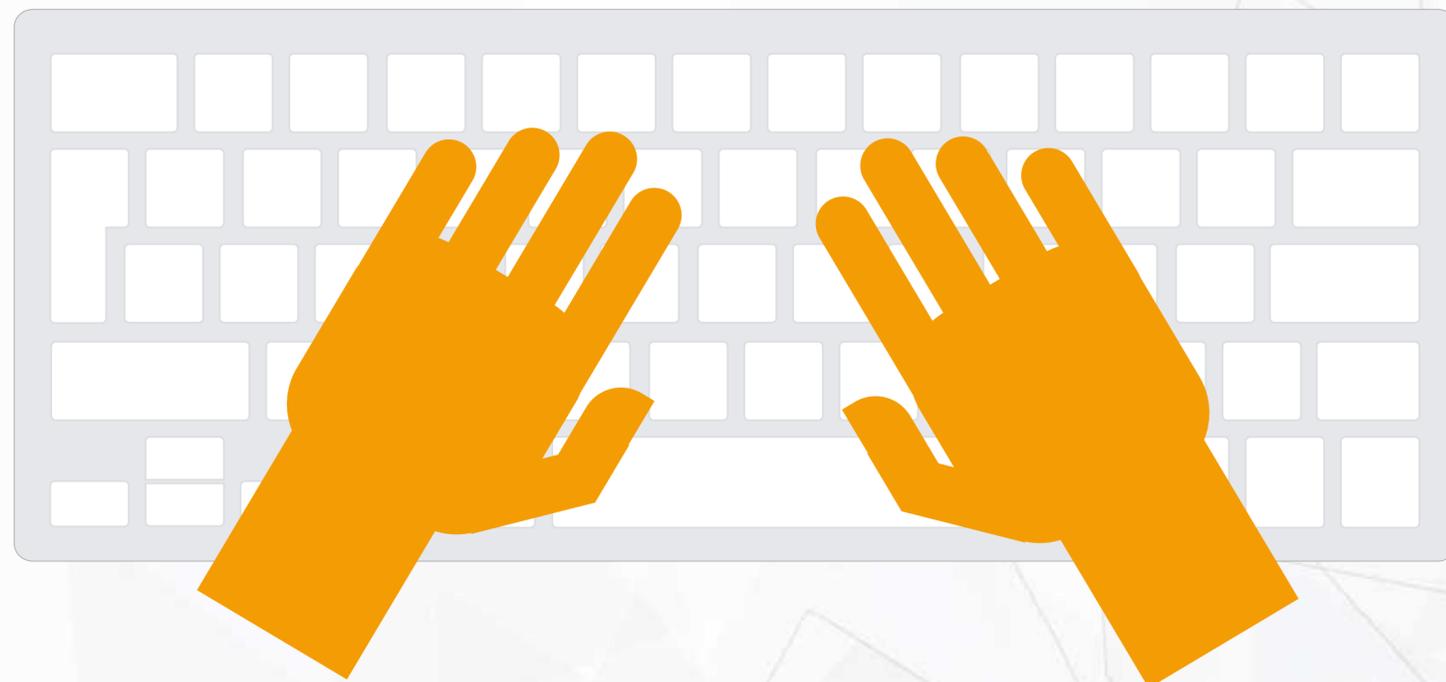




## خدمة طلب صرف مواد مستودعية

تتيح هذه الخدمة طلب صرف مواد مستودعية من مستودعات جامعة ام القرى الكترونيا واستلامها الكترونيا دون الحاجة لتعبئة نماذج ورقية عن طريق نظام وافي المقدم من عمادة تقنية المعلومات



# الدخول لمنظومة وافي

الدخول لموقع جامعة ام القرى

1

The screenshot shows the website's navigation menu with the following items: "عن الجامعة", "إدارة الجامعة", "الكليات", "القبول بالجامعة", "البحث والابتكار", and "الخدمات الإلكترونية". The "الخدمات الإلكترونية" menu is expanded, showing three categories: "خدمات عامة", "خدمات البحث والتطوير", and "خدمات إدارية". The "منظومة وافي" option is highlighted in the "خدمات إدارية" category.

تفعيل التنبيهات | ذكرني لاحقاً

العربية البريد الجامعي

1443/07/11 هـ

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى

عن الجامعة

إدارة الجامعة

الكليات

القبول بالجامعة

البحث والابتكار

الخدمات الإلكترونية

خدمات عامة

خدمات البحث والتطوير

خدمات إدارية

فهرس المكتبة

فهرس الخدمات الإلكترونية

قواعد المعلومات

قاس

بوابة القبول الموحد

بوابة التوظيف

بوابة التعاون

استبانات القياس والتقييم ومؤشرات الأداء

من راسلني؟

مرافق

تواصل

المواقع الجغرافية للجامعة

موقعي

بوابة الموظف

المنظومة الأكاديمية

منظومة وافي

الغياب والتقصيرات

التذاكر الإلكترونية

المسيرات الإلكترونية

راسل

ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك

2

اختيار القائمة المسندلة الخدمات الالكترونية

3

اختيار منظومة وافي

4

# صلاحية طلب صرف مواد مستودعية

صلاحية طلب صرف المواد المستودعية ممنوحة لرئيس الجهة او مدير الإدارة او من يفوض بذلك من قبلهما

## كيف يعمل ؟

يستطيع رئيس الجهة او مدير الإدارة او من يفوضهما بطلب صرف مواد مستودعية لكافة الموظفين التابعين للإدارة او العمادة او الوكالة



طلبات العهد المستدامة ( كالأجهزة وخلافه ) لابد ان تكون باسم المستلم للعهد المستدامة حيث انه سيتم تسجيلها اليها عند الموافقة على الاستلام كعهد مستدامة على المستلم



الاستلام يتم الكترونيا عن طريق النظام



الصفحة الرئيسية

قائمة العمل

المستكشف

الإعداد الشخصي

طلب صرف مواد

طلب صرف مواد

طلب صرف مواد

5

اختيار طلب صرف مواد

# انشاء طلب صرف مستودعي

تم تسجيل الدخول باسم LI

طلب صرف مواد

السلطة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى  
واقفي

بحث طلبات صرف المواد

Simple Search

رجاء ملاحظة أن البحث غير حساس لحالة الأحرف

رقم طلب صرف المواد

الحالة

رقم الطالب

مسح

ذهاب

إشياء طلب جديد

رقم الطلب	وصف الطلب	حالة الطلب	تاريخ الطلب	الطالب	الإدارة	إجراءات
لم يتم إجراء بحث						عرض تعديل

حقوق النشر (c) 2019, 1998 محفوظة لشركة أوراكل وأو لشركاتها التابعة لها. جميع الحقوق محفوظة.

اختيار انشاء طلب جديد

6

# انشاء طلب صرف مستودعي

اختيار اسم الطالب من القائمة بالضغط على ايقونة بحث وهو الشخص المستلم للعهدة المستدامة او الغير مستدامة

7

بعد تحديد اسم الموظف اضغط اختيار

9

8

اضغط على ايقونة انتقال لظهار كافة الموظفين

# انشاء طلب صرف مستودعي

اختر بحث بحسب وصف الصنف واكتب جزء من اسم الصنف بين علامتي % مثال ( %حبر % ) ومن ثم اختر انتقال

12

بحث

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل التالي. تم اختيار زر "ذهاب".

بحث حسب: وصف الصنف %

انتقال

النتائج

الصفوف من 1 إلى 28

اختيار سريع	كود الصنف	وصف الصنف	وحدة القياس
<input type="radio"/>	0903000003	حبر a87	عدد
<input type="radio"/>	0903000005	حبر CE210/CE320	عدد
<input type="radio"/>	0903000018	حبر CF361	عدد
<input type="radio"/>	0903000024	حبر A6005	عدد
<input type="radio"/>	0903000015	حبر CF542	عدد
<input type="radio"/>	0903000016	حبر CF543	عدد
<input type="radio"/>	0903000011	حبر CC532	عدد
<input type="radio"/>	0903000012	حبر CC533	عدد
<input type="radio"/>	0604000003	حبر اصفر	عدد
<input type="radio"/>	0604000006	حبر اسود	عدد

إلغاء اختيار

إضافة سطر

حذف سطر

رقم السطر

كود الصنف

اضغط على إضافة سطر وذلك لإضافة الأصناف المطلوبة

10

بعد تحديد الصنف اضغط اختيار

13

اضغط على ايقونة بحث في عمود كود الصنف لاطهار قائمة الاصناف

11

# انشاء طلب صرف مستودعي

بعد الانتهاء من إضافة السطور ( الأصناف ) اضغط على ايقونة حفظ ثم اعتماد

16

طلب صرف المواد

رقم الطلب  
نوع الطلب  
حالة الطلب  
معد الطلب  
تاريخ الطلب  
الإدارة  
الطالب  
رقم أمر الشغل  
الوصف

سطور الطلب

رم السطر	كود الصنف	وصف الصنف	وحدة القياس	الكمية	تاريخ الاحتياج	نوع الحركة
	0903000003 *	حبر 87	عدد	*	05-07-1443	طلب صرف مواد

حفظ سطر  
حذف سطر

اضف الكمية المطلوبة

14

تستطيع تكرار نفس الخطوات السابقة لإضافة سطر وصنف جديد

15

# انشاء طلب صرف مستودعي

تم تسجيل الدخول باسم AAJABALI

طلب صرف مواد

جامعة أم القرى  
وزارة التعليم  
السعودية  
وافي

البحث في الطلبات

طلبات صرف المواد

رقم الطلب 200  
نوع الطلب طلب صرف مواد  
حالة الطلب اعتماد معالي  
معد الطلب عبدالقادر احمد محمد جبلي  
تاريخ الطلب 05-07-1443  
الإدارة إدارة عمادة تقنية المعلومات  
الطالب عبدالقادر احمد محمد جبلي  
رقم أمر الشغل  
الوصف

سطور الطلب

حالة الطلب						بيانات الطلب			
الحالة	اسم المستودع	كود المستودع	رقم الطلب	تاريخ الاحتياج	الكمية	وحدة القياس	وصف الصنف	كود الصنف	رقم السطر
	تقنية المعلومات	09	60014	05-07-1443	1	عدد	حبر a87	0903000003	

حملة السرية

حقوق النشر (c) 1998, 2019 محفوظة لشركة أوراكل وأو لشركاتها التابعة لها. جميع الحقوق محفوظة.

الأصناف  
المستودعية  
المطلوبة مع  
اسم المستودع  
الخاص بكل صنف

ستظهر لك معلومات الطلب ( رقم الطلب ) واسم المستلم ( الطالب )

# سلسلة الموافقات لطلب صرف مستودعي

بعد انشاء الطلب واعتماده من مدير الجهة ( صاحب صلاحية طلب الصرف ) او من يفوضه كما في الخطوات السابقة يتم ارسال الطلب بحسب سلسلة الموافقات المعروضة ادناه الى ان يتم تنفيذ الصرف بحسب ماهو معمول في نموذج طلب الصرف المستودعي والمعتمدة من وزارة المالية

تنفيذ الصرف

4

الاعتماد الرابع

موافقة المستلم للعهد  
المستدامة او للمصروفات الغير  
مستدامة

الاعتماد الثاني

موافقة مدير  
المستودعات

2

الاعتماد الأول

موافقة الجهة  
الاشرفاية على  
المستودع

3

الاعتماد الثالث

موافقة امين المستودع وتجهيز  
الطلب

1

طلب الصرف

# استعلام عن طلب صرف مستودعي

تم تسجيل الدخول باسم LI

طلب صرف مواد

السلطة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى  
واقفي

بحث طلبات صرف المواد

Simple Search

رجاء ملاحظة أن البحث غير حساس لحالة الأحرف

رقم طلب صرف المواد

الحالة

رقم الطالب

إشياء طلب جديد

إجراءات

إجراءات	الطالب	تاريخ الطلب	حالة الطلب	وصف الطلب	رقم الطلب
عرض	تعديل	الإدارة			لم يتم إجراء بحث

حقوق النشر (c) 2019, 1998 محفوظة لشركة أوراكل وأو لشركاتها التابعة لها. جميع الحقوق محفوظة.

ادخل رقم الطلب ومن ثم اضغط  
على ايقونة ذهاب



رقم طلب صرف المواد

الحالة

رقم الطالب

مسح

ذهاب



# للاستفسارات والملاحظات

## فتح تذكرة الكترونية

يمكنكم الدخول على صفحة عمادة تقنية المعلومات وفتح  
تذكرة الكترونية لنظام وآفآ وسيتواصل معكم المختص مباشرة

