



كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
شطر الطالبات

دليل الجودة

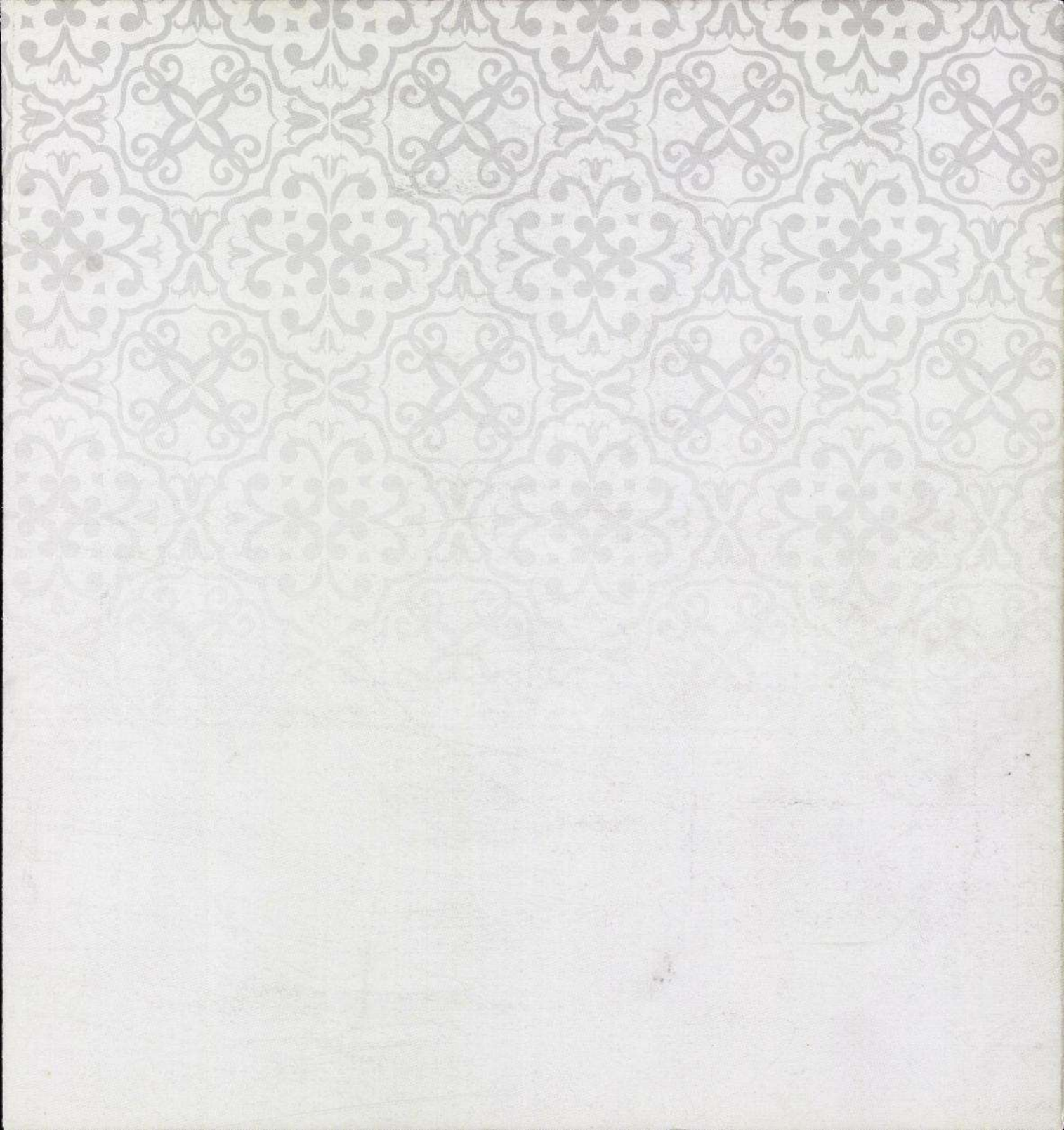
وثيقة تحدد الخطوط العامة لنظام الجودة المطبق
ويشمل مجموع الوثائق اللازمة لتنفيذ العمل

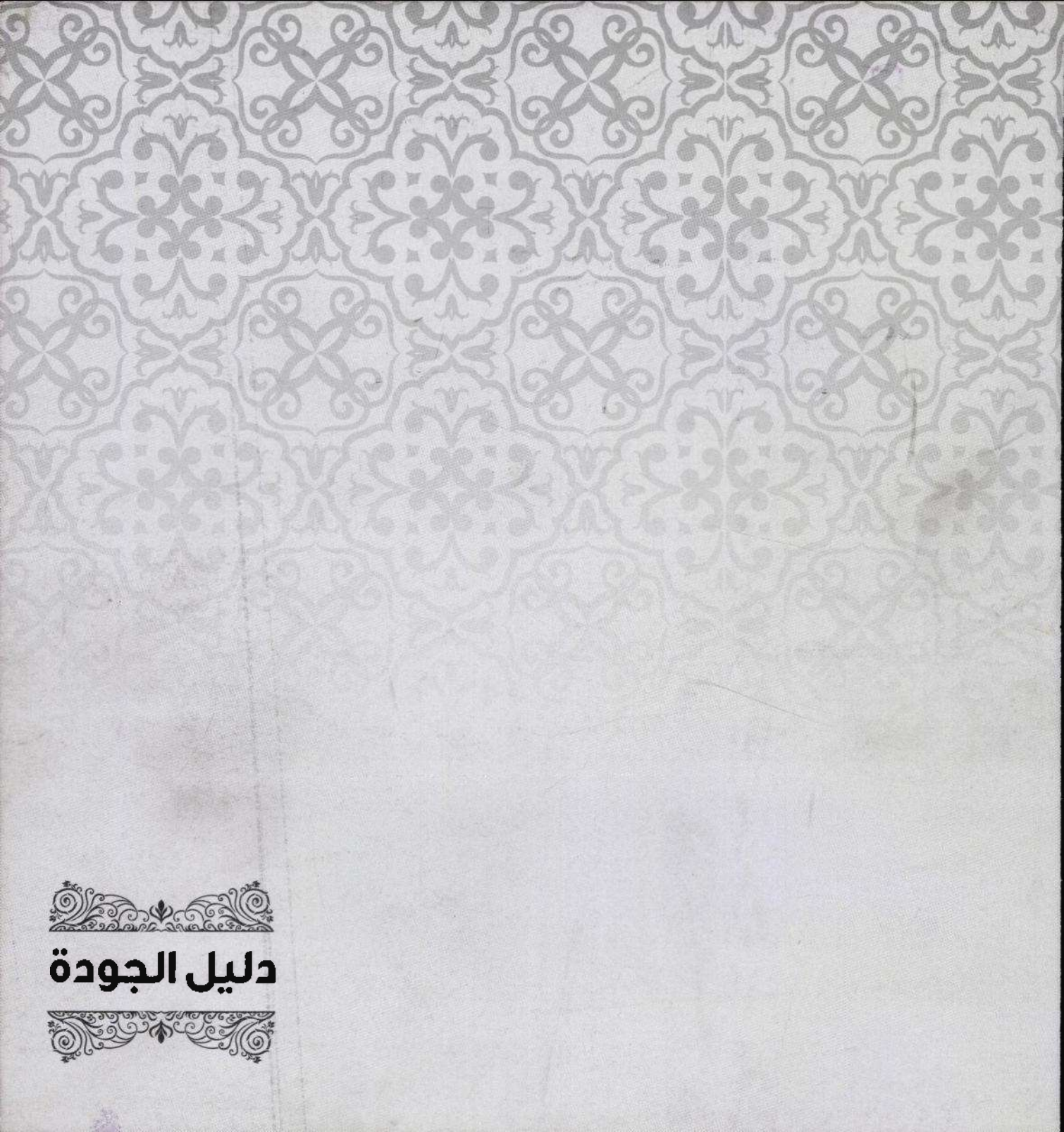
وكالة الكلية للتطوير والإعتماد الأكاديمي
بشطر الطالبات

إعداد

د. صباح حسن إلياس فلمبان
وكيلة التطوير بكلية الشريعة

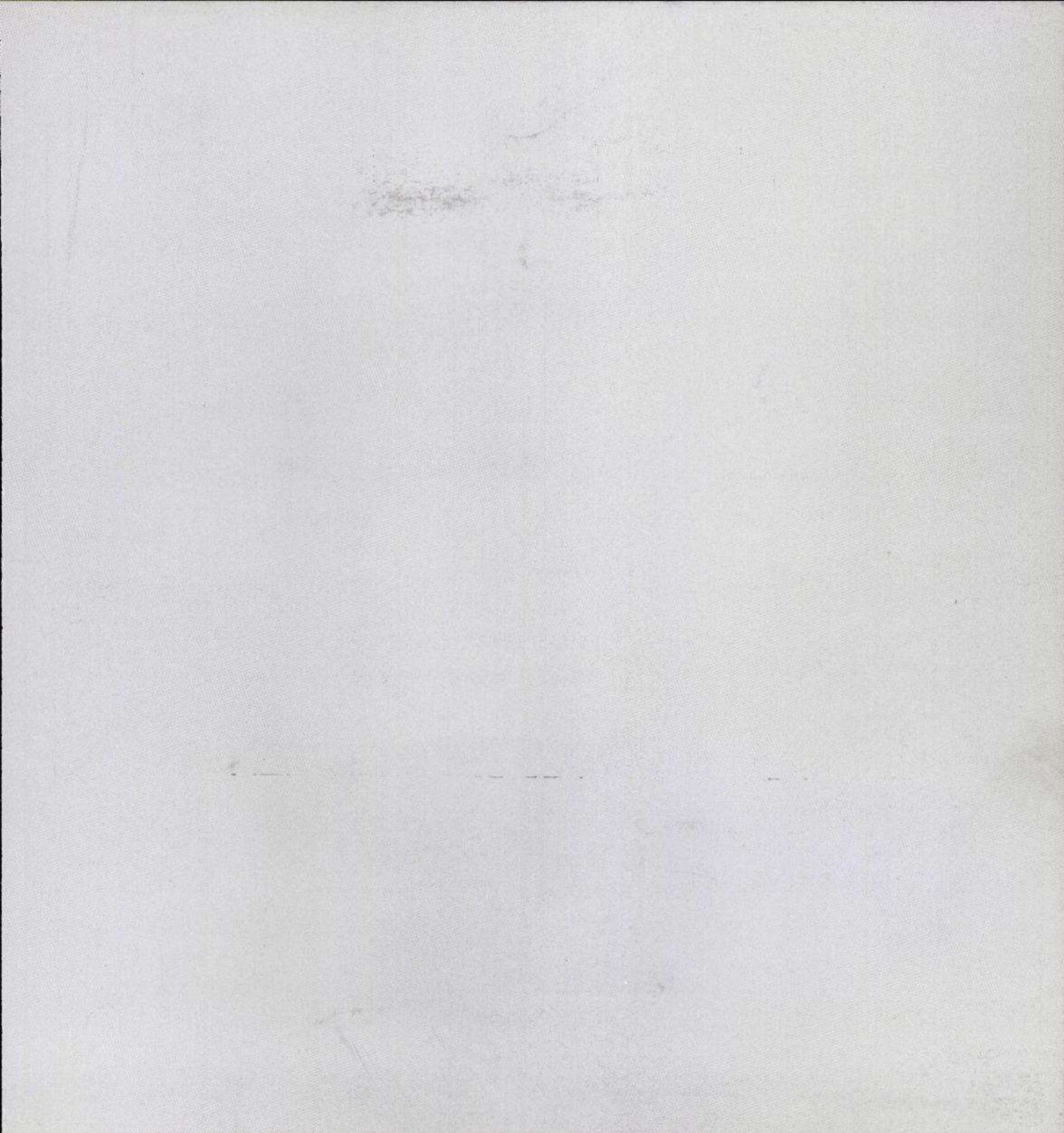
١٤٣٥ هـ / ٢٠١٤ م





دليل الجودة







كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
شطر الطالبات

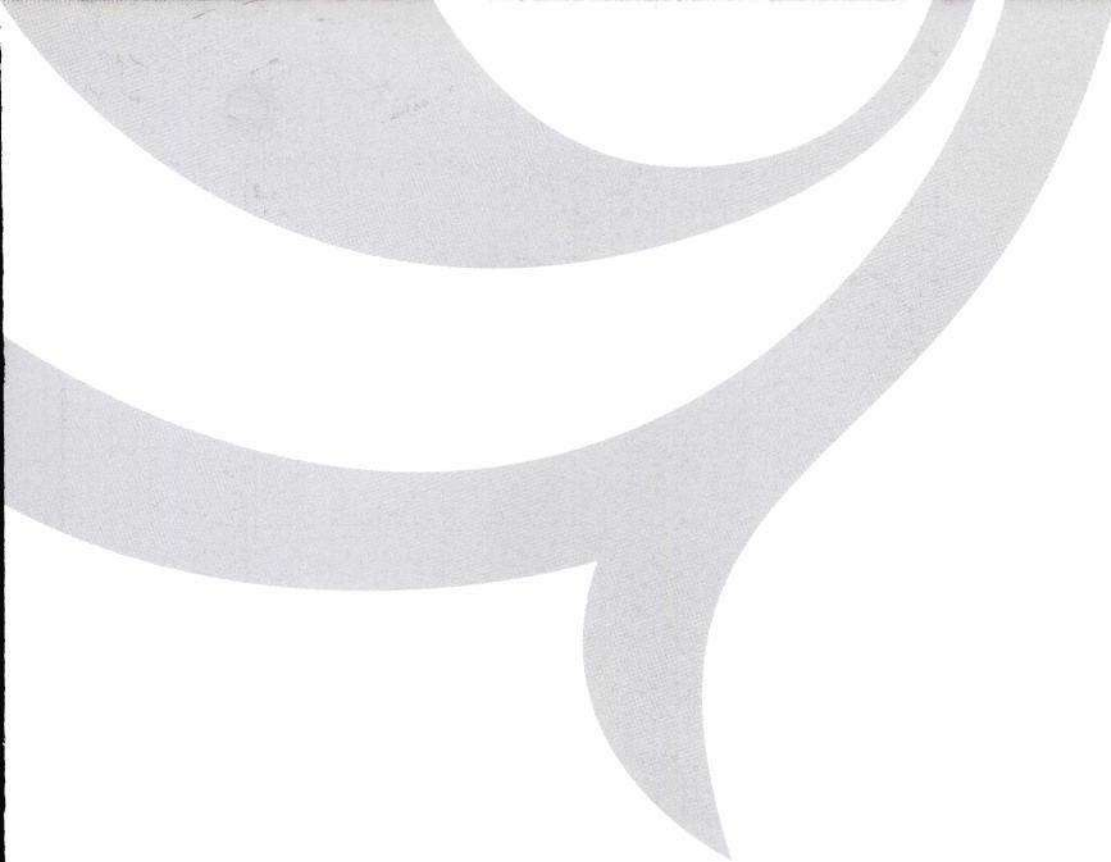
دليل الجودة

وثيقة تحدد الخطوط العامة لنظام الجودة المطبق
ويشمل مجموع الوثائق اللازمة لتنفيذ العمل

وكالة الكلية للتطوير والإعتماد الأكاديمي
بشطر الطالبات



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مقدمة

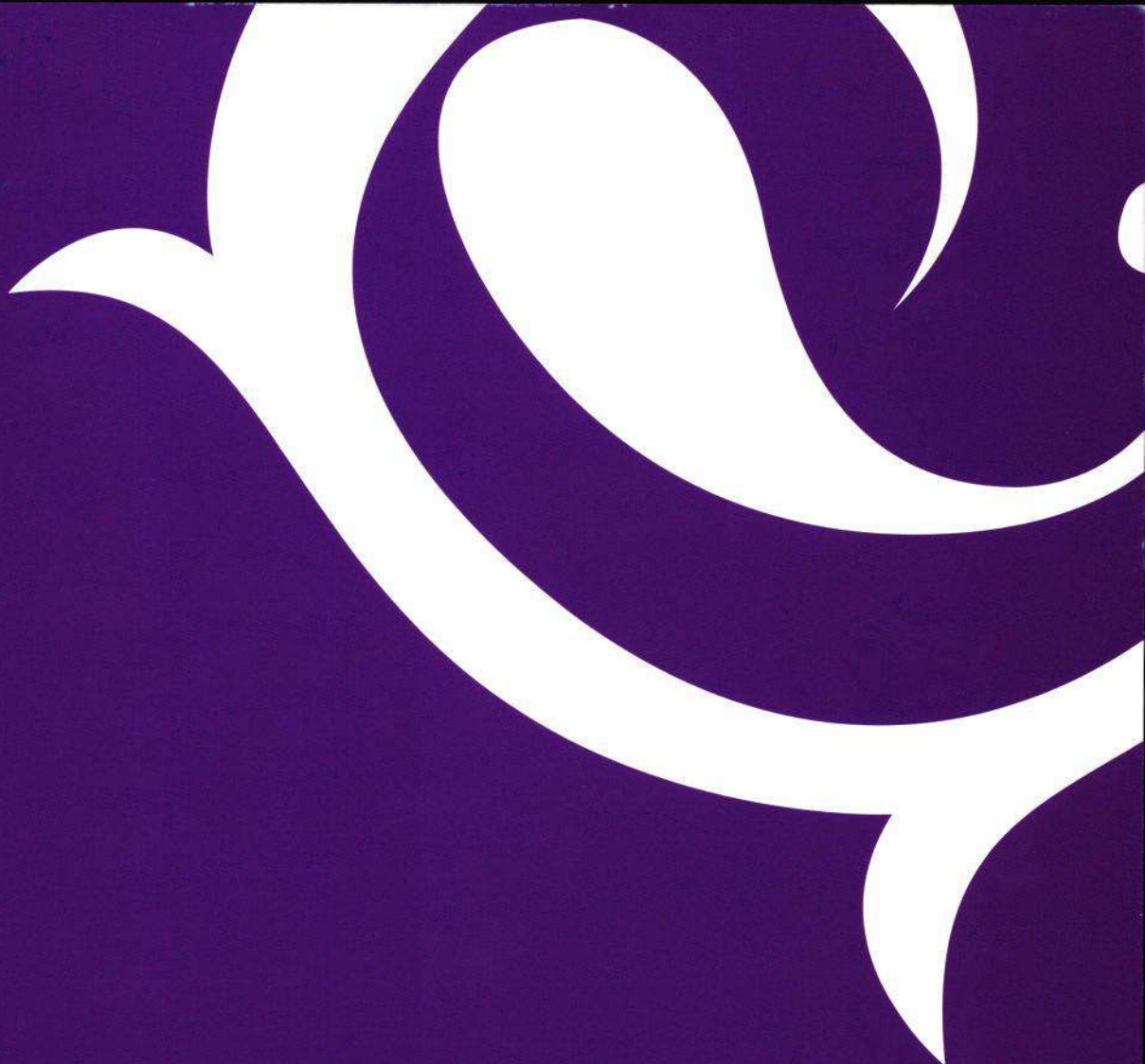
الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده ... وبعد
فإن كلية الشريعة والدراسات الإسلامية بجامعة أم القرى أول كلية شرعية في المملكة
العربية السعودية ومن أوائل الكليات الشرعية في العالم العربي والإسلامي ، وهذا
يحتم عليها واجباً كبيراً لتحقيق الجودة على جميع المستويات ، وقد خطت خطوات
متميزة على رأسها إنجاز تقرير الدراسة الذاتية (SSRP) وهي تستعد حالياً لزيارة
ممثلي الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي من خلال برنامج قسم الشريعة لمرحلة
البكالوريوس ليكون نموذجاً يحتذى لبقية برامج الكلية ، والذي أعدته وكالة الكلية
للتطوير والاعتماد الأكاديمي الأخت الكريمة الدكتورة/ صباح بنت حسن فلمبان .
وإنني أشكرها على هذا الجهد المبارك وأسأل الله أن ينفع به .
وهذا الحراك في الكلية لم يكن ليتم لولا توفيق الله ثم المتابعة الحثيثة من معالي
الدكتور/ بكري بن معتوق عساس مدير جامعة أم القرى ، ووكيل الجامعة للتطوير
والاعتماد الأكاديمي الدكتور/ هاني بن عثمان غازي .
ولا يخفى أن الجودة من أهم مطالب المؤسسات التعليمية في العالم ولا سيما في
التعليم العالي ، وذلك لأثرها الكبير في صياغة الشخصية التصنع تاريخ الأمة ، لذا تم
إعداد هذا الدليل .

وبالله التوفيق ::::

عميد

كلية الشريعة والدراسات الإسلامية

أ.د/ غازي بن مرشد العتيبي



دليل الجودة

مفاهيم ومصطلحات في الجودة

الجودة : في اللغة :

من الجيد وهو : ضد الرديء يقال : جاد وجود وأجاد : أتى بالجيد من القول أو الفعل . ومن مرادفات الجودة الإتقان وهو : إحكام الشيء .

الجودة في اصطلاح الإدارة :

ISO ٩٠٠٠ تعريف الأيزو :

مجموعة الصفات المميزة للمنتج والتي تجعله ملبياً للحاجات المعلنة والمتوقعة أو قادراً على تلبيتها .

أو هي : إتقان المنتج بحيث يحقق إرضاء العميل مع السعي إلي التحسين المستمر .

نظام الجودة :

الهيكل التنظيمي والمسئوليات وإجراءات العمل وعمليات التشغيل والموارد اللازمة لإدارة الجودة .

دليل الجودة :

وثيقة تحدد الخطوط العامة لنظام الجودة المطبق ، ويشمل مجموع الوثائق اللازمة لتنفيذ العمل .

سجلات الجودة هي :

كل الاستثمارات والنماذج بعد كتابة المعلومات الحقيقية عليها والتي تعبر عن تنفيذ العمل وتحدد المسئول عن العمل مع التاريخ . وتعتبر أدلة موضوعية على التنفيذ في تقييم الأداء .

إدارة الجودة الشاملة :

هي شكل تعاوني لأداء أعمال الجودة يعتمد على القدرات المشتركة لكل من الإدارة والعاملين، بهدف التحسين المستمر في الجودة والإنتاجية وذلك من خلال فرق العمل .

إدارة الجودة الشاملة في التعليم هي :

منهج عمل لتطوير شامل ومستمر يقوم على جهد جماعي بروح الفريق ، قائم على أساس إحداث تغييرات إيجابية جذرية لكل شيء داخل المؤسسة التعليمية .

مفاهيم ومصطلحات في الاعتماد الأكاديمي

الاعتماد الأكاديمي :

الاعتماد في اللغة :

من العمد وهو الاستقامة في الشيء ملتصباً أو ممتداً ، يقال : عمدت وأعمدت الحائط عمداً أي دعمته وأسندته ، والعماد : ما يُسند به .

الاعتماد الأكاديمي :

هو مجموعة العمليات التي تقوم بها الجهة المنوط بها الاعتماد الأكاديمي من أجل التحقق أن جامعة أو كلية أو مؤسسة من المؤسسات التعليمية والتربوية تتحقق فيها الشروط وتتوفر لها الإمكانيات المادية والبشرية وبما يتناسب مع الأهداف التي تسعى هذه المؤسسة التربوية لتحقيقها في طلابها أو في المتدربين فيها .

أو هو : عملية تقويم عمل المؤسسة أو وحدة التدريب داخل المؤسسة من قبل جهة اعتماد أكاديمي ، تتم دورياً للكشف على مدى تحقيق المؤسسة لأهدافها ومدى تحقيقها لمعايير

الاعتماد الأكاديمي .

المعيار Standard :

نموذج للأداء يُحدد بمعرفة أفراد أو هيئات علمية ومهنية متخصصة .

المؤشر indicator :

قياسات توفر معلومات وبيانات إحصائية تسمح بالمقارنة وتحديد التقدم نحو الهدف .



أهداف إدارة الجودة الشاملة

١. إحداث تغيير في جودة الأداء .
٢. تطوير أساليب العمل .
٣. الرفع من مهارات العاملين وقدراتهم .
٤. تحسين بيئة العمل .
٥. الحرص على بناء وتعزيز العلاقات الإنسانية .
٦. تقوية الولاء للعمل والمؤسسة والمنشأة .
٧. تقليل إجراءات العمل الروتينية واختصارها من حيث الوقت والتكلفة .

أهداف الاعتماد الأكاديمي

١. تحقيق سمعة جيدة للمؤسسة على المستوى العالمي فيما يتعلق بجودة تعليمها ومستواه ومعاييرها .
٢. المحاسبة المجتمعية للمؤسسة الجامعية .
٣. إتاحة الفرص للطلاب لاختيار النوعية التعليمية التي تتوافر فيها الجودة .
٤. تحسين وتوفير نوعية وجودة العمليات والمخرجات في المؤسسات الجامعية التي تؤدي بدورها إلى تحسين مستوى التعليم الجامعي .
٥. تسهيل عملية تحويل الطلاب وانتقالهم من معهد لآخر .
٦. تحقيق فرص أفضل للطلاب عند التقدم للالتحاق بالعمل .
٧. ضمان مستوى جيد من الأداء الأكاديمي والتربوي في البرنامج أو البرامج المقدمة من قبل المؤسسة محل التقييم والاعتماد .
٨. إعطاء البرامج مرونة تجاه التغيرات في الحقول المعرفية المختلفة ومواكبتها .



خطة

إدارة الجودة الشاملة

بكلية الشريعة - شطر الطالبات

إعداد

د. صباح حسن إلياس فلمبان
وكيلة التطوير بكلية الشريعة

الفصل الثاني ١٤٣٣هـ - ١٤٣٤هـ

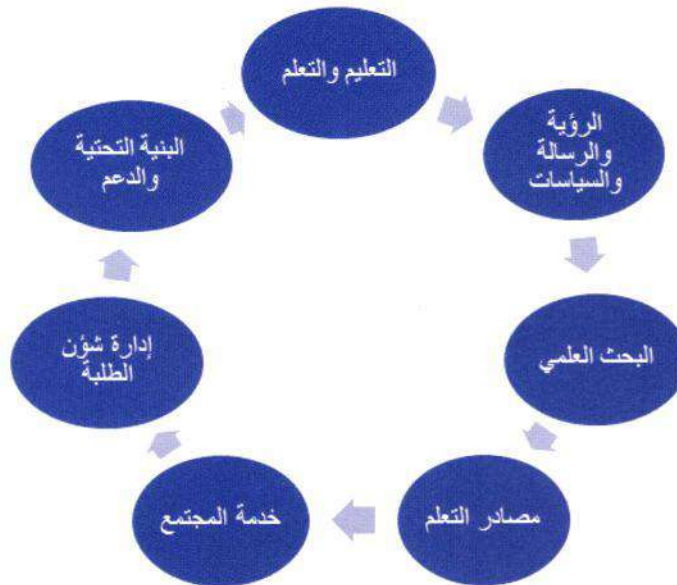


دليل الجودة

خطة إدارة الجودة الشاملة بكلية الشريعة - شطر الطالبات

تم تنفيذ إدارة الجودة الشاملة بكلية الشريعة والدراسات الإسلامية - شطر الطالبات، بناء على الخطة التالية :

أولاً : تكوين لجان الجودة كما هو مقرر من عمادة التطوير والجودة النوعية .
ثانياً : إنشاء الوحدات التطويرية التنفيذية :



وقد تم إحداثها في ذي القعدة ١٤٣٣ هـ ، وهي تشير إلى معايير الاعتماد الأكاديمي التي وضعتها الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ، وقد تم ضم بعض المعايير في وحدة واحدة بالنظر إلى المهام والفعاليات الموكلة بها .

ثالثاً : أهداف إنشاء الوحدات التطويرية :

١. إدارة الجودة الشاملة في الكلية .
٢. إشراك جميع العضوات في أقسام الكلية في عملية التطوير والجودة .
٣. التطوير الفعلي لأقسام الكلية ، حيث يتم وضع خطط عمل لهذه الوحدات تشمل التطوير الأكاديمي ، والعلمي ، والمهني ، والإداري .
٤. تقديم أنشطة وفعاليات خاصة بكل وحدة .
٥. تقييم الأنشطة والفعاليات المقامة ، والمخرجات المطلوبة للجودة .
٦. إعداد وجمع المؤشرات المطلوبة للاعتماد الأكاديمي .

رابعاً : وضع رؤية ورسالة وأهداف لكل وحدة تطويرية تنفيذية .

خامساً : تحديد لجان متعددة لكل وحدة تطويرية تنفيذية .

سادساً : توزيع عضوات كل قسم ضمن الوحدات :

اختيار رئيسة لكل وحدة ، مع تحديد رئيسة لكل لجنة وعضوات .

سابعاً : التوجيه بوضع خطط لكل وحدة بلجانها المتعددة .

ثامناً : التوجيه بالبدء في عملية تنفيذ الخطط لجمع الأدلة اللازمة للمؤشرات .

تاسعاً : إنشاء المجلس العلمي والمجلس الاستشاري .

المجلس الاستشاري :

١. عضو رئيسي في :
 - وضع الرؤية والرسالة للقسم ، وإدارة الجودة ووضع سياساتها .
 - المتابعة الأكاديمية .
 - المجلس العلمي .
٢. المشاورة فيما يعترض القسم من مشكلات .

عضوات المجلس الاستشاري :

- العميدات السابقات من منسوبات الأقسام بالكلية .
- وكيلات الكلية ، ووكيلات الأقسام .
- عضوات في عمل إداري له صلة بالقسم .
- عضوات ذوات خبرة .

مهام المجلس العلمي :

١. طرح المشاريع البحثية لطالبات الدراسات العليا .
٢. عقد ورش العصف الذهني لطرح موضوعات بحث للترقية العضوات .
٣. عقد اللقاءات العلمية لطرح أبحاث العضوات اللاتي جرت ترقيتهن .

عاشراً : عقد اتفاقية الشراكة :

مع ممثلة الجمعية الفقهية السعودية التابعة لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية .

أهداف الاتفاقية :

- تبادل الخبرات والمعارف ، وخاصة مع توافق التخصص العلمي الذي تقوم عليه الجمعية الفقهية السعودية .
- التواصل مع المجتمع الخارجي ، وخاصة مع كون الجمعية الفقهية السعودية تابعة لجامعة الإمام محمد بن سعود .
- تفعيل دور الوحدات التطويرية بكلية الشريعة ، في تقديم أنشطة مدعومة إدارياً ومعنوياً .

الحادي عشر : طلب التعاون مع عضوة من خارج الكلية : (من كلية التربية)

أهداف التعاون :

- لمتابعة أعمال الجودة وتقويمها .
- مراجعة مدى صحة استخدام المصطلحات التربوية في توصيف المقررات وتقرير

المقررات وسائر التقارير الأخرى .

الثاني عشر : طلب عضوة مستشارة من أرباب العمل .

اختيار عضوة خارجية للهيئة الاستشارية (من سوق العمل : يُقترح من الإشراف التربوي ، ويفضل من المتقاعدات للتفرغ) .

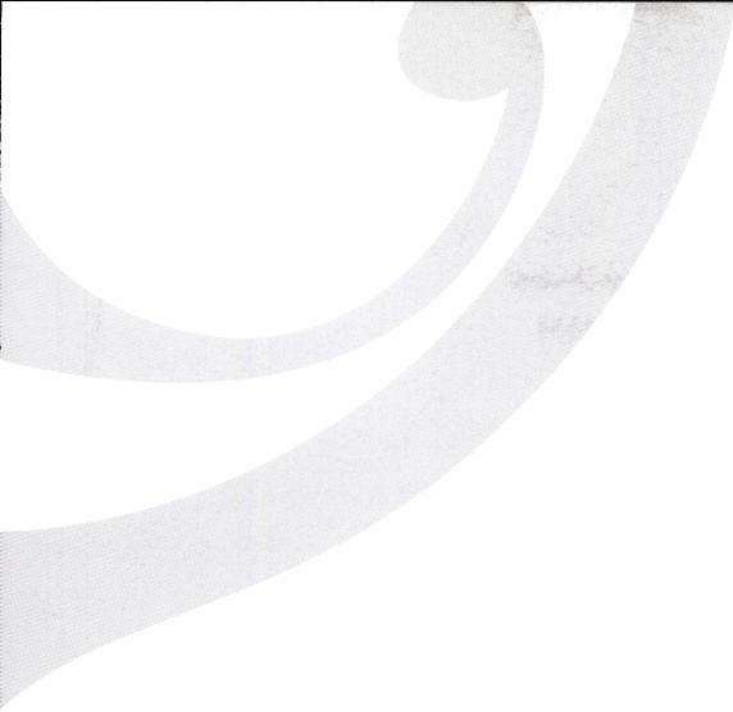
(عضوات اللجنة)

الثالث عشر : تكوين لجنة نشر ثقافة الجودة :

- وكالة التطوير .
- وكيلات الأقسام .
- منسقات الجودة بالأقسام .
- رئيسة وحدة خدمة المجتمع بالأقسام .

مهامها :

١. وضع خطة لنشر ثقافة الجودة ، تتضمن فعالية أو نشاطين في الفصل الدراسي يستهدف : العضوات والطالبات .
٢. وضع تقرير يشمل استطلاع الآراء ، ويتم تسليمه للجنة نشر ثقافة الجودة .
الجهة المسؤولة عن التنفيذ :
هي وحدة خدمة المجتمع من خلال لجانها المتعددة .





الإجراءات الإدارية

بين الوحدات ووحدات الأقسام ومنسقات

الجودة ووكالة التطوير



دليل الجودة

أولاً : الاتصال مباشر بين وكالة الكلية للتطوير مع وكليات الأقسام ومنسقات الجودة تتمثل في الآتي :

١. تتم مخاطبة وكالة الكلية لوكالة القسم أو لمنسقات الجودة بالمطلوب من أعمال الجودة، والتقارير ونحو ذلك .
٢. نظراً لكثرة الأعباء الملقاة على وكالة القسم فستتم مخاطبة المنسقة في معظم الأحوال، وعن طريقها يتم إطلاع الوكالة بصورة من الخطاب أو شفويًا .
٣. تتم مخاطبة وكالة التطوير للجهات الخارجية لمستلزمات التطوير التي يحتاجها القسم والوحدات التطويرية أو تقوم بالمخاطبة وكالة القسم إن لزم الأمر .
٤. المتابعة والإشراف العام على سير أعمال الجودة في القسم والوحدات التطويرية .

ثانياً : الاتصال مباشر بين وكليات الأقسام ورئيسات الوحدات التطويرية تتمثل في الآتي :

١. يتم وضع الوحدات للخطط مع المشاركة المباشرة من قبل وكالة القسم أو الاكتفاء بإطلاعها بما تم التخطيط له .
٢. مع الاحتفاظ بحق وكالة القسم في الإضافة أو التحسين للخطط الموضوعية .
٣. يتم الرفع باحتياجات الوحدات من جهة وكالة القسم لوكالة التطوير .
٤. يتم الاتصال الخارجي والمخاطبة الرسمية للجهات الخارجية (داخل الجامعة أو خارجها) في تنفيذ الأنشطة والفعاليات من قبل وكالة التطوير لأنها رئيسة قناة الاتصال الرسمية ، أو تقوم بالمخاطبة وكالة القسم إن لزم الأمر .
٥. تتم مخاطبة وكالة القسم بعضوات لجان الوحدات بمباشرة العمل مع رئيسات الوحدات .

٦. الإعلان عن رفع تقرير عدم إنجاز مهمة للعضوة غير الفعالة لرئيس القسم أو العميد إن لزم الأمر .
٧. يتم إعداد التقارير الخاصة بالمعايير في نماذج الهيئة الوطنية تحت إشراف وكالة القسم ومشاركتها مع رئيسات الوحدات التطويرية ومنسقة الجودة ووكالة التطوير .

منسقة الجودة :

- هي عضو رئيسي في وحدة الجودة بالكلية .
- تمثل المنسقة همزة الوصل بين وكالة التطوير والقسم .

مهام منسقة الجودة :

- متابعة أعمال الجودة المطلوبة والمتمثلة في الآتي :

١. متابعة الوحدات التطويرية التنفيذية في وضع الخطط ، واستلامها .
٢. متابعة الوحدات التطويرية التنفيذية في وضع التقارير الخاصة بالفعاليات والأنشطة التي تقيمها الوحدات واستلامها أولاً بأول .
٣. المشاركة في إعداد تقارير الهيئة الوطنية للمعايير .
٤. إعداد الملفات المطلوبة في وكالة التطوير .

ملحوظة هامة :

عند استلام المنسقة لخطاب من وكيل التطوير أو العميد بتكليف ما ، لابد من الرجوع لوكالة التطوير أو وكالة القسم لتوحيد الجهود وتنظيم العمل وعدم ازدواجيته .



الوحدات واللجان التطويرية التنفيذية

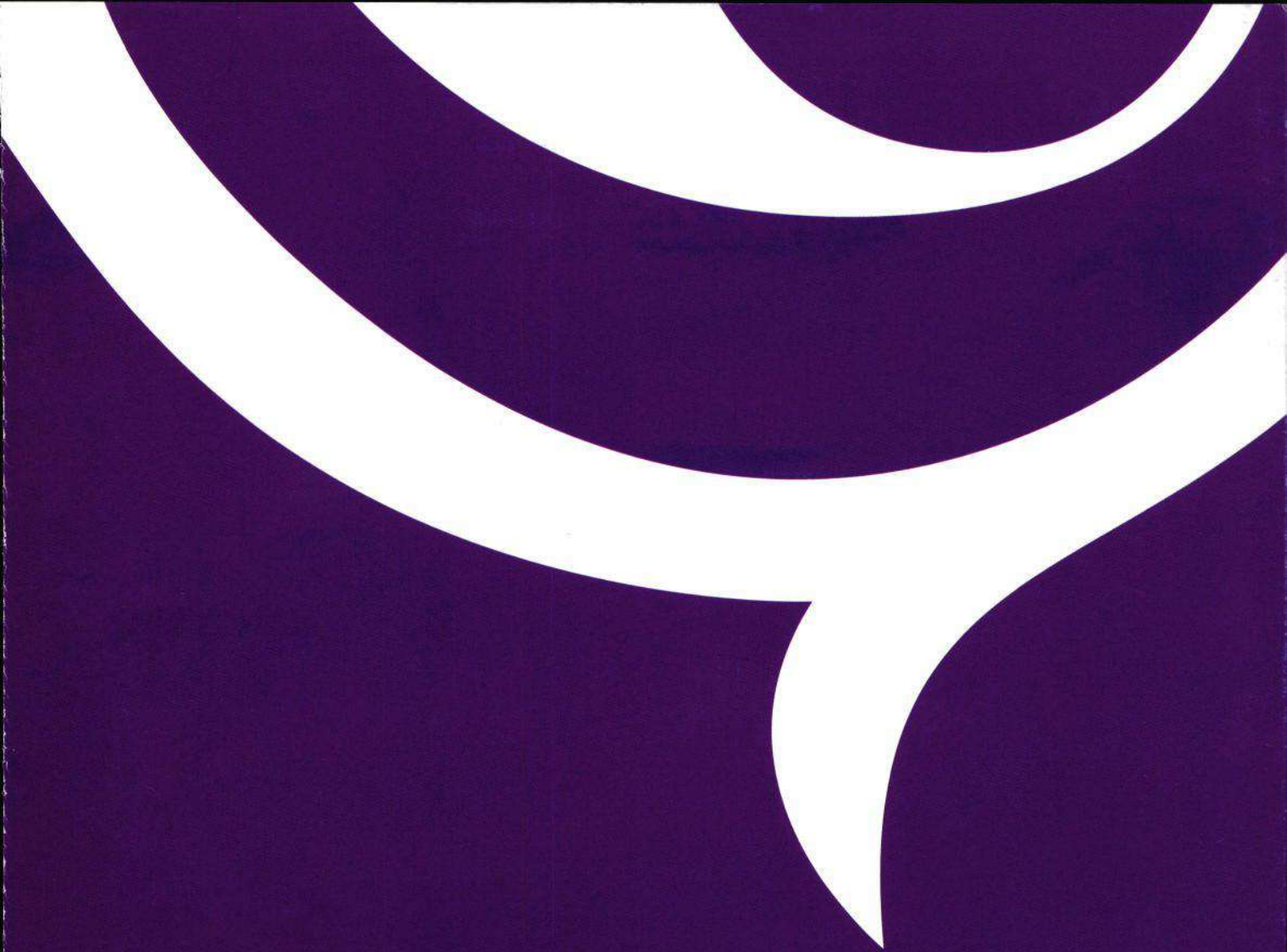
بكلية الشريعة - شطر الطالبات

إعداد

د. صباح حسن إلياس فلمبان

وكلية التطوير بكلية الشريعة

١٤٣٣هـ



دليل الجودة

الوحدات واللجان التطويرية التنفيذية

هي وحدات تطويرية تنفيذية تم إحداثها في ذي القعدة ١٤٣٣ هـ ، لتطبيق الجودة وإحداث التطوير الفعلي في الأقسام ومرافق الكلية ، تشمل التطوير الأكاديمي ، والعلمي ، والمهني ، والإداري ، بمشاركة جميع العضوات .

الوحدة الأولى : الرؤية والرسالة والسياسات

رؤية الوحدة :

أن يكون للقسم التميز في رؤيته ورسالته بما يتفق مع أولويته في التعليم العالي، والعلوم الشرعية وما يتصل بها ، والخدمات النفعية التي يقدمها ، وأن يكون للقسم التميز في إدارته لتحقيق الجودة للوصول للاعتماد الأكاديمي .

رسالة الوحدة :

بناء رؤية ورسالة القسم بما يتفق مع المعايير الصحيحة ، توجيه السياسات الإدارية الصحيحة لتفعيل أعمال الجودة .

أهداف الوحدة :

١. تحقيق إجراءات التميز للرؤية والرسالة لكلية الشريعة ، وأقسامها .
٢. تحقيق التكامل في السياسات الخاصة بأعمال الجودة التي تقوم بها الوحدات التطويرية في القسم .
٣. تحقيق مؤشرات المعايير التالية (المعيار الأول : الرسالة والغايات والأهداف / المعيار الثاني :

السلطات والإدارة / المعيار الثالث : إدارة ضمان الجودة) من معايير الاعتماد للهيئة الوطنية .

تشمل الوحدة اللجان التالية :

١. لجنة رسالة البرنامج وأهدافه .
٢. لجنة سياسات الجودة .

أولاً : لجنة رسالة البرنامج وأهدافه .

مهام اللجنة :

١. وضع مقترحات تعديل رؤية ورسالة الكلية .
٢. وضع رؤية ورسالة وأهداف للقسم .
٣. الإعلان عن الرؤية والرسالة بالوسائل المتنوعة .
٤. الإشراف على تعميم الاستبيانات الخاصة بالرؤية والرسالة .

ثانياً : لجنة سياسات الجودة :

١. وضع السياسات الخاصة لإدارة الجودة بالقسم .
 ٢. مناقشة ما يُستجد من أعمال الجودة .
- رئيسة الوحدة – النائبة – عضوات .

مهام رئيسة الوحدة :

١. وضع خطة الوحدة بالاجتماع مع اللجان .
٢. عقد اجتماعات دورية مع اللجان لمتابعة العمل ومناقشة ما يُستجد .
٣. تزويد اللجان بالنماذج المطلوبة لأعمالها .
٤. التواصل مع وحدة الجودة بالقسم .
٥. رفع تقرير شامل عما تم انجازه .

الوحدة الثانية : التعليم والتعلم

رؤية الوحدة :

أن تكون كلية الشريعة منبراً للعلوم الشرعية والتاريخية المتوازنة بين الثبات والتجديد ، تعليمياً وإفتاءً .

رسالة الوحدة :

بناء الطالب المعتر بدينه وتاريخه ، المندمج مع مجتمعه ، المساهم في معالجة قضاياها ، المتجدد في تفكيره ، المتوازن في سلوكه .

أهداف الوحدة :

١. تحقيق التنمية الفكرية والمهنية والمهارية واللغوية والمعرفية للمنسوبين والطلاب .
٢. نشر مبدأ الوسطية والاعتدال ، وتزعم مبدأ الحوار والجدال والتي هي أحسن .
٣. تعميق الشعور بالانتماء للدين والوطن .
٤. تحقيق مؤشرات المعيار الرابع : (التعليم والتعلم) من معايير الاعتماد للهيئة الوطنية .

أقسام الوحدة :

١. لجنة الإشراف على إعداد التقارير وتوصيف المقررات والنماذج المطلوبة للاعتماد الأكاديمي .
٢. لجنة تطوير المقررات واختبارات الشامل والمعيدية .
٣. لجنة الإشراف على الاستبانات التطويرية .
٤. لجنة الدورات التعليمية للتطوير المهني للمنسوبين .
٥. لجنة المتابعة الأكاديمية .

رئيسة الوحدة .

مهام رئيسة الوحدة :

١. وضع خطة الوحدة بالاجتماع مع اللجان .
٢. عقد اجتماعات دورية مع اللجان لمتابعة العمل ومناقشة ما يُستجد .
٣. تزويد اللجان بالنماذج المطلوبة لأعمالها .
٤. التواصل مع وحدة الجودة بالقسم .
٥. رفع تقرير شامل عما تم إنجازه .

أولاً : لجنة الإشراف على إعداد التقارير وتوصيف المقررات**مهام اللجنة :**

١. متابعة المنسوبات في إعداد التوصيف للمقررات التي يقومون بتدريسها .
٢. جمع توصيفات المقررات في ملف خاص .
٣. إعداد ملف إلكتروني يجمع توصيف المقررات .
٤. متابعة المنسوبات في إعداد تقرير المقررات التي يقومون بتدريسها .
٥. جمع تقارير المقررات في ملف خاص .
٦. إعداد ملف إلكتروني يجمع تقارير المقررات .
٧. جمع تلك النماذج في ملف خاص .
٨. متابعة تسليمها للجهات المختصة .
٩. وضع تقرير لما تم إنجازه .

رئيسة اللجنة – العضوات

ثانياً : لجنة المناهج وتطوير المقررات واختبارات الشامل والمعידية

مهام اللجنة :

١. عقد الاجتماعات الدورية مع العضوات لمناقشة سبل تطوير المقررات :
 - الكتب المقررة .
 - الكتب المساندة .
 - طرق واستراتيجيات التدريس .
 - طرق التقويم وأنواعها .
 ٢. عقد الاجتماعات الدورية مع العضوات لمناقشة سبل تطوير اختبارات الشامل والمعيدية ونحوها من الوظائف الأكاديمية من حيث :
 - وضع معايير لتلك الاختبارات .
 - وضع معايير في اختيار الأعضاء المسؤولين عن إعداد تلك الاختبارات .
 ٣. وضع تقرير لما تم إنجازه .
- رئيسة اللجنة – العضوات

ثالثاً : لجنة الإشراف على الاستبانات التطويرية

مهام اللجنة :

١. استلام الاستبانات التطويرية مثل :
 - تقويم خبرة طلابية .
 - تقويم مقرر .
 - تقويم عضو هيئة التدريس .

٢. وضع خطة لتوزيعها على العضوات أو الطالبات .
 ٣. القيام بتوزيعها والإشراف على تعبئتها .
 ٤. استلام الاستبانات من العضوات وتسليمها للجهات المختصة .
 ٥. إعداد تقرير كتابي لما تم إنجازه .
- رئيسة اللجنة – العضوات

رابعاً : لجنة الدورات التعليمية

مهام اللجنة :

١. حصر الدورات المطلوبة للتطوير المهني للعضوات والخاصة بـ :
 - استراتيجيات التدريس .
 - طرق التقويم .
 - كيفية وضع أسئلة الاختبارات .
 - الخبرات التعليمية داخل القاعة .
 - مهارات التدريس الفعال .
 ٢. وضع خطة زمنية لتنفيذها .
 ٣. الاتصال بالجهات المختصة لتنفيذها .
 ٤. الإشراف على تنفيذها .
 ٥. إعداد تقرير كتابي لما تم إنجازه .
- رئيسة اللجنة – العضوات

خامساً : لجنة المتابعة الأكاديمية

مهام اللجنة :

- متابعة العضوات في تطبيق معايير الجودة في التدريس والتعامل .
- استقبال شكاوي الطالبات عما يدور في القاعات الدراسية .
- وضع استبانات التقويم الذاتي .
- وضع استبانات زيارات الأقران .
- وضع ضوابط لتدريس المتعاونات .

رئيسة اللجنة – العضوات

الوحدة الثالثة : إدارة شئون الطلبة

رؤية الوحدة :

أن تكون كلية الشريعة منبراً في تحقيق الأمن الفكري والنفسي ، وتهيئة البيئة الطلابية المتطورة .

رسالة الوحدة :

بناء الطالب المتوازن ، وإعداد البيئة الأكاديمية المناسبة لدراسته وتخرجه .

أهداف الوحدة :

١. تحقيق الأمن الفكري والنفسي على الصعيد الخاص وعلى الصعيد العام.
٢. تسهيل وتنظيم الإجراءات الإدارية للطلبة الخاصة بدراساتهم .

٣. دعم التميز والتفوق والمواهب لدى الطلبة .
٤. تحقيق مؤشرات المعيار الخامس : (إدارة شئون الطلبة والخدمات المساندة) من معايير الاعتماد للهيئة الوطنية .

لجان الوحدة :

١. لجنة الإرشاد الأكاديمي .
٢. لجنة الإرشاد الاجتماعي .
٣. لجنة التنسيق والتسجيل .
٤. لجنة المعادلات .
٥. لجنة الجدول الدراسي .
٦. لجنة سير الاختبارات .
٧. المجلس الطلابي .
٨. مركز التميز ورعاية الموهوبات .
٩. ملتقى الخريجات والمتعاونات .

رئيسة الوحدة + أمينة الوحدة

مهام رئيسة الوحدة :

١. وضع خطة الوحدة بالاجتماع مع اللجان .
٢. عقد اجتماعات دورية مع اللجان لمتابعة العمل ومناقشة ما يُستجد .
٣. تزويد اللجان بالنماذج المطلوبة لأعمالها .
٤. التواصل مع وحدة الجودة بالقسم .
٥. رفع تقرير شامل عما تم انجازه .

أولاً : لجنة الإرشاد الأكاديمي

مهام اللجنة :

١. حضور الاجتماعات التي تعقدها عمادة القبول والتسجيل .
 ٢. تبليغ القسم بما تم في تلك الاجتماعات لتعميمها على المرشدات .
 ٣. اقتراح خطة الإرشاد في القسم .
 ٤. الإشراف على تنفيذ الخطة المقترحة .
 ٥. إقامة فعاليات لتعميم أنظمة الإرشاد .
 ٦. إعداد تقرير كتابي لما تم إنجازه .
- رئيسة المرشدات – نائبة رئيسة المرشدات – العضوات .

ثانياً : لجنة الإرشاد الاجتماعي

مهام اللجنة :

١. التواصل مع الجهات التالية :
 - عمادة شؤون الطالبات للتعرف على قوانين الإرشاد الاجتماعي وعقوبات المخالفات الطلابية
 - مكتب التوعية الدينية .
 - الدعم الطلابي .
٢. التواصل مع الطالبات المحتاجات للمعونة المالية وتوجيههن للجهات المختصة والخيرية .
٣. عقد جلسات للحالات النفسية للطالبات المحتاجات لذلك .
٤. عقد دراسات وتوزيع استبانات خاصة لدراسة حالات التعثر وعلاجها .

٥. عقد اجتماعات لدراسة حالات التعثر بعد جمع الاستبانات .
 ٦. إقامة فعاليات لتعميم أهمية الإرشاد الاجتماعي ودوره .
 ٧. إعداد تقرير كتابي لما تم إنجازه .
- الرئيسة – العضوات .

ثالثاً : لجنة التنسيق والتسجيل

مهام اللجنة :

١. التواصل مع منسقة القسم لمعرفة خطة عمادة القبول والتسجيل .
 ٢. تبليغ القسم بما تم في تلك الاجتماعات لتعميمها على العضوات المختصات بالحذف والإضافة والانسحاب .
 ٣. وضع خطة التسجيل في القسم .
 ٤. التواصل مع القسم لمعرفة الضوابط التي يفرضها القسم لعملية الحذف والإضافة والانسحاب .
- العضوات (المدخلات)

رابعاً : لجنة المعادلات

مهام اللجنة :

١. إعداد ملف مفردات المقررات .
٢. إعداد ملف طلب المعادلات .
٣. القيام بمقابلة مقررات البرنامج مع المقررات المطلوب معادلتها .

٤. الرفع باعتماد المعادلات .
 ٥. إعداد قوائم بالمقررات التي تمت معادلتها .
 ٦. إعداد تقرير كتابي لما تم إنجازه .
- الرئيسة – العضوات .

خامساً : لجنة الجدول الدراسي

مهام اللجنة :

١. التواصل مع المنسقة لحضور الاجتماعات التي تعقدها عمادة القبول والتسجيل فيما يخص الجداول .
 ٢. تبليغ القسم بما تم في تلك الاجتماعات لتعميمها على العضوات المختصات بوضع الجدول الدراسي .
 ٣. التعرف على معايير وضوابط القسم في وضع الجدول .
 ٤. حصر الخريجات في الفصل الدراسي لإعداد جداولهن .
 ٥. إعداد الجدول في النماذج الخاصة .
 ٦. تفريغ الجدول في نموذج جدول القاعات .
 ٧. إعداد تقرير كتابي لما تم إنجازه .
- رئيسة اللجنة – العضوات .

سادساً : لجنة سير الاختبارات

مهام عضوة اللجنة الخارجية :

١. حضور اجتماعات لجنة سير الاختبارات .
٢. حلقة الوصل بين اللجنة العامة واللجنة الداخلية .
٣. تسليم جدول الاختبارات النهائي للجنة العامة .
٤. وضع جدول المراقبات للاختبارات النهائية والنصفية .
٥. وضع جدول الإشراف العام على الاختبارات الداخلية النهائية .
٦. استقبال طلبات تغيير مواعيد بعض الاختبارات ، وعمل التغيير .
٧. إعداد تقرير كتابي لما تم إنجازه .

مهام اللجنة الداخلية :

١. المساعدة في تنظيم وتيسير عملية الاختبارات النصفية والنهائية .
٢. وضع جدول المراقبات للاختبارات النصفية .
٣. وضع جدول الإشراف العام على الاختبارات النصفية .

مهام لجنة مراجعة كشوف النتائج :

١. مراجعة الدرجات النهائية للاختبارات من كشوفات النتائج التفصيلية .
٢. مطابقتها بالكشوفات النهائية .

رئيسة اللجنة – العضوات .

سابعاً : المجلس الطلابي

يمثل المجلس الطلابي : مجلس الكلية الطلابي ، والذي يقع على عاتقه مسئولية نقل أفكار ورؤى الطالبات في أقسام الكلية ، وهو واحد من المجالس الطلابية التي وجه معالي مدير الجامعة بإنشائها بقرار رقم (٩٤٦ / م / س) بتاريخ ٢٢ / ٤ / ١٤٣٣ هـ .

أهداف المجلس الطلابي :

١. تنمية المهارات القيادية لدى الطالبات وبناء شخصيتهن المتوازنة .
٢. تدريب الطالبة على طرح مشكلاتها ومقترحاتها ، وإشراكها في وضع الحلول المناسبة لها .
٣. توعية الطالبات بحقوقهن وواجباتهن وفقاً للأنظمة الدراسية المعمول بها .

مهام المجلس :

١. حضور الاجتماعات التي تعقدها العمادة للمجلس الاستشاري الطلابي .
٢. تبليغ القسم بما تم في تلك الاجتماعات لتعميمها .
٣. التعرف على مهام المجلس كما قررتها عمادة الدراسات الجامعية بتعميم رقم ٤٣٣٠٠٥٨٣ وتاريخ ١٢ / ٥ / ١٤٣٣ هـ .
٤. جمع المقترحات من الطالبات والمشكلات المتنوعة التي تعترضهن ، والمساهمة في حلها .
٥. إيصالها للقسم لرفعها للجهات ذات العلاقة .
٦. جمع المعلومات عن الظواهر المنتشرة في الجامعة ، الإيجابية لتعزيزها ، والسلبية لمواجهتها والحد منها .
٧. التعريف بحقوق الطلبة وعقوبات المخالفات الطلابية .
٨. التواصل مع نادي الكلية .
٩. التواصل مع القسم لإقامة اليوم المفتوح ، ولقاءات القسم مع الطالبات والإعداد لها .

مهام رئيسة المجلس :

١. الدعوة إلى عقد الاجتماعات .
٢. رئاسة الاجتماعات والتوقيع على محاضر الجلسات .
٣. تنظيم أعمال المجلس .
٤. تمثيل المجلس الطلابي في مجالس الأقسام أو مجالس الكلية .
٥. تمثيل المجلس الطلابي في لقاءات المجالس الطلابية المماثلة .
٦. التنسيق الدائم مع عمادة الكلية أو عمادة شؤون الطلاب .
٧. رسم الاستراتيجيات وتوزيع المهام على بقية أعضاء المجلس .
٨. إعداد تقرير كتابي لما تم إنجازه .

مهام نائبة الرئيسة :

١. الإنابة عن رئيسة المجلس في كل ما يفوض إليها من صلاحيات .
٢. متابعة التوصيات الخاصة بالمجلس وتوثيق الجلسات .
٣. إعداد التقارير الدورية عن أعمال المجلس .

مهام الأمانة العامة للمجلس :

١. التنسيق العام بين أعضاء المجلس في الاتصال والتنظيم .
٢. تنظيم الجلسات والدعوة إليها .
٣. إعداد محاضر الجلسات وجدول الأعمال والمواضيع المطروحة .
٤. استلام مراسلات المجلس وحفظ مستنداته وأوراقه .

شروط عضوية المجلس الطلابي :

١. أن لا يقل المعدل التراكمي للعضوة عن ٢,٥ .
٢. أن لا تكون العضوة في حالة انقطاع أو تأجيل .
٣. أن تكون العضوة حسنة السيرة والسلوك .
٤. أن تكون العضوة من المتميزات في النشاط والعمل التطوعي والمهارات القيادية والإدارية .
٥. لا يحق للعضوة الترشح للمجلس لأكثر من دورتين .

الهيكل التنظيمي :

المشرفات على المجلس الطلابي من العضوات – رئيسة المجلس الطلابي من الطالبات – نائبة رئيسة المجلس من الطالبات – الأمانة العامة – العضوات من الطالبات – رئيسة نادي الكلية .

ثامناً : مركز التميز ورعاية الموهوبات

مهام اللجنة :

١. وضع ضوابط للتميز والموهبة .
 ٢. دعم المتميزات بحوافز تقررها اللجنة .
 ٣. تصميم لوحة الشرف للتميز والموهبة .
 ٤. التواصل مع مركز الدعم الطلابي .
 ٥. اقتراح دورات وأنشطة لتنمية المواهب المختلفة .
 ٦. تفعيل الموهوبات لخدمة المجتمع .
 ٧. التواصل مع مركز الدورات الطلابي في وحدة خدمة المجتمع .
 ٨. تنظيم لقاء تعريفى ، وفعاليات لتعميم ثقافة التميز والموهبة .
 ٩. إعداد تقرير كتابي لما تم إنجازه .
- رئيسة المركز من المنسوبات – العضوات من الطالبات الموهوبات .

تاسعاً : ملتنى الخريجات والمتعاونات

الخططة العامة للملتنى الخاص بالخريجات :

١. إعداد قوائم بأسماء الخريجات مع العناوين البريدية الإلكترونية للتواصل معهن .
٢. فتح إيميل خاص للتواصل به مع الخريجات .
٣. وضع أيقونة خاصة بالخريجات على صفحة القسم .
٤. التواصل مع الخريجات لتعبئة الاستبانات الخاصة بهن .
٥. التواصل مع الخريجات قبل التخرج للاستفادة منهن في :
 - المساعدة في الأعمال التنظيمية لإكسابهن الخبرة الإدارية .
 - أو في أعمال مكتبة الكلية أو المتحف الفقهي .
 - أو في توزيع استبانات التقويم التطويرية .
 - أو المشاركة في أنشطة النادي والدورات المقامة فيه .
 - المشاركة في أعمال اللجان الأخرى حسب الحاجة .
٦. إعداد تقرير كتابي لما تم إنجازه .

الخططة العامة للملتنى الخاص بالمتعاونات في التدريس :

١. إعداد كشف البيان الخاص بالمتعاونات .
٢. إعداد ملفات للمتعاونات تضم الآتي :
 - صورة من المؤهل التعليمي .
 - صورة من البطاقة الشخصية (الهوية) .



- صورة من الجدول التدريسي (سواء في القسم أو برنامج التأهيلي) .
 - التعهد بالالتزام في الحضور ، وخضوع المتعاونة للمتابعة الأكاديمية ، وخاصة لتحديد مدى مناسبتها للتدريس وإمكانية تجديد التعاون معها .
 - بيان السيرة الذاتية (يُطلب من المتعاونة) .
 - صور من الدورات التي حضرتها .
 - صورة من جدول الإشراف على المراقبات .
٣. تزويد المتعاونات بضوابط ولوائح التعاون :
- استخراج بطاقة تصريح دخول .
 - تعميم معالي مدير الجامعة برقم ٢٨٩٩٤ بتاريخ ١١ / ١٠ / ١٤٣١ هـ الخاص بتنظيم التعاون .
 - تعميم سعادة عميدة الدراسات الجامعية برقم ٣٠٤ / د بتاريخ ١٦ / ١١ / ١٤٣١ هـ ، وتعميم رقم ٤٣٣٠٠٣٩٨ بتاريخ ٢٩ / ١ / ١٤٣٣ هـ .
٤. التواصل معهن في تنظيم جداولهن .
٥. تزويدهن بجداول الإشراف على المراقبات (النصفية أو النهائية) .
٦. تزويد السكرتيرة بالبيان الخاص بهن لإرسال الجديد من الدورات التي يمكن التحاقهن بها ، وعند الحاجة لتزويدهن بأي تعليمات جديدة أو اجتماعات .
٧. رفع البيان الخاص بهن لوكلية القسم لإعطائهن شهادة خبرة آخر الفصل الدراسي .
٨. إعداد تقرير كتابي لما تم إنجازه .

الوحدة الرابعة : مصادر التعليم

رؤية الوحدة :

أن تكون كلية الشريعة منبراً في توفير مصادر التعلم وتقنياته .

رسالة الوحدة :

إعداد البيئة العلمية المناسبة لدراسة الطلبة داخل الكلية .

أهداف الوحدة :

- مساهمة مكتبة الكلية مع المكتبة المركزية في تزويد الطلبة بالكتب إعارة وقراءة .
- توفير البيئة المناسبة للبحث والقراءة والإطلاع ومعرفة المستجدات .
- تحقيق مؤشرات المعيار السادس : (مصادر التعلم) من معايير الاعتماد للهيئة الوطنية

مصادر التعلم المتاحة في الكلية :

- مكتبة الكلية .
- المتحف الفقهي - التاريخي .

مكتبة الكلية

الخطة العامة للإشراف على مكتبة الكلية :

١. عمل إحصائيات دورية للكتب المطلوبة في المقررات .
٢. تنظيم المكتبة وتصنيفها وفهرستها .

٣. تخصيص وحدات أرفف للكتب المقررة في مقررات كل برنامج .
٤. متابعة توافر الكتب الإلكترونية في الحاسبات الموجودة في المكتبة .
٥. متابعة التواصل الشبكي مع المكتبة المركزية .
٦. تنظيم لقاءات في قواعد البيانات ، واختصاصات المكتبة ، وزيارات لها .
٧. تنظيم الإعارة والتصوير .

المتحف الفقهي- التاريخي :

الخطة العامة للإشراف على المتحف الفقهي- التاريخي :

١. الإشراف على توفير مقتنيات للمتحف .
٢. تنظيم مقتنيات المتحف .
٣. تخصيص يوم أو يومين لفتح أبواب المتحف للزيارة والمشاهدة .
٤. تنظيم الإشراف عند زيارة المتحف .
٥. إعداد سجل للزيارات والمشاهدات .

رئيسة الوحدة – العضوات

مهام رئيسة الوحدة :

١. وضع خطة الوحدة بالاجتماع مع العضوات .
٢. عقد اجتماعات دورية مع العضوات لمتابعة العمل ومناقشة ما يستجد .
٣. تزويد العضوات بالنماذج المطلوبة لأعمالها .
٤. التواصل مع وحدة الجودة بالقسم .
٥. رفع تقرير شامل عما تم انجازه .

الوحدة الخامسة : البنية التحتية والدعم

رؤية الوحدة :

أن تكون كلية الشريعة أنموذجاً في بيئة التعلم وإدارته .

رسالة الوحدة :

تهيئة بيئة التعلم بالوسائل والأجهزة والكوادر التعليمية والإدارية المناسبة .

أهداف الوحدة :

١. تحقيق البنية التعليمية المناسبة للطلاب .
٢. تحقيق البنية التعليمية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس .
٣. تحقيق البنية المناسبة للإداريين في الكلية .
٤. تحقيق مؤشرات المعايير التالية : (السابع : المرافق والتجهيزات ، الثامن : التخطيط والإدارة المالية ، التاسع : عمليات التوظيف) من معايير الاعتماد للهيئة الوطنية .

مهام الوحدة :

١. حصر المرافق والتجهيزات المطلوبة في قاعات الدراسة ، ومكاتب الأعضاء والإداريين .
٢. التخطيط للميزانية ، وإعداد ملف الميزانية .
٣. حصر الاحتياجات من التجهيزات والكوادر العلمية .
٤. الإشراف على الاستبانات الخاصة بالوحدة .
٥. إعداد ضوابط أكثر دقة وملاءمة للكلية عند التوظيف .

الرئيسة – العضوات .

مهام رئيسة الوحدة :

١. وضع خطة الوحدة بالاجتماع مع العضوات .
٢. عقد اجتماعات دورية مع العضوات لمتابعة العمل ومناقشة ما يُستجد .
٣. تزويد العضوات بالنماذج المطلوبة لأعمالها .
٤. التواصل مع وحدة الجودة بالقسم .
٥. رفع تقرير شامل عما تم انجازه .

الوحدة السادسة : البحث العلمي

رؤية الوحدة :

أن تكون كلية الشريعة منبراً في الرقي العلمي البحثي .

رسالة الوحدة :

بناء الأستاذ الجامعي في المجال البحثي تأليفاً ومشاركة ، إعداد البيئة الأكاديمية المناسبة لبحثه وترقيته .

أهداف الوحدة :

١. تحقيق المشاركة العلمية الفاعلة في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي .
٢. تحقيق المشاركة العلمية الفاعلة في المؤتمرات والندوات .
٣. دعم التميز والتفوق عند الأستاذ الجامعي .
٤. تحقيق المعرفة بالإجراءات المطلوبة في تدرجه الوظيفي والعلمي .
٥. تحقيق مؤشرات المعيار العاشر : (البحث العلمي) من معايير الاعتماد للهيئة الوطنية .

لجان الوحدة :

١. المجلس العلمي .
٢. لجنة التعريف بأنظمة وإجراءات الترقية والانتداب والإعارة والتميز .
٣. لجنة تهيئة المستجندات من المعيدات والأستاذات .
- رئيسة الوحدة .

مهام رئيسة الوحدة :

١. وضع خطة الوحدة بالاجتماع مع اللجان .
٢. عقد اجتماعات دورية مع اللجان لمتابعة العمل ومناقشة ما يستجد .
٣. تزويد اللجان بالنماذج المطلوبة لأعمالها .
٤. التواصل مع وحدة الجودة بالقسم .
٥. رفع تقرير شامل عما تم انجازه .

أولاً : المجلس العلمي

مهام المجلس :

٤. طرح المشاريع البحثية لطالبات الدراسات العليا .
٥. عقد ورش العصف الذهني لطرح موضوعات بحث لترقية العضوات .
٦. عقد اللقاءات العلمية لطرح أبحاث العضوات اللاتي جرت ترقيتهن .
٧. تنظيم أنشطة وفعاليات وحلقات نقاش في البحث العلمي .
٨. رفع تقرير شامل عما تم انجازه .
- رئيسة المجلس - نائبة رئيسة المجلس - العضوات .

ثانياً : لجنة التعريف بأنظمة ومتطلبات الترقية و الانتداب والإعارة والتميز وحضور المؤتمرات

مهام اللجنة :

١. عقد لقاءات تعريفية بالأنظمة .
 ٢. إعداد ملف خاص بتلك الأنظمة .
 ٣. التعريف بالمجلات العلمية المحكمة وشروط النشر فيها .
 ٤. متابعة جديد المؤتمرات والندوات التخصصية والإعلان عنها للعضوات .
 ٥. التعريف بالجمعيات ومتابعة عضوية المنسوبات فيها .
 ٦. متابعة المنسوبات في إعداد السيرة الذاتية وتحديثها .
 ٧. رفع تقرير شامل عما تم إنجازه .
- رئيسة اللجنة – العضوات

ثالثاً : لجنة تهيئة المستجديات من المعيدات والأستاذات

مهام اللجنة :

١. إعداد برنامج تهيئة المستجديات ، يشمل :
 - تعريف موجز بلوائح وضوابط العمل .
 - الإرشاد الأخلاقي المهني .
 - الإرشاد التعليمي (التعريف باستراتيجيات التدريس وطرق التقويم بإيجاز) .
 - إعداد ملف بما يتم إنجازه .
 ٢. إعداد معايير وضوابط الالتزام بزيارات للعضوات للتدريب على التدريس .
- رئيسة اللجنة – العضوات

الوحدة السابعة : خدمة المجتمع

رؤية الوحدة :

أن تكون كلية الشريعة منبرا في فعاليتها مع المجتمع وأكثر خدمة ونفعية .

رسالة الوحدة :

الاتصال بالمجتمع بالبرامج الخدمية والتطوعية والترفيهية ، و المساهمة في معالجة قضايا ، تزويد المجتمع بأخر ما توصلت إليه الأبحاث الفقهية في المستجدات والنوازل والقضايا المعاصرة .

أهداف الوحدة :

١. تحقيق التوازن العلمي والاجتماعي للمنسوبات وللطالبات.
٢. تحقيق الفعالية بين الكلية والمجتمع الداخلي والخارجي .
٣. تحقيق التنمية الفكرية والمهارية واللغوية والمعرفية للمنسوبات والطلاب .
٤. تحقيق التواصل مع المجتمع والتفاعل مع قضايا .
٥. بث روح العمل التطوعي بين المنسوبات والطالبات .
٦. بث الترويح المنضبط ، والترفيه المقنن .
٧. تحقيق مؤشرات المعيار الحادي عشر : (علاقات المؤسسة بالمجتمع) من معايير الاعتماد للهيئة الوطنية .

أقسام الوحدة :

١. مركز الدورات الخاص بالعضوات .
٢. نادي كلية الشريعة والتواصل الاجتماعي .

٣. ملتقى الأنشطة .
 ٤. فعاليات القسم .
 ٥. العلاقات العامة .
- رئيسة الوحدة .

مهام رئيسة الوحدة :

١. وضع خطة الوحدة بالاجتماع مع اللجان .
٢. عقد اجتماعات دورية مع اللجان لمتابعة العمل ومناقشة ما يستجد .
٣. تزويد اللجان بالنماذج المطلوبة لأعمالها .
٤. التواصل مع وحدة الجودة بالقسم .
٥. رفع تقرير شامل عما تم انجازه .

أولاً : مركز الدورات الخاص بالعضوات والطالبات

أهداف المركز :

١. التعرف على احتياجات المجتمع (الداخلي والخارجي) ومشكلاته .
٢. المساهمة في حل المشكلات .
٣. المساهمة في التنوير العلمي والاجتماعي للمجتمع .
٤. تنمية وتطوير الذات .

مهام اللجنة :

١. التواصل مع المجتمع الخارجي لعقد دورات أو شرح دروس (التعاون مع الإشراف التربوي – المدارس – المؤسسات الخاصة) .

٢. طرح مقترحات الدورات أو الدروس التخصصية المطلوبة داخل الجامعة لتنمية العضوات والطالبات علمياً واجتماعياً.
 ٣. الرفع بطلب إقامتها من الجهات المختصة .
 ٤. التواصل مع المنسوبات لإعداد الدورات التي تقام من قبلهن .
 ٥. الإشراف على إعداد وتنفيذ الدورات والندوات .
 ٦. تسجيل الدورات وإحصاؤها وتوثيقها في ملف خاص .
 ٧. الاتصال بالعضوات لتحديد الزمان والمكان لكل دورة .
 ٨. تنظيم احتياجات الدورة من حقائب الدورة ولوازم مكتبية وتصوير .
 ٩. الإعلان عن الدورات .
 ١٠. تسجيل الراغبات في حضور الدورات .
 ١١. تسجيل الراغبات في إقامة الدورات .
 ١٢. عمل ملخص للدورة أو الندوة .
 ١٣. متابعة شهادات الحضور .
 ١٤. الإشراف على تجهيز قاعة التدريب مسبقاً .
 ١٥. الإشراف على قاعة التدريب .
 ١٦. رفع تقرير شامل عما تم انجازه .
- الرئيسة - العضوات .**

ثانياً : نادي الكلية والتواصل الاجتماعي (شريعتي حياتي)

يمثل نادي الكلية : مجلس النشاط الطلابي لكلية الشريعة ، المنبثق من نادي التوعية الدينية والذي يتبع شئون الطلاب ، وهو واحد من المجالس الطلابية التي وجه معالي مدير الجامعة بإنشائها بقرار رقم ٩٤٦ / م / س بتاريخ ٢٢ / ٤ / ١٤٣٣ هـ .

أهداف إنشاء النادي :

١. بناء الشخصية الطلابية المتكاملة ، المتميزة بالعمق والرسوخ في التخصص والوعي بالقضايا العامة للمجتمع والأمة.
٢. تعزيز الانتماء للجامعة والكلية والتخصص.
٣. تعزيز الانتماء للوطن والأمة ضمن إطار عقيدة الأمة وثقافتها العربية الإسلامية.
٤. تبليغ قضايا الطالبات لتحقيق مصالحهم وفق تشريعات الجامعة وأنظمتها.
٥. إكساب الطالبات المهارات المتنوعة .
٦. تعزيز روح التعاون ومفهوم العمل الجماعي .
٧. إثراء العملية التعليمية بالمتعة والفائدة .
٨. المشاركة في تنظيم المؤتمرات والندوات الخاصة بالكلية .

لجان النادي :

١. لجنة الأنشطة والفعاليات الطلابية .
٢. لجنة العلاقات العامة .
٣. لجنة التواصل الاجتماعي على الفيس بوك وتويتر .
٤. لجنة الزيارات الميدانية .

أولاً : لجنة الأنشطة والفعاليات الطلابية

الخطة العامة للجنة :

١. تنظيم الأنشطة العامة :
 - الدائمة أو الفصلية .
 - المعارض والأركان .
٢. وضع مقترح الخطة العامة والتفصيلية للأنشطة .
٣. تسجيل الأنشطة وخططها في سجل خاص .
٤. الاتصال بالعضوات لتحديد الزمان والمكان لكل نشاط .
٥. تنظيم احتياجات النشاط .
٦. تسجيل الراغبات في تنفيذ النشاط والمشاركة فيه .

ثانياً : لجنة العلاقات العامة :

١. الإعلان عن الأنشطة وتصميمها .
٢. تعليق إعلانات الأنشطة وإزالتها .
٣. توثيق الأنشطة المقامة وخططها في ملف خاص بتقرير كتابي ومصور .
٤. إعداد التقرير النهائي للأنشطة .
٥. الإشراف على تجهيز القاعة مسبقاً .
٦. التقديم وتنسيق فقرات البرنامج .
٧. الإشراف على الترتيب والضيافة والتكريم .

ثالثاً : لجنة التواصل الاجتماعي

الخطة العامة :

١. فتح صفحة باسم النادي في الفيس بوك وتويتر .
٢. الإشراف على المحتوى .
٣. الإعلان عن الدورات والأنشطة المقامة في النادي .
٤. توصيف موجز لما تم من الأنشطة والدورات .
٥. الإعلان عن أخبار الكلية .
٦. وضع مشاركات مقننة في المجال الشرعي – الاجتماعي – التاريخي .. إلخ .
٧. وضع روابط لمواقع وصفحات علمية وغيرها هامة وذات فائدة .
٨. حجب الإعلانات الدعائية عن الصفحة .
٩. الإشراف على البريد الالكتروني الخاص باستقبال طلب العضويات والاستفسارات الخاصة بالنادي .

الضوابط التي تلتزم بها الوحدة :

١. البعد عن العبارات المسيئة .
٢. البعد عن الصور المسيئة .
٣. حذف أي مشاركة أو إعلان مسيء .

رابعاً : لجنة الزيارات الميدانية :

١. التنظيم والتواصل مع وكالة الأنشطة للطالبات بالجامعة .

٢. الإعلان عن الزيارات العلمية وأهدافها .
٣. تسجيل أسماء الراغبين في الزيارات العلمية.
٤. توعية الطالبات بصوابط الزيارات الميدانية والإجراءات النظامية المتبعة في ذلك.
٥. توضيح العقوبات في حال وجود أي مخالفات.
٦. عمل تقارير عن الزيارات الميدانية مع عرض مدى الاستفادة من هذه الزيارات من جميع المشاركات بعد العودة في اجتماع عام .
٧. الأماكن المقترحة للزيارات :

- مركز المهاجرات النسائي بالخالدية ، مركز إصلاح ذات البين النسائي ، جمعية أم القرى الخيرية النسائية ، توعية الجاليات بالرصيفة الفرع النسائي ، وجمعيات خيرية أخرى .
- يكون خروج الطالبات بأخذ إذن وتصريح وموافقة ولي الأمر مع وجود مشرفات وأستاذات ، ويتم التنسيق لذلك مع وكالة عمادة الطالبات للأنشطة بالجامعة .

الهيكل التنظيمي للنادي :

- اللجنة الإشرافية العليا – اللجنة الإشرافية التنفيذية من الطالبات (رئيسة النادي – أمينة النادي – رئيسات اللجان – العضوات من الطالبات) .

ثالثاً : ملتقى الأنشطة

مهام اللجنة :

١. طرح مقترحات الأنشطة المنهجية واللامنهجية المطلوبة (خارج إطار نشاط النادي) والعمل على تنفيذها .
٢. تنظيم الندوات ، والأنشطة المستعجلة والمرتبطة بمناسبات أو فعاليات محلية أو عالمية ، كيوم المعلم .

٣. التواصل مع اللجنة الثقافية العليا ، لمعرفة خطة العمادة في الأنشطة .
 ٤. التواصل مع القسم للتعرف على توجهات القسم .
 ٥. التواصل مع عضوات النادي من الطالبات لوضع الخطة ومناقشتها وتنفيذها .
 ٦. تسجيل الأنشطة وخططها في سجل خاص .
 ٧. الاتصال بالعضوات لتحديد الزمان والمكان لكل نشاط .
 ٨. تنظيم احتياجات النشاط .
 ٩. الإعلان عن الأنشطة .
 ١٠. تسجيل الراغبات في تنفيذ النشاط .
 ١١. الإشراف والمتابعة عند تنفيذ النشاط .
 ١٢. توثيق الأنشطة المقامة في ملف خاص بتقرير كتابي ومصور .
 ١٣. الإشراف على الدورات أو الندوات التي يقيمها فرع الطلاب (من الجهات المتنوعة : الكلية – عمادة خدمة المجتمع – عمادة التطوير .. إلخ) مشاركة مع فرع الطالبات .
 ١٤. رفع تقرير شامل عما تم انجازه .
- الرئيسة – العضوات .

رابعاً : فعاليات القسم

مهام اللجنة :

أولاً : إقامة الأيام المفتوحة :

- عقد لقاء فصلي للتواصل مع الطالبات لسماع مقترحاتهن وشكواهن وملاحظاتهن.
- التعاون مع مجلس الكلية الطلابي لتفعيل اليوم المفتوح .

ثانياً : إقامة حفلات القسم :

١. وضع مقترحات الحفل .

٢. تكوين لجان الحفل وتوزيع المهام فيها :

- المشرفة العامة .
- لجنة الاستقبال والضيافة .
- لجنة العلاقات العامة .
- لجنة الإذاعة وإعداد فقرات الحفل .
- لجنة التنظيم رعاية مكان الحفل ابتداءً وانتهاءً .

٣. القيام بإعدادات الحفل :

- الإعلان عن الحفل : زمنه - مكانه .
- الاجتماع مع الخريجات .
- تحديد ملابس الخريجات .
- حصر أسماء الخريجات - ترتيبهن بحسب المعدل (ممتاز - جيد جداً - جيد) - حصر الأوائل منهن .
- إعداد سي دي مناسب لأسماء الخريجات .
- إعداد سي دي مناسب للحفل .
- شراء الهدايا ، وتغليفها .
- إعداد بطاقات الدعوة .

- إعداد شهادات التقدير .
- تدريب الطالبات .
- إعداد اللوحات الإرشادية ، وعبارات التهئة .
- إعداد مطويات مناسبة للحفل .
- تحديد الضيافة وإعداد لوازمها .

الرئيسة - العضوات

خامساً : العلاقات العامة

أهداف اللجنة :

١. ضرورة تعميق الصلات بين منسوبات القسم .
٢. ضرورة التواصل بين القسم وطالباته .
٣. التواصل بين القسم وخارج القسم .
٤. حل الخلافات والتنازع بين العضوات .
٥. شراء هدايا المناسبات ، وتحديد ثمنها .
٦. إشعار العضوات بالمناسبات السارة وغيرها ، سواء فيما يخص العضوات أو الطالبات .
٧. تنظيم اللقاءات بين عضوات القسم ، في الداخل أو الخارج ، خاصة في بداية كل دوام ونهايته .
٨. التهئة بالمناسبات الفصلية والسنوية ، وبداية كل دوام .

الرئيسة - العضوات



النماذج



دليل الجودة

النماذج :

استخدام النماذج المعتمدة الرسمية في أعمال الجودة، إضافة إلى ذلك تم تصميم نماذج أخرى خاصة بأعمال الجودة في وكالة التطوير بكلية والدراسات الإسلامية وأقسام الكلية.

أهداف تصميم النماذج :

١. تنظيم العمل .
٢. توحيد إجراءات العمل .
٣. تسهيل إجراءات التنفيذ وإعداد الخطط والتقارير .
٤. تسهيل جمع البيانات والمعلومات والأدلة .

المقارعة

كلية الشريعة والحراسات الإسلامية
وكلية التطوير والتنمية
شطر الطالبات



الجمهورية العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى

بيان الطالبات الخريجات

الوحدة : إدارة شؤون الطلبة
اللجنة : ملفتي الخريجات والمتعاونات

العام الدراسي :
التاريخ :

الفصل :

م	الاسم	رقم الطالبة	الجوال	الإيميل	جهة العمل	تعمل	جهة التي تعمل التي تكون معها في الفترة التالية
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							

الرئيسة :

التوقيع :

التاريخ :

كلية الشريعة والحراسات الإسلامية
وكلية التطوير والتنمية
شطر الطالبات



الجمهورية العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى

بيان الأستاذات المتعاونات

الوحدة : إدارة شؤون الطلبة
اللجنة : ملفتي الخريجات والمتعاونات

العام الدراسي :
التاريخ :

الفصل :

م	الاسم	رقم المنسوب	المؤهل التعليمي	الجوال	الإيميل
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					

الرئيسة :

التوقيع :

التاريخ :

توقيع جدول المتعاونات

الجامعة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
بسم الله الرحمن الرحيم

كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
وكالة التطوير والتنمية
شطر الطالبات

محضر عدم إنجاز مهمة

الوحدة : _____
القسم : _____

الفصل الدراسي : _____
التاريخ : _____

م	الموضوع المطلوب إنجازه	الزمن	الملاحظات
١			
٢			
٣			
٤			

الرئيسة : _____
التوقيع : _____
التاريخ : _____

الجامعة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
بسم الله الرحمن الرحيم

كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
وكالة التطوير والتنمية
شطر الطالبات

محضر اجتماع إعداد التقرير الخاص بالهيكل

الوحدة : _____
القسم : _____

الفصل الدراسي : _____
التاريخ : _____

م	موضوعات الاجتماع	ملاحظات	ملاحظات
١			
٢			
٣			
٤			

الرئيسة : _____
التوقيع : _____
التاريخ : _____

الجامعة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
بسم الله الرحمن الرحيم

كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
وكالة التطوير والتنمية
شطر الطالبات

بيان طالبات نادي (شريحي حيالتي)

الوحدة : خدمة المجتمع
القسم : _____

الحام الدراسي : _____
التاريخ : _____

م	المنصب	الاسم	رقم الهوية	الجنس	الإيميل
١	رئيسة النادي				
٢	أمينة النادي				
٣	رئيسة لجنة				
٤	رئيسة لجنة				
٥	رئيسة لجنة				
٦	المطويات				
٧					
٨					

الرئيسة من الأستاذات : _____
التوقيع : _____
التاريخ : _____

الجامعة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
بجامعة أم القرى

كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
وكلية الشريعة والدراسات الإسلامية
شطر الطالبات

بيان طالبات (المجلس الطلابي)

الوحدة : إدارة شؤون الطلبة
القسم :

المعلم :
المعلم :
المعلم :

الترتيب	الاسم	رقم الطلبة	الجنس	البريد
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				

المرفوعة من الاستاذات :
المرفوعة :
المرفوعة :

الجامعة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
بجامعة أم القرى

كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
وكلية الشريعة والدراسات الإسلامية
شطر الطالبات

بيان طالبات (مركز الموهوبات)

الوحدة : إدارة شؤون الطلبة
القسم :

المعلم :
المعلم :
المعلم :

الترتيب	الاسم	رقم الطلبة	الجنس	البريد
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				

المرفوعة من الاستاذات :
المرفوعة :
المرفوعة :

الجامعة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
بجامعة أم القرى

كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
وكلية الشريعة والدراسات الإسلامية
شطر الطالبات

بيان طالبات (الإرشاد الاجتماعي والتفسي)

الوحدة : إدارة شؤون الطلبة
القسم :

المعلم :
المعلم :
المعلم :

الترتيب	الاسم	رقم الطلبة	الجنس	نوع الإرشاد
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				

المرفوعة :
المرفوعة :
المرفوعة :

جامعة أم القرى
 كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
 شطر الطالبات

كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
 وكالة الشؤون خدمة الطلبة
 شطر الطالبات

وحدة
 الوحدة :
 القسم :
 الترميم :

احتياجات الوحدة من المعطيات

الاحتياجات	الكميات
١	
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	
٧	
٨	
٩	
١٠	

التوقيع :
 التاريخ :

جامعة أم القرى
 كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
 شطر الطالبات

كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
 وكالة الشؤون خدمة الطلبة
 شطر الطالبات

وحدة
 الوحدة :
 القسم :
 الترميم :

احتياجات الوحدة من المعطيات

الاحتياجات	الكميات
١	
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	
٧	
٨	
٩	
١٠	

التوقيع :
 التاريخ :

جامعة أم القرى
 كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
 شطر الطالبات

كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
 وكالة الشؤون خدمة الطلبة
 شطر الطالبات

وحدة
 الوحدة :
 القسم :
 الترميم :

احتياجات الوحدة من المعطيات

الاحتياجات	الكميات
١	
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	
٧	
٨	
٩	
١٠	
١١	
١٢	
١٣	
١٤	
١٥	
١٦	
١٧	
١٨	
١٩	
٢٠	
٢١	
٢٢	
٢٣	
٢٤	
٢٥	
٢٦	
٢٧	
٢٨	
٢٩	
٣٠	

التوقيع :
 التاريخ :

جامعة أم القرى
 كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
 شطر الطالبات

كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
 وكالة الشؤون خدمة الطلبة
 شطر الطالبات

وحدة
 الوحدة :
 القسم :
 الترميم :

احتياجات الوحدة من المعطيات

الاحتياجات	الكميات
١	
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	
٧	
٨	
٩	
١٠	
١١	
١٢	
١٣	
١٤	
١٥	
١٦	
١٧	
١٨	
١٩	
٢٠	
٢١	
٢٢	
٢٣	
٢٤	
٢٥	
٢٦	
٢٧	
٢٨	
٢٩	
٣٠	

التوقيع :
 التاريخ :

الجمهورية العربية السورية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة دمشق كلية الشريعة والدراسات الإسلامية شطر الطالبات	الجمهورية العربية السورية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة دمشق كلية الشريعة والدراسات الإسلامية شطر الطالبات	الجمهورية العربية السورية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة دمشق كلية الشريعة والدراسات الإسلامية شطر الطالبات																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
المقررات التطويرية لبرنامج كسم : أولاً : نقاط ضعف كذا هي في فيض فكمي : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>عدد ساعات كسم</th> <th>نقاط ضعف كذا هي في فيض فكمي</th> </tr> <tr><td>١</td><td></td></tr> <tr><td>٢</td><td></td></tr> <tr><td>٣</td><td></td></tr> <tr><td>٤</td><td></td></tr> <tr><td>٥</td><td></td></tr> <tr><td>٦</td><td></td></tr> <tr><td>٧</td><td></td></tr> <tr><td>٨</td><td></td></tr> <tr><td>٩</td><td></td></tr> <tr><td>١٠</td><td></td></tr> </table> ثانياً : الحصص والمقررات التطويرية لبرنامج كسم : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>رقم</th> <th>في عدد ساعات كسم</th> <th>المقررات</th> </tr> <tr><td>١</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>٢</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>٣</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>٤</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>٥</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>٦</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>٧</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>٨</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>٩</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>١٠</td><td></td><td></td></tr> </table> ثالثاً : المقررات التطويرية لبرنامج كسم : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>رقم</th> <th>المقررات</th> </tr> <tr><td>١</td><td></td></tr> <tr><td>٢</td><td></td></tr> <tr><td>٣</td><td></td></tr> <tr><td>٤</td><td></td></tr> <tr><td>٥</td><td></td></tr> <tr><td>٦</td><td></td></tr> <tr><td>٧</td><td></td></tr> <tr><td>٨</td><td></td></tr> <tr><td>٩</td><td></td></tr> <tr><td>١٠</td><td></td></tr> </table> رابعاً : المقررات التطويرية لبرنامج كسم : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>رقم</th> <th>المقررات</th> </tr> <tr><td>١</td><td></td></tr> <tr><td>٢</td><td></td></tr> <tr><td>٣</td><td></td></tr> <tr><td>٤</td><td></td></tr> <tr><td>٥</td><td></td></tr> <tr><td>٦</td><td></td></tr> <tr><td>٧</td><td></td></tr> <tr><td>٨</td><td></td></tr> <tr><td>٩</td><td></td></tr> <tr><td>١٠</td><td></td></tr> </table>	عدد ساعات كسم	نقاط ضعف كذا هي في فيض فكمي	١		٢		٣		٤		٥		٦		٧		٨		٩		١٠		رقم	في عدد ساعات كسم	المقررات	١			٢			٣			٤			٥			٦			٧			٨			٩			١٠			رقم	المقررات	١		٢		٣		٤		٥		٦		٧		٨		٩		١٠		رقم	المقررات	١		٢		٣		٤		٥		٦		٧		٨		٩		١٠		المقررات التطويرية لبرنامج كسم : أولاً : نقاط ضعف كذا هي في فيض فكمي : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>عدد ساعات كسم</th> <th>نقاط ضعف كذا هي في فيض فكمي</th> </tr> <tr><td>١</td><td></td></tr> <tr><td>٢</td><td></td></tr> <tr><td>٣</td><td></td></tr> <tr><td>٤</td><td></td></tr> <tr><td>٥</td><td></td></tr> <tr><td>٦</td><td></td></tr> <tr><td>٧</td><td></td></tr> <tr><td>٨</td><td></td></tr> <tr><td>٩</td><td></td></tr> <tr><td>١٠</td><td></td></tr> </table> ثانياً : الحصص والمقررات التطويرية لبرنامج كسم : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>رقم</th> <th>في عدد ساعات كسم</th> <th>المقررات</th> </tr> <tr><td>١</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>٢</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>٣</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>٤</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>٥</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>٦</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>٧</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>٨</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>٩</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>١٠</td><td></td><td></td></tr> </table> ثالثاً : المقررات التطويرية لبرنامج كسم : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>رقم</th> <th>المقررات</th> </tr> <tr><td>١</td><td></td></tr> <tr><td>٢</td><td></td></tr> <tr><td>٣</td><td></td></tr> <tr><td>٤</td><td></td></tr> <tr><td>٥</td><td></td></tr> <tr><td>٦</td><td></td></tr> <tr><td>٧</td><td></td></tr> <tr><td>٨</td><td></td></tr> <tr><td>٩</td><td></td></tr> <tr><td>١٠</td><td></td></tr> </table> رابعاً : المقررات التطويرية لبرنامج كسم : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>رقم</th> <th>المقررات</th> </tr> <tr><td>١</td><td></td></tr> <tr><td>٢</td><td></td></tr> <tr><td>٣</td><td></td></tr> <tr><td>٤</td><td></td></tr> <tr><td>٥</td><td></td></tr> <tr><td>٦</td><td></td></tr> <tr><td>٧</td><td></td></tr> <tr><td>٨</td><td></td></tr> <tr><td>٩</td><td></td></tr> <tr><td>١٠</td><td></td></tr> </table>	عدد ساعات كسم	نقاط ضعف كذا هي في فيض فكمي	١		٢		٣		٤		٥		٦		٧		٨		٩		١٠		رقم	في عدد ساعات كسم	المقررات	١			٢			٣			٤			٥			٦			٧			٨			٩			١٠			رقم	المقررات	١		٢		٣		٤		٥		٦		٧		٨		٩		١٠		رقم	المقررات	١		٢		٣		٤		٥		٦		٧		٨		٩		١٠		المقررات التطويرية لبرنامج كسم : أولاً : نقاط ضعف كذا هي في فيض فكمي : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>عدد ساعات كسم</th> <th>نقاط ضعف كذا هي في فيض فكمي</th> </tr> <tr><td>١</td><td></td></tr> <tr><td>٢</td><td></td></tr> <tr><td>٣</td><td></td></tr> <tr><td>٤</td><td></td></tr> <tr><td>٥</td><td></td></tr> <tr><td>٦</td><td></td></tr> <tr><td>٧</td><td></td></tr> <tr><td>٨</td><td></td></tr> <tr><td>٩</td><td></td></tr> <tr><td>١٠</td><td></td></tr> </table> ثانياً : الحصص والمقررات التطويرية لبرنامج كسم : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>رقم</th> <th>في عدد ساعات كسم</th> <th>المقررات</th> </tr> <tr><td>١</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>٢</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>٣</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>٤</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>٥</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>٦</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>٧</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>٨</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>٩</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>١٠</td><td></td><td></td></tr> </table> ثالثاً : المقررات التطويرية لبرنامج كسم : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>رقم</th> <th>المقررات</th> </tr> <tr><td>١</td><td></td></tr> <tr><td>٢</td><td></td></tr> <tr><td>٣</td><td></td></tr> <tr><td>٤</td><td></td></tr> <tr><td>٥</td><td></td></tr> <tr><td>٦</td><td></td></tr> <tr><td>٧</td><td></td></tr> <tr><td>٨</td><td></td></tr> <tr><td>٩</td><td></td></tr> <tr><td>١٠</td><td></td></tr> </table> رابعاً : المقررات التطويرية لبرنامج كسم : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>رقم</th> <th>المقررات</th> </tr> <tr><td>١</td><td></td></tr> <tr><td>٢</td><td></td></tr> <tr><td>٣</td><td></td></tr> <tr><td>٤</td><td></td></tr> <tr><td>٥</td><td></td></tr> <tr><td>٦</td><td></td></tr> <tr><td>٧</td><td></td></tr> <tr><td>٨</td><td></td></tr> <tr><td>٩</td><td></td></tr> <tr><td>١٠</td><td></td></tr> </table>	عدد ساعات كسم	نقاط ضعف كذا هي في فيض فكمي	١		٢		٣		٤		٥		٦		٧		٨		٩		١٠		رقم	في عدد ساعات كسم	المقررات	١			٢			٣			٤			٥			٦			٧			٨			٩			١٠			رقم	المقررات	١		٢		٣		٤		٥		٦		٧		٨		٩		١٠		رقم	المقررات	١		٢		٣		٤		٥		٦		٧		٨		٩		١٠	
عدد ساعات كسم	نقاط ضعف كذا هي في فيض فكمي																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
١																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٢																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٣																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٤																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٥																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٦																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٧																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٨																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٩																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
١٠																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
رقم	في عدد ساعات كسم	المقررات																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
١																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٢																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٣																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٤																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٥																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٦																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٧																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٨																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٩																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
١٠																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
رقم	المقررات																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
١																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٢																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٣																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٤																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٥																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٦																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٧																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٨																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٩																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
١٠																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
رقم	المقررات																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
١																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٢																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٣																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٤																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٥																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٦																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٧																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٨																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٩																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
١٠																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
عدد ساعات كسم	نقاط ضعف كذا هي في فيض فكمي																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
١																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٢																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٣																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٤																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٥																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٦																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٧																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٨																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٩																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
١٠																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
رقم	في عدد ساعات كسم	المقررات																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
١																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٢																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٣																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٤																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٥																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٦																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٧																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٨																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٩																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
١٠																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
رقم	المقررات																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
١																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٢																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٣																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٤																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٥																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٦																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٧																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٨																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٩																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
١٠																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
رقم	المقررات																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
١																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٢																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٣																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٤																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٥																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٦																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٧																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٨																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٩																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
١٠																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
عدد ساعات كسم	نقاط ضعف كذا هي في فيض فكمي																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
١																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٢																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٣																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٤																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٥																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٦																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٧																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٨																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٩																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
١٠																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
رقم	في عدد ساعات كسم	المقررات																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
١																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٢																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٣																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٤																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٥																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٦																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٧																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٨																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٩																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
١٠																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
رقم	المقررات																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
١																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٢																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٣																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٤																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٥																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٦																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٧																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٨																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٩																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
١٠																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
رقم	المقررات																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
١																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٢																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٣																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٤																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٥																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٦																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٧																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٨																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
٩																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
١٠																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

الفهارس



دليل الجودة



رقم الصفحة

المحتويات

مقدمة

١	مفاهيم ومصطلحات في الجودة
١	الجودة : في اللغة
١	الجودة في اصطلاح الإدارة
١	ISO ٩٠٠٠ تعريف الأيزو
١	نظام الجودة
١	دليل الجودة
١	سجلات الجودة هي
٢	إدارة الجودة الشاملة
٢	إدارة الجودة الشاملة في التعليم هي
٢	مفاهيم ومصطلحات في الاعتماد الأكاديمي
٢	الاعتماد الأكاديمي
٢	الاعتماد في اللغة
٢	الاعتماد الأكاديمي
٣	المعيار Standard
٣	المؤشر indicator



٣	معايير الهيئة الوطنية في الاعتماد الأكاديمي
٤	أهداف إدارة الجودة الشاملة
٤	أهداف الاعتماد الأكاديمي
٧	أولاً : تكوين لجان الجودة كما هو مقرر من عمادة التطوير والجودة النوعية
٧	ثانياً : إنشاء الوحدات التطويرية التنفيذية
٨	ثالثاً : أهداف إنشاء الوحدات التطويرية
١٥	أولاً : الاتصال مباشر بين وكالة الكلية للتطوير مع وكيلات الأقسام ومنسقات الجودة
١٩	الوحدة الأولى : الرؤية والرسالة والسياسات
١٩	رؤية ورسالة الوحدة
١٩	أهداف الوحدة
٢٠	تشمل الوحدة اللجان التالية
٢٠	أولاً : لجنة رسالة البرنامج وأهدافه
٢٠	مهام اللجنة
٢٠	ثانياً : لجنة سياسات الجودة
٢١	الوحدة الثانية : التعليم والتعلم
٢١	رؤية ورسالة الوحدة



٢١	أهداف الوحدة
٢١	أقسام الوحدة
٢٢	أولاً : لجنة الإشراف على إعداد التقارير وتوصيف المقررات
٢٢	مهام اللجنة
٢٣	ثانياً : لجنة المناهج وتطوير المقررات واختبارات الشامل والمعيدية
٢٣	مهام اللجنة
٢٣	ثالثاً : لجنة الإشراف على الاستبانات التطويرية
٢٣	مهام اللجنة
٢٤	رابعاً : لجنة الدورات التعليمية
٢٤	مهام اللجنة
٢٥	خامساً : لجنة المتابعة الأكاديمية
٢٥	مهام اللجنة
٢٥	الوحدة الثالثة : إدارة شئون الطلبة :
٢٥	رؤية ورسالة الوحدة
٢٥	أهداف الوحدة
٢٦	لجان الوحدة



٢٧	أولاً : لجنة الإرشاد الأكاديمي
٢٧	مهام اللجنة
٢٧	ثانياً : لجنة الإرشاد الاجتماعي
٢٧	مهام اللجنة
٣١	سابعاً : المجلس الطلابي
٣١	أهداف المجلس الطلابي
٣١	مهام المجلس
٣٢	مهام رئيسة المجلس
٣٢	مهام نائبة الرئيسة
٣٢	مهام الأمينة العامة للمجلس
٣٣	شروط عضوية المجلس الطلابي
٣٣	الهيكل التنظيمي
٣٣	ثامناً : مركز التميز ورعاية الموهوبات
٣٣	مهام اللجنة
٣٤	تاسعاً : ملتقى الخريجات والمتعاونات
٣٤	الخطة العامة للملتقى الخاص بالخريجات
٣٤	الخطة العامة للملتقى الخاص بالمتعاونات
٣٤	في التدريس
٣٦	الوحدة الرابعة : مصادر التعلم



٣٦	رؤية ورسالة الوحدة
٣٦	أهداف الوحدة
٣٦	مصادر التعلم المتاحة في الكلية
٣٦	مكتبة الكلية
٣٧	المتحف الفقهي- التاريخي
٣٨	الوحدة الخامسة : البنية التحتية والدعم
٣٨	رؤية ورسالة الوحدة
٣٨	أهداف الوحدة
٣٨	مهام الوحدة
٣٩	الوحدة السادسة : البحث العلمي
٣٩	رؤية ورسالة الوحدة
٣٩	أهداف الوحدة
٤٠	لجان الوحدة
٤٠	أولاً : المجلس العلمي
٤٠	مهام المجلس
	ثانياً : لجنة التعريف بأنظمة ومتطلبات
٤١	الترقية و الانتداب والإعارة والتميز وحضور
	المؤتمرات
٤١	مهام اللجنة



٤١	ثالثاً : لجنة تهيئة المستجدات من المعيدات والأستاذات
٤١	مهام اللجنة
٤٢	الوحدة السابعة : خدمة المجتمع
٤٢	رؤية ورسالة الوحدة
٤٢	أهداف الوحدة
٤٢	أقسام الوحدة
٤٣	أولاً : مركز الدورات الخاص بالعضوات والطالبات
٤٣	أهداف المركز
٤٣	مهام اللجنة
٤٤	ثانياً : نادي الكلية والتواصل الاجتماعي (شريعتي حياتي)
٤٥	أهداف إنشاء النادي
٤٥	لجان النادي
٤٦	أولاً : لجنة الأنشطة والفعاليات الطلابية
٤٦	الخطة العامة للجنة
٤٦	ثانياً : لجنة العلاقات العامة
٤٧	ثالثاً : لجنة التواصل الاجتماعي
٤٧	رابعاً : لجنة الزيارات الميدانية



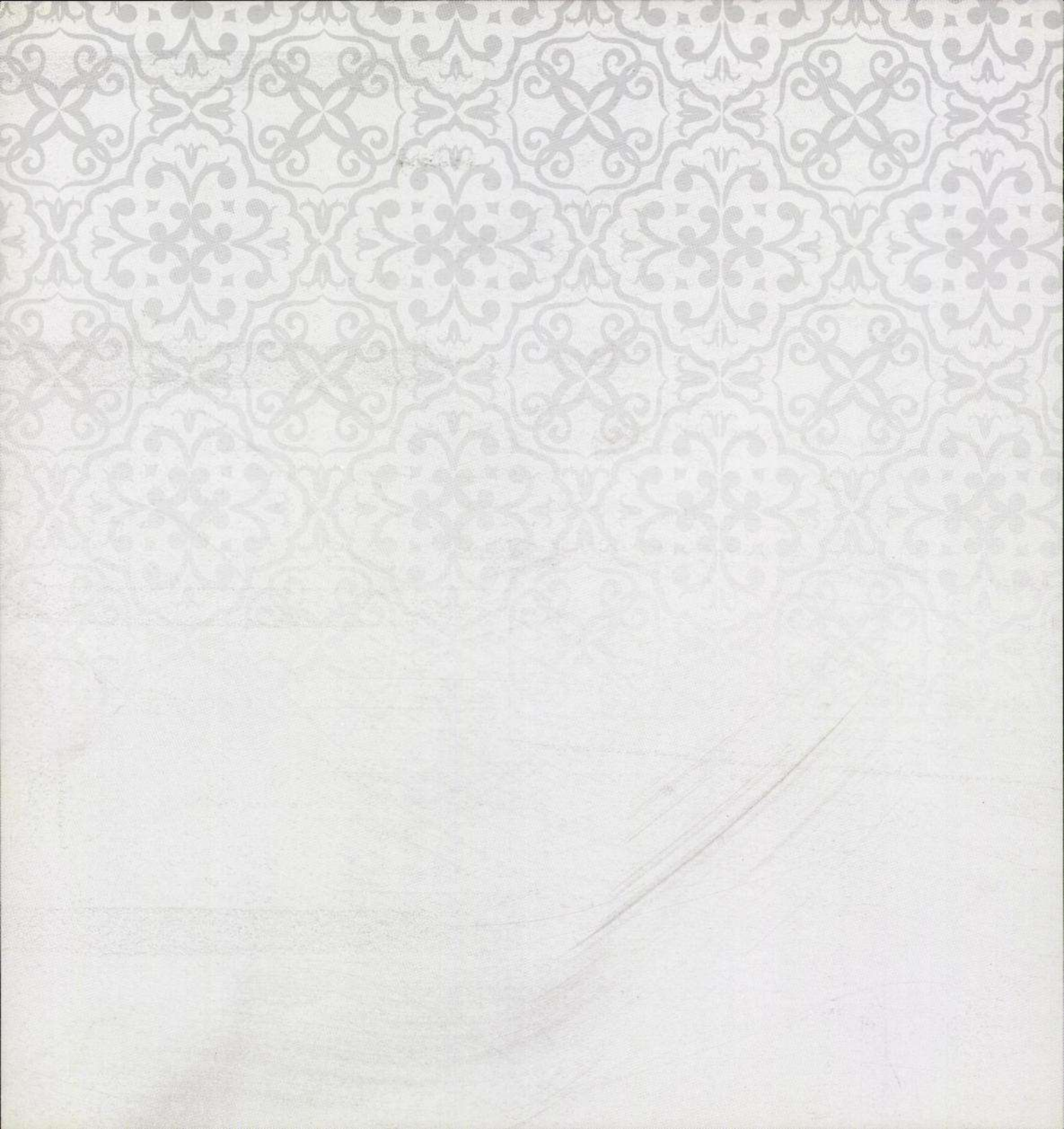
٤٨	الهيكل التنظيمي للنادي
٤٨	ثالثاً : ملتقى الأنشطة
٤٩	رابعاً : فعاليات القسم
٤٩	مهام اللجنة
٤٩	أولاً : إقامة الأيام المفتوحة
٥٠	ثانياً : إقامة حفلات القسم
٥١	خامساً : العلاقات العامة
٥٥	أهداف تصميم النماذج
٦٥	جدول المحتويات



تم بحمد لله



تصميم وإخراج
مطابع جامعة أم القرى





كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
شطر الطالبات

لصميم وإخراج
مطابع جامعة أم القرى