



نموذج رقم (1)

\* نموذج طلب ضيافة \*

سلمه الله

سعادة عميد شؤون الطلاب

وبعد،،،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لإقامة ○ محاضرة ○ ندوة ○ لقاء ○ أمسية ○ تكريم طلاب ○ ورشة عمل طلاب ○ .....  
بعنوان ..... الساعة ..... صباحاً ○ مساءً  
من يوم ..... الموافق / / 144 هـ لمدة ..... إلى يوم ..... الموافق / / 144 هـ  
الجهة المنظمة ..... القسم ..... المكان .....  
لعدد ( رقماً ) ..... ( كتابة ) ..... تحويلة للتواصل : .....

نأمل تعميم من يلزم بتأمين:

☐ عصير طازج ☐ عصير منوع ☐ قهوة ☐ تمر ☐ ماء صغير قوارير  
☐ شاهي ☐ نسكافة ☐ بتفور وحلويات ☐ سندوتشات ☐ معجنات

المشرف المختص / ..... الرئيس المباشر / .....  
التوقيع / ..... التوقيع / .....

خاص بعمادة شؤون الطلاب

سلمه الله

سعادة وكيل عمادة شؤون الطلاب للخدمات الطلابية

لإكمال اللازم وفق اللوائح والانظمة .

عميد شؤون الطلاب

د. عمرو بن طه عبد القادر السقاف

سلمه الله

سعادة مدير إدارة التغذية

لا مانع ويكمل اللازم نظاماً

وكيل عمادة شؤون الطلاب للخدمات الطلابية

د. عبد الله بن سفر عبد الله الذبياني

خاص بقسم التغذية

سلمه الله

سعادة الأستاذ / .....

لإكمال اللازم .

مدير إدارة التغذية

أ. حسن بن جار الله الثبيتي