**المستندات المطلوبة لإصدار القرار التنفيذي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **المستند المطلوب** | **مرفق** | **ملاحظات** |
| **1** | نموذج – إخلاء الطرف. |  |  |
| **2** | نموذج – تعهد بالالتزام بأنظمة ولوائح الابتعاث إلى الداخل "للابتعاث الداخلي". |  |  |
| **3** | نموذج – تعهد بالالتزام بأنظمة ولوائح الابتعاث إلى الخارج "للابتعاث الخارجي". |  |  |
| **4** | نموذج – كشف طبي. |  |  |
| **5** | جواز السفر + الفيزا. |  |  |
| **6** | الهوية الوطنية لمرافق المبتعثة (مع الأصل للمطابقة). |  |  |

**ملاحظة هامة:-**

**تُسلم هذه الطلبات لإدارة البعثات قبل موعد السفر بـ (10) أيام، علمًا أنه لن يتم إصدار القرار في حال عدم صدور قرار مجلس الجامعة بالموافقة على البعثة.**