



الرقم
التاريخ:
المرفقات:

نماذج مقر الزاهر

نموذج طلب إجازة عضو هيئة التدريس (سعوديات)

عضو هيئة التدريس	<p>سعادة وكييلة رئيس قسم :</p> <p>أرغب من سعادتكم السماح لي بإجازة <input type="checkbox"/> اضطرارية <input type="checkbox"/> تعويض <input type="checkbox"/> تمديد</p> <p>وذلك لمدة اعتباراً من / / ١٤٣٠هـ</p> <p>الاسم: المسمى الوظيفي: رقم المنسوب :</p> <p>الكلية : القسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤٣٠ هـ.</p>
الرئيس المباشر	<p>سعادة مساعدة مدير ادارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p> <p>بعد التحية والتقدير :بناء على الطلب أعلاه</p> <p><input type="checkbox"/> أوافق على منح الإجازة لمدة اعتباراً من يوم ... / / ١٤٣٠ هـ ، نأمل التكرم بالتوجيه لإكمال اللازم نظاماً.</p> <p><input type="checkbox"/> لا اوافق علي منحه الإجازة.</p> <p>مسمى الوظيفة: الاسم: التوقيع:</p>
وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس	<p>يحال للموظفة المختصة بشعبة شؤون أعضاء هيئة التدريس لاستكمال اللازم نظاماً.</p> <p>تحقق الموظفة المختصة:</p> <p><input type="checkbox"/> الإجازة مستحقة نظاماً. <input type="checkbox"/> الإجازة غير مستحقة نظاماً.</p> <p>الاسم: التوقيع:</p>
ادارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	<p>سعادة مدير ادارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p> <p>بعد التحية والتقدير .. نحيل لسعادتكم طلب اجازة عضو هيئة التدريس، علماً بأنه بعد الاطلاع والتدقيق .</p> <p><input type="checkbox"/> تمتح الاجازة نظاماً.</p> <p><input type="checkbox"/> لا تمتح الاجازة نظاماً .</p> <p>مساعدة مدير ادارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين أ . أميمه بنت يحيى ميمنى</p>