

المستندات المطلوبة للعرض على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب

□ ابتعاث

ت	المستند المطلوب	مرفق	ملاحظات
١	خطاب لسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.		
٢	مصادقة معالي مدير الجامعة على محضر مجلس الكلية.		
٣	محضر مجلس الكلية (صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس + صفحة الموضوع والتوصية + صفحة التوقيعات) هل تم ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق في المحضر؟ <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا		
٤	محضر مجلس القسم (صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس + صفحة الموضوع والتوصية + صفحة التوقيعات) هل تم ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق في المحضر؟ <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا		
٥	قبول الجامعة المراد الابتعاث لها.		
٦	قرار التعيين.		
٧	(في حال سبق ابتعاثه) إرفاق: قرار إنهاء البعثة، والقرار التنفيذي للابتعاث، وقرار مجلس الجامعة للابتعاث.		
٨	آخر مؤهل علمي.		
٩	السيرة الذاتية.		
١٠	الهوية الوطنية.		
١١	بطاقة العائلة للمتزوجين.		
١٢	تعبئة استمارة الترشيح للابتعاث (الاستمارة الصفراء) «للابتعاث الخارجي».		
١٣	شهادة الأيلتس أو التوفل «للابتعاث الخارجي» (إلا في حال كان القبول غير مشروط).		

ملاحظة هامة:-

يتم إرفاق المستندات حسب الترتيب المبين أعلاه في ملف واحد بصيغة (PDF)، وتُرسل عن طريق نظام الاتصالات الإدارية، ولا يُقبل تسليم المعاملة يدويًا، عدا الاستمارة الصفراء.

المستندات المطلوبة للعرض على اللجنة الدائمة للابتناعث والتدريب

□ رحلة علمية	□ تمديد فترة لغة	□ تمديد بعثة	نوع المعاملة:
□ تغيير دولة	□ تغيير تخصص	□ تغيير جامعة	
	□ إنهاء بعثة	□ ترقية بعثة	

ت	المستند المطلوب	مرفق	ملاحظات
١	خطاب لسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.		
٢	مصادقة معالي مدير الجامعة على محضر مجلس الكلية.		
٣	محضر مجلس الكلية (صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس + صفحة الموضوع والتوصية + صفحة التوقيعات) هل تم ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق في المحضر؟ <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا		
٤	محضر مجلس القسم (صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس + صفحة الموضوع والتوصية + صفحة التوقيعات) هل تم ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق في المحضر؟ <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا		
٥	قرار التعيين.		
٦	آخر مؤهل علمي.		
٧	الهوية الوطنية.		
٨	بطاقة العائلة للمتزوجين.		
٩	طلب المبتعث الموجود على بوابة سفير «للمبتعثين خارجياً».		
١٠	خطاب عميد الدراسات العليا في الجامعة المبتعث إليها، وخطاب تأييد المشرف الدراسي على طلب التمديد «للمبتعثين داخلياً».		
١١	القرار التنفيذي للابتناعث + قرار مجلس الجامعة بالموافقة على البعثة + جميع القرارات السابقة الصادرة بحق المبتعث.		
١٢	بيان اسم التخصص القديم والتخصص المراد التغيير إليه، مع ذكر مبررات التغيير (خاص بتغيير التخصص).		

**ملاحظة هامة:-**

يتم إرفاق المستندات حسب الترتيب المبين أعلاه في ملف واحد بصيغة (PDF)، وتُرسل عن طريق نظام الاتصالات الإدارية، ولا يُقبل تسليم المعاملة يدوياً.