# الابتعاث الداخلي

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المستندات المطلوبة (PDF)** | **مرفق** |
| **أ. المحاضر والمصادقات:** | | |
| **1** | **خطاب من الكلية وما في حكمها لسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.** |  |
| **2** | **مصادقة سعادة رئيس الجامعة على محضر مجلس الكلية وما في حكمها.** |  |
| **3** | **صورة من محضر مجلس الكلية وما في حكمها مشتملاً على (صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس - صفحة جدول الأعمال - صفحة الموضوع والقرار (وليس كامل المحضر) مع ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق - صفحة التواقيع).** |  |
| **4** | **صورة من محضر مجلس القسم مشتملاً على (صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس - صفحة جدول الأعمال - صفحة الموضوع والقرار (وليس كامل المحضر) مع ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق - صفحة التواقيع).** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المستندات المطلوبة (PDF)** | **مرفق** |
| 1. **الوثاق والقرارات السابقة:** | | |
| **5** | **صورة آخر مؤهل علمي.** |  |
| **6** | **صورة قرار التعيين.** |  |
| **7** | **صورة الهوية الوطنية.** |  |
| **8** | **قرار إنهاء البعثة لمن سبق ابتعاثه.** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المستندات المطلوبة (PDF)** | **مرفق** |
| **ج. القبول والخطة الدراسية:** | | |
| **8** | **قبول الجامعة المراد الابتعاث لها.** |  |
| **9** | **الخطة الدراسية** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **الحيثيات:** | | |
| **10** | **نموذج حيثيات الابتعاث الداخلي (يرفق بصيغة وورد)** |  |

**ملاحظتان هامتان:**

1. **المرجو إرفاق المستندات حسب التسلسل الموضّح أعلاه بملف (PDF) واحد، وليس (TIFF).**
2. **المرجو أيضًا إرفاق نموذج حيثيات الابتعاث الداخلي بصيغة وورد (DOCX)، وليس (PDF) أو (TIFF).**

حيثيات الابتعاث الداخلي

**أولاً: البيانات الشخصية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسم:** |  | **السجل المدني:** |  |
| **الرقم الوظيفي:** |  | **تاريخ الميلاد: [[1]](#footnote-1)** |  |
| **الكلية / المعهد:** |  | **القسم:** |  |

**ثانياً: بيانات الطلب:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الجامعة:** |  | **المدينة:** |  |
| **التخصص العام:** |  | **التخصص الدقيق:** |  |
| **مدة الابتعاث:** | **(2 سنتان للماجستير أو 3 للدكتوراه)** | **المرحلة:** |  |
| **اعتباراً من:** | **الفصل الدراسي (الأول/الثاني) لعام 14xxهـ** | **الموافق** | **0000م** |

**ثالثاً: اطلعت اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب على الطلب الموضحة بياناته أعلاه والمؤيد من مجلسي القسم   
والكلية / المعهد وفق ما يلي:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم مجلس القسم:** | |  | | | **تاريخه:** |  |
| **رقم التوصية:** | |  | | | | |
| **رقم مصادقة العميد للتوصية:** | |  | | | **تاريخه:** |  |
| **رقم مجلس الكلية / المعهد:** | |  | | | **تاريخه:** |  |
| **رقم التوصية:** | |  | | | | |
| **رقم مصادقة الرئيس للتوصية:** | |  | | | **تاريخه:** |  |
| **علماً بأن هذه المصادقة نافذة ــ مالم يكن ــ هناك أنظمة أو قرارات أو تعليمات تنفيذية أو إجرائية أو تعاميم تتعارض معها فتعتبر غير نافذة** | | | | | | |
| **وبعد التحقق من بيانات المبتعث، والابتعاث وفق ما يلي:** | | | | | | |
| **سبق له الابتعاث** | **لم يسبق له الابتعاث** | | **(في حال تم ابتعاثه سابقا ضرورة توضيح المرحلة وهل اجتاز أو لا وأرقام قرارات الابتعاث السابقة وتواريخها)** | | | |
| **عدد مبتعثي القسم في ذات الجامعة** |  | | **عدد مبتعثي الكلية في ذات الجامعة** |  | | |

**لابد من ملء كافة الحقول بدون استثناء وإرفاق النموذج مع المعاملة بصيغة وورد (DOCX)، وليس (PDF) أو (TIFF).**

أمثلة لما يجب أن تحويه حيثيات وتوصيات المجالس المختصة في موضوعات الابتعاث الداخلي

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| المجلس | الحيثيات | التوصية | المستند النظامي |
| مجلس قسم | **اطلع [[اسم المجلس]] على ما عرضه سعادة رئيس القسم للطلب المقدم من [[الاسم]] المعين على وظيفة [[المسمى الوظيفي]] بشأن طلب الابتعاث الداخلي لدراسة [[المرحلة]] في التخصص العام [[التخصص العام]] والتخصص الدقيق [[التخصص الدقيق]] بجامعة [[جامعة]] في مدينة [[مدينة]]، لمدة [[مدة الابتعاث]]، اعتباراً من الفصل الدراسي [[رقم الفصل[[ لعام ]]رقم العام]] (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد / / ).** | **يوصي [[اسم المجلس]] بالموافقة على الطلب المقدم من [[الاسم]] المعين على وظيفة [[المسمى الوظيفي]] بشأن طلب الابتعاث الداخلي لدراسة [[المرحلة]] في التخصص العام [[التخصص العام]] والتخصص الدقيق [[التخصص الدقيق]] بجامعة [[جامعة]] في مدينة [[مدينة]]، لمدة [[مدة الابتعاث]]، اعتباراً من الفصل الدراسي [[رقم الفصل[[ لعام ]]رقم العام]] (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد / / ).** | **المواد (8،7،6،5،4) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات وقواعدها التنفيذية بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (13) بجلسته السادسة المنعقدة بتاريخ (17/7/1434هـ)، والسياسات العامة للابتعاث بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (4302005222) وتاريخ 23/05/1443هـ.** |
| مجلس كلية | **اطلع [[اسم المجلس]] على ما تم رفعه من [[اسم المجلس جهة الرفع]] والمعروض في جلسته [[رقم جلسة جهة الرفع]] والتوصية [[رقم التوصية]] المنعقدة في [[تاريخ جلسة جهة الرفع]] بشأن طلب [[الاسم]] المعين على وظيفة [[المسمى الوظيفي]] بشأن طلب الابتعاث الداخلي لدراسة [[المرحلة]] في التخصص العام [[التخصص العام]] والتخصص الدقيق [[التخصص الدقيق]] بجامعة [[جامعة]] في مدينة [[مدينة]]، لمدة [[مدة الابتعاث]]، اعتباراً من الفصل الدراسي [[رقم الفصل[[ لعام ]]رقم العام]] (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد / / ).** | **يوصي [[اسم المجلس]] على ما تم رفعه من [[اسم المجلس جهة الرفع]] والمعروض في جلسته [[رقم جلسة جهة الرفع]] والتوصية [[رقم التوصية]] المنعقدة في [[تاريخ جلسة جهة الرفع]] بشأن طلب [[الاسم]] المعين على وظيفة [[المسمى الوظيفي]] بشأن طلب الابتعاث الداخلي لدراسة [[المرحلة]] في التخصص العام [[التخصص العام]] والتخصص الدقيق [[التخصص الدقيق]] بجامعة [[جامعة]] في مدينة [[مدينة]]، لمدة [[مدة الابتعاث]]، اعتباراً من الفصل الدراسي [[رقم الفصل[[ لعام ]]رقم العام]] (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد / / ).** |

**عنوان مقترح للموضوع وللمعاملة: ابتعاث المعيد/المحاضر سعود بن حمود بن جابر الحارثي من قسم الأنظمة داخليًا لدراسة الماجستير في التخصص العام الأنظمة والتخصص الدقيق الأنظمة التجارية بجامعة الملك سعود في مدينة الرياض.**

**مثال1: اطلع مجلس قسم الأنظمة على ما عرضه سعادة رئيس القسم للطلب المقدم من سعود بن حمود بن جابر الحارثي المعين على وظيفة معيد بشأن طلب الابتعاث الداخلي لدراسة الماجستير في التخصص العام الأنظمة والتخصص الدقيق الأنظمة التجارية بجامعة الملك سعود في مدينة الرياض، لمدة سنتين، اعتباراً من الفصل الدراسي الأول لعام 1444ه (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد 21/09/1405هـ).**

**مثال2: اطلع مجلس قسم الأنظمة على ما عرضه سعادة رئيس القسم للطلب المقدم من سعود بن حمود بن جابر الحارثي المعين على وظيفة محاضر بشأن طلب الابتعاث الداخلي لدراسة الدكتوراه في التخصص العام الأنظمة والتخصص الدقيق الأنظمة التجارية بجامعة بالجامعة الإسلامية في المدينة المنورة، لمدة 3 سنوات، اعتباراً من الفصل الدراسي الثاني لعام 1444ه (تاريخ الميلاد 21/09/1415هـ).**

**ملاحظة مهمة: يجب ترتيب المرفقات حسب المذكور أعلاه والتأكد من تسميتها بشكل واضح يمكن من التعرف عليها بسهولة، ولا تترك للمراجع أو متخذ القرار كي يبحث عنها؛ مع ضرورة مراعاة ذلك في جميع الموضوعات التي تعرض في المحاضر، وذكر أي معلومة إضافية مهمة تساعد متخذ القرار في قراره.**

**رفع الطلب ومراجعته من القسم**

1

**يُقدم الطلب إلكترونياً**

2

**إدارة البعثات للتدقيق**

3

**العرض على مجلس القسم**

4

**مصادقة**

**عميد الكلية**

5

**العرض على**

**مجلس الكلية**

6

**مصادقة**

**رئيس الجامعة**

**على**

**محضر الكلية**

7

**مصادقة رئيس الجامعة**

9

**أمانة مجلس الجامعة لإصدار القرار**

10

8

**العرض على لجنة الابتعاث والتدريب**

**إصدار القرار التنفيذي**

11

**إجراءات الابتعاث الداخلي:**

* **البحث عن قبول من الجامعات السعودية المميزة المتسقة برامجها مع سياسات الجامعة.**
* **يقوم المرشح برفع القبول إلى القسم الأكاديمي الذي يتبع له؛ لعرضه على مجلس القسم.**
* **يقوم رئيس القسم برفع المحضر بعد عقده إلى عميد الكلية؛ للمصادقة عليه من قبل مجلس الكلية.**
* **العرض على مجلس الكلية.**
* **الرفع بمحضر مجلس الكلية لسعادة رئيس الجامعة للمصادقة عليه.**
* **بعد الانتهاء من مصادقة سعادة رئيس الجامعة، يتم رفع الموضوع من قبل الكلية لوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي رئيس اللجنة لعرض الموضوع على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب.**
* **تقوم الإدارة بعرض الموضوع خلال اجتماع اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب بعد دراسته، والتأكد من استيفاء جميع المتطلبات.**
* **بعد انعقاد اللجنة يتم إعداد المحضر من قبل إدارة البعثات، ويتم رفعه لسعادة رئيس الجامعة للمصادقة عليه.**
* **بعد مصادقة المحضر من قبل سعادة رئيس الجامعة يتم رفع الموضوع لأمانة مجلس الجامعة ليصدر سعادة رئيس الجامعة قراره بالموافقة على ابتعاث المرشح. (لا ينصح بالبدء في إجراءات إخلاء الطرف إلا بعد صدور القرار).**
* **بناءً على قرار سعادة رئيس الجامعة يحق للمبتعث التقدم ب**[**طلب إصدار القرار التنفيذي**](https://uqu.edu.sa/scholar/App/Forms/Show/14705?ticket_cat_id=107367)**، قبل 30 يومًا من بداية الدراسة. (لا يبدأ المبتعث في البرنامج بدون قرار ابتعاث تنفيذي).**
* **صلاحية قرار رئيس الجامعة سنة من تاريخ صدوره. لابد من تفعيل القرار التنفيذي خلال 3 أشهر أو يعد القرار لاغيًا.**

1. **( في حال تجاوز العمر (وفقا للفقرة 4 من المادة 5 من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات) أن يدون في خانة مجلسي القسم والكلية وتوصية لجنة الابتعاث والتدريب العبارة التالية (... مع استثنائه من شرط السن) مع إرفاق صورة الهوية الوطنية.** [↑](#footnote-ref-1)