



جامعة أم القري  
عمادة شؤون الطلاب

# الدليل الإجرائي للعيادات الاستشارية

النسخة الأولى



جامعة أم القرى  
عمادة شؤون الطلاب

## فريق الإعداد

رئيس لجنة تعزيز الصحة النفسية وعميد عمادة شؤون الطلاب	د. زائد بن محمد الطويرقي
نائبة رئيس لجنة تعزيز الصحة النفسية ووكيلة عمادة شؤون الطلاب - شطر الطالبات	د. نيرمين بنت عبدالرحمن قطب
عضو لجنة تعزيز الصحة النفسية	د. رياض بن صالح المالكي
عضو لجنة تعزيز الصحة النفسية	د. تركي بن سليم القرشي
عضو لجنة تعزيز الصحة النفسية	د. أماني بنت محمد الدوسري
عضو لجنة تعزيز الصحة النفسية	د. ولاء بنت عصام الحساني
عضو لجنة تعزيز الصحة النفسية	د. شوق بنت إبراهيم الحامد
عضو لجنة تعزيز الصحة النفسية	أ. نجلاء بنت عياد الأحمدي
عضو لجنة تعزيز الصحة النفسية	أ. خالد بن عطاالله القاسمي
عضو لجنة تعزيز الصحة النفسية	أ. ريانة بنت محمد الشريف



## الفهرس

الصفحة	الإجراء
٤	أولاً: التعريف بالعيادة الاستشارية وأهدافها
٤	ثانياً: آلية الترشيح للانضمام للعيادات الاستشارية
٥	ثالثاً: آلية الإعلان وتفعيل العيادات الاستشارية
٥	رابعاً: مهام أعضاء مجموعة العيادات الاستشارية
٦	خامساً: ضوابط المشاركات المقدمة من قبل أعضاء مجموعة العيادات الاستشارية
٦	سادساً: مراحل ومجالات المشاركة لأعضاء مجموعة العيادات الاستشارية
١٠	سابعاً: آلية طلب استشارة من العيادات الاستشارية
١١	ثامناً: تقييم فاعلية خدمات أعضاء مجموعة العيادات الاستشارية
١٣	تاسعاً: طريقة تحويل المستفيد للعيادات الاستشارية
١٣	عاشراً: مؤتمر الحالة



## الدليل الإجرائي للعيادات الاستشارية

تم اعتماد إنشاء العيادات الاستشارية بناء على اعتماد محضر الجلسة الأولى للجنة الدائمة لتعزيز الصحة النفسية برقم ٤٤٠١٠٦٣٦٤٢ بتاريخ ٠٢ / ٠٧ / ١٤٤٤ هـ

### أولاً: التعريف بالعيادة الاستشارية وأهدافها:

هي أحد مشاريع لجنة تعزيز الصحة النفسية التابعة لعمادة شؤون الطلاب بجامعة أم القرى والمعتمدة من المركز الوطني لتعزيز الصحة النفسية. كما تقدم العيادات الاستشارية خدمات الإرشاد والمشورة لجميع أفراد المجتمع الجامعي حضورياً أو افتراضياً بصورة مجانية وبسرية تامة. ويشرف على تقديم هذه الخدمات متخصصون ومهنيون في مجالات مختلفة، وتتمثل أهدافها في:

- توجيه أفراد المجتمع الجامعي لدعم قضايا الصحة النفسية.
- تمكين الطلبة وتطوير مهاراتهم بما يحقق المفهوم الشامل للصحة النفسية.
- تقديم برامج التوعية والتثقيف الصحي في مجال الصحة النفسية.
- الإسهام في تحسين جودة الخدمات النفسية المقدمة لأفراد المجتمع الجامعي.

### ثانياً: آلية الترشيح للانضمام للعيادات الاستشارية

- تتم دعوة الأعضاء المختصين في المجالات الإرشادية للترشيح والانضمام للعمل في العيادات الاستشارية عبر البريد الرسمي الجامعي، ويتم تحديد مدة الدعوة بأسبوعين.
- يقدم طلب من عضو هيئة التدريس بالرغبة في الانضمام وتقديم الاستشارات في إحدى العيادات الاستشارية، من خلال تعبئة النموذج المخصص لذلك وإرفاق ما يؤهله لتقديم الاستشارات، والتعهد بالموافقة على والمسؤوليات المسندة للأعضاء.
- إرسال طلبات الانضمام للجنة تعزيز الصحة النفسية للتحقق والفرز.
- أخطار المرشحين عبر البريد الرسمي الجامعي.
- إجراء مقابلات مع المرشحين والتحقق من فهمهم للأدوار المناطة بهم.
- إعداد القائمة النهائية للمرشحين ورفعها لسعادة عميد شؤون الطلاب ورئيس لجنة تعزيز الصحة النفسية لاستكمال بقية الإجراءات النظامية لاعتمادها...



### ثالثاً: آلية الإعلان وتفعيل العيادات الاستشارية:

- تحديد المجالات والتخصصات المطلوبة في العيادات الاستشارية
- حصر المستشارين المشاركين في العيادات الاستشارية.
- الإعلان عن بدء استقبال المستفيدين في العيادات الاستشارية.
- نشر الإعلان على وسائل التواصل الرسمية لعمادة شؤون الطلاب.
- إرسال الإعلان على نظام "مسار" لجميع الكليات والإدارات والفروع بجامعة أم القرى.
- إشعار المركز الوطني لتعزيز الصحة النفسية بالجامعات السعودية عن بدء تفعيل الخدمة.

### رابعاً: مهام أعضاء مجموعة العيادات الاستشارية:

- تقديم جلسات استشارية فردية وجماعية وفق ما تطلبه الحالات.
- المساعدة في تنفيذ التدخلات الوقائية للصحة النفسية والدعم النفسي الاجتماعي من خلال تطوير الأنشطة النفسية والاجتماعية التي تهدف إلى تحسين البيئة الجامعية وزيادة الوعي لدى الطلبة.
- المساعدة في تحديد الاحتياجات النفسية والاجتماعية واقتراح التدخلات اللازمة بالتعاون مع لجنة تعزيز الصحة النفسية.
- التوصية بالأبحاث والدراسات ذات الأولوية وفقاً لما تم رصده من مشاكل لدى المستفيدين.
- حضور اللقاءات والاجتماعات الدورية للأعضاء.
- حضور الاجتماعات عند دعوته إليها كعضو متعاون للاسترشاد برأيه.
- الالتزام بالاستشارات المسندة إليه وعدم الاعتذار أو التهاون في تقديمها.
- المساهمة الفاعلة خلال كل فصل دراسي في أنشطة لجنة تعزيز الصحة النفسية المختلفة، عن طريق المشاركة في تقديم الدورات وورش العمل والندوات والمقالات والمساحات التي يتم نشرها عبر حسابات اللجنة في وسائل التواصل الاجتماعي، والمشاركة في تفعيل الأيام العالمية وإعداد البحوث العلمية.
- المساهمة في إعداد التقارير الدورية كل فصل دراسي.
- التعاون مع لجنة تعزيز الصحة النفسية وسائر الأعضاء والعاملين بالعمادة في كل ما من شأنه تحقيق فعالية الاستشارات...



## خامساً: ضوابط المشاركات المقدمة من قبل أعضاء مجموعة العيادات الاستشارية:

- الالتزام بقوانين المملكة العربية السعودية واحترام العادات والمناسبات الوطنية.
- أن تكون المشاركة ذات علاقة بالصحة النفسية وتعزيزها.
- أن تكتب المشاركة بلغة واضحة وسليمة من الأخطاء الإملائية واللغوية سواء كانت باللغة العربية أو الإنجليزية.
- أن لا تشتمل المشاركة على أي عبارات أو معاني خادشه للحياء أو عنصرية.
- أن لا تشتمل المشاركة على إساءة لأي جهة أو دين أو طائفة.
- أن يكون تخصص المشارك ذا علاقة بموضوع المشاركة.
- يراعى في مواضيع البحث أن تكون ذات علاقة بالصحة النفسية.
- أن تلتزم الأبحاث المشاركة بقواعد البحث العلمي.
- تقام الدورات المساعدة النفسية الأولية والأنشطة التوعوية التثقيفية للمساهمة في تعزيز الصحة النفسية بالتنسيق مع المركز الوطني لتعزيز الصحة النفسية...

## سادساً: مراحل ومجالات المشاركة لأعضاء مجموعة العيادات الاستشارية:

- إن المشاركات المقدمة من أعضاء العيادات الاستشارية تمر بشكل عام بعدد من المراحل التي تضمن الوصول للنتائج المرغوبة وتحقيق الأهداف، ويمكن ايجاز هذه المراحل كالتالي:
- تحديد الأهداف: يتم تحديد الأهداف المناطة بمهام الأعضاء بالعيادات الاستشارية بوضوح، وكيفية مساهمة الأنشطة المتعددة في تحقيق هذه الأهداف وتعزيز الصحة النفسية لدى أفراد المجتمع الجامعي.
  - تحديد الأدوار والمسؤوليات: حيث توضح أدوار ومسؤوليات الأعضاء بوضوح فيما يتعلق بالأنشطة المقدمة، كما يحدد المسؤول عن تنسيق هذه الأنشطة ومتابعة تنفيذها وتوثيقها.
  - تحديد الفئة المستهدفة: يتم تحديد الفئة المستهدفة للنشاط بشكل دقيق. يمكن أن يشمل ذلك ديموغرافيات وخصائص نفسية محددة، مثل: الطلاب المصابين بالهلوسة أو اضطرابات مشاعرية وخلافها أو الموظفين الذين يعانون من التوتر والضغط النفسي أو أعضاء معنيين في المجتمع الجامعي.
  - تحديد معايير اختيار الأنشطة المشاركة: يتم اختيار معايير محددة بأهداف متسقة بمخرجات معرفية ومهارية ووجدانية متنوعة متوافقة مع أهداف لجنة تعزيز الصحة النفسية. وتشمل: ورش العمل، أو الندوات، أو حملات التوعية، أو المشاريع التعاونية، والمشاركات المجتمعية.



- تخطيط وجدولة الأنشطة والمهام: يوضع تقويم زمني للأنشطة، يضمن التوازن الزمني والتوافق مع التقويم الجامعي في بدء ونهاية الفصل الدراسي ومواعيد الاختبارات والأحداث المجتمعية، والمناسبات الدينية والوطنية على مدار العام. مع اعتبار توقيت الأنشطة ومدتها وتواترها وتنوعها؛ لاستيعاب توافر أعضاء اللجنة والجمهور المستهدف. ويتم إعداد جدول المهام بتشجيع الأعضاء على اقتراح بنود جدول الأعمال المتعلقة بأنشطة ومبادرات تعزيز الصحة النفسية وترشيح المسؤول لكل مهمة.
- الإعلانات والتواصل: توضع خطة اتصال لتعزيز الأنشطة المقدمة. ويستخدم فيها قنوات مختلفة مثل: رسائل البريد الإلكتروني والنشرات الإخبارية ووسائل التواصل الاجتماعي كمنصة X أو أداة اتصال مخصصة للجنة والملصقات لإعلام أعضاء اللجنة والجمهور المستهدف بالفعاليات القادمة.
- إعداد المواد: تصميم جميع المواد اللازمة، بما في ذلك المواد الإعلامية وشرائح العرض التقديمي بشعار اللجنة وهويتها البصرية وأي تقنية أو معدات مطلوبة، معدة ومتاحة لكل نشاط.
- إقامة النشاط: تفعيل النشاط وفق الخطة المعدة مسبقاً.
- جمع التقييمات: إنشاء نظام لجمع التغذية الراجعة من كل من أعضاء اللجنة والمشاركين بعد كل نشاط؛ لتقييم تأثير وفعالية الأنشطة.
- التقييم والتحسين والرصد: تقييم نجاح الأنشطة بانتظام مقابل الأهداف المحددة مسبقاً. واستخدام التعليقات التي تم جمعها لإجراء تعديلات على الأنشطة المستقبلية وتحسين الأنشطة العامة لمبادرات اللجنة. وتستخدم مقاييس محددة كالاستبيانات الإلكترونية في جمع البيانات وإعداد آليات كتابة التقارير كالنماذج المخصصة لتقييم تأثير هذه المبادرات والأنشطة.
- التوثيق: الاحتفاظ بتوثيق شامل لكل نشاط ومشاركة، بما في ذلك الدروس المستفادة وأفضل الممارسات لها. ومشاركة هذه المعلومات مع الأعضاء للتحسين المستمر للمبادرات والأنشطة المستقبلية.

وفيما يلي تفصيل لمجالات المشاركات وضوابطها لأعضاء مجموعة العيادات الاستشارية:



## العيادات الاستشارية

- يتم تقديم الاستشارات بمختلف المجالات في العيادات الاستشارية وفق عدة ضوابط، وهي:
- يتم تقديم الخدمات الاستشارية بمقر عمادة شؤون الطلاب أو عبر التواصل المباشر مع المستفيد والزيارات الميدانية ومواقع تنفيذ الاستشارات التي تحددها لجنة تعزيز الصحة النفسية أو العمادة.
- المحافظة على الحدود المهنية بين المستفيد والعضو، وعدم إجراء أي مقابلة عيادية خارج نطاق الجامعة.
- الالتزام بالسرية وحفظ أسرار المستفيدين حتى بعد انتهاء العلاقة التعاقدية مع لجنة تعزيز الصحة النفسية.
- لا يحق للأعضاء التصريح عن أعمال وخطط واهداف اللجنة والتحدث باسم اللجنة أو العيادات الاستشارية بدون اخذ اذن مسبق من رئيس لجنة تعزيز الصحة النفسية أو من ينوب عنه وفق الصلاحيات المحددة.
- الالتزام علميا وعمليا بواجبات واخلاقيات العمل الاستشاري والتقيّد بالأنظمة واللوائح واحترام النظام العام وقيم المجتمع وثوابته.
- الالتزام بالعمل بالخطط والنماذج والملفات المعتمدة من قبل لجنة تعزيز الصحة النفسية.

## المقالات العلمية

- يتم كتابة المقالات العلمية والمشاركة بها وفق عدة ضوابط، وهي:
- تقديم قائمة بالموضوعات ذات الصلة بتعزيز الصحة النفسية، وتشجيع الإبداع والتنوع في موضوعات المقالات.
- اختيار الموضوعات المتفق عليها من قبل أعضاء اللجنة.
- تحديد هدف المقال بوضوح ومجاله والذي لابد أن يتماشى مع أهداف اللجنة.
- اخطار الأعضاء بالموافقة على المقال قبل البدء في كتابته.
- تعيين عضو في اللجنة مسؤول عن مراجعة وتحرير المقالات.

## مساحة X

- تخضع المشاركات في مساحات X لعدة ضوابط تنظم المشاركات، وهي:
- المشاركة بموضوعات ذات صلة بالصحة النفسية وتعزيزها.
- الالتزام بمحاور المشاركة التي يتم تحديدها مسبقا من قبل لجنة تعزيز الصحة النفسية.
- التأكيد على أهمية الحفاظ على لهجة مهنية ومحترمة في الطرح. وتثبيط أي لغة أو سلوك قد يعتبر مسيئا أو غير مهذب.
- الوضوح والإيجاز في طرح الأفكار والارشادات القابلة للتطبيق والتي تعزز الصحة النفسية.





## الدورات التدريبية وورش العمل

تخضع الدورات التدريبية وورش العمل لعدة ضوابط تضمن نجاحها، وهي:

- تحديد الغرض والأهداف من البرنامج التدريبي داخل اللجنة بوضوح.
- إجراء تقييم للاحتياجات لتحديد المجالات المحددة التي تتطلب التدريب. جمع المدخلات من أعضاء اللجنة والقياديين وأصحاب المصلحة المعنيين كالمشرفين الأكاديميين وأعضاء العيادة لفهم أولويات التدريب.
- تصميم البرامج والحقائب التدريبية، وتطوير منهج تدريبي شامل يتماشى مع الاحتياجات المطلوبة. تقسيم المنهج إلى وحدات أو جلسات، مع تحديد مواضيع محددة وأهداف التعلم وطرق التسليم.
- تحديد أنسب طرق تقديم البرنامج التدريبي والحقيبة التدريبية (على سبيل المثال، ورش العمل، والندوات، والجلسات العلمية، أو دورات). إضافة للأساليب التفاعلية والتعليمية للحصول على تجربة تدريب شاملة.
- اختيار المدربين ذوي الخبرة في الموضوع.
- التأكد من أن البرنامج التدريبي متاح لجميع المشاركين، بما في ذلك ذوي الاحتياجات الخاصة.
- تقديم الدعم بعد التدريب، مثل موارد المتابعة أو الإرشاد أو فرص التعلم الإضافية. تشجيع المشاركين على تطبيق المهارات المكتسبة في مجالات الحياة.

## الأبحاث العلمية

تخضع الابحاث العلمية لعدة ضوابط، وهي:

- يمكن أن تكون الأبحاث فردية أو مشتركة.
- لغة البحث المعتمدة هي اللغة العربية واللغة الإنجليزية.
- أن يحقق البحث معايير وقواعد المنهج العلمي البحثي، وأن يساهم في إثراء المفاهيم والممارسات الصحية النفسية.
- أن يتسم البحث بالجدة والأصالة.



جامعة أم القرى  
عمادة شؤون الطلاب

## سابعاً: آلية طلب استشارة من العيادات الاستشارية:

يتم التقديم لطلب الخدمات الاستشارية من خلال الخطوات التالية:

١- يتم طلب الخدمة من خلال تسجيل الدخول في موقع جامعة أم القرى، ومن ثم طلب الخدمة من خلال زيارة رابط التسجيل لطلب الاستشارة.



<https://2u.pw/fBXp2Rwt>

٢- تعبئة البيانات المطلوبة.

٣- اختيار احدى مجالات تقديم الاستشارة:

المجال الصحي

• مجال الوقاية من الإدمان

• المجال الاجتماعي

• المجال التربوي

• المجال النفسي

• المجال الأسري

• المجال الديني

• مجال ذوي الإعاقة

٤- اختيار العضو المدرج اسمه تحت المجال المطلوب.

٥- كتابة وصف للمشكلة بشكل مختصر بحيث يتضمن تاريخ بداية المشكلة واسبابها والاثار الناتجة عنها.

٦- اختيار اليوم والوقت المناسب للاستشارة.

٧- اختيار طريقة تقديم الخدمة إما بشكل حضوري أو عبر الاتصال المرئي، أو البريد الإلكتروني.

٨- تقديم الخدمة الاستشارية وذلك وفق اليوم والوقت المحدد سابقاً.

٩- تقييم الخدمة بعد الانتهاء من تقديم الاستشارة.



### ثامناً: تقييم فاعلية خدمات أعضاء مجموعة العيادات الاستشارية:

يتم تقييم فاعلية خدمات العيادات الاستشارية عبر تعبئة نموذج الاستبيان الخاص بذلك، حيث تتم تعبئته من قبل الرئيس المباشر، ومن ثم اعتماده من قبل رئيس لجنة تعزيز الصحة النفسية أو نائبه حسب الصلاحيات المحددة، ويطبق هذا النموذج على جميع أعضاء مجموعة العيادات الاستشارية، ويتم إعطاء الدرجة المناسبة لكل بند من بنود التقييم حسب تقدير الرئيس المباشر بعد الرجوع إلى مصادر التقييم المتاحة وتحري المصادقية والعدالة. إن الدرجة المعطاة تتراوح بين ١ (أدنى مستوى) إلى ٥ (أفضل مستوى)، ويتم احتساب النتيجة النهائية من خلال إيجاد المتوسط العام لكافة تقديرات بنود الاستبيان كما هي موضحة في الجدول التالي:

الاسم:		رقم المنسوب:	الكلية/القسم
م	البند	درجه التحقق	
١.	الالتزام بأنظمة الجامعة وقوانينها ولوائحها		
٢.	المعرفة بأهداف ومهام العيادات الاستشارية		
٣.	المهارة في تحديد اسلوب العلاج المناسب		
٤.	القدرة على تطوير أساليب العمل		
٥.	المهارة في إعداد التقارير		
٦.	الالتزام بأوقات العيادة		
٧.	التواصل الفعال مع منسق الخدمة		
٨.	عدد الأنشطة المشارك بها		
التوصية:		التاريخ	الاعتماد



جامعة أم القرى  
عمادة شؤون الطلاب

### تاسعاً: طريقة تحويل المستفيد للعيادات الاستشارية:

أولاً: التحويل عن طريق التذاكر الالكترونية مع مراعاة الخدمة المطلوبة من قبل الطالب وتحويله للعضو المختص.

ثانياً: طلب الحالة لاستشارة في تخصص اخر، حيث يتم رفع توصية من قبل العضو بذلك.

ثالثاً: رغبة الطلبة بعد الجلسة الارشادية.

(تتم الإحالة للجهات الخارجية بناء على توصيات فريق العمل).

### عاشراً: مؤتمر الحالة:

- يتم حصر الحالات الحرجة المتابعة خلال الأسبوع.
- التنسيق مع فريق العمل المختص لعقد الاجتماع.
- يتم ذكر الحالة عن طريق (رمز) ويتجنب ذكر الاسم الصريح والكامل للحالة.
- يتم مناقشة الخطة العلاجية والمتابعة الأسبوعية مع الحالة.
- يتم تحديد الجهات المساندة إن دعت الحاجة.
- يتم توثيق الاجراء المتبع مع الحالات وفق التنسيق المتبع بقسم التوجيه والإرشاد الطلابي.

تصميم هذا الدليل الإجرائي موافقا لرؤية وأهداف الجامعة والمركز الوطني لتعزيز الصحة النفسية. يراجع ويحدث بانتظام للتأكد من ملاءمته وفعاليتته في تعزيز بيئة إيجابية وداعمة للصحة النفسية داخل مجتمع الجامعة.