# الابتعاث الخارجي

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المستندات المطلوبة (PDF)** | **مرفق** |
| 1. **المحاضر والمصادقات:**
 |
| **1** | **خطاب من الكلية وما في حكمها لسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.** |  |
| **2** | **مصادقة سعادة رئيس الجامعة على محضر مجلس الكلية وما في حكمها.** |  |
| **3** | **صورة من محضر مجلس الكلية وما في حكمها مشتملاً على (صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس - صفحة جدول الأعمال - صفحة الموضوع والقرار (وليس كامل المحضر) مع ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق - صفحة التواقيع).** |  |
| **4** | **صورة من محضر مجلس القسم مشتملاً على (صفحة الحضور وتاريخ انعقاد المجلس - صفحة جدول الأعمال - صفحة الموضوع والقرار (وليس كامل المحضر) مع ذكر التخصص العام والتخصص الدقيق - صفحة التواقيع).** |  |

|  |
| --- |
| 1. **الوثاق والقرارات السابقة:**
 |
| **5** | **صورة آخر مؤهل علمي.** |  |
| **6** | **صورة قرار التعيين.** |  |
| **7** | **صورة الهوية الوطنية.** |  |
| **8** | **قرار إنهاء البعثة لمن سبق ابتعاثه.**  |  |

|  |
| --- |
| **ج. القبول والخطة الدراسية:** |
| **8** | **قبول الجامعة المراد الابتعاث لها.** |  |
| **9** | **إثبات حديث ومؤرخ من بوابة سفير الجامعات يبين أن الجامعة موصى بها من حيث الدرجة والتخصص.** |  |
| **10** | **إثبات حديث (لا يتجاوز شهرًا من تاريخ المعاملة) يبين أن التخصص العام للقبول مدرج ضمن** [**أفضل 200 جامعة في التخصص العام**](https://uqu.edu.sa/scholar/89334) **وفقًا لأحدث تصنيف تخصصي (Ranking by subject) في** [**شنغهاي**](http://www.shanghairanking.com/rankings/gras/2022) **أو** [**كيوإس**](https://www.topuniversities.com/subject-rankings/2022) **أو** [**التايمز**](https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/by-subject)**.** |  |
| **11** | **نموذج الخطة الدراسية (**[**Study Plan**](https://uqu.edu.sa/scholar/Forms-and-Documents)**) الموجود في موقعنا + البريد الإلكتروني المرسل من قبل إدارة البعثات للماجستير والدكتوراه.****أو مصادقة الملحقية الثقافية في بلد الابتعاث على برامج الزمالات الطبية.** |  |
| **12** | **شهادة حديثة للآيلتس (الدرجة 5 على الأقل) أو التوفل iBT (الدرجة 35 على الأقل) في الابتعاث المشروط بدراسة اللغة.** |  |

|  |
| --- |
| 1. **الحيثيات:**
 |
| **13** | **نموذج حيثيات الابتعاث الخارجي (يرفق بصيغة وورد)** |  |

**ملاحظتان هامتان:**

1. **المرجو إرفاق المستندات حسب التسلسل الموضّح أعلاه بملف (PDF) واحد، وليس (TIFF).**
2. **المرجو أيضًا إرفاق نموذج حيثيات الابتعاث الخارجي بصيغة وورد (DOCX)، وليس (PDF) أو (TIFF).**

حيثيات الابتعاث الخارجي

**أولاً: البيانات الشخصية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسم:** |  | **السجل المدني:** |  |
| **الرقم الوظيفي:** |  | **تاريخ الميلاد: [[1]](#footnote-1)** |  |
| **الكلية / المعهد:** |  | **القسم:** |  |
| **التخصص** |  |  |  |

**ثانياً: بيانات الطلب:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **دولة الابتعاث:** |  | **المدينة:** |  |
| **الجامعة:** |  | **نوع القبول:** | **(غير مشروط/ مشروط بـ )** |
| **درجة اختبار (TOEFL/IELTS) [[2]](#footnote-2)** |  |
| **التخصص العام:** |  | **التخصص الدقيق:** |  |
| **مدة الابتعاث:** | **(1 سنة للغة، 2 للماجستير، 3 للدكتوراه) والزمالات الطبية بحسب مصادقة الملحقيات** | **المرحلة:** |  |
| **اعتباراً من:** | **00/00/0000هـ** | **الموافق** | **00/00/0000م** |
| **تصنيف الجامعة في التخصص على مستوى العالم** | **شنغهاي** | **التايمز** | **QS** |
|  |  |  |
| **الخطة الدراسية:** | **(ضرورة إرفاق خطة دراسية تتضمن مقررات بأرقامها ومسمياتها وعدد ساعات كل مقرر بحيث تكون مرسلة من الجامعة المراد الابتعاث إليها وترسل بالبريد الإلكتروني)** |

**ثالثاً: اطلعت اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب على الطلب الموضحة بياناته أعلاه والمؤيد من مجلسي القسم
والكلية / المعهد وفق ما يلي:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رقم مجلس القسم:** |  | **تاريخه:** |  |
| **رقم التوصية:** |  |
| **رقم مصادقة العميد للتوصية:** |  | **تاريخه:** |  |
| **رقم مجلس الكلية / المعهد:** |  | **تاريخه:** |  |
| **رقم التوصية:** |  |
| **رقم مصادقة الرئيس للتوصية:** |  | **تاريخه:** |  |
| **علماً بأن هذه المصادقة نافذة ــ مالم يكن ــ هناك أنظمة أو قرارات أو تعليمات تنفيذية أو إجرائية أو تعاميم تتعارض معها فتعتبر غير نافذة** |
| **وبعد التحقق من بيانات المبتعث، والابتعاث وفق ما يلي:** |
| **سبق له الابتعاث** | **لم يسبق له الابتعاث** | **(في حال تم ابتعاثه سابقا ضرورة توضيح المرحلة وهل اجتاز أو لا وأرقام قرارات الابتعاث السابقة وتواريخها)** |
| **عدد مبتعثي القسم في ذات الجامعة** |  | **عدد مبتعثي الكلية في ذات الجامعة** |  |

 **لابد من ملء كافة الحقول بدون استثناء وإرفاق النموذج مع المعاملة بصيغة وورد (DOCX)، وليس (PDF) أو (TIFF).**

أمثلة لما يجب أن تحويه حيثيات وتوصيات المجالس المختصة في موضوعات الابتعاث الخارجي

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| المجلس | الحيثيات | التوصية | المستند النظامي |
| مجلس قسم | **اطلع [[اسم المجلس]] على ما عرضه سعادة رئيس القسم للطلب المقدم من [[الاسم]] المعين على وظيفة [[المسمى الوظيفي]] بشأن طلب الابتعاث الخارجي لدراسة [[المرحلة]] في التخصص العام [[التخصص العام]] والتخصص الدقيق [[التخصص الدقيق]] بجامعة [[جامعة]] في دولة [[الدولة]] في مدينة [[مدينة]]، لمدة [[مدة الابتعاث]] بما في ذلك سنة لدراسة اللغة الإنجليزية، اعتباراً من [[تاريخ بالهجري والميلادي]] (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد / / ).** | **يوصي [[اسم المجلس]] بالموافقة على الطلب المقدم من [[الاسم]] المعين على وظيفة [[المسمى الوظيفي]] بشأن طلب الابتعاث الخارجي لدراسة [[المرحلة]] في التخصص العام [[التخصص العام]] والتخصص الدقيق [[التخصص الدقيق]] بجامعة [[جامعة]] في دولة [[الدولة]] في مدينة [[مدينة]]، لمدة [[مدة الابتعاث]] بما في ذلك سنة لدراسة اللغة الإنجليزية، اعتباراً من [[تاريخ بالهجري والميلادي]] (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد / / ).** | **المواد (8،7،6،5،4) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات وقواعدها التنفيذية بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (13) بجلسته السادسة المنعقدة بتاريخ (17/7/1434هـ)، والسياسات العامة للابتعاث بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (4302005222) وتاريخ 23/05/1443هـ.** |
| مجلس كلية | **اطلع [[اسم المجلس]] على ما تم رفعه من [[اسم المجلس جهة الرفع]] والمعروض في جلسته [[رقم جلسة جهة الرفع]] والتوصية [[رقم التوصية]] المنعقدة في [[تاريخ جلسة جهة الرفع]] بشأن طلب [[الاسم]] المعين على وظيفة [[المسمى الوظيفي]] بشأن طلب الابتعاث الخارجي لدراسة [[المرحلة]] في التخصص العام [[التخصص العام]] والتخصص الدقيق [[التخصص الدقيق]] بجامعة [[جامعة]] في دولة [[الدولة]] في مدينة [[مدينة]]، لمدة [[مدة الابتعاث]] بما في ذلك سنة لدراسة اللغة الإنجليزية، اعتباراً من [[تاريخ بالهجري والميلادي]] (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد / / ).** | **يوصي [[اسم المجلس]] على ما تم رفعه من [[اسم المجلس جهة الرفع]] والمعروض في جلسته [[رقم جلسة جهة الرفع]] والتوصية [[رقم التوصية]] المنعقدة في [[تاريخ جلسة جهة الرفع]] بشأن طلب [[الاسم]] المعين على وظيفة [[المسمى الوظيفي]] بشأن طلب الابتعاث الخارجي لدراسة [[المرحلة]] في التخصص العام [[التخصص العام]] والتخصص الدقيق [[التخصص الدقيق]] بجامعة [[جامعة]] في دولة [[الدولة]] في مدينة [[مدينة]]، لمدة [[مدة الابتعاث]] بما في ذلك سنة لدراسة اللغة الإنجليزية، اعتباراً من [[تاريخ بالهجري والميلادي]] (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد / / ).** |

**عنوان مقترح للموضوع وللمعاملة: ابتعاث )المعيد/المحاضر) غسان بن فاروق بن جودة باتي من قسم هندسة الحاسب الآلي خارجيًا لدراسة اللغة والماجستير في التخصص العام هندسة الحاسب الآلي والتخصص الدقيق تعلم الآلة بجامعة Rutgers في دولة الولايات المتحدة الأمريكية.**

**مثال1: اطلع مجلس قسم هندسة الحاسب الآلي على ما عرضه سعادة رئيس القسم للطلب المقدم من غسان بن فاروق بن جودة باتي المعين على وظيفة معيد بشأن طلب الابتعاث الخارجي لدراسة اللغة والماجستير في التخصص العام هندسة الحاسب الآلي والتخصص الدقيق تعلم الآلة بجامعة Rutgers في دولة الولايات المتحدة الأمريكية في مدينة New Brunswick، لمدة ثلاث سنوات، بما في ذلك سنة لدراسة اللغة الإنجليزية، اعتباراً من 21/12/1443هـ الموافق 20/07/2022 (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد 21/09/1405هـ).**

**مثال2: اطلع مجلس قسم هندسة الحاسب الآلي على ما عرضه سعادة رئيس القسم للطلب المقدم من غسان بن فاروق بن جودة باتي المعين على وظيفة معيد بشأن طلب الابتعاث الخارجي لدراسة الماجستير في التخصص العام هندسة الحاسب الآلي والتخصص الدقيق تعلم الآلة بجامعة Rutgers في دولة الولايات المتحدة الأمريكية في مدينة New Brunswick، لمدة سنتين، اعتباراً من 21/12/1443هـ الموافق 20/07/2022 (مع الاستثناء من شرط السن، وتاريخ الميلاد 21/09/1405هـ).**

**مثال3: اطلع مجلس قسم هندسة الحاسب الآلي على ما عرضه سعادة رئيس القسم للطلب المقدم من غسان بن فاروق بن جودة باتي المعين على وظيفة معيد بشأن طلب الابتعاث الخارجي لدراسة اللغة والدكتوراه في التخصص العام هندسة الحاسب الآلي والتخصص الدقيق تعلم الآلة بجامعة Rutgers في دولة الولايات المتحدة الأمريكية في مدينة New Brunswick، لمدة أربع سنوات، بما في ذلك سنة لدراسة اللغة الإنجليزية، اعتباراً من 21/12/1443هـ الموافق 20/07/2022 (تاريخ الميلاد 21/09/1423هـ).**

**ملاحظة مهمة: يجب ترتيب المرفقات حسب المذكور أعلاه والتأكد من تسميتها بشكل واضح يمكن من التعرف عليها بسهولة، ولا تترك للمراجع أو متخذ القرار كي يبحث عنها؛ مع ضرورة مراعاة ذلك في جميع الموضوعات التي تعرض في المحاضر، وضرورة ذكر أي معلومة إضافية مهمة تساعد متخذ القرار في قراره.**

**رفع الطلب ومراجعته من القسم**

1

**يُقدم الطلب إلكترونياً**

2

**إدارة البعثات للتدقيق**

3

**العرض على مجلس القسم**

4

**مصادقة**

**عميد الكلية**

5

**العرض على**

**مجلس الكلية**

6

**مصادقة**

**رئيس الجامعة**

**على**

 **محضر الكلية**

7

**مصادقة رئيس الجامعة**

9

**أمانة مجلس الجامعة لإصدار القرار**

10

8

**العرض على لجنة الابتعاث والتدريب**

**إصدار القرار التنفيذي**

11

**إجراءات الابتعاث الخارجي:**

* [**فتح الملف**](https://uqu.edu.sa/scholar/Forms-and-Documents)**؛ لأخذ موافقة وزارة التعليم بابتعاث المرشح، لكل بعثة = ملف.**
* **البحث عن قبول** [**بالجامعات الخارجية المرموقة**](https://uqu.edu.sa/scholar/89334) **المتسقة مع سياسات الجامعة، ويقوم فيه المرشح للابتعاث بمراسلة الجامعات للحصول على قبول، ويتم تزويده**[**بالضمان المالي**](https://uqu.edu.sa/App/Scholarship)**من قبل الإدارة إلكترونيًا.**
* **يقوم المرشح برفع القبول الذي حصل عليه إلى القسم الأكاديمي الذي يتبع له؛ لعرضه على مجلس القسم.**
* **يقوم رئيس القسم برفع المحضر بعد عقده إلى عميد الكلية؛ للمصادقة عليه من قبل مجلس الكلية.**
* **العرض على مجلس الكلية.**
* **الرفع بمحضر مجلس الكلية لسعادة رئيس الجامعة للمصادقة عليه.**
* **بعد الانتهاء من مصادقة سعادة رئيس الجامعة، يتم رفع الموضوع من قبل الكلية لوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي رئيس اللجنة لعرض الموضوع على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب.**
* **تقوم الإدارة بعرض الموضوع خلال اجتماع اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب بعد دراسته، والتأكد من استيفاء جميع المتطلبات.**
* **بعد انعقاد اللجنة يتم إعداد المحضر من قبل إدارة البعثات، ويتم رفعه لسعادة رئيس الجامعة للمصادقة عليه.**
* **بعد مصادقة المحضر من قبل سعادة رئيس الجامعة يتم رفع الموضوع لأمانة مجلس الجامعة ليصدر سعادة رئيس الجامعة قراره بالموافقة على ابتعاث المرشح. (لا ينصح بالبدء في إجراءات الفيزا وإخلاء الطرف إلا بعد صدور القرار).**
* **بناءً على قرار سعادة رئيس الجامعة يحق للمبتعث التقدم ب**[**طلب إصدار القرار التنفيذي**](https://uqu.edu.sa/scholar/App/Forms/Show/14705?ticket_cat_id=107367)**، قبل 30 يومًا من بداية الدراسة.**
* **صلاحية قرار رئيس الجامعة سنة من تاريخ صدوره. لابد من تفعيل القرار التنفيذي خلال 3 أشهر أو يعد القرار لاغيًا.**
1. **( في حال تجاوز العمر (وفقا للفقرة 4 من المادة 5 من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات) أن يدون في خانة مجلسي القسم والكلية وتوصية لجنة الابتعاث والتدريب العبارة التالية (... مع استثنائه من شرط السن) مع إرفاق صورة الهوية الوطنية.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **2) يجب توضيح درجة اختبار (TOEFL/IELTS) في حال كان القبول مشروطاً بدراسة لغة.**  [↑](#footnote-ref-2)