



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أمّ القرى

الدليل التنظيمي والإجرائي لإدارة

مجلات جامعة أم القرى العلمية



بين يدي الدليل التنظيمي

لإدارة مجلات جامعة أم القرى العلمية



أولاً: كلمة معالي مدير الجامعة:

المشرف العام على مجلات الجامعة العلمية

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء وخاتم المرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين. وبعد:

فدُونك أيتها القارئ الكريم هذا الدليل التنظيمي لإدارة مجلات جامعة أم القرى، المُعدّ لبيان السبيل الذي تترسّمه هذه الإدارة من أجل الارتقاء بمستوى هذا الصّرح العالي جامعة أم القرى، التي ما فتئت إدارة مجلاتها تعمل بجدّ وتفانٍ لتصل الجامعة إلى المستوى اللائق بمكانتها ومكانها، فمكانتها في العُلُوّ، تسامي الجامعات المرموقة أكاديمياً وجودة بحثٍ علميٍّ، ومكانها مكّمة المكرّمة عظمها الله ورفع من شأنها؛ إذ هي بلد الله جلّ جلاله الذي اختاره، فهي إذن تتسامى علوّاً ورفعاً بتسامي المكان الذي هي فيه ويكتنفها.

أمنياتنا أن يجد أساتيد البحث العلميّ فيه مظنّة بغيتهم، حاملين على أيديهم شدّ العزم، وعلوّ الهمة لدعم مسيرة هذا الجانب من التطوّر والنّماء، لأجلهم تطويراً وجوّدَةً، ولترتقي الجامعة، فتصبح في مكانها الذي يليق بها رفعةً وسُؤدداً.

والله من وراء القصد وهو يهدي السبيل

أ.د. عبد الله بن عمر باحسين بافيل



ثانياً: كلمة سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي: نائب المشرف العام على مجلات الجامعة العلمية

الحمد لله على نعمائه، والصلاة والسلام على خير أصفیائه، وأصحابه المختارين، والمنتجبين من أوليائه.

وبعد:

فإنّ هذا الدليل يأتي والحاجة ماسة إلى بيان السبيل والمنهج، موضحاً الهيكل الإشرافي على أعمال هذا الجانب المهمّ من جوانب التطوير، الذي تشهده جامعتنا الغراء جامعة أم القرى، كما يوضح حال المنظمين لأعمال مجلات الجامعة؛ من خلال بيان السياسة العامة التي تسير عليها، مترسمة نهج سبيل حكومتها الرشيدة، الحريصة على الارتقاء بالعلم وأهله، وبيان المنهج السديد للبحث العلمي ونشره، الذي يرتقي به أساتيدنا من خلال أبحاثهم العلمية، التي تحكي عن عقول أصحابها؛ فإنّ البحث العلمي مرآة عاكسة لمنطية تفكير الباحث، الذي يكتب عن قراءة مستوعبة؛ ليكون ما يقدمه للنشر في مجلات الجامعة رافداً من روافد التطوير الأكاديمي، وجودة البحث؛ لتصبح الجامعة في مصاف الجامعات المرموقة.

إنّ هذا الدليل يعطي تصوّراً عن تاريخ النشر العلمي بجامعة أم القرى، وكيف كانت بداياته، وكيف هي حاله اليوم مع الرّسوخ والتقدّم الذي تشهده الجامعة في كل جوانبها، ومنها البحث العلمي ونشره. كما يأتي هذا الدليل شارحاً للباحثين القنوات التي تمرّ بها أبحاثهم العلمية حتى تصل إلى مرحلة النشر، بدءاً بتقديمه بعدما استوعب قواعد النشر وشروطه، ثمّ عرضه على المختصين من المحكّمين، الذين عهد إليهم الحكم بجودة البحث وأصالته وصلاحيته نشره، ثمّ مراجعته من قِبَل الباحث لدفع مواطن العطن عنه والقصور، وانتهاءً بتسليمه من قِبَل إدارة المجلات، ثمّ تنسيقه من قِبَل لجان التنسيق، ثمّ نشره. مؤمّلين أن يجد الباحثون في هذا الدليل التنظيمي ما يرومه طموحهم للارتقاء درجة فوق درجة في سلّم التطوير والجودة.

د. ثامر بن حمدان جابر الحربي

ثالثاً: كلمة سعادة مدير إدارة مجلات جامعة أم القرى:

الحمد لله الذي خلق الإنسان من علق، وﷺ على نبينا محمد الذي خاطبه ربه بقوله: ﴿أَفِرُّا بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ﴾، أما بعد:

فلا يخفى على كل ذي عقل بصير، ومن له فؤاد منير، أنه لا يوجد دين من الأديان كلها دين غني بالعلم والبحث مثل عناية ديننا الإسلام العظيم، هذا الدين الكامل الذي كمل في كل جوانبه ونواحيه مهما صغرت أو كبرت، دقت أو جلت، ومن هذه الكمالات كمال منهج العلم والبحث، ويكفي من الأدلة - وهي كثيرة - قول ربنا تبارك وتعالى: ﴿قُلْ انظُرُوا مَاذَا فِي السَّمَاوَاتِ وَالْأَرْضِ﴾، وما ذكره الله عز وجل عن نبيه إبراهيم عليه السلام في محاورته لقومه تلك المحاورة العجيبة العظيمة فقال ربنا عنها: ﴿وَتِلْكَ حُجَّتُنَا آتَيْنَاهَا إِبْرَاهِيمَ﴾.

وكذلك كان نبينا ﷺ؛ حيث قال لزيد رضي الله عنه: "تعلم لسان يهود". ومن منطلق تحقيق الكمال في جانب البحث والعلم، يسر إدارة جامعة أم القرى ممثلة في إدارة مجلات جامعة أم القرى أن تقدم هذا الدليل التنظيمي لكافة الباحثين بمختلف مراتبهم وتنوع أقسامهم العلمية؛ ليكون حافزاً ثرياً، ودافعاً قوياً نحو الجهد والاجتهاد في كتابة البحوث ونشرها، وسوف تبذل الإدارة كل ما في وسعها لتذليل الصعوبات والعقبات - إن وجدت - أمام كل بحث جاد مكتمل.

سائلين الله ﷻ أن يتم لنا المقاصد وما نصبو إليه، وأن ييسر لنا الطريق إلى الكمال في أعمالنا، وأن يجعل عملنا خالصاً لوجهه الكريم.

وفي ختام كلمتنا هذه نشكر الله ﷻ شكراً كثيراً على نعمه الوافرة وآلائه المتردفة، كما نتقدم بالشكر لؤلؤة أمرنا، وعلى رأسهم خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز وولي عهده الأمين حفظهما الله ورعاهما. كما نشكر معالي مدير جامعتنا الغراء الأستاذ الدكتور/ عبد الله بن عمر باحسين بافيل، وسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي الدكتور/ ثامر بن حمدان جابر الحربي، على ما أولياه من اهتمام كبير بهذا الدليل التنظيمي لرفد مسيرة البحث العلمي والباحث.

أ. عبد الله بن سعيد عمر بأخضر



مقدمة:

مجلات جامعة أم القرى بفروعها المختلفة هي مجلاتٌ علميةٌ محكمةٌ، تهدف إلى نشر الأبحاث الأصيلة، والمراجعات العلمية للأبحاث والتقارير العلمية باللغة العربية أو الإنجليزية، التي لم يُسبقَ نشرها، أو تقديمها للنشر لدى جهات أخرى، بعد مراجعتها من قبل هيئة التحرير، وتحكيمها من قبل المختصين.

❖ الرؤية:

أن تكون رائدةً في نشر البحوث العلمية المميزة محلياً وعالمياً، لإثراء العلم والمعرفة في جميع التخصصات النافعة لخدمة المجتمع.

❖ الرسالة:

نشر البحوث العلمية المتميزة، في إطار مقاييس الجودة، لتسهم في خدمة المجتمع والحج والعمرة، وزيادة الاقتصاد المعرفي وفقاً لرؤية ٢٠٣٠.

❖ الأهداف:

- ١- العمل على زيادة الإنتاج البحثي وتطوير وتحسين مخرجات البحث العلمي.
- ٢- الإسهام في نشر الإنتاج العلمي المرتبط بأهداف التنمية في المملكة العربية السعودية.
- ٣- الرقي بمنظومة البحث العلمي في جميع التخصصات والمجالات لخدمة المجتمع، والحج والعمرة.
- ٤- رفع مستوى مجلات الجامعة برفع انتاجها البحثي المميز والمبتكر؛ لجعل الجامعة في أولى مصاف الجامعات المصنفة عالمياً، وتطوير البيئة البحثية وتحسين مخرجات البحث العلمي.
- ٥- تشجيع أعضاء هيئة التدريس للنشر في مجلات الجامعة، ودعمهم في نشر نتائجهم العلمي.
- ٦- دعم وتنمية الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، لتنمية جيل جديد من الباحثين يهتم بحركة النشر العلمي بالجامعة.
- ٧- إنشاء قاعدة معلومات للباحثين من أعضاء هيئة التدريس بالجامع وخارجها، ونتائجهم البحثي المنشور بمجلات الجامعة.
- ٨- إدراج مجلات الجامعة العلمية ضمن محركات البحث العالمية مثل: Google Scholar وغيرها.



- ٩- الحصول على معامل التأثير العربية والعالمية Impact Factor لمجلات الجامعة اتباعاً لقواعد بيانات معهد المعلومات العلمية لمؤسسة (تمسون روترز)، وقواعد البيانات المعنونة بالفهارس والموسوعات العلمية Scopus وفق قوائم الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- ١٠- موقع إلكتروني متخصص لاستقبال البحوث وإحالتها للمحكمين ألياً مع إمكانية فهرستها، مثال ذلك: نظام المجلات الشهير، ojs : <https://openjournalsystems.com>
- ١١- استحداث مجلة خاصة بنشر بحوث طلاب الدراسات العليا مقابل مبلغ مالي يُخصص لمستحقات المحكمين، وتنسيق المجلة وطباعتها.
- ١٢- مشاركة كوادر إدارة المجلات في الفعاليات والدورات القيادية وورش العمل، لتطويرهم وتنمية قدراتهم العلمية والإبداعية والفكرية.
- ١٣- مشاركة المجلة في معارض الكتاب الدولية ضمن مشاركات الجامعة في هذه المعارض، لتسويق نتائجها البحثي والمعرفي.

❖ القيم:

- ١- الجودة والإبداع والتميز.
- ٢- المشاركة الفعالة والعمل بروح الفريق الواحد.
- ٣- خدمة المجتمع.
- ٤- الشفافية والمصداقية مع المستفيد، وتعدد طرق التواصل.
- ٥- حفظ حقوق الملكية.



❖ المهام:

أولاً: مهام رؤساء هيئات تحرير المجلات العلمية.

- ١- ترؤس جلسات هيئة تحرير المجلة العلمية عن طريق نظام المجالس الإلكترونية.
- ٢- تنفيذ سياسات وخطط المجلة بما فيها وضع واعتماد قواعد النشر.
- ٣- الإشراف على سير العمل في المجلة، ومتابعة الجهات المعنية بالجامعة فيما يخص النشر والطباعة والنفقات البحثية مثل مكافآت التحكيم والتنسيق والتدقيق اللغوي^١.
- ٤- تمثيل المجلة أمام الجهات المعنية، والمؤتمرات والندوات داخل وخارج الجامعة.
- ٥- متابعة مسار البحوث العلمية بشكل إلكتروني؛ بما يتوافق مع الآلية التي تضعها إدارة المجلات أو وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث.
- ٦- إعداد تقرير سنوي عما تم إنجازه في المجلة بالاشتراك مع أعضاء هيئة التحرير وإدارة المجلات، ورفعها لنائب المشرف العام لمجلات الجامعة العلمية رئيس المجلس العلمي^٢.
- ٧- العمل على إدراج المجلة العلمية ضمن التصنيفات العالمية ذات العلاقة.
- ٨- العمل على رفع معامل تأثير المجلة العلمية بعد إدراجها ضمن التصنيفات العالمية.
- ٩- العمل على استقطاب النشر العالمي في المجلة العلمية.
- ١٠- العمل على زيادة عدد الاقتباسات من البحوث المنشورة في المجلة العلمية.
- ١١- العمل على زيادة عدد المشتركين في المجلة العلمية.

ثانياً: هيئة التحرير

- ١- مشاركة رئيس التحرير بوضع خطط العمل للمجلة، مع الإشراف على تنظيم وتنفيذ الأمور الفنية المتعلقة بها.
- ٢- إقرار البحوث المعدة للنشر وفحصها مبدئياً واعتمادها بعد انتهاء إجراءات عملية التحكيم.
- ٣- إجراء التقويم الدوري للمجلة من حيث الشكل والمضمون بهدف تطويرها.
- ٤- إقرار الإخراج الفني لمطبوعات أعداد المجلة.

^١ المادة: ٤٣ هيئة التحرير مسؤولة مسؤولية أديبة عما ينشر في المجلة، وتتولّى الهيئة الإشراف على إصدار المجلة وتحديد العدد الذي يطبع منها المعجم "اللائحة المنظمة للبحث العلمي في الجامعات الخاصة بالمجلات العلمية"

^٢ المادة: ٤٨: تقدم هيئة التحرير سنوياً إلى المجلس العلمي تقريراً مفصلاً عن أوجه نشاطها. المرجع السابق



ثالثاً: الهيئة الاستشارية:

١- تتكون الهيئة ذات الصفة الفخرية من أساتذة وخبراء في الوطن العربي والإقليمي والدولي، على ألا يزيد عددهم عن ١٠ أشخاص.

٢- يمكن استشارة الهيئة في أي من المواضيع ذات الصلة بالمجلة والتي تقررها هيئة التحرير.

رابعاً: إدارة مجلات الجامعة

- مدير إدارة المجلات العلمية - نائب المدير - مساعد المدير والمنسق العام للمجلات - السكرتارية الموحدة.

١- استقبال طلبات النشر في المجلات على النظام الإلكتروني بموقع المجلة، وتحويلها لرئيس التحرير.

٢- متابعة إجراءات نشر البحوث مع الباحثين والمحكمين في كافة مراحل العمل اللازمة، وفقاً للاتي:

- إشعار الباحث باستلام البحث بعد يومي عمل من تاريخ التسلم، وتزويده برقم للبحث.
- إشعار الباحث في حالة عدم صلاحية البحث للتحكيم بعد استطلاع رأي رئيس هيئة التحرير بـ ٧ أيام عمل من تاريخ الإشعار الأول.
- يرسل للباحث ملاحظات المحكمين (إن وجدت) بهدف إجراء التعديلات المطلوبة، أو اعتذار عن النشر في حال رفض البحث، وذلك خلال أسبوع من تاريخ اكتمال التحكيم وتسلم هيئة التحرير لهذه الملاحظات من المحكمين.
- إشعار الباحث بموافقة هيئة التحرير على قبول نشر البحث بالمجلة بعد قيامه بعمل التعديلات المطلوبة، وذلك خلال أسبوع من تاريخ موافقة الهيئة وبعد استطلاع رأي رئيس التحرير.
- استطلاع رأي رئيس هيئة التحرير حول كافة الأمور المتعلقة بالمجلة بدءاً من مرحلة استلام البحوث والتأكد من مطابقتها لقواعد النشر إلى مرحلة النشر والطباعة وإصدار المجلة.
- إعداد محاضر اجتماعات رؤساء التحرير واللجنة الدائمة.
- صياغة الخطابات والتقارير والرد على ما يرد للمجلة من الإدارات الداخلية والخارجية.

عرض تاريخي لمجلات جامعة أم القرى العلمية منذ نشأتها وحتى الآن:

❖ المرحلة الأولى (عام: ١٣٩٣هـ - ١٤٠٤هـ)

تعود الانطلاقة الأولى لمجلات جامعة أم القرى بعد انضمام كليتي الشريعة والتربية إلى جامعة الملك عبد العزيز بجدة كشطر من الجامعة في مكة المكرمة.^(٣) وجاءت على النحو الآتي:

- مجلة كلية الشريعة والدراسات الإسلامية جامعة أم القرى، من عام ١٣٩٤هـ حتى عام ١٤٠٤هـ. صدر عنها (٦) أعداد بواقع (٨١) بحث.
- مجلة كلية التربية - مركز البحوث والتربية النفسية جامعة أم القرى، من عام ١٤٠١هـ حتى عام ١٤٠٢هـ، وصدر عنها (٤) أعداد بواقع (٤٦) بحث.
- مجلة كلية الدعوة وأصول الدين جامعة أم القرى، عام ١٤٠٣هـ، وصدر عنها عددًا واحدًا فقط.
- مجلة البحث العلمي والتراث الإسلامي التابعة لكلية الشريعة والدراسات الإسلامية جامعة الملك عبد العزيز، من عام ١٣٩٨هـ، من العدد الأول حتى العدد الثالث ١٤٠٠هـ، وانتقلت بعد ذلك لجامعة أم القرى كلية الشريعة والدراسات الإسلامية، من العدد الرابع ١٤٠١هـ حتى العدد السادس ١٤٠٤هـ.

❖ المرحلة الثانية (عام: ١٤٠٩هـ - ١٤١٩هـ)

بدأ إصدار العدد الأول من مجلة جامعة أم القرى للبحوث العلمية عام ١٤٠٩هـ، بعد إنشاء جامعة أم القرى عام ١٤٠١هـ، شاملة فروع المعارف والعلوم المختلفة، كالدراسات الإسلامية، والدراسات العربية، والعلوم الاجتماعية، والعلوم التطبيقية، والعلوم التربوية. وقد صدر منها (١٨) عدد بواقع (١٦٣) بحثًا.

^٣ نشأة جامعة أم القرى - النشأة - المرحلة الثانية (١٣٩١-١٤٠١هـ) - الخطة الاستراتيجية لجامعة أم القرى: ١٤٣٩-١٤٤١هـ - ص ٤



❖ المرحلة الثالثة (عام: ١٤١٩هـ - ١٤٢٩هـ)

وفي عام ١٤١٩هـ تم تقسيم المجلة إلى ثلاث مجلات علمية على النحو الآتي:

- ١- مجلة جامعة أم القرى لعلوم الشريعة واللغة العربية وآدابها .
- ٢- مجلة جامعة أم القرى للعلوم التربوية والاجتماعية والإنسانية.
- ٣- مجلة جامعة أم القرى للعلوم والطب والهندسة.

واستمر إصدار بما يقارب عشرين في العام لكل مجلة حتى عام ١٤٢٩هـ، باستثناء مجلة الجامعة لعلوم

الشريعة واللغة العربية وآدابها؛ حيث بدأت تصدر أربعة أعداد في العام منذ عام ١٤٢٠هـ.

❖ المرحلة الرابعة (عام: ١٤٢٩هـ حتى الآن)

صدر قرار معالي مدير الجامعة عام ١٤٢٩هـ، بتعديل مسميات المجالات العلمية الثلاث، وكذلك إصدار

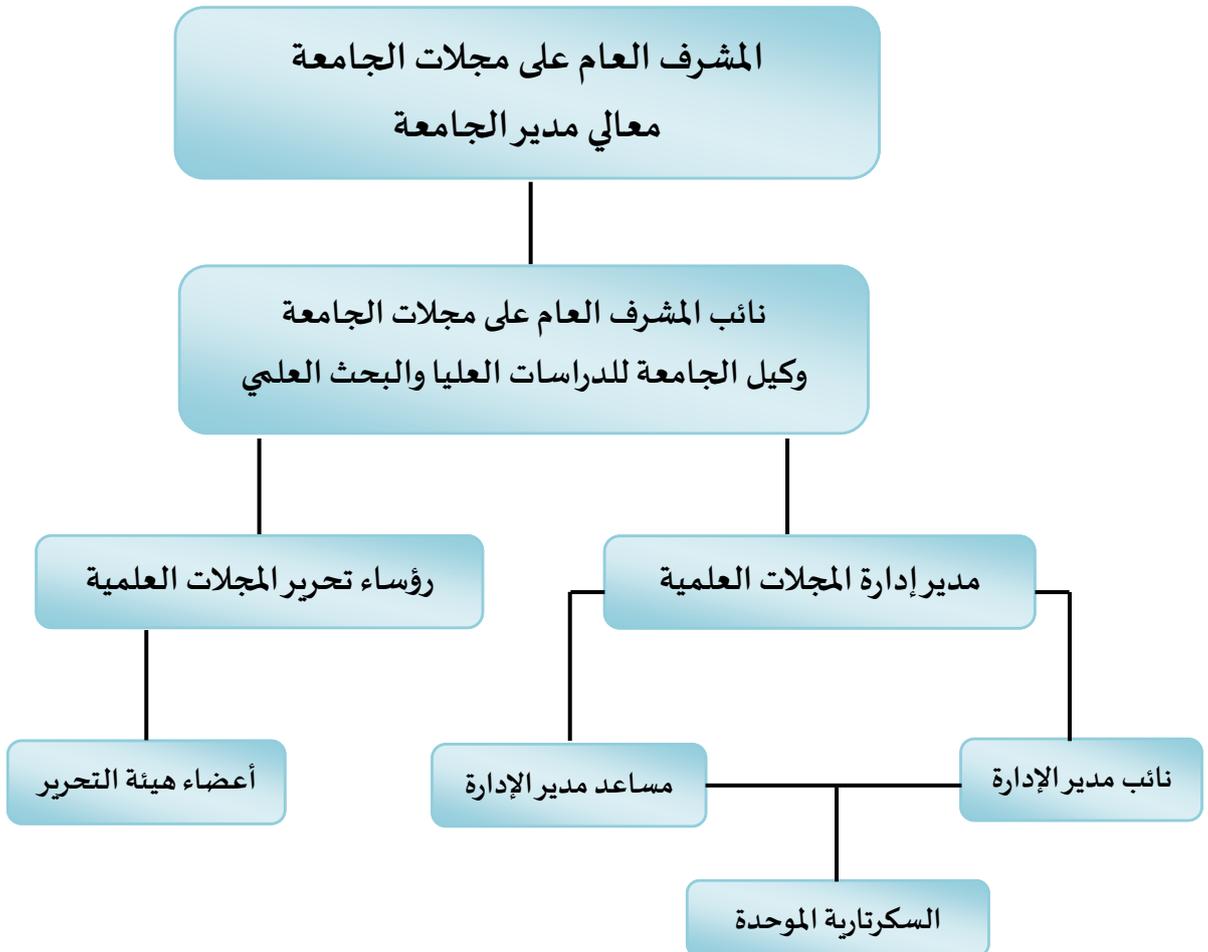
أربع مجلات علمية جديدة على النحو الآتي:

- ١- مجلة جامعة أم القرى لعلوم الشريعة والدراسات الإسلامية.
- ٢- مجلة جامعة أم القرى لعلوم اللغات وآدابها.
- ٣- مجلة جامعة أم القرى للعلوم التربوية والنفسية.
- ٤- مجلة جامعة أم القرى للعلوم الاجتماعية.
- ٥- مجلة جامعة أم القرى للهندسة والعمارة.
- ٦- مجلة جامعة أم القرى للعلوم التطبيقية.
- ٧- مجلة جامعة أم القرى الطبية.



الهيكل التنظيمي العام لمجلات الجامعة العلمية:

- المشرف العام على مجلات الجامعة: (معالي مدير الجامعة).
- نائب المشرف العام على مجلات الجامعة: (وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي).
- رؤساء هيئة تحرير مجلات الجامعة.
- أعضاء هيئة تحرير مجلات الجامعة.
- إدارة مجلات الجامعة: (مدير الإدارة _ نائب مدير الإدارة _ مساعد مدير الإدارة _ السكرتارية الموحدة).



الوائح المنظمة للبحث العلمي في الجامعات الخاصة بالمجلات العلمية

* صدرت هذه اللوائح ضمن اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات الصادر بقرار مجلس التعليم العالي رقم: (٢/٠٢/١٤١٩هـ) المتخذ في الجلسة (العاشرة) لمجلس التعليم العالي المعقود بتاريخ: ٢٠٦/٠٢/١٤١٩هـ، المتَّوجِّع بموافقة خادم الحرمين الشريفين رئيس مجلس التعليم العالي رقم: ٧/ب/٤٤٠٣ بتاريخ: ٢٠٢/٠٤/١٤١٩هـ.

المادة (٤١): تصدر المجلات العلمية في الجامعة بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية المجلس العلمي.

المادة (٤٢): يعين مجلس الجامعة هيئة التحرير بناءً على اقتراح المجلس العلمي، ويكون التعيين لمدة سنتين قابلة للتجديد، على ألا تقل الدرجة العلمية لرئيسها وأعضائها عن (أستاذ مشارك).

المادة (٤٣): هيئة التحرير مسؤولة مسؤوليةً أدبيّةً عمّا ينشر في المجلة، وتتولّى الهيئة الإشراف على إصدار المجلة وتحديد العدد الذي يطبع منها.

المادة (٤٤): لا تنشر البحوث، والمقالات في مجلات الجامعة إلا بعد أن يجيز صلاحيتها للنشر حكمان متخصصان، على أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الجامعة.

المادة (٤٥): يمنح المجلس العلمي مكافأة سنوية تقديرية لهيئة تحرير كل مجلة مقدارها (٥٠٠٠) خمسة آلاف ريال لرئيس هيئة التحرير، و (٣٠٠٠) ثلاثة آلاف ريال لكل عضو من أعضاء هيئة التحرير.

المادة (٤٦): يجوز صرف مكافأة قدرها (١٠٠٠) ألف ريال لمن تستكتبهم مجلات الجامعة مقابل نشر البحث العلمي المحكم فيها.

المادة (٤٧): تصرف مكافأة لا تتجاوز (٥٠٠) خمسمائة ريال مقابل فحص البحث المقدم للنشر في مجلات الجامعة المحكّمة، أو مراكز البحوث، أو المؤتمرات، والندوات العلمية التي تعقدتها الجامعة، ومقترحات مشاريع البحوث المقدمة للتمويل من الجامعة.

المادة (٤٨):

تقدم هيئة التحرير سنويًا إلى المجلس العلمي تقريرًا مفصلاً عن أوجه نشاطها.



إجراءات أعمال إدارة مجلات الجامعة العلمية



أولاً: المعاملات التي تعرض على إدارة المجلات العلمية:

البحوث العلمية المقدمة من الباحثين إلى المجلات العلمية المراد تحكيم البحث فيها.

ثانياً: خطوات سير المعاملات التي تعرض على إدارة المجلات العلمية:

أ- إجراءات الباحث:

١- تعبئة النموذج الإلكتروني المثبت على مواقع مجلات الجامعة العلمية، أو بالدخول على صفحة الباحث الإلكترونية في موقع المجلة الإلكترونية إن توفر ذلك.

ب- إجراءات إدارة المجلات.

٢- التأكد من اكتمال بيانات الباحث وكامل المرفقات المرسلة عبر النموذج الإلكتروني.

٣- إحالة المعاملة (نموذج النشر الإلكتروني) إلى رئيس تحرير المجلة المختصة، المراد تحكيم البحث بها بواسطة التذاكر الإلكترونية على موقع المجلات.

ج- إجراءات رئاسة هيئة تحرير المجلة المختصة:

٤- يراجع البحث من قبل رئيس هيئة التحرير؛ لاستيفاء التعليمات الأساسية الخاصة بقواعد النشر.

٥- إحالة البحث إلى الفحص المبدئي من أعضاء هيئة التحرير أو من خارج الهيئة حسب تخصص البحث، وذلك للنظر في صلاحية البحث لإرساله للتحكيم من خلال الموقع الإلكتروني، ويقرَّر الآتي:

- في حال كان البحث مستوفياً للشروط الموضوعية، يحدد محكمين في تخصص البحث من خارج هيئة التحرير.

- في حال كان البحث غير مستوفٍ للشروط الموضوعية، تذكر الأسباب العلمية لعدم صلاحية البحث لإرساله للتحكيم.

٦- يعرض قرار الفاحص المبدئي على هيئة التحرير لاستكمال الإجراءات.

٧- في حال صلاحية البحث، يُرسل للمحكمين إلكترونياً عن طريق السكرتارية الموحدة، وذلك بعد توجيه رئيس التحرير بذلك.

٨- بعد إجازة صلاحية البحث للنشر من قبل محكمين اثنين على الأقل، تستكمل إجراءات النشر.

٩- في حال وجود تعديلات من قبل المحكمين ترسل تقارير المحكمين للباحث لعمل التعديلات المطلوبة.



- ١٠- يرسل البحث المعدّل مع تقارير المحكمين لعضو الهيئة المختص في حال التعديلات اليسيرة، للتأكد من قيام الباحث بتعديلات المحكمين المطلوبة، وكتابة توصيته النهائية، وإرسالها إلى هيئة التحرير لاتخاذ التوصية النهائية، وفي حال كانت التعديلات أساسية يعاد البحث للمحكم لإعادة التقويم.
- ١١- إحالة البحث من رئيس هيئة التحرير إلى إدارة المجلات، لاستكمال إجراءات الطباعة، والنشر الإلكتروني والمطبوع.
- ١٢- يزود الباحث بإفادة قبول النشر، وبنسخة من بحثه بعد صدور العدد مطبوعاً.

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
(031)

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
(٠٣١)



قواعد النشر وإرشادات المؤلفين لمجلات الجامعة العلمية



(١) مجلة علوم الشريعة والدراسات الإسلامية & (٢) مجلة علوم اللغات وأدائها

تُقبل الأعمال المقدمة للنشر في المجلة حسب المواصفات التالية:

- ١- يُقدم صاحب البحث المادة العلمية على النموذج الإلكتروني المخصص للنشر عبر موقع المجلة بالدخول على صفحة جامعة أم القرى ثم الدخول على البحث والابتكار ثم مجلات الجامعة، ثم اختيار نموذج نشر بحث وتعبئة النموذج بالمعلومات المطلوبة ومرفقات البحث، أو بالدخول على حساب الباحث على موقع المجلة إن وجد.
- ٢- يشترط لقبول البحث تحصل الباحث على درجة الدكتوراه.
- ٣- يُطبع البحث على برنامج Microsoft Word بالخط العربي التقليدي Traditional Arabic بنط ١٦ بتباعداً بين الأسطر بقدر: (١,٥) على وجه واحد؛ على ألا يزيد حجم البحث عن خمسين صفحة، بما فيها المراجع والملاحق والجداول، وهوامش (٢,٥ سم كحد أدنى) لكل من أعلى وأسفل وجانبي الصفحة.
- ٤- تُرقم صفحات البحث ترقيماً متسلسلاً، بما في ذلك الجداول والأشكال والصور وقائمة المراجع، وتكون جودة الصور لا تقل عن ٣٠٠ ميجا بكسل.
- ٥- يُرفق ملخصاً بالعربية والإنجليزية لجميع البحوث، بما لا يزيد عن مائتي (٢٠٠) كلمة في متن البحث، ويكتب موضوع البحث باللغة الإنجليزية مع صفحة الملخص الإنجليزي فقط.
- ٦- يُشار إلى جميع الإحالات والتعليقات والهوامش آخر البحث، وليس في كل صفحة، بالإشارة إلى عنوان الكتاب، واسم المؤلف، والصفحة، عند الاقتباس المباشر. وترقم هذه الإحالات والتعليقات والهوامش تسلسلياً من بداية البحث حتى نهايته، وتكون مكتوبة بطريقة آلية وليست يدوية.
- ٧- تُعرض المصادر والمراجع في نهاية البحث، على أن تُرتب هجائياً حسب اسم المؤلف كاملاً، متبوعاً بعنوان الكتاب أو المقال، ثم رقم الطبعة، فاسم الناشر (في حالة الكتاب) أو اسم المجلة (في حالة المقال)، ثم مكان النشر (في حالة الكتاب) وتاريخ النشر. أما في حالة المقال فيضاف رقم المجلة، أو السنة، والعدد، وأرقام الصفحات.
- ٨- يُمنح الباحث نسخة إلكترونية من العدد الذي صدر فيه بحثه.
- ٩- إذا تم الاعتذار عن قبول البحث فلا يعاد لصاحبه ولا تلتزم المجلة بتوضيح أسبابه.

حقوق الطبع:

تُعبّر المواد المقدمة للنشر عن آراء مؤلفيها، ويتحمل أصحابها مسؤولية صحة المعلومات والاستنتاجات ودقتها. وجميع حقوق الطبع محفوظة للناشر (جامعة أم القرى)، وعند قبول البحث للنشر يتم تحويل ملكية النشر من المؤلف إلى المجلة.

دعوة للنشر:

ترحب المجلة بجميع الباحثين في مجال اهتمامها العلمي والبحثي، وتدعوهم للإسهام المتميز في إنتاج المعرفة بكافة صورها ومناحيها واتجاهاتها، وتنمية البحث بما يتناسب مع تطور العصر وتقدمه التقني، وبما يتلاءم مع أهداف الجامعة ورسالتها ورؤيتها، وبما يواكب طموح أعضاء هيئة التحرير.

التواصل مع المجلة:

ترسل جميع الأعمال والاستفسارات مباشرة إلى رئيس تحرير المجلة على البريد الإلكتروني المخصص للمجلة.
أو إلى/ إدارة مجلات الجامعة على البريد الإلكتروني: (usj@uqu.edu.sa).



(٣) مجلة العلوم التربوية والنفسية & (٤) مجلة العلوم الاجتماعية

- ١- يُقدم صاحب البحث المادة العلمية على موقع المجلة الإلكتروني، ويُعبأ النموذج الخاص بالنشر.
- ٢- يتم إخضاع جميع البحوث المستلمة لفحص مبدئي، من قبل هيئة التحرير، لتقرير أهليتها للتحكيم، ويحق لها أن تعتذر عن قبول البحث دون إبداء الأسباب.
- ٣- تخضع جميع البحوث للتحكيم العلمي من خارج هيئة التحرير وذلك قبل نشرها في المجلة.
- ٤- إذا تم الاعتذار عن قبول البحث لا تلتزم المجلة بتوضيح أسبابه.
- ٥- يكتفى بمنح الباحث نسخة إلكترونية من بحثه المنشور من خلال موقع المجلة الإلكترونية، وفقاً لما تقرره هيئة تحرير المجلة.
- ٦- يمنح الباحث (إفادة قبول نشر) بعد إعادة البحث في صورته النهائية، وبعد الأخذ بالتعديلات المطلوبة، واعتماده من قبل هيئة التحرير.
- ٧- لا يسمح للباحث بسحب بحثه بعد شروع المجلة في إجراءات التحكيم.
- ٨- في حال استخدم الباحث لأداة من أدوات جمع البيانات، فعليه أن يقدم نسخة كاملة من تلك الأداة، وكذلك إرفاق مواد البحث كاملة كملاحق ترفق في نموذج طلب النشر.
- ٩- يرسل البحث على النموذج الإلكتروني للمجلة، وتستتم موافاته برسالة تُفيد استلام المجلة للبحث.
- ١٠- يملأ الباحث (الإقرار) والذي يفيد أن البحث لم يسبق نشره، وأنه ليس مستلاً من رسالة ماجستير، أو أطروحة دكتوراه، أو كتاباً منشوراً، ولم يقدم للنشر لجهات أخرى، وكذلك لن يقدم للنشر في جهة أخرى في الوقت نفسه لحين انتهاء إجراءات التحكيم، ويتعهد بالقيام بالتعديلات المطلوبة، وإرسال البحث في شكله النهائي خلال أسبوعين من وصول التعديلات بالبريد الإلكتروني.
- ١١- يجب أن تحتوي الصفحة الأولى من البحث على العنوان البحث، واسم البحث، أو الباحثين، وجهة العمل، والعنوان، ورقم الهاتف، ورقم الفاكس، والبريد الإلكتروني وتاريخ البحث، ومن أجل ضمان سرية عملية التحكيم، فيجب عدم ذكر اسم الباحث، أو الباحثين في صلب البحث، أو أية إشارات تكشف عن أشخاصهم، وعند رغبة الباحث، أو الباحثين في تقديم الشكر لمن أسهم، أو ساعد في إنجاز البحث، فيكون ذلك في صفحة مستقلة.
- ١٢- يجب تقديم ملخص للبحث باللغة العربية بحد أقصى (١٥٠) كلمة، وآخر باللغة الإنجليزية بحد أقصى (١٥٠) كلمة، ويكون كل ملخص في صفحة مستقلة على أن يحتوي كل ملخص على عنوان البحث بالعربي والإنجليزي، وبدون ذكر أسماء أو بيانات الباحثين.
- ١٣- عدد صفحات البحث لا يتجاوز بأي حال (٤٠ صفحة)، بما في ذلك المراجع، والجدول، والأشكال، والملاحق.
- ١٤- أنماط وصيغ الكتابة تكون كالتالي: مقاس الصفحة (A4)، وبتباعد أسطر بقدر (١,٥)، وبهامش (٢,٥ سم كحد أدنى) لكل من أعلى وأسفل وجانبي الصفحة، (شاملة الهوامش، والمراجع، والمقتطفات، والجدول، والملاحق)
 - للغة العربية: Traditional Arabic حجم الخط ١٤
 - وللغة الإنجليزية: Times New Roman حجم الخط ١٠.
- ١٥- في حال استخدم الباحث لأداة من أدوات جمع البيانات، فعليه أن يقدم نسخة كاملة من تلك الأداة، إذا لم يكن قد تم ورودها في أصل البحث، أو ملاحقه.
- ١٦- يتم توثيق المراجع والمصادر سواء داخل البحث أو في قائمة المراجع، وفقاً لنظام جمعية علم النفس الأمريكية (APA) (American Psychological Association 6 th edition) سواء أكانت إنجليزية أم عربية، وللطريقة حول الاقتباسات من مواقع وصفحات إلكترونية (Websites)، أو مصادر معلوماتية متعددة، أو كتب إلكترونية (E-BOOKS).



(٥) مجلة جامعة أم القرى للهندسة والعمارة

تستقبل هيئة تحرير مجلة جامعة أم القرى للهندسة والعمارة البحوث الأصلية والمراجع والتقارير العلمية التي لم يسبق نشرها جزئياً أو كلياً، ولم تقدم للنشر لجهة أخرى. تخضع الأعمال المقدمة لمراجعة هيئة التحرير وتحكيم متخصصين من جامعات ودول مختلفة من خارج هيئة التحرير. تعتمد سياسة النشر على أصالة البحث وقيمه العلمية. يرسل البحث على نموذج النشر المخصص على موقع المجلة.

أ- متن البحث: ويشترط كتابة متن البحث بفرغ مزدوج بين السطور، والهوامش لا تقل عن ٣ سم في كل اتجاه، ويستخدم الخط Simplified Arabic بحجم ١٤ عادي في كتابة متن البحث وحجم ١٦ عريض للعناوين الرئيسية، وفي حالة وجود أكثر من مؤلف يرفق تفويض للباحث المسئول مع أسماء الباحثين المشاركين.

ب- تسلسل المحتوى يكون كالآتي: عنوان البحث مع أسماء المؤلفين والجهات العلمية التي ينتمون إليها مع ذكر اسم وعنوان الباحث. ثم الملخص تتبعها كلمات للفهرس.

ت- المحتوى يكون حسب التسلسل التالي: المقدمة، المنهجية، الطرق المعملية والمواد والعينات، النتائج، المناقشة، التوصيات، المراجع، الشكر والتقدير. أما الجداول والرسومات البيانية والصور الفوتوغرافية فتكون حسب وضعها في متن البحث.

ث- عنوان البحث: يجب ألا يتجاوز عنوان البحث عشرين كلمة، وأن يتناسب مع مضمون البحث ويدل عليه أو يتضمن الاستنتاج الرئيسي (حجم الخط ١٨ عريض).

ج- المؤلفون: يكتب في حالة اللغة العربية: الاسم الأول ثم الأب ثم اللقب، وفي حالة اللغة الإنجليزية: الاسم الأول ثم الحرف الأول من اسم الأب ثم اللقب، ويكتب مع كل اسم المؤسسة العلمية التي يتبعها، ويحدد الباحث المسئول، ويعطي عنوان المراسلة بالكامل بما في ذلك أرقام هواتفهم، والبريد الإلكتروني. لا داعي لذكر المؤهلات العلمية ويكتفي بذكر الدرجة العلمية (حجم الخط ١٠ مائل).

ح- ملخص البحث: كتب الملخص باللغة العربية، وأخرى باللغة الإنجليزية في حدود ٢٥٠-٣٠٠ كلمة، على أن تحتوي على الهدف وما تم عمله وما تحقق والاستنتاج، وأن تعطي بمفردها فكرة واضحة عن البحث، وإن ذكرت أرقام يجب أن تكون مطابقة لما ورد ذكره في محتوى البحث، مع نتيجة المعالجة الإحصائية، ولا تذكر مراجع.

خ- كلمات الفهرسة: لا تتجاوز عشرة كلمات. بما يتواءم مع المصطلحات التي تصدر من قبل هيئات رصد البحوث.

د- المقدمة: لتتضمن المقدمة بوضوح دواعي إجراء البحث (الهدف) وتساؤلات وفرضيات البحث مع ذكر الدراسات السابقة ذات العلاقة بحيث لا يتجاوز إجمالي عدد المراجع المستخدمة في المقدمة ١٥ مرجعاً، وعدم عرض أي من النتائج أو المناقشة أو الاستنتاج في المقدمة.

ذ- الطرق البحثية والمعملية والأدوات المستخدمة: يجب أن تكون واضحة وصالحة وملائمة لتحقيق الهدف، وتتوفر فيها الدقة العلمية.

ر- النتائج: تجنب التكرار في عرض النتائج والسرد الحر في لأرقام الجداول والرسومات البيانية، وأن يكون العرض واضحاً ومتربطاً مدعماً ومعالجاً إحصائياً، مع بيان ارتباطها بهدف وتساؤلات البحث مع عدم تكرار المعلومات في الجداول والرسومات البيانية.

ز- المناقشة: تحليل النتائج تحليلاً موضوعياً هادفاً في ضوء المعلومات المتوفرة مع ربطها بالدراسات السابقة وأن تشمل الاستنتاج المنبثق والمدعم عن النتائج المتوفرة في الدراسة.

س- المراجع: تذكر في المتن حسب تسلسل ورودها (الاسم والسنة) بخط ١٤ عريض، وضرورة التقييد بدقة التوثيق وأن تكون ذات علاقة فعلية بموضوع البحث، وتسرد كافة المراجع في قائمة المراجع بنهاية البحث بصورة أبجدية. يتم البدء بلقب المؤلف ثم اسمه ثم العنوان ثم المجلد ثم سنة النشر.

ش- الجداول: توضع حسب مكانها في المتن بمقاس لا يتجاوز ١٤×١٨ سم، ويكتب رقم الجدول أسفله بتسلسل بمقاس (١٢ عريض)، ثم الوصف (١٢ عادي).

ص- الأشكال والصور الفوتوغرافية والرسومات البيانية: لا تتجاوز أبعادها ١٤ سم عرضاً × ١٤ سم طولاً، ويكتب العنوان في أسفل الصورة بحيث يدل بدقة على محتوى الصورة وما تدل عليها دون الحاجة للرجوع إلى متن البحث، ويتبع نفس طريقة الجداول في العنوان والوصف.

ض- التعديلات والمراجعة النهائية: تتم التعديلات المقترحة من قبل المحكمين وفقاً لما أقترح، وتكون المراجعة النهائية مسؤولية المؤلف دون إجراء أي تعديلات جديدة، وترسل إلى رئيس التحرير في خلال شهرين من تاريخ إرسالها إلى المؤلف وإلا يخضع العمل لإعادة التحكيم.

ط- الرموز: يجب استخدام الرموز والمصطلحات المعتمدة (SI Units)

ظ- التواصل مع المجلة: ترسل جميع الأعمال والاستفسارات على البريد الإلكتروني: (jea@uqu.edu.sa)

(Template for the Journal) مجلة جامعة أم القرى للعلوم التطبيقية

The title of paper must be typed here [title 14pt Times Bold]

¹A. A. Abdullah, ²A. N. Shekkah, ³A. M. Yossery, ²O. S. Bahareth, ⁴G. H. Osman,
& ¹A. A. Algahmdi [name 11pt Times]

¹Mathematics Department, College of Applied Sciences, Umm Al-Qura University.
PB 7296, Makkah 21955, Saudi Arabia. aakhammash@uqu.edu.sa, makhalifa@uqu.edu.sa

²Physics Department, College of Applied Sciences, Umm Al-Qura University.

PB 7296, Makkah 21955, Saudi Arabia. anahmadi@uqu.edu.sa, hbnebd@uqu.edu.sa

³Biology Department, College of Applied Sciences, Umm Al-Qura University.

PB 7296, Makkah 21955, Saudi Arabia. zsseddigi@uqu.edu.sa, rabiemohamed@hotmail.com

⁴Chemistry Department, College of Applied Sciences, Umm Al-Qura University.

PB 7296, Makkah 21955, Saudi Arabia. geosman@uqu.edu.sa [affiliation and e-mail address 9pt Times]

Abstract [11pt Times Bold]

This template file has been created for the UMM ALQURA UNIVERSITY JOURNAL OF APPLIED SCIENCE (UQUJAS). Please delete this paragraph and type your abstract here, not exceeding 300 words. [10pt Times]

Keywords: not more than five separated by commas. [11pt Times]

1 Introduction [14pt Times Bold]

In this section you should give the basic background of your work and relevant literature reviews, and the main aim of your work. [11pt Times]

2 Methodology

In this section, please state the basic methodology followed in this work. For numbered equations, enclose the number in parentheses, and place it flush with the right-hand margin, e.g.,

$$M = 0.457 \log B \quad (1)$$

Figures or photographs must be incorporated electronically into the text with the same dimensions as given in Fig.1. Each figure should be accompanied by a caption indicating its sequence in the order of appearance in the text. For example:



Fig.1 This is the official logo of the FACULTY of APPLIED SCIENCE. [10pt Times]

Figures will either be entered in one column or two columns and should be 60 mm or 120 mm wide respectively. A minimum line width of 1 point is required at actual size. Text within the figures should have a font size of not less than 8-point. Photographs should be scanned at 300 (dpi) and inserted as graphic objects into the document.

3 Main Results

In this section you should states the main results of your work. For tables, the caption must be above the table as indicated in Table. 1.

Table 1: The caption must be above the table and centered. [10pt Times]

4 Discussion

In this section, should be pertinent to the data presented, findings and conclusions. It should be clearly related the objective of the study with a reference to previous relevant studies.

Acknowledgements: Any acknowledgements can be included at the end of the main body of the manuscript before the references and should be as brief as possible. [11pt Times]

5 References

References are indicated in the text by Harvard System (name and date). e.g. "Recent studies (Sultan 1996; Al-Amoudi 1997; Richards 1998) found _____" or Recently, Sultan (1998) found _____". When referring to a work by more than two authors, give the family name of the first author followed by *et al.* (Fjuimoto *et al.* 1992). More than one work by the same author(s) in the same year should be identified by the letters a, b etc. following the year of publication. The name of the journal should be written as in the Index Medicus. For example:

Journal Paper:

Bell, R. M. and Coleman, R. A. 1980. Enzymes of glycerolipid synthesis in eukaryotes. Annual review of Biochemistry 49: 459-487.

Sultan, A. M. N. 1997. The effects of anaplerotic substrates on D-3-hydroxybutyrate metabolism in the heart. Molecular Cellular Biochemistry 171: 59-64.

Weiss, S. J., Turk, J. and Needleman, P. 1997. A mechanism for the hydroperoxidemediated inactivation of prostacyclin synthetase. Blood 53: 1191-1196.

Book:

Jenny, H. 1980. The soil resources. Springer-Verlag, Berlin.

Edited volume or Book chapter:

Kaszab, Z. 1981. Coleoptera: Family Tenebrionidae. In: Fauna of Saudi Arabia (Edited by Wittmer, W. & Buttiker, W.) Vol. 1, pp 257-288. Ciba-Geigy, Basel, Switzerland.

Conference or Symposium Paper:

Darwish, M. A. 1983. Better arrangement of desalting plants using multi effect boiling system. The first Saudi Engineering Conference, King Abdul Aziz University, Jeddah, Saudi Arabia.

Dissertation:

Alghamdi, A. M. 2004. Tensor Analysis. Ph.D. thesis, University of Birmingham, U.K.

(٧) مجلة جامعة أم القرى الطبية

INTRODUCTION

UMM AL-QURA MEDICAL JOURNAL, published and distributed by Umm Al-Qura University. This peer reviewed Journal is published two times per year and includes articles covering all areas of medical science research relevant to human disease. Articles reporting original research that demonstrate pertinence to human medical investigation are encouraged and can be published as Original Articles, Review Articles and case reports written by experts in their field.

ORIGINAL RESEARCH: This is a research study that describes original results of broad appeal with sufficient information to be critically evaluated. Sections must be presented in the following order: Title page, Abstract, Text, Acknowledgments, References, Tables, Figure Legends and Figures. The manuscript in full should not exceed 5000 words (including figure ligands).

REVIEW ARTICLES: They should be concise but include controversies in the field as well as abundant bibliography; specific viewpoints may be included as long as they are well founded. Their main purpose is to provide up-to-date information about a topic by an expert in the field. Non-invited authors may submit review articles accompanied by a list of their own published works in the field that confirms their expertise in the area. The Editorial Board will then decide whether to accept or decline the manuscript. Review articles must contain no more than 7000 words.

CASE REPORT:

These are short discussions of a case or case series with unique features not previously described that make an important teaching point or scientific observation. The Case Report should include statements of the problem, patient history, diagnosis, treatment, outcome and any other information pertinent to the case(s). Section headings should be: Abstract, Introduction, Case Report, Discussion, Acknowledgments (if any), and References.

Manuscripts written proficiently in scientific English are accepted from authors in any country. Once manuscript submission requirements are fulfilled, the work will be accepted for submittal and an immediate acknowledgment of receipt letter will be sent to the corresponding author.

BEFORE YOU BEGIN

Submission of a manuscript implies that it reports unpublished work and, if accepted for publication, will not be published elsewhere without Journal consent. **A letter signed by every author** expressly stating the specific contribution of each author must be sent with the electronic signature of all coauthors. This letter should express that the final manuscript has been revised and approved by all authors and that they have taken due care to ensure the integrity of the work.

Include separately the complete names and e-mail addresses of **two internationally recognized experts** in the scientific area of your manuscript to be used as peer reviewers at the discretion of the Editorial Board of the Journal.

Article structure

Manuscript Preparation. Assemble the manuscript in this order: Title page, Abstract, Text, Acknowledgments, References, Tables, Figure Legends and Figures. Prepare the manuscript in Word using 12 point Times New Roman font, with 1 inch margins all around, flush left margin without paragraph indents, **unjustified right margin**. This format includes the title page, where all information should be presented as previously mentioned. Do not boldface any information unless it is explained and necessary. Do not center any information.

Organization. Organize manuscripts as follows:

Title Page. The title page should contain a brief, concise title of not more than 150 characters. Titles should accurately reflect the content of the article.

Author Names. Following the title, all **author names** should be listed, without any degrees or titles.

Affiliations (without street addresses) should be listed below author names, using a superscript letter to identify the authors with their corresponding affiliation.

The author to whom **correspondence** should be sent should be listed below the affiliations and should include complete name, street address, city, state, country, postal code, FAX number (if applicable), and email address (obligatory for submission).

Abstract. Include a Structured Abstract (Sections entitled **Background, Aim of the study, Methods, Results, and Conclusions**, no more than 250 words). **Do not cite References in the Abstract.**

Keywords. Three to ten keywords representing the main content of the article.

Running (Short) Title. Provide a running title of no more than 50 characters.

Introduction. The introduction section should explain the background to the study, its aims, a summary of the existing literature and why this study was necessary or its contribution to the field.

Materials and Methods. The methods section should include: design and setting of the study, the characteristics of participants or description of materials, a clear description of all processes, interventions and comparisons. Established laboratory techniques are mentioned in brief with a reference while any new or modified techniques should be described in details. The type of statistical analysis used, including a power calculation if appropriate.

Results. This should include the findings of the study including, if appropriate, results of statistical analysis which must be included either in the text or as tables and figures.

Discussion. This section should discuss the implications of the findings in context of existing research and highlight limitations of the study.

Conclusions. This should state clearly the main conclusions and provide an explanation of the importance and relevance of the study reported.

References. All references, including URLs, must be numbered consecutively, in square brackets in the text followed by any in tables or figures' legend. In the reference section the references are arranged in the order in which they are cited. The reference numbers must be finalized and the reference list fully formatted before submission. Only articles, clinical trial registration records and abstracts that have been published or are in press,

or are available through public e-print/preprint servers, may be cited. Unpublished abstracts, unpublished data and personal communications should not be included in the reference list.

Reference style

Format examples: Examples of the Vancouver reference style are shown below.

Article within a journal

Yang Bi-Ling, Yeh Chun, Kwong Wei-Gang, Lee Shou-Dong. A novel one-step Helicobacter pylori saliva antigen test. J Chin Med Assoc. 2015; 78:96–100.

Volume with supplement

Shen HM, Zhang QF. Risk assessment of nickel carcinogenicity and occupational lung cancer. Environ Health Perspect 1994; 102(suppl):275-282.

Book chapter, or an article within a book

Wyllie AH, Kerr JFR, Currie AR. Cell death: the significance of apoptosis. In: Bourne GH, Danielli JF, Jeon KW, editors. International review of cytology. London: Academic; 1980. p. 251-306.

OnlineFirst chapter in a series (without a volume designation but with a DOI)

Saito Y, Hyuga H. Rate equation approaches to amplification of enantiomeric excess and chiral symmetry breaking. Top Curr Chem. 2007. Doi: 10.1007/128_2006_108.

Complete book, authored

Blenkinsopp A, Paxton P. Symptoms in the pharmacy: a guide to the management of common illness. 3rd ed. Oxford: Blackwell Science; 1998.

Conference proceedings

Kimura J, Shibasaki H, eds. Recent advances in clinical neurophysiology. Proceedings of the 10th International Congress of EMG and Clinical Neurophysiology; 1995 Oct 15-19; Kyoto, Japan.

Endnotes

Endnotes should be designated within the text using a superscript lowercase letter and all notes (along with their corresponding letter) should be included in the Endnotes section. Please format this section in a paragraph rather than a list.

Tables and Figures. Be sure that all Tables and Figures are mentioned in the text.

Tables. Each Table should be typed, double-spaced, on a separate page using Word format. Tables should be self-contained and self-explanatory. Provide a title for each table and use Arabic numbers (i.e. Table 1, Table 2 etc.) should be written at the top of table.

Figure. Size must be at least 8.5 cm (maximum 17.6 cm) in width. Resolution of the jpg images must be at least 300 dpi. Legends should enable the reader to understand the information contained in figures, without reference to the text.

All manuscripts must contain the following

- Ethical approval and consent to participate
- Consent for publication

Ethical approval and consent to participate

Manuscripts reporting studies involving human participants, human data or human tissue must:

- include a statement on ethical approval and consent (even where the need for approval was waived)
- include the name of the ethical committee that approved the study and the committee's reference number if appropriate

Studies involving animals must include a statement on ethics approval.

If your manuscript does not report on or involve the use of any animal or human data or tissue, please state "Not applicable" in this section.

Consent for publication

If your manuscript contains any individual person's data in any form (including any individual details, images or videos), consent for publication must be obtained from that person, or in the case of children, their parent or legal guardian. All presentations of case reports must have consent for publication.

You can use your institutional consent form. You should not send the form to us on submission, but we may request to see a copy at any stage (including after publication).

If your manuscript does not contain data from any individual person, please state "Not applicable" in this section.

Acknowledgements

Please acknowledge anyone who contributed towards the article who does not meet the criteria for authorship including anyone who provided professional writing services or materials.

Plagiarism

UQU Med. J. uses the iThenticate software to detect instances of overlapping and similar text in submitted manuscripts. Manuscripts that are found to have been plagiarized from a manuscript by other authors, whether published or unpublished, will incur plagiarism sanctions. As a rule in our journal academic papers, not counting references or methods (parts of which can often be very similar to what has already been published in other papers) about 25 % is acceptable.



النماذج

نموذج نشر بحث علمي. (من الباحث)

نموذج الفحص المبدئي. (من عضو الهيئة)

نموذج تحكيم البحث. (من المحكم)

نموذج طلب نسخة من عدد مطبوع أو إلكتروني.

نموذج معلومات محكم متعاون مع المجلة.

نموذج الشكاوى الاقتراحات

استبيان مدى رضا المستفيدين.

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
(031)

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
(٠٣١)



التواصل والمراسلات



التواصل والمراسلات:

للاستفسارات ومتابعة بقية الإجراءات يرجى التواصل مع المجلة المختصة من خلال موقعها الإلكتروني، أو عبر البريد الإلكتروني لكل مجلة:

مجلة الهندسة والعمارة:

jea@uqu.edu.sa

مجلة علوم الشريعة والدراسات الإسلامية:

jill@uqu.edu.sa

مجلة العلوم التطبيقية:

jas@uqu.edu.sa

مجلة علوم اللغات وآدابها:

jll@uqu.edu.sa

مجلة العلوم الاجتماعية:

jss@uqu.edu.sa

مجلة العلوم الاجتماعية:

jss@uqu.edu.sa

المجلة الطبية:

mj@uqu.edu.sa

مجلة العلوم التربوية والنفسية:

jep@uqu.edu.sa

إدارة المجلات:

الهاتف المباشر: ٠١٢/٥٥٨٦١٣١

أو الاتصال على سنترال الجامعة: ٠١٢/٥٥٠١٠٠٠ _ تحويلة (٦٧٠٤ - ٥٠٥٥ - ٥٠٣٦ - ٥٠٣٩)

البريد الإلكتروني: usj@uqu.edu.sa

أو من خلال زيارة موقع الإدارة الإلكتروني: <https://uqu.edu.sa/usj/App/Contact>

<https://twitter.com/usj2030>  +٩٦٦١٢٥٥٨٤٣٤٥ 