نموذج (1 س) سماح بالسفر

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم المنسوب |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| سعادة رئيس قسم : .................................................................................................. سلمه اللهالسلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ، |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| فنظرا لرغبتي في السفر خلال | إجــــــــــــــــــــازة نهـــــــــــــــايـــــــــــــة الأسبــــــــــــــــوع |  | إجــــــــــــــــــــــــازة عيــــــــــــــــــد الأضحى |  | إجازة منتصف الفصل ( ) |  |
| إجازة نهاية الفصل الدراسي الأول |  | إجــــــــــــــــــــــــــازة عيـــــــــــــــد الفطـــــــــــــــــــــر |  | إجازة نهاية العام الدراسي |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| خـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــروج وعـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــودة |  | خـــــــــــــــــــــــــــــــــروج نهـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــائي |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاســــــم  |  | رقــــم الإقــــامــــــــــة  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| التوقيــع  |  | التـــــــــــــــــــــــاريـــــــــــــــــــخ  |  |

|  |
| --- |
| آمل الموافقة على سفري اعتبارا من بداية الإجازة المذكورة نظاماً مع تعهدي بمباشرة عملي في الوقت المحدد بعد الإجازة مباشرة وأرفق مع طلبي ( إقرار كفالة سفر متعاقد ) **مع تعهدي بإحضار صورة من جواز السفر موضحاً فيها ختم الخروج من المملكة وختم الدخول وإحضار أصل الجواز للمطابقة ....** |

|  |
| --- |
| سعادة عميد الكلية : .................................................................................................. سلمه اللهالسلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ،فبناء على الطلب المقدم من سعادة : .................................................................................................. الموضح بياناته بعاليه نفيدكم |
| بالموافقة على سفره حيث قد أنهى جميع ما لديه من أعمال |  | عدم الموافقة على سفره لحاجة القسم لبقائه |  |
| الاســـــــــــــــــــــــم : | التوقيع : |

|  |
| --- |
| سعادة مدير إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس والموظفين : ............................................. سلمه اللهالسلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ،نأمل من سعادتكم التكرم بتعميد من يلزم لاستكمال الاجراءات اللازمة لسفر سعادته خلال الفترة المذكورة، **وسنوافيكم بمباشرته** حين عودته ولكم تحياتي وتقديريعميد الكلية: التوقيع: الختم: |

***الجنيدي***

سعادة رئيس قسم السفر سلمه الله

آمل التلطف بإكمال اللازم حسب المتبع نظاماً على أن لا تحتسب مباشرته إلا بعد إحضار **صورة من جواز السفر موضحاً فيها ختم الخروج من المملكة وختم الدخول وإحضار أصل الجواز للمطابقة .....**

ولكم فائق تحياتي وتقديري ،،،،،

**مدير شئون أعضاء هيئة التدريس والموظفين**

1. **نزار أحمد عباس يونس**