نموذج طلب استقالة لأعضاء هيئة التدريس السعوديين ومن في حكمهم

**\* لمعرفة آخر موعد لاستلام هذا الطلب مكتملاً في المجلس العلمي نرجو الاطلاع على التعميم المخصص لذلك والمرسل إلى الكلية والموجود أيضاً على صفحة المجلس العلمي في موقع الجامعة (** [**https://uqu.edu.sa/scientific\_council**](https://uqu.edu.sa/scientific_council) **)**

**\* يجب تعبئة النموذج باستخدام الحاسب الآلي ولا يقبل أي نموذج معبأ يدوياً أو غير مكتمل البيانات أو التوقيعات.**

**\* أي معلومات أو بيانات خاطئة في هذا النموذج تؤدي إلى بطلان ما ترتب عليه من قرارات.**

|  |
| --- |
| القسم الأول : يعبأ من قبل المتقدم |

أولاً : بيانات عن المتقدم

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم الأول** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **اسم الأب** | | | | | **اسم الجد** | **اسم العائلة** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |  |
| **رقم الهوية الوطنية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **تاريخ الميلاد** | | | | | **مكان الميلاد** | **الجنس** |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | **/ / 14هـ** | | | | |  | **□ ذكر □ أنثى** |
| **جوال** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **البريد الإلكتروني** | |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |  |  |  |  | |
| **الدرجة العلمية الحالية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **قرار التعيين أو الترقية** | |
| **□ معيد □ محاضر □ أستاذ مساعد □ أستاذ مشارك □ أستاذ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **رقم القرار( ) تاريخه / / 14هـ** | |
| **رقم المنسوب** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **القسم التابع له** | | | | | | | **الكلية** | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | |

(1) مبررات طلب الاستقالة:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ثانياً : معلومات عن آخر مؤهل حصل عليه :

**(2/1) المؤهل : □ دكتوراه □ ماجستير □ بكالوريوس**

* **تاريخ الحصول عليه : / / 14هـ**
* **التخصص العام:**

**- باللغة العربية: .........................................................................................................................**

**- باللغة الانجليزية: ....................................................................................................................**

* **التخصص الدقيق:**

**- باللغة العربية: .........................................................................................................................**

**- باللغة الانجليزية: ....................................................................................................................**

**(2/2) بيانات عن الجامعة التي منحت الدرجة (تكتب باللغة الإنجليزية إذا كانت الجامعة غير عربية):**

* **اسم الجامعة: ...............................................................................................................................**
* **المدينة : ................................................ الدولة : ...........................................................................**

ثالثاُ : الوظيفة الحالية والمناصب الإدارية :

**(3/1) قرار التعيين على الوظيفة الحالية الصادر من مجلس الجامعة (أو قرار معالي مدير الجامعة)**

**رقم القرار ( ) في الجلسة ( ) المنعقدة بتاريخ / / 14هـ .**

**(3/2) يشغل منصب إداري حالياً : □ لا □ نعم، وذلك بموجب القرار الإداري رقم ( ) وتاريخ / / 14هـ والصادر عن ...................................................................................................**

□ أتعهد بأن جميع البيانات المذكورة أعلاه صحيحة

مقدم الطلب

الاسم: ................................................. التوقيع: ................................. التاريخ: / / 14هـ

القسم الثاني: يعبأ من قبل رئيس القسم

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الحالة الوظيفية للمتقدم:  **□** على رأس العمل **□** ترك العمل بتاريخ: / / 14ه  رابعاً : بيانات عن أعضاء هيئة التدريس بالقسم:  **(4/1) الوظائف في التخصص الدقيق للمرشح :**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **الدرجة** | **سعودي** | | **غير سعودي** | | **المجموع** | | **الإجمالي** | | **ذكر** | **أنثى** | **ذكر** | **أنثى** | **ذكر** | **أنثى** | | **أستاذ** |  |  |  |  |  |  |  | | **أستاذ مشارك** |  |  |  |  |  |  |  | | **أستاذ مساعد** |  |  |  |  |  |  |  | | **إجمالي أعضاء هيئة التدريس في التخصص الدقيق للمرشح** | | | | | | |  |   **(4/2) الوظائف في التخصص العام للمرشح :**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **الدرجة** | **سعودي** | | **غير سعودي** | | **المجموع** | | **الإجمالي** | | **ذكر** | **أنثى** | **ذكر** | **أنثى** | **ذكر** | **أنثى** | | **أستاذ** |  |  |  |  |  |  |  | | **أستاذ مشارك** |  |  |  |  |  |  |  | | **أستاذ مساعد** |  |  |  |  |  |  |  | | **إجمالي أعضاء هيئة التدريس في التخصص العام للمرشح** | | | | | | |  |   **(4/3) وظائف أعضاء هيئة التدريس بالقسم**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **الدرجة** | **سعودي** | | **غير سعودي** | | **المجموع** | | **الإجمالي** | | **ذكر** | **أنثى** | **ذكر** | **أنثى** | **ذكر** | **أنثى** | | **أستاذ** |  |  |  |  |  |  |  | | **أستاذ مشارك** |  |  |  |  |  |  |  | | **أستاذ مساعد** |  |  |  |  |  |  |  | | **إجمالي أعضاء هيئة التدريس بالقسم** | | | | | | |  |     خامساً **:** التوصيات  **(5/1) وافق مجلس القسم بتوصيته رقم ( ) في جلسته ( ) المنعقدة بتاريخ / / 14 هـ على طلب استقالة سعادة / ................................................................................................................... اعتباراً من تاريخ / / 14هـ**   * **وصادق سعادة عميد الكلية على محضر مجلس القسم بخطابه رقم ( ) وتاريخ: / / 14هــ**   **اعتماد رئيس القسم**   * **الاسم : ............................................................ التوقيع: ................................ التاريخ: / / 14هـ**   **(5/2) وافق مجلس الكلية بتوصيته رقم ( ) في جلسته ( ) المنعقدة بتاريخ / / 14 هـ على طلب استقالة سعادة /...................................................................................................................... اعتباراً من تاريخ / / 14هـ .**   * **وصادق معالي مدير الجامعة على محضر مجلس القسم بخطابه رقم ( ) وتاريخ: / / 14هــ**   اعتماد عميد الكلية    الاسم : ................................................................ التوقيع: .................................... التاريخ: / / 14هـ      الاشتراطات والوثائق المطلوبة لطلب الاستقالة  أولاً : الشروط والأحكام والضوابط والاجراءات الخاصة بطلب اتصال علمي لمن لم يسبق له التمتع بها من قبل:  ما جاء في المادتين ( 92، 95) من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وقواعدها التنفيذية بجامعة أم القرى ، نأمل الاطلاع عليها والتقيد بما جاء فيها .  ثانياً : الوثائق المطلوبة للحصول على اتصال علمي :  **يجب إرسال كامل المرفقات عبر نظام الاتصالات والأرشفة الإلكترونية بعد ترتيبها حسب ورودها في القائمة التالية :**   * **نموذج طلب استقالة لأعضاء هيئة التدريس السعوديين ومن في حكمهم مكتمل البيانات والتوقيعات .** * **صورة واضحة من الهوية الوطنية للمتقدم .** * **صورة من قرار التعيين على الوظيفة الحالية .** * **نسخة من الجداول الدراسية لآخر فصلين دراسيين معتمدة من رئيس القسم .** * **بيان من عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالحالة الوظيفية للمتقدم .** * صورة من محضري مجلس القسم والكلية يظهر فيهما التوصية بالموافقة على طلب الاستقالة + المصادقة عليهما مع مراعاة الآتي : * لا يقبل محضر بالتمرير أو التفويض . * لا يقبل محضر لا يظهر فيه مع توقيعات الأعضاء تاريخ التوقيع . * **قائمة بأعضاء هيئة التدريس في القسم (ذكور وإناث) موضحاً بها المعار منهم والمنتدب ، معتمدة من رئيس القسم .** |

إجراءات رفع معاملة طلب الاستقالة

1. **بعد استيفاء جميع الشروط والتأكد من انطباقها على مقدم الطلب ، يقوم مقدم الطلب بتعبئة النموذج الخاص بالطلب والمتوفر على صفحة المجلس العلمي في موقع الجامعة (** [**https://uqu.edu.sa/scientific\_council**](https://uqu.edu.sa/scientific_council) **) .**
2. **يقوم مقدم الطلب برفع الطلب بخطاب إلى سعادة رئيس القسم بعد التأكد من إرفاق جميع المستندات والوثائق المطلوبة لتقديم الطلب والواردة في آخر النموذج المعد لذلك .**
3. **يقوم رئيس القسم بعرض الموضوع مع كامل مرفقاته على مجلس القسم لأخذ التوصية المناسبة بحقه .**
4. **في حال موافقة مجلس القسم على الطلب ، ومصادقة عميد الكلية على محضر مجلس القسم ، يقوم رئيس القسم برفع الطلب مع كامل مرفقاته إلى عميد الكلية لعرضه على مجلس الكلية لاتخاذ التوصية المناسبة بحقه .**
5. **في حال موافقة مجلس الكلية على الطلب ، ومصادقة معالي مدير الجامعة على محضر مجلس الكلية ، يقوم عميد الكلية برفع الطلب مع كامل مرفقاته إلى سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي – رئيس المجلس العلمي ، وذلك لاستكمال الإجراءات النظامية .**