**المملكة العربية السعودية**

**جامعة أم القرى**

**كلية الشريعة والدراسات الإسلامية**

**وحدة الجودة بقسم الشريعة**

توصيف مقرر

**القواعد الفقهية**

**3-131360**

المستوى السادس

**نموذج توصيف مقرر دراسي (القواعد الفقهية 360)**

|  |
| --- |
| المؤسسة: جامعة أم القرى |
| الكلية :الشريعة والدراسات الإسلامية القسم : الشريعة. |

**أ)التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :**

|  |
| --- |
| 1. اسم ورمز المقرر الدراسي: القواعد الفقهية3-131360 |
| 1. عدد الساعات المعتمدة: 3س |
| 1. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (مقرر أساسي) (في بكالوريوس الشريعة) |
| 1. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: |
| 1. **السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:** المستوى السادس |
| 1. **المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت):** الفقه 131244-5 |
| 1. **المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت):**   **لا يوجد** |
| 1. **موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:** |

**ب) الأهداف:**

|  |
| --- |
| 1**-وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:**  1- تنمية الملكة الفقهية.  2-الإلمام بمفهوم القواعد الفقهية  3-معرفة وظيفة القواعد الفقهية وأهميتها.  4-الإحاطة بالقواعد الفقهية الكبرى وبجملة مما يتفرع منها .  5-ربط الفروع الفقهية بالقواعد الكلية بما يسهل استحضارها.  6- معرفة أحكام النوازل من القواعد الفقهية |
| 2**-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي** . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).:  أ-أن تتم الدراسة في المكتبة ليحصل الاطلاع على كتب القواعد والتعرف على فروع القواعد المختلفة.  ب- استخدام الكتب الإلكترونية والمراجع العلمية المتوفرة على الشبكة الإلكترونية . |

**ج) توصيف المقرر الدراسي** (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة

التعريفية أو الدليل ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:** | | |
| **قائمة الموضوعات** | **عدد الأسابيع** | **ساعات التدريس** |
| تعريف القاعدة الفقهية لغة و اصطلاحاً- الفرق بينها وبين الضابط والنظرية الفقهية والقاعدة الأصولية-أقسام القواعد الفقهية-أهمية القواعد-مصدر القاعدة، حجيتها صياغتها-تاريخها- مؤلفات القواعد(الحنفية، والمالكية، والشافعية، الحنابلة) مناهج المؤلفين في القواعد. | 3 | 9 |
| القواعد الكلية: أولاً: قاعدة الأمور بمقاصدها: دليل القاعدة، أهميتها، معنى النية لغة واصطلاحاً، أغراض النية، أحوال التصرفات من حيث اشتراط النية وعدمه، شروط النية، قطع النية، العبرة في صيغ العقود للمعاني لا الألفاظ والمباني./دليل الشيء في الأمور الباطنة يقوم مقامه. | 2 | 6 |
| ثانياً: اليقين لا يزول بالشك: دليل القاعدة شرعاً وعقلاً، أهميتها، مراتب المعرفة، تعريف الأصل لغة واصطلاحاً. ضوابط القاعدة: الأصل بقاء ما كان على ما كان، الأصل براءة الذمة، الأصل العدم، الأصل في كل حادث تقديره بأقرب زمن، الأصل في الكلام الحقيقة، الأصل فيما يذكى الحرمة حتى تثبت ذكاته، الأصل في الابضاع التحريم، الأصل في الأشياء الاباحة. تعارض الأصل والظاهر، التعرض بين الأصلين. | 3 | 9 |
| ثالثاً: المشقة تجلب التيسير: دليل القاعدة، أهميتها، تعريف العزيمة والرخصة، أسباب التخفيف: السفر ،المرض، الإكراه، النسيان، الجهل، المشقة وعموم البلوى، النقص. أنواع المشقة من حيث سببيتها للتخفيف وعدمه. تقسيم الرخصة الواجبة والرخصة الجائزة. تقسيم الرخصة إلى ما يرجع إلى ذلك كالسفر. أثر المعصية في الترخيص، ضوابط القاعدة: الضرورات تبيح المحظورات بشرط عدم نقصانها عنها، ما أبيح للضرورة يقدر بقدرها، إذا اجتمع مكروهان أو محظوران ولم يكن الخروج عنهما واجب ارتكاب أخفها. الخاص وألخص يقدم على العام والأعم | 2 | 6 |
| رابعاً: الضرر يزال: دليل القاعدة، أهميتها، ضوابط القاعدة: الضرر لا يزال بالضرر. يدفع الضرر الأشد بالضرر الأخف. يدفع الضرر الأعم بالضرر الأخص. من أتلف شيئاً لدفع أذاه به ضمنه وأن أتلفه لدفع أذاه لم يضمنه. | 1 | 3 |
| خامساً: العادة محكمة :دليل القاعدة، وأهميتها، تعريف العادة لغة واصطلاحاً، متى يلجأ إلى العادة، شروط اعتبار العادة، ضوابط القاعدة: المعروف عرفاً كالمشروط شرطاً، ما يستند إلى العادة يتغير بتغيرها. | 1 | 3 |
| قاعدة الاجتهاد لا ينقض بالاجتهاد: دليل القاعدة، الأحكام المبنية على المصلحة تنقض إذا تغيرت المصلحة، نقض حكم القاضي. قاعدة التابع تابع. ضوابط القاعدة: التابع لا يفرد بالحكم، التابع يسقط بسقوط المتبوع، يثبت الفرع مع عدم ثبوت الأصل، التابع لا يتقدم على المتبوع، يغتفر في التوابع مالا يغتفر في غيرها قواعد أخرى: أعمال الكلام أولى من إهماله، الخراج بالضمان، الخروج من الخلاف مستحب، الدفع أقوى من الرفع، الرضى بالشيء رضا بما يتولد منه، السؤال معاد في الجواب ،لا ينسب لساكت قول، المتعدي أفضل من القاصر، الواجب لا يترك إلا لواجب، ما أوجب أعظم الأمرين بخصوصه لا يوجب أهونهما بعمومه، ما ثبت بالشرع مقدم على ما ثبت بالشرط، ما حرم استعماله حرم اتخاذه. | 1 | 3 |
| قواعد أخرى: ما حرم أخذه حرم إعطاؤه، المشغول لا يشغل، من استعجل شيئاً قبل أوانه عوقب بحرمانه، النفل أوسع من الفرض، الولاية الخاصة أقوى من الولاية العامة، لا عبرة بالظن البين خطؤه، الاشتغال بغير المقصود إعراض عن المقصود، يخل القوي على الضعيف ولا عكس ،يغتفر في الوسائل مالا يغتفر في المقاصد، الميسور لا يسقط بالمعسور، ما لا يقبل التبعيض فاختيار بعضه كاختيار كله، واسقاط بعضه كإسقاط كله.  قواعد أخرى: المكبر لا يكبر: الحكم يدور مع علته وجودا وعدما، ما قارب الشيء أعطي حكمه،-مالا يعلم إلا من جهة الشخص فالقول قوله فيه- من لا يعتبر رضاه لفسخ عقد أوحله لا يعتبر علمه به-الشروط المعتبرة هل يكفي وجودها في نفس الأمر أو لابد من علم العاقد بها؟-الحياة المستعارة كالعدم، هل الدوام على الشيء كابتدائه؟-العبادات كلها لا يجوز تقديمها بعد سبب الوجوب وقبل الوجوب أو قبل شرط الوجوب، الساقط لا يعود-إذا اجتمع المباشر والمتسبب أضيف الحكم إلى المباشر-اشتراط مالا يفيد لا يجب الوفاء به-من وجد له سبب يقتضي الملك هل يعد مالكاً؟. | 1 | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2**-مكونات المقرر الدراسي** (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي): 42ساعة | | | | |
| المحاضرة: | مادة الدرس:3 س | المختبر | عملي/ميداني/ تدريبي | أخرى: |

|  |
| --- |
| 3**-ساعات دراسة خاصة إضافية**/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):يدرس الطالب دراسة خاصة من 1-2س أسبوعيا فمتوسط ما يدرسه = 21س |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4**-تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم**  بيّن لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:  موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.  توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.  الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي. | | | |
| 1. **المعارف:** | | | |
| 1**-توصيف للمعارف المراد اكتسابها:**  1-أن يعرف الطالب الفرق بين القواعد والضوابط والنظريات والأصول.  2-أن يعرف الطالب القواعد الكلية الخمسة الكبرى، وما يتفرع عنها.  4-أن يذكر أصل القاعدة ومصدرها.  5-أن يصنّف القواعد الفقهية بحسب الأبواب الفقهية . ( في العبادات ، المعاملات ، الأحوال الشخصية)  6-أن يوضح ميزات القواعد الفقهية وفوائدها.  7-أن يشرح القاعدة الفقهية شرحاً واقياً. | | | |
| 2**-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:**  1-المحاضرات الصفية  2-التعليم التعاوني.  3-الأبحاث والواجبات.  4-المناقشة العلمية . | | | |
| 3**-طرق تقويم المعارف المكتسبة:**  1-الأسئلة والمناقشة.  2-الاختبارات الشفوية والتحريرية (الموضوعية والمقالية).  3-بطاقة الملاحظة. | | | |
| 1. **المهارات الإدراكية:** | | | |
| 1**-توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:**  1-أن يطبق الطالب القواعد الفقهية على القضايا المستجدة.  2-أن يميز الطالب بين القواعد الفقهية والضوابط والفقهية.  3- أن يقارن الطالب بين القواعد الفقهية والقواعد الأصولية.  4- أن يتوصل الطالب لفروع القواعد الكلية.  5-أن يحلل الطالب أسباب استثناء بعض القواعد الفقهية. | | | |
| **2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:**  العصف الذهني، الأسئلة التأملية، المناقشة، التعلم الاستكشافي. | | | |
| 3**-طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:**  الاختبارات التحريرية -تقويم الأقران –ونتائج الأبحاث والتقارير، بطاقات الملاحظة. | | | |
| **ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:** | | | |
| 1**-وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:**  1-أن يشارك في عمل جماعي .  2-أن يترأس المجموعة .  3- أن يوزع المهام في الأبحاث الجماعية.  4-أن ينظم ندوة ويحدد أولويات المسائل بالتقديم.  5-أن يتعاون مع فريق العمل ويتجاوب مع التوجيهات. | | | |
| 2**-استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:**  1-إستراتيجية التعليم التعاوني.  2-الادارة الذاتية للمجموعات.  3-الواجبات والأبحاث الجماعية.  4-واجبات فردية تتطلب البحث بالاعتماد على النفس .  5-الحوار والمناقشة | | | |
| 3**-طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:**  1-تقويم الأبحاث الفردية المعتمدة على المهارات البحثية.  2- تقويم الأقران.  3- بطاقات ملاحظة.  4-تقويم الإسهامات الفردية في التكليفات الجماعية. | | | |
| **د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:** | | | |
| **1-توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال**:  1- أن يستخدم التقنية في التواصل مع المدرس والطلاب الذين يشاركونه في المجموعة.  2-أن يستخدم محركات البحث على النت للوقوف على الدراسات المعاصرة ، وقرارات المجمع الفقهي ونحوه في المستجدات ذات الصلة بالمادة.  3-أن يعرض رأيه أو موضوعه على المجموعة بلغة سليمة.  4-أن ينشيء مجموعة على مواقع النت مع زملاءه  5-أن يحلل الطالب النتائج الإحصائية.  6-أن يكتب تقريراً عن المجموعة التي ترأسها، ويعرض رأيه بفاعلية. | | | |
| 2**-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:**  1-الواجبات الجماعية.  2- تعلم الأقران .  3-واجبات تتطلب القيام بإستبانات وجمع معلومات ذات الصلة بإحدى مفردات المقرر  4- الإدارة الذاتية للمجموعات.  5-الحوار والمناقشة.  6--تكليفات بتحضير عروض تقديمية أو تقارير وإلقائها في الصف أمام زملاءه. | | | |
| **3-طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:**  1-تقويم الأقران.  2- وتقويم نتائج الإحصائيات.  3-بطاقات الملاحظة.  4-تقويم الإسهامات الفردية في التكليفات الجماعية.  5-تقويم الأبحاث المعتمدة على تقنيات المعلومات المختلفة. | | | |
| هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت): | | | |
| 1-توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب:  لا يوجد | | | |
| 2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:  لا يوجد | | | |
| 3-طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:  لا يوجد | | | |
| **5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:** | | | |
| **التقويم** | **مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)** | **الأسبوع المحدد له** | **نسبته من التقويم النهائي** |
| 1 | اختبار شفوي | مستمر | 5% |
| 2 | تكليفات فردية وجماعية وتقويم الاقران | مستمر | 10% |
| 3 | اختبار نصفي | السابع | 20 |
| 4 | اختبار نهائي | الخامس عشر | 60 |

**د. الدعم الطلابي:**

|  |
| --- |
| * 1-تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطالب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).:   نموذج يوضع على مكتب عضو هيئة التدريس تحدد فيه الساعات المكتبية للأستاذ وهي من 2- 4 س في الأسبوع.   * التواصل عبر البريد الإلكتروني .   مراجعة موقع عضو هيئة التدريس أو صفحته الخاصة في موقع الجامعة . |

##### هـ . مصادر التعلم:

|  |
| --- |
| 1**-الكتب المقررة المطلوبة:**  1-الأشباه والنظائر لجلال الدين السيوطي.  2-الأشباه والنظائر لزين الدين بن نجيم.  3-درر الحكام لعلي حيدر.  4-المنثور في القواعد للزركشي .  5--مغني ذوي الأفهام ليوسف عبد الهادي المعروف بابن البرد.  6- القواعد لعبد الرحمن بن رجب.  7-الأشباه والنظائر لعبد الوهاب السبكي.  8-قواعد الأحكام في مصالح الأنام لعز الدين بن عبد السلام.  9-الفروق لشهاب الدين القرافي. |
| * 2-المراجع الرئيسة: * مقدمة في القواعد ويمكن الوقوف عليها من  1. القواعد الفقهية د يعقوب الباحسين 2. قواعد الفقه الاسلامي د. محمد الروكي 3. القواعد .أبي عبدالله المقرى / مقدمة التحقيق د. احمد بن حميد   1-الوجيز في ايضاح قواعد الفقه الكلية د. محمد البورنو- المقرر الأساسي  2-القواعد الفقهية للدكتور علي الندوي.  3-القواعد الكلية والضوابط الفقهية . أ . د. محمد عثمان شبير . |
| * 3-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها) موسوعة القواعد الفقهية للبورنو. * مجلة البحوث الفقهية المعاصرة : * مجلة البحوث الإسلامية . * مجلة جامعة أم القرى لعلوم الشريعة والدراسات الإسلامية . * مجلة الأصول والنوازل . * مجلة الجمعية الفقهية السعودية. |
| 4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:   * موقع الفقه الإسلامي :   http://www.islamfeqh.com   * الرئاسة العامة للبحوث العلمية والافتاء بالمملكة :   http://www.alifta.net/default.aspx   * دار الافتاء المصرية :   http://www.dar-alifta.org/default.aspx?LangID=1&Home=1   * بحوث ودراسات :   <http://islamtoday.net/bohooth/index.htm> |
| * 5-مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية: * برنامج الجامع الكبير لكتب التراث الإسلامي والعربي الحاسوبي، وتوجد نسخة على الإنترنت ( الجامع نت ) : http://www.aljamea.net * برنامج جامع الفقه الإسلامي الحاسوبي لشركة حرف، ومتوفر على بعض المواقع مثل : موقع الإسلام :   http://feqh.al-islam.com/Loader.aspx?pageid=246   * برنامج المكتبة الشاملة الحاسوبي، ويمكن تحميله عبر الموقع الرسمي للمكتبة الشاملة :   http://shamela.ws/index.php/page/download-shamela   * برنامج الفقه وأصوله لشركة التراث للبرمجيات . |

**و . المرافق اللازمة:**

|  |
| --- |
| بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ). |
| 1-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):   * قاعة تضم 50 كرسياً + 10 طاولات دائرية . * مكتب للأستاذ + كرسي دوار .   دواليب معلقة مغلقة لحفظ ملفات الطلاب . أو تتم بقاعة دوريات أو قاعة مجهزة بأمهات الكتب في المذاهب الاربعة |
| 2-مصادر الحاسب الآلي:   * حاسب آلي بعدد الطاولات المخصصة للمجاميع+ جهاز عرض ثابت + شاشة . * السبورة الذكية . |
| 3-مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة, أذكرها، أو أرفق قائمة بها):  لا يوجد |

**ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره**

|  |
| --- |
| 1-**استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :**  -استبيانات تقويم المقرر من قبل الطلاب .  مناقشة الطلاب في حوارات هادفة مع أستاذ المقرر حول المقرر وفعالية التدريس. |
| 2**-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :**  1--حلقة نقاش مع زملاء بالقسم.  2-مراجعة مستقلة لنظراء من جامعات أو كليات أو أقسام اخرى.  3-مراجعة من احدى مراجعي الهيئة أو مراجع خارجي يحدده القسم. |
| 3**-عمليات تطوير التدريس :**  -ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس حول الإستراتيجيات الحديثة للتدريس   * التدريب للأساتذة والطلاب على برنامج جسور. * التدريب على إستخدام المكتبات الإلكترونية. * التدريب على تحويل المقررات الى مقررات الكترونية وتفعيل التعليم عن بعد. |
| 4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):   * مقارنة النتائج بنتائج طلاب جهة اخرى. * تحليل للإختبارات ومقارنتها مع جهة اخرى من جميع الجوانب( الشمولية-التمييز- الصعوبة)   تصحيح عينات من أوراق الإجابة والواجبات من زميل متخصص ودراسة ثبات النتائج |
| * 5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: * عمل تحليل لنتائج التغذية الراجعة من خلال التقارير والتوصيات المختلفة . * وضع خطة تنفيذية لتنفيذ تلك التوصيات في حدود الامكانيات. |