

## نموذج (٢س) طلب إجازة

رقم المنسوب									
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

سعادة رئيس قسم : .....		سلمه الله	
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته		وبعد :	
اضطرابية لمدة ( ) يوم / أيام تبدأ من / / ١٤٤٠ حتى / / ١٤٤٠	فقطراً لظروفي أرغب في الحصول على إجازة		
استثنائية لمدة ( ) يوم / أيام تبدأ من / / ١٤٤٠ حتى / / ١٤٤٠			
أمل الموافقة على سفري اعتباراً من بداية الإجازة المذكورة نظاماً مع تعهدي بمباشرة عملي في الوقت المحدد بعد نهاية الإجازة مباشرة ، وأرفق مع طلبي (إقرار كفالة سفر متعاقد) مع تعهدي بإحضار صورة من الجواز موضحاً فيها ختم الخروج من المملكة وختم الدخول وإحضار أصل الجواز للمطابقة .....			
ولكم فائق شكري وتقديري ،،،			
الاسم	رقم الإقامة		
التوقيع	التاريخ		
سعادة عميد : .....		سلمه الله	
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته		وبعد :	
فبناءً على الطلب المقدم من سعادة : ..... الموضح بياناته بعاليه نفيديكم			
بالموافقة على منحه الإجازة المطلوبة حيث قد أنهى جميع ما لديه من أعمال		عدم الموافقة على سفره لحاجة القسم لبقائه	
الاسم	التوقيع		
سعادة مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين		سلمه الله	
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،			
نأمل من سعادتكم التكرم بتعميد من يلزم لاستكمال الإجراءات اللازمة لمنح سعادتكم ، الإجازة المطلوبة خلال الفترة المذكورة ، والسماح بسفره ، <u>وسنوافيكم بمباشرة</u> حين عودته .			
ولكم فائق تحياتي وتقديري،،،			
عميد الكلية :	التوقيع :	الختم	

سعادة رئيس قسم أعضاء هيئة التدريس المتعاقدين  
سلمه الله  
صورة لسعادة رئيس شعبة السفر  
سلمه الله  
أمل التلطف بإكمال اللازم حسب المتبع نظاماً على أن لا تحتسب مباشرته إلا بعد إحضار صورة من الجواز موضحاً فيها ختم الخروج من المملكة وختم الدخول وإحضار أصل الجواز للمطابقة .....  
ولكم فائق تحياتي وتقديري،،،

مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

أ.نزار بن أحمد عباس يونس