



الرقم .....  
التاريخ: .....  
المرفقات: .....

## نماذج المقررات الخارجية

## نموذج طلب إجازة (رعاية مولود - استثنائي) لعضو هيئة التدريس سعوديات

عضو هيئة التدريس	<p>سعادة: ..... أرغب من سعادتكم السماح لي بإجازة <input type="checkbox"/> رعاية مولود <input type="checkbox"/> استثنائي <input type="checkbox"/> تمديد ..... وذلك لمدة ..... اعتباراً من ..... / ..... / ١٤٣٠هـ الاسم: ..... المسمى الوظيفي: ..... رقم المنسوب: ..... الكلية: ..... القسم: ..... التوقيع: ..... التاريخ: ..... / ..... / ١٤٣٠هـ</p>
الرئيس المباشر	<p>سعادة وكيالة كلية: ... بعد التحية والتقدير: بناء على الطلب أعلاه <input type="checkbox"/> أوافق على منح الإجازة لمدة ..... اعتباراً من يوم ... / ..... / ١٤٣٠هـ ، نأمل التكرم بالتوجيه لإكمال اللازم نظاماً. <input type="checkbox"/> لا أوافق علي منحه الإجازة. مسمى الوظيفة: ..... الاسم: ..... التوقيع: .....</p>
وكيالة الكلية	<p>سعادة مساعدة مدير ادارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين بعد التحية والتقدير: بناء على الطلب أعلاه <input type="checkbox"/> أمل التكرم بالتوجيه لإكمال اللازم نظاماً.. <input type="checkbox"/> تعاد للجهة ..... الموقرة وكيالة كلية: ..... الاسم: ..... التوقيع: .....</p>
ادارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	<p>سعادة مدير ادارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين بعد التحية والتقدير .. نحيل لسعادتكم طلب اجازة عضو هيئة التدريس، علماً بأنه بعد الاطلاع والتدقيق . <input type="checkbox"/> تمتح الاجازة نظاماً. <input type="checkbox"/> لا تمتح الاجازة نظاماً . مساعدة مدير ادارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين أ . أميمه بنت يحيى ميمني</p>

• يعياً النموذج ويرسل قبل التمتع بالإجازة بفترة كافية .

• يعياً النموذج إلكترونياً ماعدا التوقيع .