



نموذج رقم (١٦/٢)

طلب إصدار تصاريح دخول للمقر (مرافقات ذوي الاحتياجات الخاصة)

اليوم: الموافق: / / اهـ الجهة:

| ١- البيانات الرئيسية | | | | |
|----------------------|------------------|---------|--|--|
| اسم المرافقة | الهوية / الإقامة | الجنسية | | |
| اسم الطالبة | الرقم الجامعي | القسم | | |
| الأسماء تكتب رباعية | | | | |

٢- الجهة المستفيدة:

- أ- إرسال طلب إصدار تصريح دخول كل مرافقة بمعاملة خاصة بها إلى سعادة وكيالة جامعة أم القرى لشؤون الطالبات، متضمن صورة الهوية الوطنية للمرافقة واضحة+ صورة بطاقة الطالبة.
- ب- بعد الموافقة وإحالة المعاملة لإدارة الأمن يتم تسليم سكرتيرة الأمن الآتي:
- صورة شخصية للمرافقة.
 - بطاقة الدخول السابقة إن وجدت.

ملاحظات مهمة:

١. يجب إرسال المعاملة مرفق بها صور الهوية الوطنية واضحة+ صورة البطاقة الجامعية للطالبة+ نموذج تصريح دخول للمقر مستوفي البيانات المطلوبة.
٢. يبدأ إصدار البطاقات من تاريخ استلام المعاملة لدى إدارة الأمن.
٣. استلام التصريح بعد ثلاثة أيام من تاريخ تسليم المعاملة على أن تكون مستوفيه المطلوب.
٤. وفي حالة عدم الاستلام بعد أسبوعين من إصدارها يتم إلغاء الطلب.
٥. ونعتذر عن إصدار البطاقة قبل الاختبارات النصفية او النهائية بشهر.

س/ع