|  |  |
| --- | --- |
| **نموذج رقم (10)** | **طلب تأجيل إجازة التفرغ العلمي** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **القسم الأول** | **يعبأ من قبل مقدم الطلب** |

* **أولاً: بيانات عن المتقدم**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسم الأول** | **اسم الأب** | **اسم الجد** | **اسم العائلة** |
|  |  |  |  |
| **رقم السجل المدني** | **تاريخ الميلاد** | **الجنس** | **الجنسية** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / / 14هـ | ( ) ذكر | ( ) أنثى |  |
| **رقم الجوال** | **البريد الإلكتروني الجامعي** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | @uqu.edu.sa |
| **الرتبة الحالية** | **رقم قرار التعيين على الرتبة الحالية** | **تاريخ القرار** |
| ( ) أستاذ مساعد | ( ) أستاذ مشارك | ( ) أستاذ |  | / / 14هـ |
| **الرقم الوظيفي** | **القسم** | **الكلية** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **ثانياً: قرار منج إجازة التفرغ العلمي**

|  |  |
| --- | --- |
| **المجلس العلمي** | **مجلس الجامعة أو التفويض** |
| **رقم القرار** | **رقم الجلسة** | **التاريخ** | **رقم القرار** | **رقم الجلسة** | **التاريخ** |
|  |  | / / 14هـ |  |  | / / 14هـ |

* **ثالثاً: سبب تأجيل إجازة التفرغ العلمي ‏**

|  |
| --- |
|  الحالة الأولى: التكليف بعمل إداري. **(لا تحال المعاملة للمجلس العلمي في هذه الحالة)** |
| ( ) الحالة الثانية: حاجة القسم الماسة لخدماته. |
| ( ) الحالة الثالثة: بناءً على طلب المتقدم. |

* **رابعاً: التعهد**

|  |  |
| --- | --- |
| (**🗸**) | تم الإطلاع على القواعد التنفيذية للائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات ‏السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بجامعة أم القرى، وما جاء ‏في المواد من 61 إلى 65 والخاصة بإجازة التفرغ العلمي. |
| (**🗸**) | تم إستكمال جميع البيانات المطلوبة.  |
| (**🗸**) | البيانات صحيحة ومطابقة لما هو مثبت في الوثائق. |
| (**🗸**) | تم إرفاق جميع الوثائق المطلوبة لطلب "تأجيل" إجازة التفرغ العلمي. |
| **اسم مقدم الطلب** | **التوقيع** | **التاريخ** |
|  |  | / / 14هـ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **القسم الثاني** | **يعبأ من قبل رئيس القسم** |

* **أولاً: بيانات مجلس القسم**

|  |
| --- |
| **مجلس القسم** |
| **رقم الجلسة** | **رقم التوصية** | **التاريخ** |
|  |  | / / 14هـ |
| **التوصية** | وافق مجلس القسم على طلب تأجيل إجازة التفرغ العلمي وذلك بسبب: | ( ) الحالة الثانية: حاجة القسم الماسة لخدماته. |
| ( ) الحالة الثالثة: بناءً على طلب المتقدم. |
| **رقم مصادقة العميد على محضر القسم** | **التاريخ** |
|  | / / 14هـ |
| **اعتماد رئيس القسم** |
| **الاسم** | **التوقيع** | **التاريخ** |
|  |  | / / 14هـ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **القسم الثالث** | **يعبأ من قبل ممثل الكلية بالمجلس العلمي ثم من عميد الكلية / المعهد** |

* **أولاً: اعتماد ممثل الكلية بالمجلس العلمي**

**ملاحظة: الرجاء التأكد من اكتمال جميع المستندات ومن صحة جميع البيانات واستيفاء جميع المعايير قبل العرض على مجلس الكلية وفي حال وجود أي ملاحظات يتم إرجاع المعاملة الى القسم مع التوضيح وذلك لاستيفائها قبل العرض على مجلس الكلية.**

|  |
| --- |
| **اعتماد ممثل الكلية بالمجلس العلمي** |
|  **(اكتمال جميع المستندات، صحة جميع البيانات، استيفاء جميع المعايير)** |
| **الاسم** | **التوقيع** | **التاريخ** |
|  |  | / / 14هـ |

* **ثانياً: بيانات مجلس الكلية / المعهد**

|  |
| --- |
| **مجلس الكلية / المعهد** |
| **رقم الجلسة** | **رقم التوصية** | **التاريخ** |
|  |  | / / 14هـ |
| **التوصية** | وافق مجلس الكلية على طلب تأجيل إجازة التفرغ العلمي وذلك بسبب: | ( ) الحالة الثانية: حاجة القسم الماسة لخدماته. |
| ( ) الحالة الثالثة: بناءً على طلب المتقدم. |
| **رقم مصادقة رئيس الجامعة على محضر الكلية / المعهد** | **التاريخ** |
|  | / / 14هـ |
| **اعتماد عميد الكلية / المعهد** |
| **الاسم** | **التوقيع** | **التاريخ** |
|  |  | / / 14هـ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **القسم الرابع** | **الوثائق المطلوبة** |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **القسم الخامس** | **الإجراءات** |

