



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
ادارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

الرقم
التاريخ:
المرفقات:

نموذج (٤-٢)

نماذج المقررات الخارجية

إشعار عودة من إجازة (رعاية مولود - استثنائي) لعضو هيئة التدريس (سعوديات + متعاقدات)

الرئيس المباشر	<p>الموقرة سعادة وكلية كلية /</p> <p>بناء على القرار المعتمد من قبل عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين في منح عضو هيئة التدريس / ذات رقم المنسوب: إجازة: <input type="checkbox"/> رعاية مولود <input type="checkbox"/> استثنائي <input type="checkbox"/> تمديد..... اعتباراً من يوم بتاريخ / / ١٤٣٠هـ وذلك لمدة عليه نفيد سعادتكم بأن المذكورة باشرت العمل في يوم الموافق / / ١٤٣٠هـ. للترحم باتخاذ اللازم.</p> <p>المسمى الوظيفي:</p> <p>الاسم:</p> <p>التوقيع:</p>
وكيلة الكلية	<p>الموقرة سعادة مساعدة مدير ادارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p> <p>بعد التحية والتقدير: بناء على مباشرة عضو هيئة التدريس اعلاه من اجازة: <input type="checkbox"/> استثنائي <input type="checkbox"/> رعاية مولود</p> <p>نأمل من سعادتكم التكرم بإكمال اللازم نظاماً.</p> <p>وكيلة كلية:</p> <p>الاسم:</p> <p>التوقيع:</p>
ادارة شؤون شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	<p>الموقر سعادة مدير ادارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p> <p>بعد التحية والتقدير:</p> <p>نفيد سعادتكم بأن عضو هيئة التدريس المذكور اسمها أعلاه قد باشرت العمل بعد تمتعها بإجازة: <input type="checkbox"/> رعاية مولود <input type="checkbox"/> استثنائية <input type="checkbox"/> تمديد.....</p> <p>مساعدة مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين أ . أميمه بنت يحيى ميمني</p>