عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين



الملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة أم القرى

نموذج (۲س)

نماذج المقرات الخارجية

طلب إجازة عضو هيئة التدريس للمتعاقدات (اضطرارية - استثنائية)

سلمها الله			سعادة /			
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:						
) يوم/ أيام من / / ١٤ه حتى / / ١٤ه			اضطرارية لمدة (فنظرًا لظروفي أرغب في الحصول على إجازة		
) يوم/ أيام من / / ١٤ه حتى / / ١٤ه			استثنائية لمدة (ラ
آمل الموافقة على سفري اعتبارًا من بداية الإجازة المذكورة نظامًا مع تعهدي بمباشرة عملي في الوقت المحدد بعد نحاية الإجازة مباشرة، وأرفق مع طلبي						المتعاقدة
(إقرار كفالة سفر متعاقد) مع تعهدي بإحضار صورة من الجواز موضحًا فيها ختم الخروج من المملكة وختم الدخول وإحضار أصل الجواز للمطابقة						
ولكم فائق شكري وتقديري،،،						
	'قامـــة	رقـــم الإ			الاســــم	
	_خ	التاريـــــ			التوقيع	
سعادة وكيلة كليــــة:						
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد :						=
فبناء على الطلب المقدم من سعادة :						الرئيس المباشر
☐ الموافقة على منحه الإجازة المطلوبة حيث قد أنحى جميع ما لديه من أعمال. 						
🗖 عدم الموافقة على سفرة لحاجة القسم لبقائه.						٠,
	التوقيع				الاسم	
سعادة مديرة ادارة شؤون عضوات هيئة التدريس والموظفين سلمها الله						
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،						وكيلة الكلية
نأمل من سعادتكم التكرم بتعميد من يلزم لاستكمال الإجراءات اللازمة لمنح سعادته، الإجازة المطلوبة خلال الفترة المذكورة، والسماح بسفره،						
وسنوافيكم بمباشرته حين عودته . ولكم فائق تحياتي وتقديري،،،						
وكيلة كليــة :						
سلمه الله			وظفين	رة شؤون أعضاء هيئة التدريس والمو	سعادة مدير ادار	151
آمل التلطف بإكمال اللازم حسب المتبع نظامًا على أن لا تحتسب مباشرتها إلا بعد إحضار صورة من الجواز موضحًا فيها ختم بالخروج من المملكة						ادارة شئون أعضاء هيئة التدريس
وختم الدخول وإحضار أصل الجواز للمطابقة						
ولكم فائق تحياتي وتقديري،،،						3 3.
مديرة ادارة						
شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين						بريس
						والموظفين
أ . أميمه بنت يحيى ميمني						ظفين