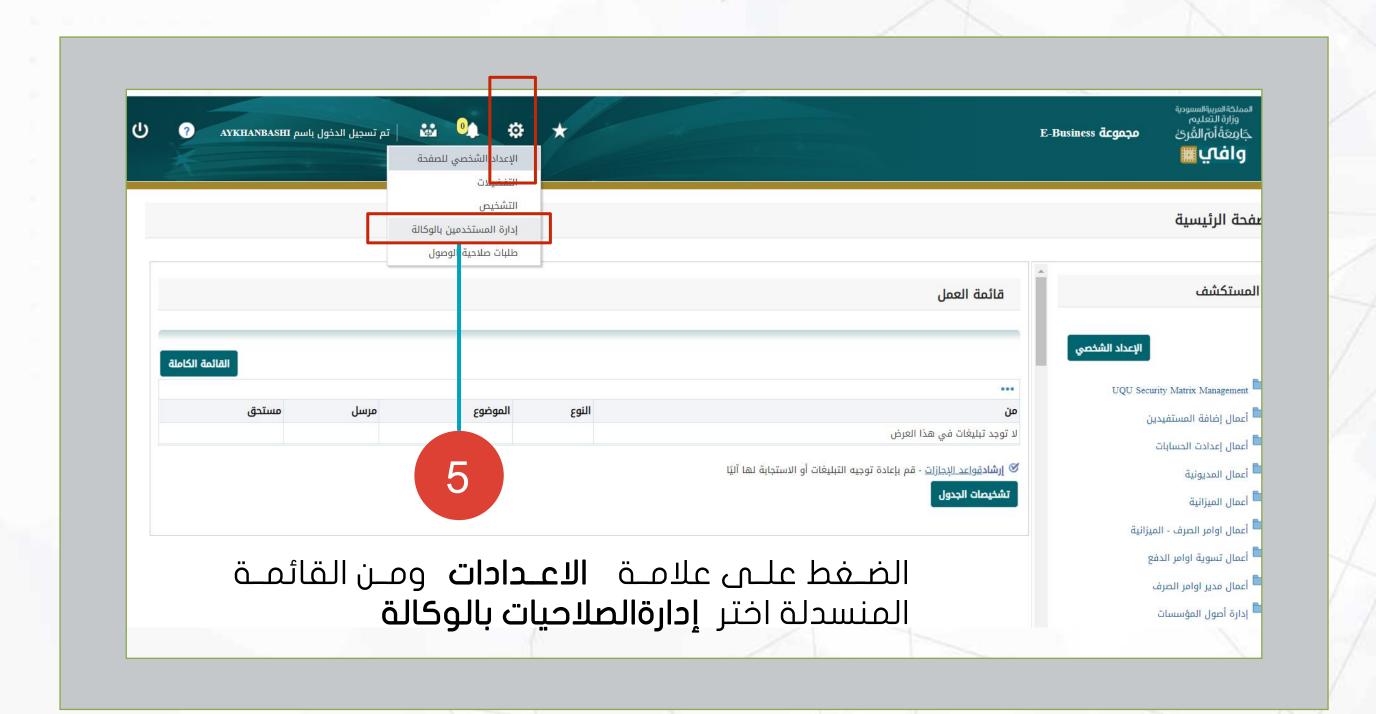
الدخول لمنظومة وافي





تفويض صلاحية في نظام وافي

هذه الخدمة متاحة لجميع مستخدمي تظام وافي وهي تسمح للمستخدم بتقديم تفويض لمستخدم اخر على النظام ليقوم بمهامه على النظام بالنيابة عنه



کیف یعمل ؟



يستطيع رئيس الجهة او مـدير الإدارة او أي موظــف يملــك صــلاحيات معينــة علـــ النظام بتفويض مستخدم اخر على النظام للقيام بأعمال النظام بالنيابة عنه



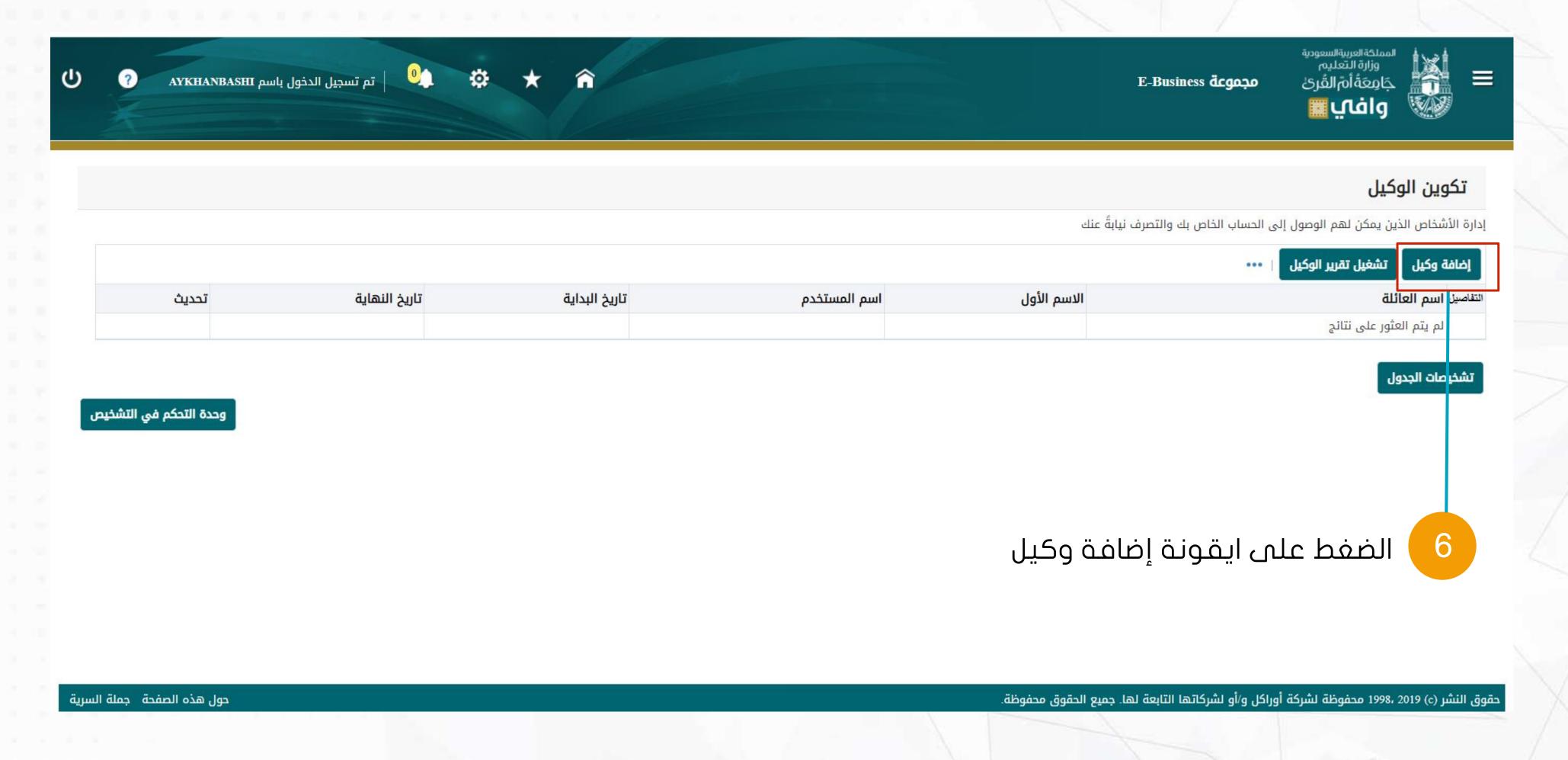
یمکــن للمفــوض تحدیــد مــدة معینــة للتفــویض تنتهــي بتــاریخ انتهــاء محــدد مسبقا



يستطيع المفوض اختيار صلاحية معينـة مـــن ضــمن الصـــلاحيات المخصصـــة لـــه ويفوضها للمستخدم الاخر

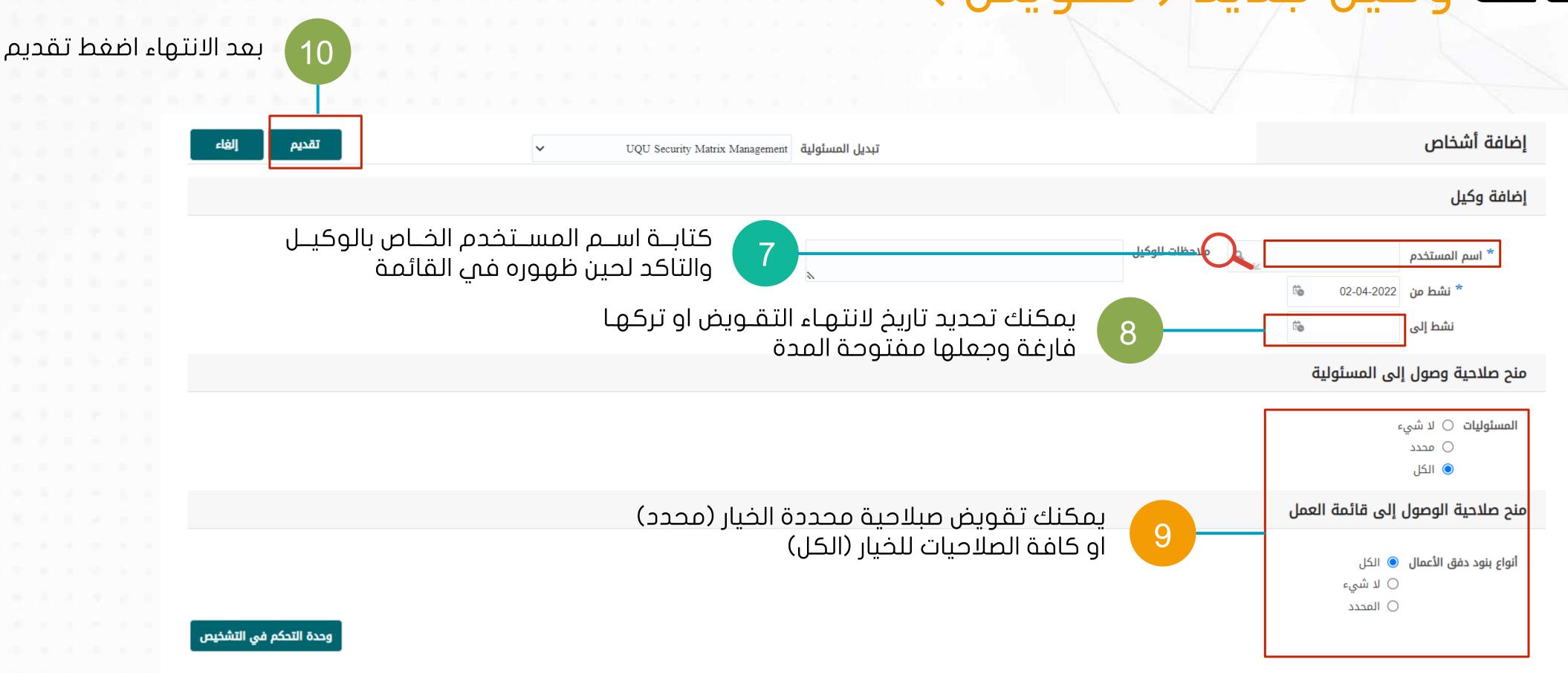


اضافة وكيل جديد (تفويض)





اضافة وكيل جديد (تفويض)



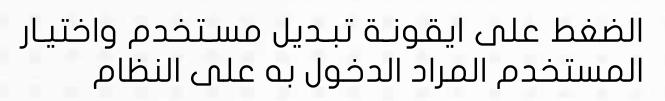


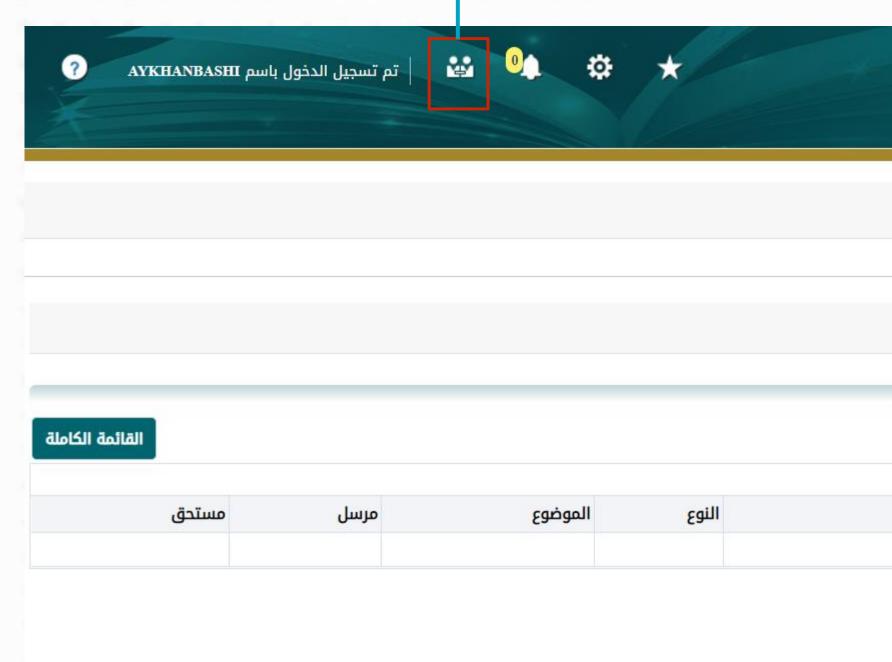
شاشة الوكيل (المفوض)

- يقوم (الوكيل) المفوض بالدخول على نظام وافي وبعدها ستظهر في الشاشة الرئيسية ايقونـة تبـديل

(المفوض)	الوكيل	ئیف یقوم	5
	بة ۶	العمل بالنيا	١.

- بعد حصول المستخدم (الوكيل) على التفويض مـن صاحب الصلاحية كما هـو موضح فـي الخطـوات السابقة
- مستخدم كما هو ظاهر في الصورة









للاستفسارات والملاحظات

فتح تذكرة الكترونية

يمكنكم الدخول على صفحة عمادة تقنية المعلومات وفتح تذكرة الكترونية لنظام وافي وسيتواصل معكم المختص مباشرة

