

دليل العرض على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب

وكالة الجامعية للدراسات العليا والبحث العلمي

إدارة البعثات

فكرة وإعداد وتصميم
مساعدة مدير إدارة البعثات
أ. الاء بنت عبد الحكيم موسى

مراجعة وتدقيق
أ. مشعل عبد الحميد الصاعدي
أ. محمد احمد السفياي

اعتماد
مدير إدارة البعثات
أ. ماهر عبد الستار مرشنت



المستندات المطلوبة للعرض على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب



الابتعاث الخارجي

مخطط سير المعاملة

إجراءات طلب ابتعاث خارجي





أمثلة لما يجب أن تحويه حيثيات وتوصيات المجالس المختصة في موضوعات الابتعاث الخارجي

مجلس القسم

المستند النظامي

المواد (٨٠٧، ٦٠٥، ٤) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات وقواعدها التنفيذية بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (١٣) بجلسته السادسة المنعقدة بتاريخ (١٧/٧/١٤٣٤هـ)، والسياسات العامة للابتعاث بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (٤٣٠٢٠٠٥٢٢٢) وتاريخ ٢٣/٠٥/١٤٤٣هـ

التوصية

يوصي **[[اسم المجلس]]** بالموافقة على الطلب المقدم من **[[الاسم]]** المعين على وظيفة **[[المسمى الوظيفي]]** بشأن طلب الابتعاث الخارجي لدراسة **[[المرحلة]]** في التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في دولة **[[الدولة]]** في مدينة **[[مدينة]]**، لمدة **[[مدة الابتعاث]]** بما في ذلك سنة لدراسة اللغة الإنجليزية، اعتباراً من **[[تاريخ بالهجري والميلادي]]** (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد / /).

الحيثيات

اطلع **[[اسم المجلس]]** على ما عرضه سعادة رئيس القسم للطلب المقدم من **[[الاسم]]** المعين على وظيفة **[[المسمى الوظيفي]]** بشأن طلب الابتعاث الخارجي لدراسة **[[المرحلة]]** في التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في دولة **[[الدولة]]** في مدينة **[[مدينة]]**، لمدة **[[مدة الابتعاث]]** بما في ذلك سنة لدراسة اللغة الإنجليزية، اعتباراً من **[[تاريخ بالهجري والميلادي]]** (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد / /).



أمثلة لما يجب أن تحويه حثيات وتوصيات المجالس المختصة في موضوعات الابتعاث الخارجي

مجلس الكلية

المستند النظامي

المواد (٨٠٧، ٦٠٥، ٤) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات وقواعدها التنفيذية بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (١٣) بجلسته السادسة المنعقدة بتاريخ (١٧/٧/١٤٣٤هـ)، والسياسات العامة للابتعاث بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (٤٣٠٢٠٠٥٢٢٢) وتاريخ ٢٣/٠٥/١٤٤٣هـ

التوصية

يوصي [[اسم المجلس]] على ما تم رفعه من [[اسم المجلس جهة الرفع]] والمعرض في جلسته [[رقم جلسة جهة الرفع]] والتوصية [[رقم التوصية]] المنعقدة في [[تاريخ جلسة جهة الرفع]] بشأن طلب [[الاسم]] المعين على وظيفة [[المسمى الوظيفي]] بشأن طلب الابتعاث الخارجي لدراسة [[المرحلة]] في التخصص العام [[التخصص العام]] والتخصص الدقيق [[التخصص الدقيق]] بجامعة [[جامعة]] في دولة [[الدولة]] في مدينة [[مدينة]]، لمدة [[مدة الابتعاث]] بما في ذلك سنة لدراسة اللغة الإنجليزية، اعتباراً من [[تاريخ بالهجري والميلادي]] (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد / /).

الحيثيات

اطلع [[اسم المجلس]] على ما تم رفعه من [[اسم المجلس جهة الرفع]] والمعرض في جلسته [[رقم جلسة جهة الرفع]] والتوصية [[رقم التوصية]] المنعقدة في [[تاريخ جلسة جهة الرفع]] بشأن طلب [[الاسم]] المعين على وظيفة [[المسمى الوظيفي]] بشأن طلب الابتعاث الخارجي لدراسة [[المرحلة]] في التخصص العام [[التخصص العام]] والتخصص الدقيق [[التخصص الدقيق]] بجامعة [[جامعة]] في دولة [[الدولة]] في مدينة [[مدينة]]، لمدة [[مدة الابتعاث]] بما في ذلك سنة لدراسة اللغة الإنجليزية، اعتباراً من [[تاريخ بالهجري والميلادي]] (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد / /).

المستندات المطلوبة

١١	صورة آخر مؤهل علمي	٦	قبول الجامعة المراد الابتعاث لها	١	خطاب من الكلية / المعهد لسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
١٢	صورة قرار التعيين	٧	إثبات حديث ومؤرخ من بوابة سفير الجامعات يبين أن الجامعة موصى بها من حيث الدرجة والتخصص	٢	مصادقة سعادة رئيس الجامعة على محضر مجلس الكلية/ المعهد
١٣	صورة الهوية الوطنية	٨	إثبات حديث (لا يتجاوز شهراً من تاريخ المعاملة) يبين أن التخصص العام للقبول مدرج ضمن أفضل ٢٠٠ جامعة في التخصص العام وفقاً لأحدث تصنيف تخصصي (Ranking by subject) في شنغهاي أو كيوايس أو التايمز	٣	صورة من محضر مجلس الكلية/ المعهد مشتملاً على : -صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس - صفحة جدول الأعمال - صفحة الموضوع والقرار مع ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق - صفحة التوقيع
١٤	قرار إنهاء البعثة لمن سبق ابتعاثه	٩	شهادة حديثة للأيلتس (الدرجة ٥ على الأقل) أو التوفل iBT (الدرجة ٣٥ على الأقل) في الابتعاث المشروط	٤	صورة من محضر مجلس القسم مشتملاً على: -صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس - صفحة جدول الأعمال - صفحة الموضوع والقرار مع ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق - صفحة التوقيع
١٥	نموذج حيثيات الابتعاث الخارجي (يرفق بصيغة وورد)	١٠	نموذج الخطة الدراسية (Study Plan) بصيغة برنامج Word	٥	طلب المبتعث الموجود على بوابة سفير (لمبتعثي الخارج)

كل مرفق في (PDF) واحد بنفس المسمى

لا بد من ملء كافة الحقول بدون استثناء وإرفاق النموذج مع المعاملة بصيغة **DOCX**، وليس **PDF** أو **TIFF**

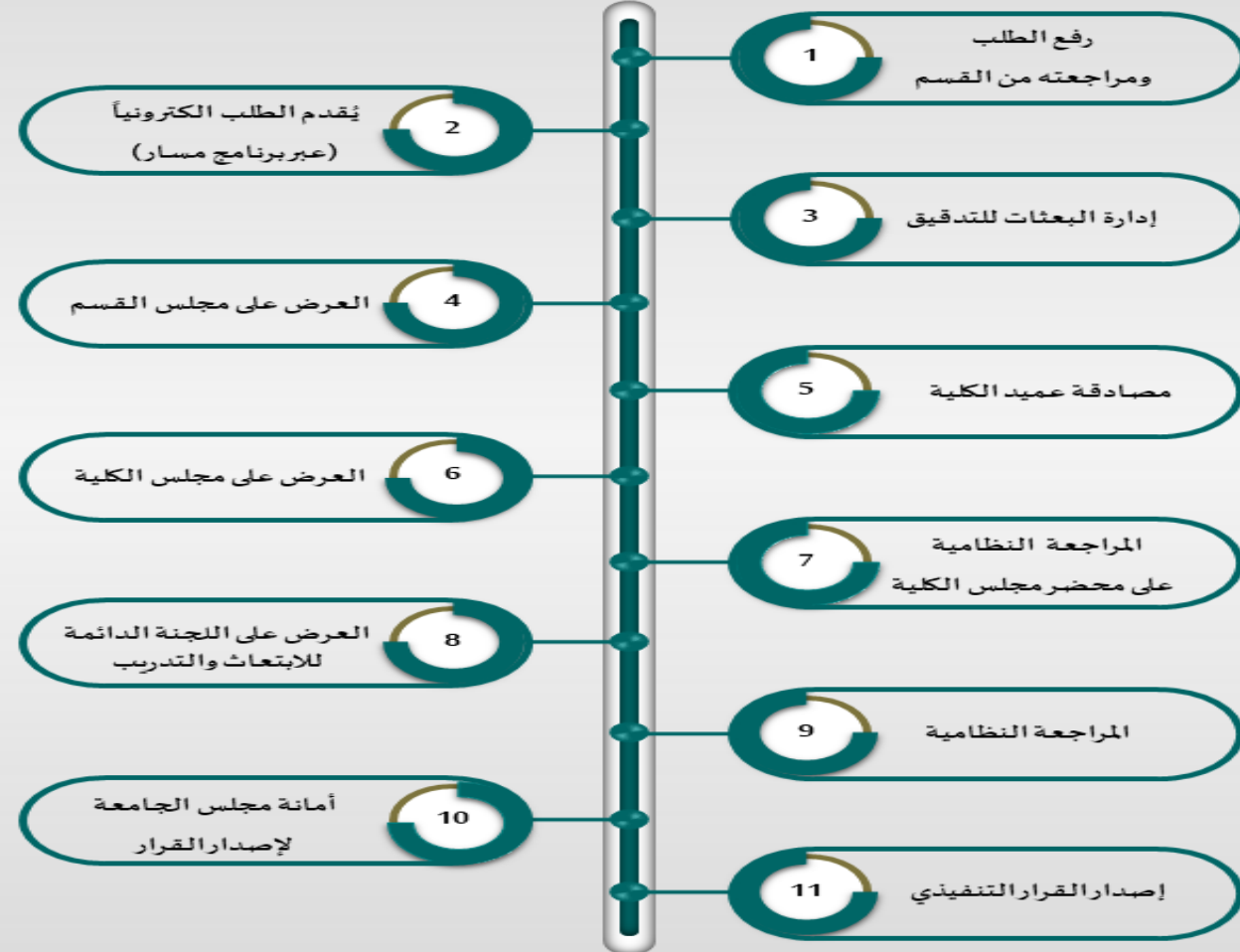
人



الابتعاث الداخلي

مخطط سير المعاملة

إجراءات طلب ابتعاث داخلي





أمثلة لما يجب أن تحويه حثيات وتوصيات المجالس المختصة في موضوعات الابتعاث الداخلي

مجلس القسم

المستند النظامي

المواد (٨٠٧، ٦٠٥، ٤) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات وقواعدها التنفيذية بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (١٣) بجلسته السادسة المنعقدة بتاريخ (١٧/٧/١٤٣٤هـ)، والسياسات العامة للابتعاث بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (٤٣٠٢٠٠٥٢٢٢) وتاريخ ٢٣/٠٥/١٤٤٣هـ

التوصية

يوصي **[[اسم المجلس]]** بالموافقة على الطلب المقدم من **[[الاسم]]** المعين على وظيفة **[[المسمى الوظيفي]]** بشأن طلب الابتعاث الداخلي لدراسة **[[المرحلة]]** في التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في مدينة **[[مدينة]]**، لمدة **[[مدة الابتعاث]]**، اعتباراً من الفصل الدراسي **[[رقم الفصل]]** لعام **[[رقم العام]]** (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد / /).

الحيثيات

اطلع **[[اسم المجلس]]** على ما عرضه سعادة رئيس القسم للطلب المقدم من **[[الاسم]]** المعين على وظيفة **[[المسمى الوظيفي]]** بشأن طلب الابتعاث الداخلي لدراسة **[[المرحلة]]** في التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في مدينة **[[مدينة]]**، لمدة **[[مدة الابتعاث]]**، اعتباراً من الفصل الدراسي **[[رقم الفصل]]** لعام **[[رقم العام]]** (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد / /).



أمثلة لما يجب أن تحويه حثيات وتوصيات المجالس المختصة في موضوعات الابتعاث الداخلي

مجلس الكلية

المستند النظامي

المواد (٨٠٧، ٦، ٥، ٤) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات وقواعدها التنفيذية بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (١٣) بجلسته السادسة المنعقدة بتاريخ (١٧/٧/١٤٣٤هـ)، والسياسات العامة للابتعاث بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (٤٣٠٢٠٠٥٢٢٢) وتاريخ ٢٣/٠٥/١٤٤٣هـ

التوصية

يوصي **[[اسم المجلس]]** على ما تم رفعه من **[[اسم المجلس جهة الرفع]]** والمعرض في جلسته **[[رقم جلسة جهة الرفع]]** والتوصية **[[رقم التوصية]]** المنعقدة في **[[تاريخ جلسة جهة الرفع]]** بشأن طلب **[[الاسم]]** المعين على وظيفة **[[المسمى الوظيفي]]** بشأن طلب الابتعاث الداخلي لدراسة **[[المرحلة]]** في التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في مدينة **[[مدينة]]**، لمدة **[[مدة الابتعاث]]**، اعتباراً من الفصل الدراسي **[[رقم الفصل]]** لعام **[[رقم العام]]** (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد / /).

الحيثيات

اطلع **[[اسم المجلس]]** على ما تم رفعه من **[[اسم المجلس جهة الرفع]]** والمعرض في جلسته **[[رقم جلسة جهة الرفع]]** والتوصية **[[رقم التوصية]]** المنعقدة في **[[تاريخ جلسة جهة الرفع]]** بشأن طلب **[[الاسم]]** المعين على وظيفة **[[المسمى الوظيفي]]** بشأن طلب الابتعاث الداخلي لدراسة **[[المرحلة]]** في التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في مدينة **[[مدينة]]**، لمدة **[[مدة الابتعاث]]**، اعتباراً من الفصل الدراسي **[[رقم الفصل]]** لعام **[[رقم العام]]** (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد / /).

المستندات المطلوبة

٩ صورة الهوية الوطنية	٥ قبول الجامعة المراد الابتعاث لها	١ خطاب من الكلية / المعهد لسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
١٠ قرار إنهاء البعثة لمن سبق ابتعاثه	٦ الخطة الدراسية	٢ مصادقة سعادة رئيس الجامعة على محضر مجلس الكلية/ المعهد
١١ نموذج حثثيات الابتعاث الداخلي (يرفق بصيغة وورد)	٧ صورة آخر مؤهل علمي	٣ صورة من محضر مجلس الكلية/ المعهد مشتملاً على : - صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس - صفحة جدول الأعمال - صفحة الموضوع والقرار مع ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق - صفحة التوقيع
	٨ صورة قرار التعيين	٤ صورة من محضر مجلس القسم مشتملاً على: - صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس - صفحة جدول الأعمال - صفحة الموضوع والقرار مع ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق - صفحة التوقيع

كل مرفق في (PDF) واحد بنفس المسمى



نموذج حيثيات الابتعاث الداخلي

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
031

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
٢٠٢١

حيثيات الابتعاث الداخلي

أ/أ: البيانات الشخصية:

الاسم:	الاسم:	الاسم:
الرقم الوطني:	تاريخ الميلاد:	الجنس:
الكنية / المعهد:		

أ/أ: بيانات الطلب:

الجامعة:	المنطقة:	المنطقة:
المخصص العام:	المخصص الدقيق:	
مدة الابتعاث:	(2 سدة دراسية أو 3 للمكفولة)	المرحلة:
انحياز من:	المقرر الدراسي (الأول/الثاني) لعام 1443هـ	الموافق:

أ/أ: أختتمت اللجنة الدائمة للابتعاث والمندوب على الطلب المرفقة بملامحه أصالة والمفيد من مجلس القسم والكنية / المعهد وفق ما يلي:

رقم مجلس القسم:	تاريخه:	
رقم التوسيع:	تاريخه:	
رقم مصادقة السيد للتوسيع:	تاريخه:	
رقم مجلس الكنية / المعهد:	تاريخه:	
رقم التوسيع:	تاريخه:	
رقم مصادقة الرئيس للتوسيع:	تاريخه:	

علماً بأن هذه المصادقة نافذة - ما لم يكن - هناك نظية أو قرارات أو تعليقات خطية أو إدارية أو تعليمات صادرة عنها خسر غير نافذة

بعد التحقق من بيانات المتقدم، والابتعاث وفق ما يلي:

☐ سبق له الابتعاث	☐ لم يسبق له الابتعاث	(في حال تم ابتعاث سابقاً ضرورة توضيح المرحلة وهل استمر أو لا وأرقام قرارات الابتعاث السابقة وتواريخها)
عدد مبعوثي القسم في ذات الجامعة	عدد مبعوثي الكنية في ذات الجامعة	

لا بد من ملء كافة الحقول بدون استثناء وإرفاق النموذج مع المعاملة بصيغة **DOCX**، وليس **PDF** أو **TIFF**.

1) في حال تجاوز العمر (وفقاً للمفردة 4 من المادة 5 من لائحة الابتعاث والتدريب كسوي الجامعات) أن يدون في خانة مجلس القسم والكنية وتوصية لجنة الابتعاث والتدريب العبارة التالية (... مع استثنائه من شرط السن) مع إرفاق صورة الهوية الوطنية.

إدارة البعثات - <https://uqu.edu.sa/scholar> - scholar@uqu.edu.sa
المرجع مطالعة تحديثات التابلين قس: <https://uqu.edu.sa/scholar/Forms-and-Documents>

لابد من ملء كافة الحقول بدون استثناء
وإرفاق النموذج مع المعاملة بصيغة **DOCX**
DOCX، وليس **PDF** أو **TIFF**

احتياجات المبتعث خلال فترة البعثة

جميع الاحتياجات خلال فترة البعثة يتم رفعها إلكترونياً عن طريق بوابة الطلبة (سفير)

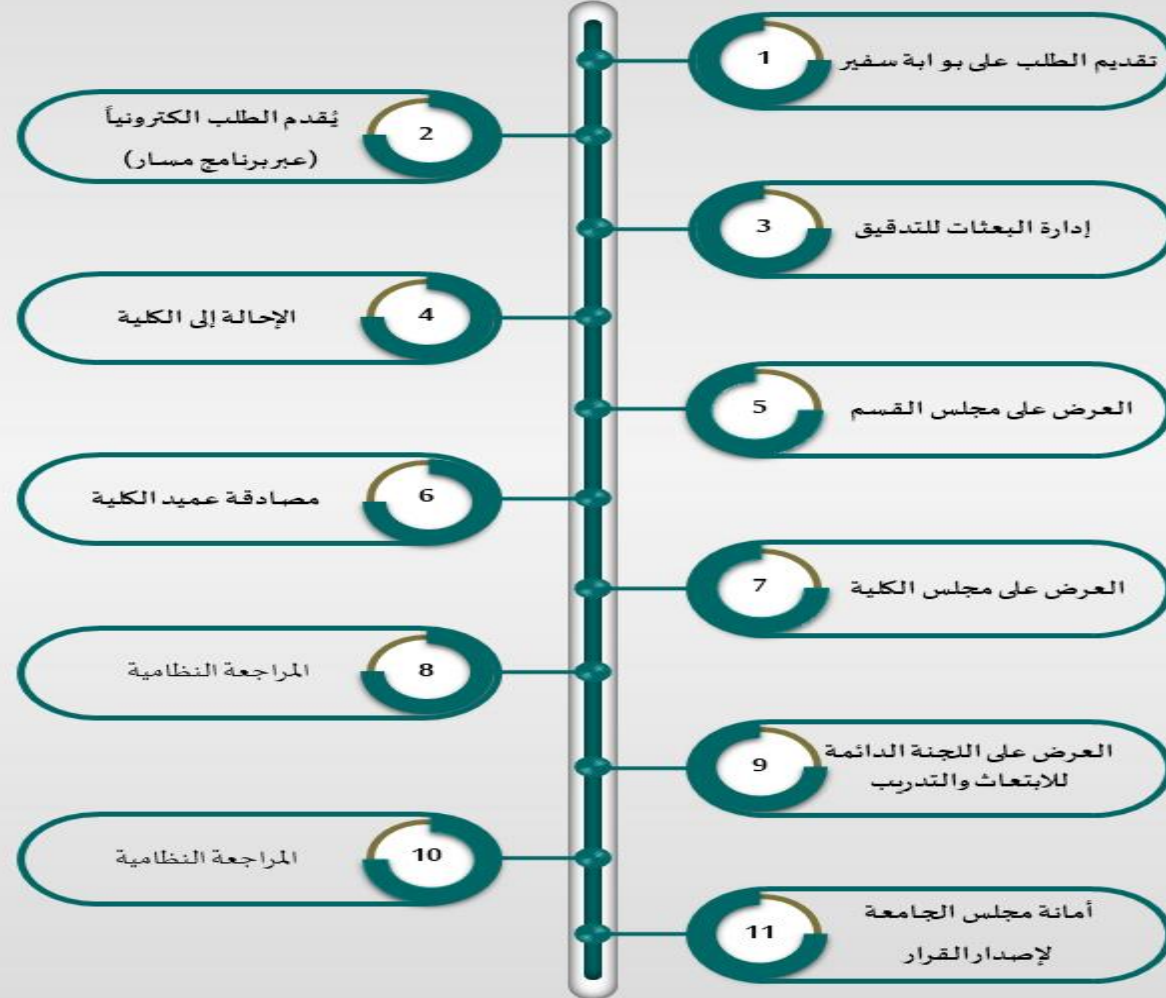




التמיד الخارجي

التمديد الخارجي

مخطط سير معاملة



أمثلة لما يجب أن تحويه حيثيات وتوصيات المجالس المختصة في موضوعات التمديد الخارجي

مجلس القسم

المستند النظامي

المادة (١٠) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات وقواعدها التنفيذية بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (١٣) بجلسته السادسة المنعقدة بتاريخ (١٤٣٤/٧/١٧هـ).

التوصية

يوصي **[[اسم المجلس]]** بالموافقة على طلب تمديد بعثة **[[المسمى الوظيفي]]** **[[الاسم]]** لمرحلة **[[المرحلة المتأثرة بالتمديد]]** في التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في دولة **[[الدولة]]**، لمدة **[[المدة]]** اعتباراً من **[[تاريخ م]]** الموافق **[[تاريخ ه]]** وهو التمديد **[[الأول، الثاني، ...]]**.

المدة التي مضت من البعثة إلى تاريخ بدء التمديد الحالي **[[عدد الأشهر أو السنوات]]** سنوات اعتباراً من بداية البعثة في **[[تاريخ م]]** الموافق **[[تاريخ ه]]**، ولم يتبق مدة للبعثة سوى مدة التمديد.

الحيثيات

اطلع **[[اسم المجلس]]** على ما عرضه سعادة رئيس القسم لطلب تمديد بعثة **[[المسمى الوظيفي]]** **[[الاسم]]** لمرحلة **[[المرحلة المتأثرة بالتمديد]]** في التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في دولة **[[الدولة]]**، لمدة **[[المدة]]** اعتباراً من **[[تاريخ م]]** الموافق **[[تاريخ ه]]** وهو التمديد **[[الأول، الثاني، ...]]**.

المدة التي مضت من البعثة إلى تاريخ بدء التمديد الحالي **[[عدد الأشهر أو السنوات]]** سنوات اعتباراً من بداية البعثة في **[[تاريخ م]]** الموافق **[[تاريخ ه]]**، ولم يتبق مدة للبعثة سوى مدة التمديد.



أمثلة لما يجب أن تحويه حيثيات وتوصيات المجالس المختصة في موضوعات التمديد الخارجي

مجلس الكلية

المستند النظامي

المادة (١٠) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات وقواعدها التنفيذية بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (١٣) بجلسته السادسة المنعقدة بتاريخ (١٤٣٤/٧/١٧هـ).

التوصية

يوصي **[[اسم المجلس]]** بالموافقة على طلب تمديد بعثة **[[المسمى الوظيفي]]** **[[الاسم]]** لمرحلة **[[المرحلة المتأثرة بالتمديد]]** في التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في دولة **[[الدولة]]**، لمدة **[[المدة]]** اعتباراً من **[[تاريخ م]]** الموافق **[[تاريخ ه]]** وهو التمديد **[[الأول، الثاني، ...]]**.

المدة التي مضت من البعثة إلى تاريخ بدء التمديد الحالي **[[عدد الأشهر أو السنوات]]** سنوات اعتباراً من بداية البعثة في **[[تاريخ م]]** الموافق **[[تاريخ ه]]**، ولم يتبق مدة للبعثة سوى مدة التمديد.

الحيثيات

اطلع **[[اسم المجلس]]** على ما عرضه سعادة رئيس القسم لطلب تمديد بعثة **[[المسمى الوظيفي]]** **[[الاسم]]** لمرحلة **[[المرحلة المتأثرة بالتمديد]]** في التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في دولة **[[الدولة]]**، لمدة **[[المدة]]** اعتباراً من **[[تاريخ م]]** الموافق **[[تاريخ ه]]** وهو التمديد **[[الأول، الثاني، ...]]**.

المدة التي مضت من البعثة إلى تاريخ بدء التمديد الحالي **[[عدد الأشهر أو السنوات]]** سنوات اعتباراً من بداية البعثة في **[[تاريخ م]]** الموافق **[[تاريخ ه]]**، ولم يتبق مدة للبعثة سوى مدة التمديد.

المرفقات

المستندات المطلوبة

١	خطاب من الكلية / المعهد لسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
٢	مصادقة سعادة رئيس الجامعة على محضر مجلس الكلية/ المعهد
٣	صورة من محضر مجلس الكلية/ المعهد مشتملاً على : - صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس - صفحة جدول الأعمال - صفحة الموضوع والقرار مع ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق - صفحة التواقيع
٤	صورة من محضر مجلس القسم مشتملاً على: - صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس - صفحة جدول الأعمال - صفحة الموضوع والقرار مع ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق - صفحة التواقيع
٥	طلب المبتعث الموجود على بوابة سفير (لمبتعثي الخارج)
٦	طلب المبتعث الموجود على بوابة سفير وكافة مرفقاته المرسله للكلية وما في حكمها من إدارة البعثات + نموذج التقرير الفصلي.
٧	إرفاق الجدول الزمني للبعثة
٨	صورة آخر مؤهل علمي
٩	صورة قرار التعيين
١٠	صورة الهوية الوطنية
١١	القرار التنفيذي للابتعاث + قرار مجلس الجامعة بالموافقة على البعثة + جميع القرارات السابقة الصادرة بحق المبتعث في البعثة الحالية.
١٢	نموذج حيثيات التمديد الخارجي (يرفق بصيغة وورد)

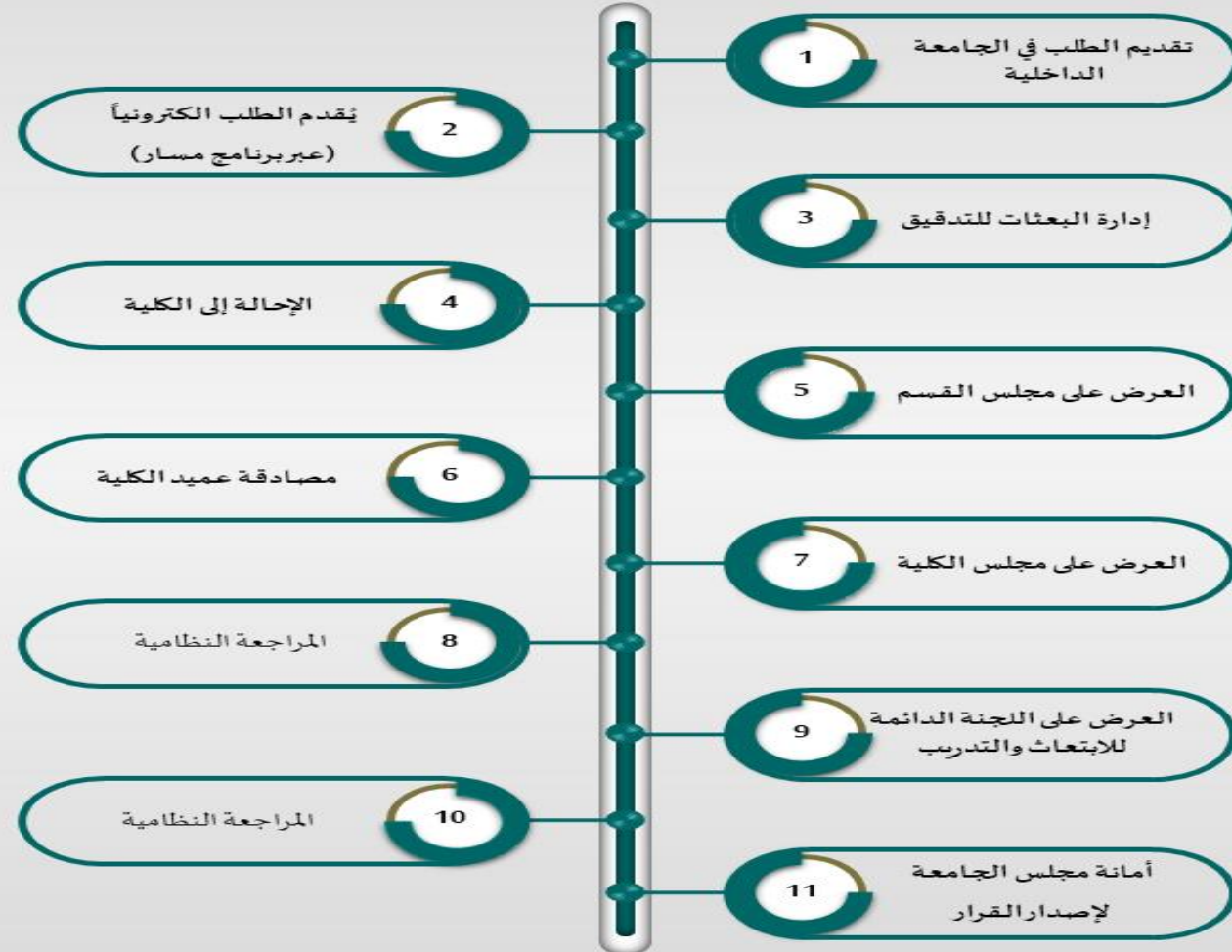
كل مرفق في (PDF) واحد بنفس المسمى



التמיד الداخلي

التمديد الداخلي

مخطط سير معاملة





أمثلة لما يجب أن تحويه حيثيات وتوصيات المجالس المختصة في موضوعات التمديد الداخلي

مجلس القسم

المستند النظامي

المادة (١٠) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات وقواعدها التنفيذية بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (١٣) بجلسته السادسة المنعقدة بتاريخ (١٧/٧/١٤٣٤هـ).

التوصية

يوصي **[[اسم المجلس]]** بالموافقة على طلب تمديد بعثة **[[المسمى الوظيفي]]** **[[الاسم]]** لمرحلة **[[المرحلة المتأثرة بالتمديد]]** في التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في مدينة **[[المدينة]]**، لمدة **[[المدة]]** اعتباراً من اعتباراً من الفصل الدراسي **[[رقم الفصل]]** لعام **[[رقم العام]]**، وهو التمديد **[[الأول، الثاني، ...]]**.
المدة التي مضت من البعثة إلى تاريخ بدء التمديد الحالي **[[عدد السنوات]]** سنوات اعتباراً من بداية البعثة في الفصل الدراسي **[[رقم الفصل]]** لعام **[[رقم العام]]**، ولم يتبق مدة للبعثة سوى مدة التمديد.

الحيثيات

اطلع **[[اسم المجلس]]** على ما عرضه سعادة رئيس القسم لطلب تمديد بعثة **[[المسمى الوظيفي]]** **[[الاسم]]** لمرحلة **[[المرحلة المتأثرة بالتمديد]]** في التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في مدينة **[[المدينة]]**، لمدة **[[المدة]]** اعتباراً من الفصل الدراسي **[[رقم الفصل]]** لعام **[[رقم العام]]**، وهو التمديد **[[الأول، الثاني، ...]]**.
المدة التي مضت من البعثة إلى تاريخ بدء التمديد الحالي **[[عدد السنوات]]** سنوات اعتباراً من بداية البعثة في الفصل الدراسي **[[رقم الفصل]]** لعام **[[رقم العام]]**، ولم يتبق مدة للبعثة سوى مدة التمديد.



أمثلة لما يجب أن تحويه حيثيات وتوصيات المجالس المختصة في موضوعات التمديد الداخلي

مجلس الكلية

المستند النظامي

المادة (١٠) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات وقواعدها التنفيذية بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (١٣) بجلسته السادسة المنعقدة بتاريخ (١٤٣٤/٧/١٧هـ).

التوصية

يوصي **[[اسم المجلس]]** بالموافقة على طلب تمديد بعثة **[[المسمى الوظيفي]]** **[[الاسم]]** لمرحلة **[[المرحلة المتأثرة بالتمديد]]** في التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في مدينة **[[المدينة]]**، لمدة **[[المدة]]** اعتباراً من الفصل الدراسي **[[رقم الفصل]]** لعام **[[رقم العام]]**، وهو التمديد **[[الأول، الثاني، ...]]**.
المدة التي مضت من البعثة إلى تاريخ بدء التمديد الحالي **[[عدد السنوات]]** سنوات اعتباراً من بداية البعثة في الفصل الدراسي **[[رقم الفصل]]**

الحيثيات

اطلع **[[اسم المجلس]]** على ما عرضه سعادة رئيس القسم لطلب تمديد بعثة **[[المسمى الوظيفي]]** **[[الاسم]]** لمرحلة **[[المرحلة المتأثرة بالتمديد]]** في التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في مدينة **[[المدينة]]**، لمدة **[[المدة]]** اعتباراً من الفصل الدراسي **[[رقم الفصل]]** لعام **[[رقم العام]]**، وهو التمديد **[[الأول، الثاني، ...]]**.
المدة التي مضت من البعثة إلى تاريخ بدء التمديد الحالي **[[عدد السنوات]]** سنوات اعتباراً من بداية البعثة في الفصل الدراسي **[[رقم الفصل]]** لعام **[[رقم العام]]**، ولم يتبق مدة للبعثة سوى مدة التمديد.

المستندات المطلوبة

١	خطاب من الكلية / المعهد لسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
٢	مصادقة سعادة رئيس الجامعة على محضر مجلس الكلية/ المعهد
٣	صورة من محضر مجلس الكلية/ المعهد مشتملاً على : - صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس - صفحة جدول الأعمال - صفحة الموضوع والقرار مع ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق - صفحة التوقيع
٤	صورة من محضر مجلس القسم مشتملاً على : - صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس - صفحة جدول الأعمال - صفحة الموضوع والقرار مع ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق - صفحة التوقيع
٥	خطاب عميد الدراسات العليا في الجامعة المبتعث إليها
٦	خطاب مفصل بتأييد المشرف الدراسي على طلب التمديد
٧	إرفاق الجدول الزمني للبعثة
٨	صورة آخر مؤهل علمي
٩	صورة قرار التعيين
١٠	صورة الهوية الوطنية
١١	القرار التنفيذي للابتعاث + قرار مجلس الجامعة بالموافقة على البعثة + جميع القرارات السابقة الصادرة بحق المبتعث في البعثة الحالية.
١٢	نموذج حيثيات التمديد الداخلي (يرفق بصيغة وورد)

كل مرفق في (PDF) واحد بنفس المسمى



نموذج حثثيات التمديد الداخلي

لابد من ملء كافة الحقول بدون استثناء
وإرفاق النموذج مع المعاملة بصيغة **DOCX**، وليس **PDF** أو **TIFF**

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
031

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
٠٣١

حثثيات التمديد الداخلي

أولاً: بيانات الشخصية:

الاسم:	الرقم الوظيفي:	الرجل الثاني:
الكلية / المعهد:	القسم:	

ثانياً: بيانات الطلب:

الجامعة:	المدينة:	رقم التمديد:	(الأسفل الثاني الثالث):
المؤسسة الدراسية:	(الأسفل الثاني الثالث):	رقم التمديد:	(الأسفل الثاني الثالث):
التمديد الحالي:	التمديد السابق:	مدة التمديد:	بالأشهر:
مدة التمديد:	(فصل دراسي عام دراسي):	الموافق:	٠٠٠٠ م
اعتباراً من:	الفصل الدراسي (الأسفل الثاني الثالث):	الموافق:	٠٠٠٠ م
تاريخ بداية العقد:	الفصل الدراسي (الأسفل الثاني الثالث):	الموافق:	٠٠٠٠ م

الملاحظات السابقة:

رقم التمديد:	رقم القرار:	مدة التمديد:	اعتباراً من:

ثالثاً: اعلمت اللجنة العلمية للأبحاث والتطوير على الطلب الموصلة ببياناته أعلاه والتأكد من مجلس القسم والكلية / المعهد وفق ما يلي:

رقم مجلس القسم:	تاريخه:
رقم التوسيع:	
رقم معاداة التمديد للتوسيع:	تاريخه:
رقم مجلس الكلية / المعهد:	تاريخه:
رقم التوسيع:	
رقم معاداة الرئيس للتوسيع:	تاريخه:

عليه بأن مدة المصادقة نافذة، ما لم يكن هناك شك في قرارات أو قرارات تعليمية أو إدارية في معايير معايير منها فغير غير نافذة

ميراث التمديد بحسب مجلس القسم والكلية وما في حكمهما:

إدارة البعثات - scholar@uqu.edu.sa - <https://uqu.edu.sa/scholar>

المرجو مطالعة تحديثات الدليل في <https://uqu.edu.sa/scholar/Forms-and-Documents>

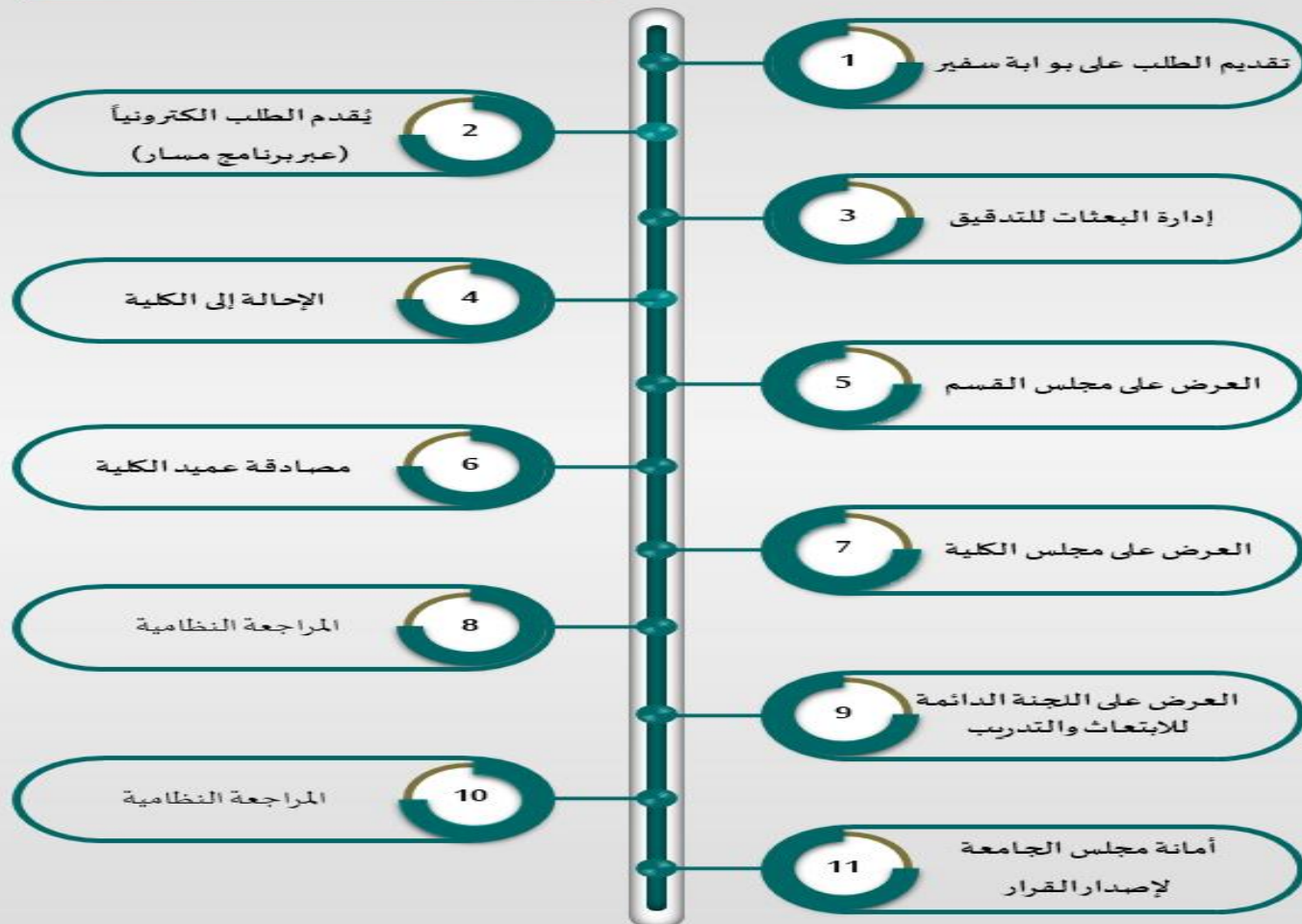
لابد من ملء كافة الحقول بدون امضاء وإرفاق النموذج مع المعاملة بصيغة **DOCX**، وليس **PDF** أو **TIFF**.



ترقية البعثة

ترقية البعثة

مخطط سير معاملة





أمثلة لما يجب أن تحويه حيثيات وتوصيات المجالس المختصة في موضوعات ترقية البعثة

مجلس القسم

المستند النظامي

المواد (٨٠٧،٦،٥،٤) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات وقواعدها التنفيذية بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (١٣) بجلسته السادسة المنعقدة بتاريخ (١٧/٧/١٤٣٤هـ)، والسياسات العامة للابتعاث بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (٤٣٠٢٠٠٥٢٢٢) وتاريخ ٢٣/٠٥/١٤٤٣هـ

التوصية

يوصي **[[اسم المجلس]]** بالموافقة على الطلب المقدم من **[[الاسم]]** المعين على وظيفة **[[المسمى الوظيفي]]** بشأن ترقية البعثة لدراسة **[[المرحلة]]** في التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في دولة **[[الدولة]]** في مدينة **[[مدينة]]**، لمدة **[[مدة المرحلة بعد الترقية]]**، اعتباراً من **[[تاريخ بالهجري والميلادي]]** (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد / /). المدة التي مضت من البعثة إلى تاريخ طلب الترقية الحالي **[[عدد الأشهر أو السنوات]]** سنوات اعتباراً من بداية البعثة في **[[تاريخ م]]** الموافق **[[تاريخ ه]]**.

الحيثيات

اطلع **[[اسم المجلس]]** على ما عرضه سعادة رئيس القسم للطلب المقدم من **[[الاسم]]** المعين على وظيفة **[[المسمى الوظيفي]]** بشأن طلب ترقية البعثة لدراسة **[[المرحلة]]** في التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في دولة **[[الدولة]]** في مدينة **[[مدينة]]**، لمدة **[[مدة المرحلة بعد الترقية]]**، اعتباراً من **[[تاريخ بالهجري والميلادي]]** (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد / /). المدة التي مضت من البعثة إلى تاريخ طلب الترقية الحالي **[[عدد الأشهر أو السنوات]]** سنوات اعتباراً من بداية البعثة في **[[تاريخ م]]** الموافق **[[تاريخ ه]]**.



أمثلة لما يجب أن تحويه حيثيات وتوصيات المجالس المختصة في موضوعات ترقية البعثة

مجلس الكلية

المستند النظامي

المواد (٨،٧،٦،٥،٤) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات وقواعدها التنفيذية بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (١٣) بجلسته السادسة المنعقدة بتاريخ (١٧/٧/١٤٣٤هـ)، والسياسات العامة للابتعاث بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (٤٣٠٢٠٠٥٢٢٢) بتاريخ ٢٣/٠٥/١٤٤٣هـ

التوصية

يوصي **[[اسم المجلس]]** على ما تم رفعه من **[[اسم المجلس جهة الرفع]]** والمعرض في جلسته **[[رقم جلسة جهة الرفع]]** والتوصية **[[رقم التوصية]]** المنعقدة في **[[تاريخ جلسة جهة الرفع]]** بشأن طلب **[[الاسم]]** المعين على وظيفة **[[المسمى الوظيفي]]** بالموافقة على ترقية البعثة لدراسة **[[المرحلة]]** في التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في دولة **[[الدولة]]** في مدينة **[[مدينة]]**، لمدة **[[مدة المرحلة بعد الترقية]]**، اعتباراً من **[[تاريخ بالهجري والميلادي]]** (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد / /). المدة التي مضت من البعثة إلى تاريخ طلب الترقية الحالي **[[عدد الأشهر أو السنوات]]** سنوات اعتباراً من بداية البعثة في **[[تاريخ م]]** الموافق **[[تاريخ هـ]]**.

الحيثيات

اطلع **[[اسم المجلس]]** على ما تم رفعه من **[[اسم المجلس جهة الرفع]]** والمعرض في جلسته **[[رقم جلسة جهة الرفع]]** والتوصية **[[رقم التوصية]]** المنعقدة في **[[تاريخ جلسة جهة الرفع]]** بشأن طلب **[[الاسم]]** المعين على وظيفة **[[المسمى الوظيفي]]** ترقية البعثة لدراسة **[[المرحلة]]** في التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في دولة **[[الدولة]]** في مدينة **[[مدينة]]**، لمدة **[[مدة المرحلة بعد الترقية]]**، اعتباراً من **[[تاريخ بالهجري والميلادي]]** (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد / /). المدة التي مضت من البعثة إلى تاريخ طلب الترقية الحالي **[[عدد الأشهر أو السنوات]]** سنوات اعتباراً من بداية البعثة في **[[تاريخ م]]** الموافق **[[تاريخ هـ]]**.

المستندات المطلوبة

١	خطاب من الكلية / المعهد لسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	٦	إرفاق الجدول الزمني للبعثة	١١	صورة آخر مؤهل علمي
٢	مصادقة سعادة رئيس الجامعة على محضر مجلس الكلية/ المعهد	٧	قبول الجامعة المراد الابتعاث لها	١٢	صورة قرار التعيين
٣	صورة من محضر مجلس الكلية/ المعهد مشتملاً على : - صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس - صفحة جدول الأعمال - صفحة الموضوع والقرار مع ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق - صفحة التوقيع	٨	إثبات حديث ومؤرخ من بوابة سفير الجامعات يبين أن الجامعة موصى بها من حيث الدرجة والتخصص	١٣	صورة الهوية الوطنية
٤	صورة من محضر مجلس القسم مشتملاً على : - صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس - صفحة جدول الأعمال - صفحة الموضوع والقرار مع ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق - صفحة التوقيع	٩	إثبات حديث (لا يتجاوز شهراً من تاريخ المعاملة) يبين أن التخصص العام للقبول مدرج ضمن أفضل ٢٠٠ جامعة في التخصص العام وفقاً لأحدث تصنيف تخصصي (Ranking by subject) في شغهاي أو كيواس أو التايمز	١٤	القرار التنفيذي للابتعاث + قرار مجلس الجامعة بالموافقة على البعثة + جميع القرارات السابقة الصادرة بحق المبتعث في البعثة الحالية.
٥	طلب المبتعث الموجود على بوابة سفير وكافة مرفقاته المرسلة للكلية وما في حكمها من إدارة البعثات	١٠	نموذج الخطة الدراسية (Study Plan) بصيغة برنامج Word	١٥	نموذج حيثيات ترقية البعثة (يرفق بصيغة وورد)

كل مرفق في (PDF) واحد بنفس المسمى

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
031

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
-٣١-

حيثيات تَرْقِيَّةٌ بَعْدَهُ

أولاً: البيانات الشخصية:

اسم:	الاسم المسمى:	
المهنة الوظيفية:	تاريخ الميلاد:	
البلد / المهنة:	اللقب:	
ملاحظات:		

بسم الله الرحمن الرحيم

			المبدأ:		الأساس المحاسبي:
			نوع القوم:		الأبواب:
			المخصص الدقيق:		أعداد:
			المرحلة الجديدة:		المخصص العام:
			الموافق:	000000.00	الدرجة المراد التوفيق:
				000000.00	مبدأ من:
				000000.00	

QS	التكرار	شعاعي	تصنيف الجامعة المراد الترقية لها في التخصص على مستوى العالم
ملاحظة الدراسة: (ضرورة إرفاق دراسة تخصص مقررات بأرقامها ومسماها وعدد ساعات كل مقر بحيث تكون مرسله من الجامعة المراد الإيعات إليها وترسل باليخه الإلكتروني)			

ثالثاً: أطلعت اللجنة الدائمة للابتنعات والتدريب على الطلب الموضحة ببياناته أعمام والمؤيد من محاسبي القسم والكلية / المعهد وفق ما يلي:

مجلس القضاة	تاريخه:	
النوعية:	تاريخه:	
مصادقة المجلس للقانون:	تاريخه:	
مجلس الكلية / المعهد:	تاريخه:	
النوعية:	تاريخه:	
مصادقة الرئيس للقانون:	تاريخه:	

علماً بأن هذه المصادقة نافذة، ما لم يكن هناك الطعن أو تعليلات قضائية أو إدارية أو تعارض تعارض معها فيقره في المادة

المستخرج من بيانات المحاكم والاعتماد وفق ما يلي:

عدد مسجلي القضاة في ذات	الجامعة	عدد مسجلي القضاة في ذات
-------------------------	---------	-------------------------

لا بد من ملء كافة الحقول بدون استثناء وإرفاق النموذج مع المعاملة بصيغة (DOCX)، وليس (PDF) أو (TIFF)

1) في حال تجاوز العمر (وفقا للفقرة 4 من المادة 5 من لائحة الانتعاش والتدريب لمنسوبي الجامعات) أن يبدون في خانة مجلسي القسم والكلية وتوصية لجنة الانتعاش والتدريب العبارة التالية (... مع استثنائه من شرط السن) مع إرفاق صورة الهوية الوطنية.

إدارة البعثات – scholar@uqu.edu.sa – <https://uqu.edu.sa/scholar>

<https://ugu.edu.sa/scholar/Forms-and-Documents> :لمرجو مطالعة تحديثات الدليل في:

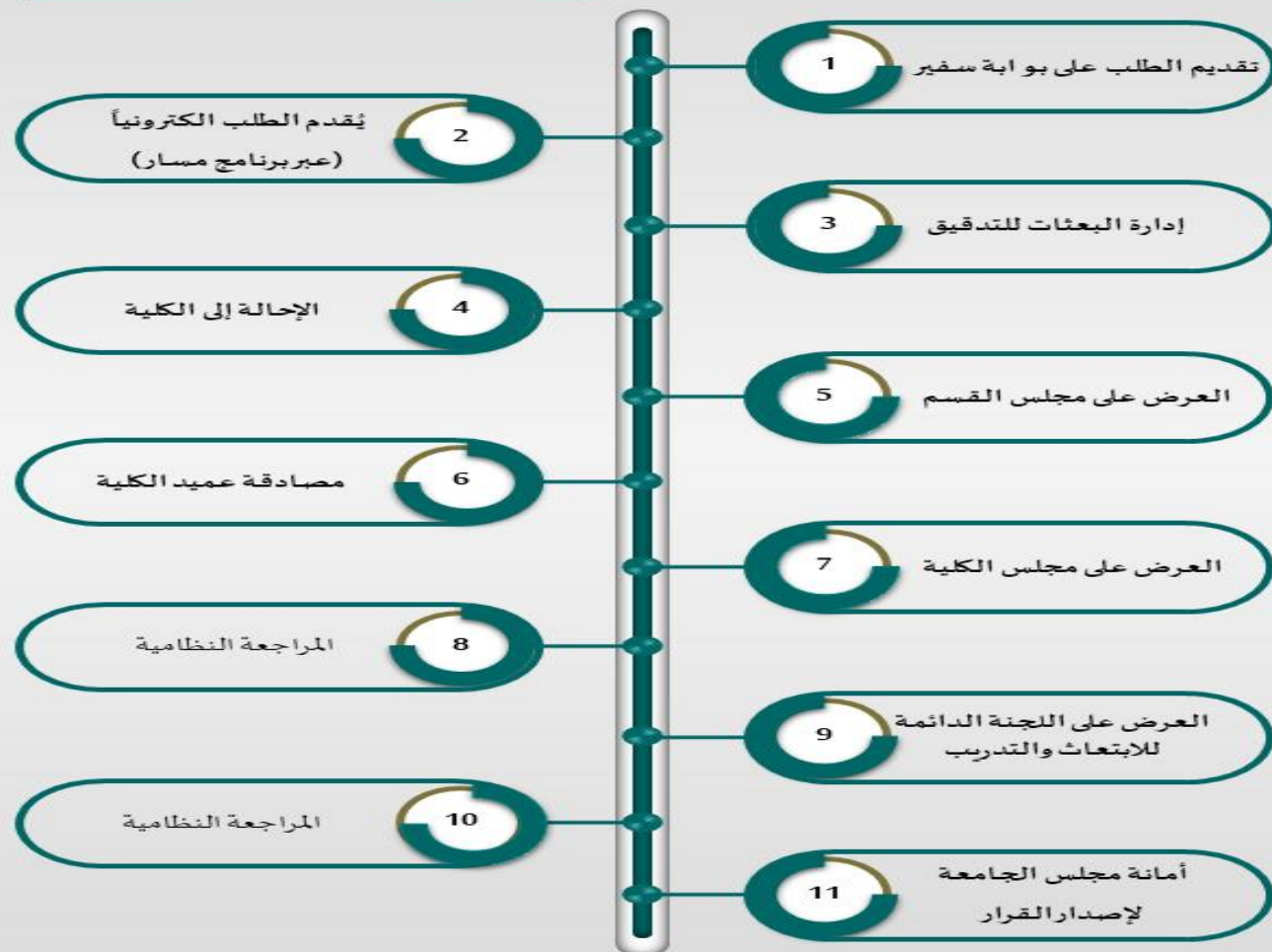
لابد من ملء كافة الحقول بدون استثناء وإرفاق النموذج مع المعاملة بصيغة **DOCX**، وليس **PDF** أو **TIFF**



تغيير مقر بعثة و/أو جامعة و/أو تخصص

مخطط سير معاملة

تغيير مقربعة / جامعة / تخصص





أمثلة لما يجب أن تحويه حثيات وتوصيات المجالس المختصة في موضوعات مقر بعثة و/أو جامعة و/أو تخصص

مجلس القسم

المستند النظامي

المواد (١١، ١٢) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات وقواعدها التنفيذية بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (١٣) بجلسته السادسة المنعقدة بتاريخ (١٧/٧/١٤٣٤ هـ)، والسياسات العامة للابتعاث بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (٤٣٠٢٠٠٥٢٢٢) وتاريخ ٢٣/٠٥/١٤٤٣ هـ

التوصية

يوصي **[[اسم المجلس]]** بالموافقة على الطلب المقدم من **[[الاسم]]** المعين على وظيفة **[[المسمى الوظيفي]]** طلب تغيير مقر بعثة و/أو جامعة و/أو تخصص في مرحلة **[[المرحلة]]** من التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في دولة **[[الدولة]]** في مدينة **[[مدينة]]**، إلى التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** في مدينة **[[مدينة]]** لمدة **[[مدة المرحلة بعد التغيير]]**، اعتباراً من **[[تاريخ بالهجري والميلادي]]** (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد / /). المدة التي مضت من البعثة إلى تاريخ طلب التغيير الحالي **[[عدد الأشهر أو السنوات]]** سنوات اعتباراً من بداية البعثة في **[[تاريخ هـ]]** الموافق **[[تاريخ م]]**، على ألا تزيد مدة البعثة عن المنصوص عليها في قرار الابتعاث.

الحيثيات

اطلع **[[اسم المجلس]]** على ما عرضه سعادة رئيس القسم للطلب المقدم من **[[الاسم]]** المعين على وظيفة **[[المسمى الوظيفي]]** بشأن طلب تغيير مقر بعثة و/أو جامعة و/أو تخصص في مرحلة **[[المرحلة]]** من التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في دولة **[[الدولة]]** في مدينة **[[مدينة]]**، إلى التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في دولة **[[الدولة]]** في مدينة **[[مدينة]]** لمدة **[[مدة المرحلة بعد التغيير]]**، اعتباراً من **[[تاريخ بالهجري والميلادي]]** (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد / /). المدة التي مضت من البعثة إلى تاريخ طلب التغيير الحالي **[[عدد الأشهر أو السنوات]]** سنوات اعتباراً من بداية البعثة في **[[تاريخ هـ]]** الموافق **[[تاريخ م]]**.



أمثلة لما يجب أن تحويه حيثيات وتوصيات المجالس المختصة في موضوعات مقر بعثة و/أو جامعة و/أو تخصص

مجلس الكلية

المستند النظامي

المواد (١١، ١٢) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات وقواعدها التنفيذية بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (١٣) بجلسته السادسة المنعقدة بتاريخ (١٧/٧/١٤٣٤هـ)، والسياسات العامة للابتعاث بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (٢٢٢/٢٠٠٤٣٠هـ) وتاريخ ٢٣/٠٥/١٤٤٣هـ

التوصية

يوصي [[اسم المجلس]] على ما تم رفعه من [[اسم المجلس جهة الرفع]] والمعرض في جلسته [[رقم جلسة جهة الرفع]] والتوصية [[رقم التوصية]] المنعقدة في [[تاريخ جلسة جهة الرفع]] بشأن طلب [[الاسم]] المعين على وظيفة [[المسمى الوظيفي]] بالموافقة على تغيير مقر بعثة و/أو جامعة و/أو تخصص في مرحلة [[المرحلة]] من التخصص العام [[التخصص العام]] والتخصص الدقيق [[التخصص الدقيق]] بجامعة [[جامعة]] في دولة [[الدولة]] في مدينة [[مدينة]]، إلى التخصص العام [[التخصص العام]] والتخصص الدقيق [[التخصص الدقيق]] بجامعة [[جامعة]] في دولة [[الدولة]] في مدينة [[مدينة]] لمدة [[مدة المرحلة بعد التغيير]]، اعتباراً من [[تاريخ بالهجري والميلادي]] (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد / السن، التي مضت من البعثة إلى تاريخ طلب التغيير الحالي) [[عدد الأشهر أو السنوات]] سنوات اعتباراً من بداية البعثة في [[تاريخ هـ]] الموافق [[تاريخ م]]، على ألا تزيد مدة البعثة عن المنصوص عليها في قرار الابتعاث.

الحيثيات

اطلع [[اسم المجلس]] على ما تم رفعه من [[اسم المجلس جهة الرفع]] والمعرض في جلسته [[رقم جلسة جهة الرفع]] والتوصية [[رقم التوصية]] المنعقدة في [[تاريخ جلسة جهة الرفع]] بشأن طلب تغيير مقر بعثة و/أو جامعة و/أو تخصص في مرحلة [[المرحلة]] من التخصص العام [[التخصص العام]] والتخصص الدقيق [[التخصص الدقيق]] بجامعة [[جامعة]] في دولة [[الدولة]] في مدينة [[مدينة]]، إلى التخصص العام [[التخصص العام]] والتخصص الدقيق [[التخصص الدقيق]] بجامعة [[جامعة]] في دولة [[الدولة]] في مدينة [[مدينة]] لمدة [[مدة المرحلة بعد التغيير]]، اعتباراً من [[تاريخ بالهجري والميلادي]] (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد / السن، التي مضت من البعثة إلى تاريخ طلب التغيير الحالي) [[عدد الأشهر أو السنوات]] سنوات اعتباراً من بداية البعثة في [[تاريخ هـ]] الموافق [[تاريخ م]].

المستندات المطلوبة

١	خطاب من الكلية / المعهد لسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
٢	مصادقة سعادة رئيس الجامعة على محضر مجلس الكلية/ المعهد
٣	صورة من محضر مجلس الكلية/ المعهد مشتملاً على : - صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس - صفحة جدول الأعمال - صفحة الموضوع والقرارات مع ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق - صفحة التوقيع
٤	صورة من محضر مجلس القسم مشتملاً على: - صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس - صفحة جدول الأعمال - صفحة الموضوع والقرارات مع ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق - صفحة التوقيع
٥	طلب المبتعث الموجود على بوابة سفير وكافة مرفقاته المرسلة للكلية وما في حكمها من إدارة البعثات
٦	إرفاق الجدول الزمني للبعثة
٧	قبول الجامعة المراد الابتعاث لها
٨	إثبات حديث ومؤرخ من بوابة سفير الجامعات يبين أن الجامعة موصى بها من حيث الدرجة والتخصص
٩	إثبات حديث (لا يتجاوز شهراً من تاريخ المعاملة) يبين أن التخصص العام للقبول مدرج ضمن أفضل ٢٠٠ جامعة في التخصص العام وفقاً لأحدث تصنيف تخصصي (Ranking by subject) في شغهاي أو كيواس أو التايمز
١٠	نموذج الخطة الدراسية (Study Plan) بصيغة برنامج Word
١١	صورة آخر مؤهل علمي
١٢	صورة قرار التعيين
١٣	صورة الهوية الوطنية
١٤	القرار التنفيذي للابتعاث + قرار مجلس الجامعة بالموافقة على البعثة + جميع القرارات السابقة الصادرة بحق المبتعث في البعثة الحالية.
١٥	نموذج حيثيات تغيير مقر بعثة و/أو جامعة و/أو تخصص (يرفق بصيغة وورد)

كل مرفق في (PDF) واحد بنفس المسمى



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

نموذج حثيات تغيير مقر بعثة و/أو جامعة و/أو تخصص

لابد من ملء كافة الحقول بدون استثناء
وإرفاق النموذج مع المعاملة بصيغة **DOCX**، وليس **PDF** أو **TIFF**

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
031

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
٠٣١

حثيات تغيير مقر بعثة و/أو جامعة و/أو تخصص

أولاً: البيانات الشخصية:

الاسم:	السجل المدني:
الرقم الوظيفي:	تاريخ الميلاد:
الكلية / المعهد:	القسم:
التخصص:	

ثانياً: بيانات الطلب:

دولة الإبعث الحالية:	المدينة الحالية:
دولة الإبعث الجديدة:	المدينة الجديدة:
الجامعة الحالية:	الجامعة الجديدة:
التخصص العام الحالي:	التخصص الدقيق الحالي:
التخصص العام الجديد:	التخصص الدقيق الجديد:
مدة المرحلة:	(2 سنوات للماجستير، 3 سنوات للدكتوراه) المرحلة:
الدرجات العلمية معادلة لمطابقات	
اعتباراً من:	الموافق 0000/00/00
تصنيف الجامعة الحالية أو الجديدة في التخصص على مستوى العالم	شعاعي
الحظوة الدراسية:	التبني
الحظوة الدراسية:	QS

الخطوة الدراسية: (ضرورة إرفاق خطة دراسية تتضمن مقررات بأرقامها ومسماها وعدد ساعات كل مقر بحيث تكون مرسلة من الجامعة المراد الإبعث إليها وترسل بالبريد الإلكتروني)

ثالثاً: الخلفيات الشخصية السابقة للإبعثات والتدريب على الطلاب المؤقتة ببياناتهم أسماء والمؤهلات من جهات القسم والكلية / المعهد وفق ما يلي:

رقم مجلس القسم:	تاريخه:
رقم التوسيع:	
رقم معادلة التوسيع للتوسيع:	تاريخه:
رقم مجلس الكلية / المعهد:	تاريخه:
رقم التوسيع:	
رقم معادلة الرئيس للتوسيع:	تاريخه:

علماً بأن هذه المصادقة نافذة، ما لم يكن هناك أنظمة أو قرارات أو تعليمات تعليمية أو إجرائية أو تعليمات تعارض معها نص غير نافذة وبعد التحقق من بيانات المجتمع، والإبعثات وفق ما يلي:

عدد مبعثي القسم في ذات الجامعة	عدد مبعثي الكلية في ذات الجامعة
--------------------------------	---------------------------------

لا بد من ملء كافة الحقول بدون استثناء وإرفاق النموذج مع المعاملة بصيغة **DOCX**، وليس **PDF** أو **TIFF**.

1) في حال تجاوز العمر (وفقاً للفقرة 4 من المادة 5 من لائحة الإبعثات والتدريب لمسوي الجامعات) أن يكون في حالة مجلس القسم والكلية وتوصية لجنة الإبعثات والتدريب العبارة التالية (... مع استثنائه من شرط السن) مع إرفاق صورة الهوية الوطنية.

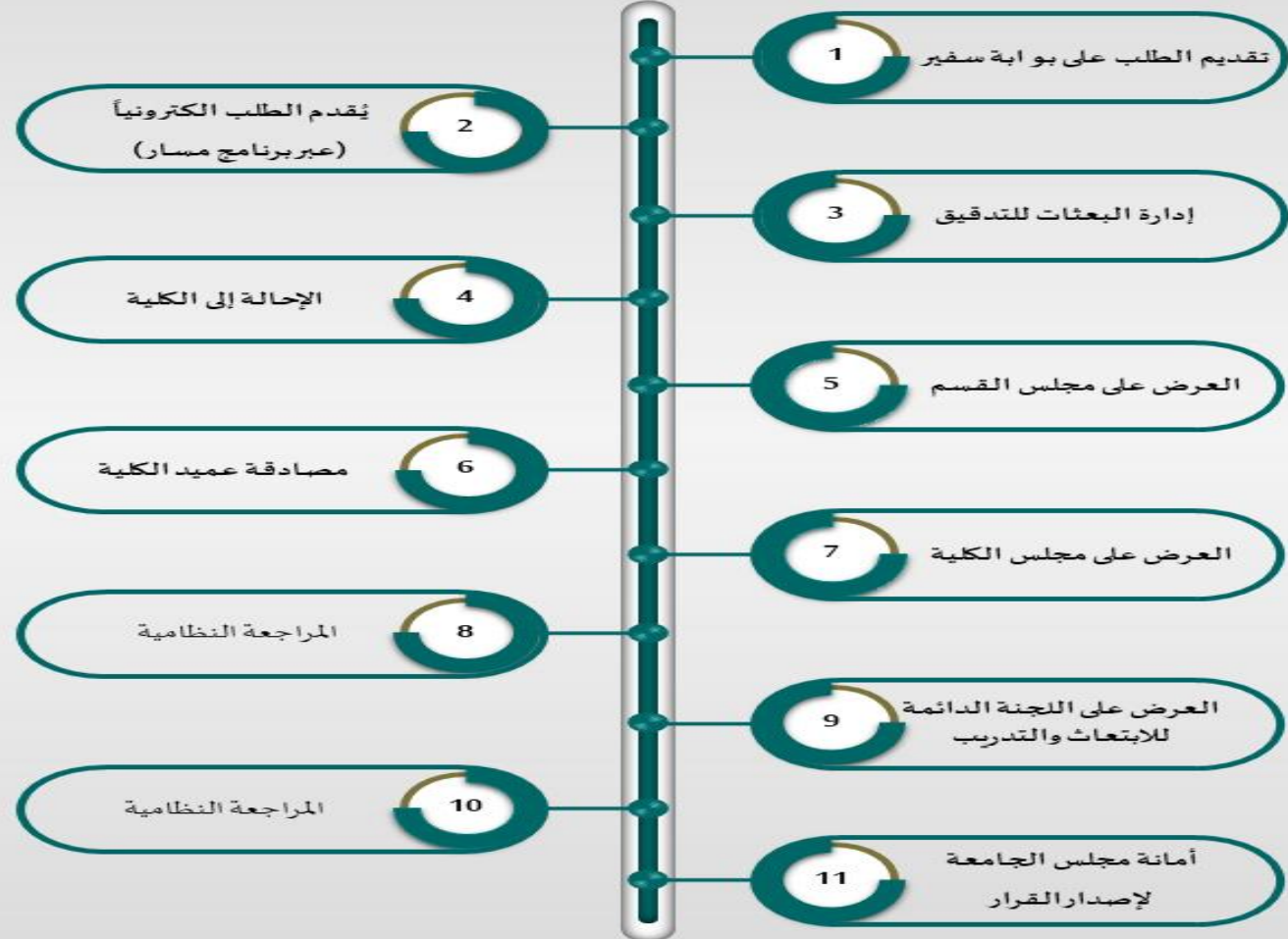
إدارة البعثات - <https://uqu.edu.sa/scholar> - scholar@uqu.edu.sa
المرجو مطالعة تحديثات النماذج في: <https://uqu.edu.sa/scholar/Forms-and-Documents>



الرحلة العلمية

الرحلة العلمية

مخطط سير معاملة





أمثلة لما يجب أن تحويه حيثيات وتوصيات المجالس المختصة في موضوعات الرحلة العلمية

مجلس القسم

المستند النظامي

المادة (١٥) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات وقواعدها التنفيذية بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (١٣) بجلسته السادسة المنعقدة بتاريخ (١٤٣٤/٧/١٧هـ).

التوصية

يوصي **[[اسم المجلس]]** بالموافقة على الطلب المقدم من **[[الاسم]]** المعين على وظيفة **[[المسمى الوظيفي]]** بشأن الرحلة العلمية في مرحلة **[[المرحلة]]** في التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في دولة **[[الدولة]]** إلى **[[مقر الرحلة العلمية]]** في **[[دولة]]** في مدينة **[[المدينة]]** وذلك لـ **[[سبب الرحلة]]**، لمدة **[[مدة الرحلة]]**، اعتباراً من **[[تاريخ بالهجري والميلادي]]**. المدة التي مضت من البعثة إلى تاريخ الرحلة العلمية الحالية **[[عدد الأشهر أو السنوات]]** سنوات اعتباراً من بداية البعثة في **[[تاريخ هـ]]** الموافق **[[تاريخ م]]**.

الحيثيات

اطلع **[[اسم المجلس]]** على ما عرضه سعادة رئيس القسم للطلب المقدم من **[[الاسم]]** المعين على وظيفة **[[المسمى الوظيفي]]** بشأن طلب الرحلة العلمية في مرحلة **[[المرحلة]]** في التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في دولة **[[الدولة]]** إلى **[[مقر الرحلة العلمية]]** في **[[دولة]]** في مدينة **[[المدينة]]** وذلك لـ **[[سبب الرحلة]]**، لمدة **[[مدة الرحلة]]**، اعتباراً من **[[تاريخ بالهجري والميلادي]]**. المدة التي مضت من البعثة إلى تاريخ الرحلة العلمية الحالية **[[عدد الأشهر أو السنوات]]** سنوات اعتباراً من بداية البعثة في **[[تاريخ هـ]]** الموافق **[[تاريخ م]]**.



أمثلة لما يجب أن تحويه حثيات وتوصيات المجالس المختصة في موضوعات الرحلة العلمية

مجلس الكلية

المستند النظامي

المادة (١٥) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات وقواعدها التنفيذية بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (١٣) بجلسته السادسة المنعقدة بتاريخ (١٤٣٤/٧/١٧هـ).

التوصية

يوصي [[اسم المجلس]] بالموافقة على الطلب المقدم من [[الاسم]] المعين على وظيفة [[المسمى الوظيفي]] بشأن الرحلة العلمية في مرحلة [[المرحلة]] في التخصص العام [[التخصص العام]] والتخصص الدقيق [[التخصص الدقيق]] بجامعة [[جامعة]] في دولة [[الدولة]] إلى [[مقر الرحلة العلمية]] في [[دولة]] في مدينة [[المدينة]] وذلك لـ [[سبب الرحلة]]، لمدة [[مدة الرحلة]]، اعتباراً من [[تاريخ بالهجري والميلادي]]. المدة التي مضت من البعثة إلى تاريخ الرحلة العلمية الحالية [[عدد الأشهر أو السنوات]] سنوات اعتباراً من بداية البعثة في [[تاريخ هـ]] الموافق [[تاريخ م]].

الحيثيات

اطلع [[اسم المجلس]] على ما تم رفعه من [[اسم المجلس جهة الرفع]] والمعرض في جلسته [[رقم جلسة جهة الرفع]] والتوصية [[رقم التوصية]] المنعقدة في [[تاريخ جلسة جهة الرفع]] بشأن طلب [[الاسم]] المعين على وظيفة [[المسمى الوظيفي]] القيام برحلة علمية في مرحلة [[المرحلة]] في التخصص العام [[التخصص العام]] والتخصص الدقيق [[التخصص الدقيق]] بجامعة [[جامعة]] في دولة [[الدولة]] إلى [[مقر الرحلة العلمية]] في [[دولة]] في مدينة [[المدينة]] وذلك لـ [[سبب الرحلة]]، لمدة [[مدة الرحلة]]، اعتباراً من [[تاريخ بالهجري والميلادي]]. المدة التي مضت من البعثة إلى تاريخ الرحلة العلمية الحالية [[عدد الأشهر أو السنوات]] سنوات اعتباراً من بداية البعثة في [[تاريخ هـ]] الموافق [[تاريخ م]].

المستندات المطلوبة

١	خطاب من الكلية / المعهد لمساعدة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
٢	مصادقة سعادة رئيس الجامعة على محضر مجلس الكلية/ المعهد
٣	صورة من محضر مجلس الكلية/ المعهد مشتملاً على : - صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس - صفحة جدول الأعمال - صفحة الموضوع والقرار مع ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق - صفحة التوقيع
٤	صورة من محضر مجلس القسم مشتملاً على: - صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس - صفحة جدول الأعمال - صفحة الموضوع والقرار مع ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق - صفحة التوقيع
٥	طلب المبتعث الموجود على بوابة سفير وكافة مرفقاته المرسلة للكلية وما في حكمها من إدارة البعثات
٦	إرفاق الجدول الزمني للبعثة
٧	قبول الجامعة المراد الابتعاث لها
٨	إثبات حديث ومؤرخ من بوابة سفير الجامعات يبين أن الجامعة موصى بها من حيث الدرجة والتخصص
٩	إثبات حديث (لا يتجاوز شهرًا من تاريخ المعاملة) يبين أن التخصص العام للقبول مدرج ضمن أفضل ٢٠٠ جامعة في التخصص العام وفقاً لأحدث تصنيف تخصصي (Ranking by subject) في شنغهاي أو كيواس أو التايمز
١٠	نموذج الخطة الدراسية (Study Plan) بصيغة برنامج Word
١١	صورة آخر مؤهل علمي
١٢	صورة قرار التعيين
١٣	صورة الهوية الوطنية
١٤	القرار التنفيذي للابتعاث + قرار مجلس الجامعة بالموافقة على البعثة + جميع القرارات السابقة الصادرة بحق المبتعث في البعثة الحالية.
١٥	نموذج حثثيات حثثيات الرحلة العلمية (يرفق بصيغة وورد)

كل مرفق في (PDF) واحد بنفس المسمى

نموذج حيثيات الرحلة العلمية

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
031



مملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
٠٣١

جزيئات الرحلة العلمية

أولاً: البيانات الشخصية:

الاسم:	السجل المدني:	
الرقم الوطني:	المخصص:	
الكلية / المعهد:	القسم:	

ثانياً: بيانات الطالب:

دولة الأبحاث:	الجامعة:	
المخصص العام:	المخصص الدقيق:	
مدة الرحلة العلمية:	(3 سنوات للدكتوراه) والزمالات الطبية	مرفق الرحلة العلمية:
	بحسب مصداقية الملاحظات	
أخيراً من:	الموافق:	0000/00/00م

موزات الرحلة العلمية بحسب مجلس القسم والكلية وما في حكمهما:

ثالثاً: أطلعت اللجنة الدائمة للأبحاث والتدريب على الطلب المرفوعة ببياناته وأعماله والمقيد من مجلس القسم والكلية / المعهد وفق ما يلي:

رقم مجلس القسم:	تاريخه:	
رقم التوسعة:		
رقم مصداقية العميد للتوسعة:	تاريخه:	
رقم مجلس الكلية / المعهد:	تاريخه:	
رقم التوسعة:		
رقم مصداقية الرئيس للتوسعة:	تاريخه:	

علماً بأن هذه المصادقة نافذة ، متى يكن - هناك أخطاء أو إقرارات أو تعليقات إضافية أو إجراءات أو تعميمات تعرض منها لبعض غير نافذة

لا بد من ملء كافة الحقول بدون استثناء وإرفاق النموذج مع المعاملة بصيغة **ورد (DOCX)**، وليس **(PDF)** أو **(TIFF)**.

إدارة البعثات - <https://uqu.edu.sa/scholar> - scholar@uqu.edu.sa

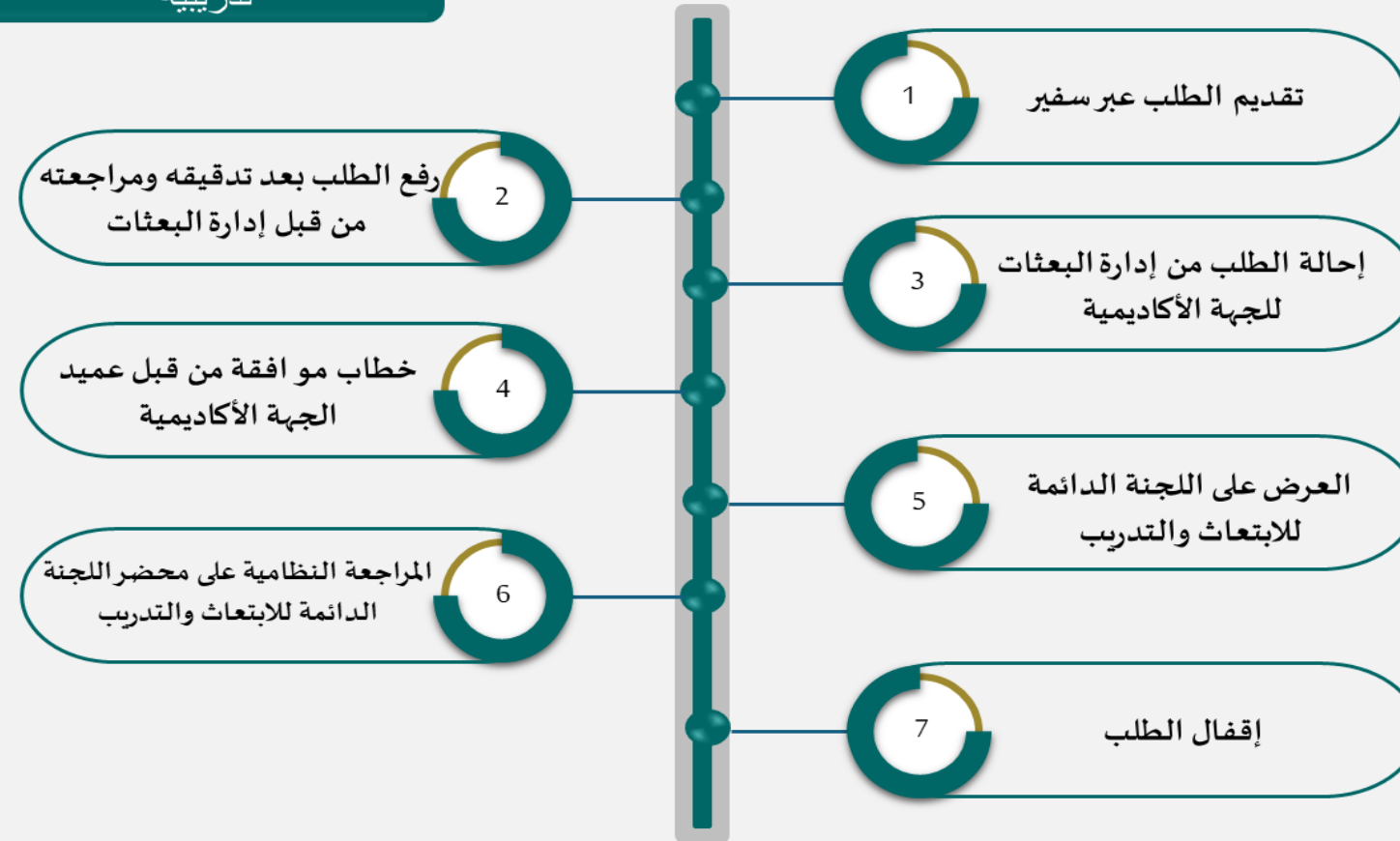
المرجو مطالعة تحديثات النظم في: <https://uqu.edu.sa/scholar/Forms-and-Documents>

لابد من ملء كافة الحقول بدون استثناء وإرفاق النموذج مع المعاملة بصيغة **DOCX**، وليس **PDF** أو **TIFF**

حضور مؤتمرات أو دورات تدريبية

مخطط سير المعاملة

حضور مؤتمرات أو دورات تدريبية

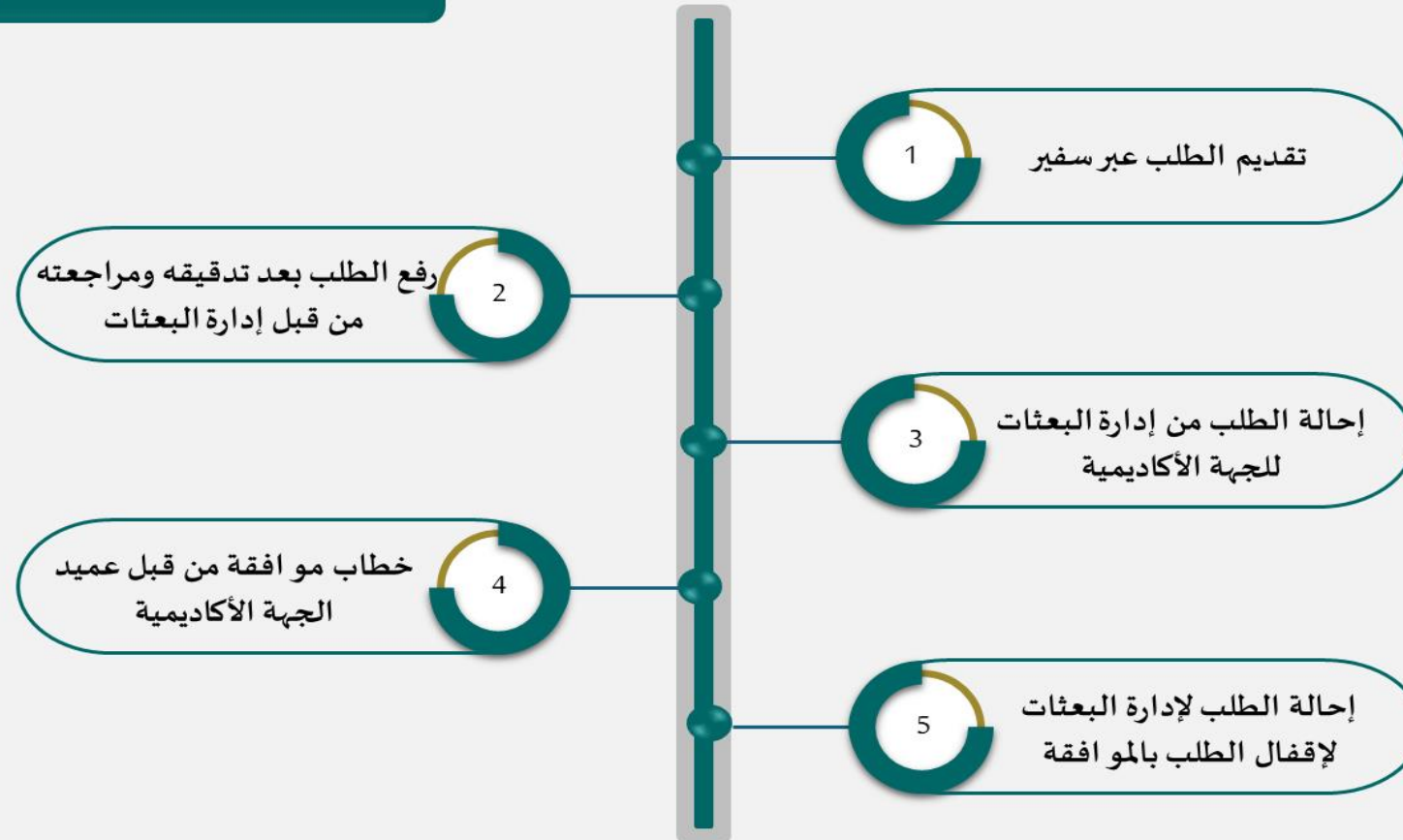




دراسة مواد عبر الانترنت

مخطط سير المعاملة

دراسة مواد عبر الإنترنت





إنهاء البعثة

إنهاء البعثة

مخطط سير معاملة





أمثلة لما يجب أن تحويه حيثيات وتوصيات المجالس المختصة في موضوعات إنهاء البعثة

مجلس القسم

المستند النظامي

المادتان (٢٨، ٢٩) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات وقواعدها التنفيذية بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (١٣) بجلسته السادسة المنعقدة بتاريخ ١٧/٧/١٤٣٤هـ).

التوصية

يوصي **[[اسم المجلس]]** بالموافقة على الطلب المقدم من **[[الاسم]]** المعين على وظيفة **[[المسمى الوظيفي]]** بشأن إنهاء البعثة في مرحلة **[[المرحلة]]** في التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في دولة **[[الدولة]]** في مدينة **[[مدينة]]** وذلك **[[سبب الإنهاء]]**، اعتباراً من **[[تاريخ بالهجري والميلادي]]**، باشر المبتعث بالقسم بتاريخ ٠٠/٠٠/٠٠٠٠هـ.

الحيثيات

اطلع **[[اسم المجلس]]** على ما عرضه سعادة رئيس القسم للطلب المقدم من **[[الاسم]]** المعين على وظيفة **[[المسمى الوظيفي]]** بشأن إنهاء البعثة في مرحلة **[[المرحلة]]** في التخصص العام **[[التخصص العام]]** والتخصص الدقيق **[[التخصص الدقيق]]** بجامعة **[[جامعة]]** في دولة **[[الدولة]]** في مدينة **[[مدينة]]** وذلك **[[سبب الإنهاء]]**، اعتباراً من **[[تاريخ بالهجري والميلادي]]**، باشر المبتعث بالقسم بتاريخ ٠٠/٠٠/٠٠٠٠هـ.



أمثلة لما يجب أن تحويه حثيات وتوصيات المجالس المختصة في موضوعات إنهاء البعثة

مجلس الكلية

المستند النظامي

المادتان (٢٨، ٢٩) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات وقواعدها التنفيذية بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (١٣) بجلسته السادسة المنعقدة بتاريخ (١٧/٧/١٤٣٤هـ).

التوصية

يوصي [[اسم المجلس]] بالموافقة على ما تم رفعه من [[اسم المجلس جهة الرفع]] والمعرض في جلسته [[رقم جلسة جهة الرفع]] والتوصية [[رقم التوصية]] المنعقدة في [[تاريخ جلسة جهة الرفع]] بشأن طلب [[الاسم]] المعين على وظيفة [[المسمى الوظيفي]] إنهاء البعثة في مرحلة [[المرحلة]] في التخصص العام [[التخصص العام]] والتخصص الدقيق [[التخصص الدقيق]] في مدينة [[مدينة]] وذلك [[سبب الإنهاء]]، اعتباراً من [[تاريخ بالهجري والميلادي]]، باشر المبتعث بالقسم بتاريخ ٠٠/٠٠/٠٠٠٠هـ.

الحيثيات

اطلع [[اسم المجلس]] على ما تم رفعه من [[اسم المجلس جهة الرفع]] والمعرض في جلسته [[رقم جلسة جهة الرفع]] والتوصية [[رقم التوصية]] المنعقدة في [[تاريخ جلسة جهة الرفع]] بشأن طلب [[الاسم]] المعين على وظيفة [[المسمى الوظيفي]] إنهاء البعثة في مرحلة [[المرحلة]] في التخصص العام [[التخصص العام]] والتخصص الدقيق [[التخصص الدقيق]] بجامعة [[جامعة]] في دولة [[الدولة]] في مدينة [[مدينة]] وذلك [[سبب الإنهاء]]، اعتباراً من [[تاريخ بالهجري والميلادي]]، باشر المبتعث بالقسم بتاريخ ٠٠/٠٠/٠٠٠٠هـ.

المستندات المطلوبة

١	خطاب من الكلية / المعهد لسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
٢	مصادقة سعادة رئيس الجامعة على محضر مجلس الكلية/ المعهد
٣	صورة من محضر مجلس الكلية/ المعهد مشتملاً على : - صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس - صفحة جدول الأعمال - صفحة الموضوع والقرار مع ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق - صفحة التواقيع
٤	صورة من محضر مجلس القسم مشتملاً على: - صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس - صفحة جدول الأعمال - صفحة الموضوع والقرار مع ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق - صفحة التواقيع
٥	طلب المبتعث الموجود على بوابة سفير وكافة مرفقاته المرسلة للكلية وما في حكمها من إدارة البعثات
٦	إرفاق الجدول الزمني للبعثة
٧	المسير الإلكتروني للمباشرة
٨	صورة آخر مؤهل علمي
٩	صورة قرار التعيين
١٠	صورة الهوية الوطنية
١١	القرار التنفيذي للابتعاث + قرار مجلس الجامعة بالموافقة على البعثة + جميع القرارات السابقة الصادرة بحق المبتعث في البعثة الحالية.
١٢	نموذج حيثيات إنهاء البعثة (يرفق بصيغة وورد)

كل مرفق في (PDF) واحد بنفس المسمى



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

نموذج حيثيات إنهاء بعثة

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
031

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
٣١

حيثيات إنهاء بعثة

أولاً: بيانات الشخصية:

الاسم:	الجنس:	الرقم الوطني:	الكلية / المعهد:

ثانياً: بيانات الطلب:

الجامعة:	سبب الإنهاء:

المخصص العام:

المخصص الدقيق:	الموافق:
0000/00/00	0000/00/00

ثالثاً: الملاحظات:

أشكرت اللجنة الدائمة للامتعات والتدريب على الطلب الموصوفة ببياناته وأعماله والخدمة من مجلس القسم والكلية / المعهد وفق ما يلي:

رقم مجلس القسم:	تاريخه:
رقم مصادقة العميد للقومية:	تاريخه:
رقم مجلس الكلية / المعهد:	تاريخه:
رقم القومية:	تاريخه:
رقم مصادقة الرئيس للقومية:	تاريخه:

علماً بأن هذه المصادقة نافذة، ما لم يكن هناك لائحة أو قرارات أو تعليمات تنافية أو إدارية أو تعليمية تعارض معها الفهر غير نافذة

لا بد من ملء كافة الحقول بدون استثناء وإرفاق النموذج مع المعاملة بصيغة وورد (DOCX)، وليس PDF أو TIFF.

إدارة البعثات – <https://uqu.edu.sa/scholar> – scholar@uqu.edu.sa
المرجو مطالعة تحديثات النماذج في: <https://uqu.edu.sa/scholar/Forms-and-Documents>

لا بد من ملء كافة الحقول بدون استثناء
وإرفاق النموذج مع المعاملة بصيغة وورد
DOCX، وليس PDF أو TIFF



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

رابط الصفحة الإلكترونية لإدارة البعثات
<https://uqu.edu.sa/scholar>

شكرا لكم