



### تصريح دخول ((أشخاص)) للمقر في الفترة المسائية

سعادة مساعدة مدير إدارة الأمن  
وبعد التحية:  
نظراً للحاجة لدخول المقر خلال الفترة المسائية يوم: ..... الموافق: ... /... /... ١٤هـ الساعة: (.....)،  
البوابة: (.....)، وذلك لغرض: .....  
ويرفقة: ١ ..... ٢ .....  
٣ ..... ٤ .....  
٥ ..... ٦ .....

أمل تكرم سعادتكم بعد الموافقة اتخاذ ما ترونه مناسباً  
وتفضلوا بقبول خالص التحية ،،

الجهة:  
الاسم: .....  
التوقيع: .....  
التاريخ: .....

الختم

سعادة المشرف على إدارة الأمن بمقر الطالبات  
وبعد التحية:  
• لا مانع من الدخول بالفترة المسائية، ولسعادتكم إتمام اللازم.  
• يتعذر تحقيق طلبهم.

الموقر  
مساعدة مدير إدارة الأمن  
أ/ وضحه بنت مطلق اللحياتي

تعباً من قبل ضابطات الأمن		تعباً من قبل الجهة الراغبة بدخول المستلزمات	
الاسم: التوقيع:	الاسم: التوقيع:	الاسم: التوقيع:	الاسم: التوقيع:

ملاحظة: لا بد من وجود أصل التصريح عند دخول وخروج الاغراض

الرقم: ..... التاريخ: ..... المشفوعات: .....