



الرقم .....  
التاريخ: .....  
المرفقات: .....

نماذج مقر الزاهر

### نموذج طلب إجازة (رعاية مولود - استثنائي) لعضو هيئة التدريس سعوديات

<p>عضو هيئة التدريس</p>	<p>الموقرة</p> <p>سعادة وكييلة رئيس قسم : .....</p> <p>أرغب من سعادتكم السماح لي بإجازة <input type="checkbox"/> رعاية مولود <input type="checkbox"/> استثنائي <input type="checkbox"/> تمديد ..... وذلك لمدة ..... اعتباراً من ..... / ..... / ١٤٣٠هـ</p> <p>الاسم: ..... المسمى الوظيفي: ..... رقم المنسوب : .....</p> <p>الكلية : ..... القسم: ..... التوقيع: ..... التاريخ: ..... / ..... / ١٤٣٠ هـ.</p>
<p>الرئيس المباشر</p>	<p>الموقرة</p> <p>سعادة عميدة الدراسات الجامعية ... بعد التحية والتقدير :بناء على الطلب أعلاه</p> <p><input type="checkbox"/> أوافق على منح الإجازة لمدة ..... اعتباراً من يوم ... / ..... / ١٤٣٠هـ ، نأمل التكرم بالتوجيه لإكمال اللازم نظاماً. <input type="checkbox"/> لا اوافق علي منحه الإجازة.</p> <p>مسمى الوظيفة: ..... الاسم: ..... التوقيع: .....</p>
<p>عميدة الدراسات الجامعية للطالبات</p>	<p>الموقرة</p> <p>سعادة مساعدة مديرادارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p> <p>بعد التحية والتقدير: بناء على الطلب أعلاه</p> <p><input type="checkbox"/> أمل التكرم بالتوجيه لإكمال اللازم نظاماً.. <input type="checkbox"/> تعاد للجهة .....</p> <p>عميدة الدراسات الجامعية للطالبات ..... د. هاله بنت سعيد العمودي</p>
<p>ادارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	<p>الموقر</p> <p>سعادة مدير ادارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p> <p>بعد التحية والتقدير .. نحيل لسعادتكم طلب اجازة عضو هيئة التدريس، علماً بأنه بعد الاطلاع والتدقيق .</p> <p>مساعدة مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين ..... أ . أميمه بنت يحيى ميمني</p>

• يعبأ النموذج ويرسل قبل التمتع بالإجازة بفترة كافية .

• يعبأ النموذج إلكترونياً ماعدا التوقيع .