توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

اسم البرنامج: الماجستير في القراءات
رمز البرنامج (وفقًا للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): ٧٤٧ (٠٢٢١٠٣٠٥)
مستوى المؤهل: المستوى السابع
القسم العلمي: قسم القراءات
الكلية: كلية الدعوة وأصول الدين
المؤسسة: جامعة أم القرى
توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور* (✓)
تاريخ آخر مراجعة: ١٥ / ٤ / ٢٠٢٥

*تُرفق النسخة السابقة من التوصيف. للاطلاع على النسخة السابقة اضغط هنا

جدول المحتويات

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه: ٣
ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونو اتج التعلم: ٤
ج. المنهج الدراسي: ٥
د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) ٨
هـ. القبول والدعم الطلابي: ٨
و. هيئة التدريس والموظفون: ١٠
ز. مصادر التعلم والمر افق والتجهيزات: ١٠
ح. ضمان جودة البرنامج: ١١
ط. اعتماد التوصيف: ١٦

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

مقر الطلاب بالعابدية – مقر الطالبات بالزاهر

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

☐ مقررات دراسية ورسالة ☒ مقررات دراسية فقط

٤. نمط الدراسة:

☒ انتظام ☐ تعليم عن بعد ☐ أخرى .....(تذكر)

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا يوجد
- نوع الشراكة: لا يوجد
- مدة الشراكة: لا يوجد

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

التدريس في الجامعات ومدارس التعليم العام والخاص

العمل في الشؤون الدينية بالوزارات المعنية والقوات العسكرية.

العمل في التحفيظ والمعاهد القرآنية.

العمل في مراكز الأبحاث الخاصة.

الإمامة والخطابة في المساجد والجوامع.

الإقراء في الحرمين الشريفين والجوامع والمساجد وغيرها.

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

وزارة التعليم، وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد، وزارة العدل، وزارة الحج والعمرة، وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، الهيئة العامة للعناية بشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي، الجامعات، مراكز البحوث والاستشارات، المعاهد الشرعية، جمعيات تحفيظ القرآن الكريم.

٨. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
لا يوجد		

٩. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
الدبلوم العالي في القراءات	٢٤ ساعة

١٠. إجمالي الساعات المعتمدة:
٤٢ ساعة

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:
إعداد كفاءات علمية وبحثية في مجال القراءات وعلومها، وتأهيل طلبة يمتلكون أساسًا متينًا في الأداء القرآني وفق نطاق محدد من الروايات والمتون، بما يسهم في خدمة المجتمع

٢. أهداف البرنامج:
١- توفير بيئة علمية بحثية مؤهِّلة لطلبة القراءات وعلومها في مجال البحث العلمي وتحقيق التميز وفق معايير الجودة المعتمدة.
٢- إعداد كفاءات علميّة في القراءات وعلومها رواية ودراية، ضمن نطاق المقررات المعتمدة، وتمكينهم من أساسيات الأداء والتحليل العلمي.
٣- تعزيز القيم الإسلامية والهوية الوطنية وتنمية المهارات العلمية والذاتية والتقنية للباحثين في القراءات وعلومها.
٤- الإسهام في خدمة المجتمع المحلي والعالمي في مجال القراءات والإقراء، في حدود المخرجات العلمية للبرنامج.

٣. نواتج تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
ع1	أن يُميّز الطالب بين مصطلحات القراءات وعلومها ونشأتها وتطورها التاريخي، مستنتجًا العلاقات البينية بين فنونها وقواعدها وأحكامها.
ع2	أن يحدد الأساليب المتخصصة في الاستقصاء والبحث العلمي في مجال القراءات وعلومها، مقيّمًا ملاءمتها للإشكالات البحثية.
المهارات	
م1	أن يطبق أداء القراءات العشر الكبرى من أول القرآن إلى آخر سورة الإسراء، بطريقة صحيحة محرّرة.
م2	أن يناقش القضايا المختلفة في القراءات وعلومها، وتوجيهها ونقدها بمنهج نقدي منضبط، وتحليل النصوص والمتون.
م3	أن يُعِدَّ الخطط والمشاريع البحثية الأصيلة، وفق أصول البحث والتحقيق في القراءات وعلومها.
م4	أن يتواصل بفاعلية مع المجموعات المتخصصة وغيرها؛ لإيصال المعارف والمهارات ونتائج الأبحاث المرتبطة بالقراءات وعلومها.
م5	أن يوظّف التقنية وتطبيقاتها الحديثة لدعم وتحليل البحوث العلمية والمعرفية في مجال القراءات وعلومها.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	

ق1	أن يلتزم بالنزاهة الأكاديمية والقيم الإسلامية والوطنية عند التعامل مع الأبحاث والقضايا والمشكلات المختلفة في القراءات وعلومها.
ق2	أن يبادر إلى تطوير مهارات التقويم الذاتي والبحث العلمي في القراءات وعلومها، مشاركًا في اتخاذ القرارات باستقلالية عالية.
ق3	أن يتحمل دورًا قياديًا في المشاريع والمجموعات البحثية في القراءات وعلومها، ويُسهم في تطوير المجتمع العلمي بمبادرات أصيلة في مجال القراءات وعلومها
ق4	أن يُسهم فاعلًا في خدمة المجتمع من خلال التطوّع في برامج الإقراء وأعمال الحج والعمرة، مُحتسبًا ذلك واجبًا مهنيًا وأخلاقيًا.

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
المقررات الدراسية	إجباري	٩	٤٢	١٠٠٪
الإجمالي		٩	٤٢	١٠٠٪

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	QR6013	القراءات العشر الكبرى١	إجباري	لا يوجد	٦
	QR6001	دراسات في علمي الرسم والضبط	إجباري	لا يوجد	٣
	QR6015	منهج البحث العلمي والتحقيق	إجباري	لا يوجد	٣
المستوى 2	QR6016	القراءات العشر الكبرى ٢	إجباري	القراءات العشر الكبرى١	٦
	QR6017	دراسات في علم عد الآي	إجباري	لا يوجد	٣
	QR6005	توجيه القراءات	إجباري	لا يوجد	٣
المستوى 3	QR6019	القراءات العشر الكبرى٣	إجباري	القراءات العشر الكبرى٢	٦
	QR6097	بحث التخرج للماجستير	إجباري	لا يوجد	٦
المستوى 4	QR6020	القراءات العشر الكبرى٤	إجباري	القراءات العشر الكبرى٣	٦

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

https://drive.google.com/drive/folders/1WRtQMtcz-ElaR-skT39-MGPLthGDLfn7?usp=sharing

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

المقررات (رمز المقرر)	نواتج التعلم للبرنامج									
	المعرفة والفهم		المهارات						القيم، الاستقلالية والمسؤولية			
	ع١	ع٢	م١	م٢	م٣	م٤	م٥	ق١	ق٢	ق٣	ق٤
مقرر القراءات العشر الكبرى١	١		١			١	١	١	١	١	١
مقرر دراسات في علمي الرسم والضبط		١		١		١	١	١	١	١	
مقرر منهج البحث العلمي والتحقيق		١		١	١	١	١	١	١	١	
مقرر القراءات العشر الكبرى ٢	٢		٢			٢	٢	٢	٢	٢	٢
مقرر دراسات في علم عد الآي	٢			٢	٢		٢	٢	٢		
مقرر توجيه القراءات	٢			٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	
مقرر القراءات العشر الكبرى ٣	٣		٣			٣	٣	٣	٣	٣	٣
بحث التخرج	٣	٣		٣	٣	٣	٣	٣	٣		
مقرر القراءات العشر الكبرى ٤	٣		٣			٣	٣	٣	٣	٣	٣

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

١. التلقي والمشـــافهة: أي العرض والأداء بين المعلم والطلبة وهو من أهم اســـتراتيجيات التعلم فيما يخص الإقراء، وفيه يعرض الطالب القرآن على معلمه ويتلقاه منه بالطرق والكيفيات الصحيحة.
٢. التعلّم الذاتي: بأن يكتسب الطالب المهارات الضرورية التي تُمكنه من التعلّم باستمرار لمواجهة المهام الدراسية والتعامل مع مصادر العلم والمعرفة.
٣. التعلّم التعاوني: وفيه يتم تقسيم الطلبة إلى مجموعات مصغرة تتكون غالبًا من 3 إلى 4 أعضاء، تُعطى لهم واجبات وأهداف محددة، وعليهم الاعتماد على التعاون (التبادل المعرفي والمهاري) من أجل إنجاز المَهمة المطلوبة منهم.
٤. حل المشكلات: يتم فيها تحديد المشكلة وصياغتها، ثم جمع البيانات وتحليلها، ثم اقتراح الحلول، وأخيرًا التنفيذ.
٥. العروض التقديمية، واستخدام التقنية الحديثة من أجل عرض المعلومات والبيانات.
٦. الحوار والمناقشة: مجموعات النقاش وتبادل الآراء والحديث بين الطلاب: يتم عندما يطرح المعلم سؤال معين مع إعطاءهم فترة قصيرة للتفكير والتحاور فيما بينهم مما يمنح التشاركية في الأفكار.
٧. استراتيجية تقييم الأقران، والهدف من هذه الاستراتيجية هو تدريب الطلاب على التقييم والنقد و اتخاذ القرار. وكذا تَعَرُّفُهم على الطريقة التي تتم بها عملية التصحيح وتقييم الأعمال، لأخذها بعين الاعتبار في أعمالهم و إنجازاتهم القادمة.
٨. المحاضرة والإلقاء
٩. الأنشطة والبحوث
١٠. القراءة والاستماع
١١. ورش العمل
١٢. العمل الجماعي
١٣. التكليف بإعداد التقارير
١٤. التطبيق العملي المباشر
١٥. قراءة وتحليل النصوص

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تُغطى كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

مباشرة:

١. الاختبارات التحريرية والشفهية.
٢. التقييم المستمر.
٣. تقييم الأنشطة والبحوث
٤. تقييم التقارير
٥. بطاقات تقييم التعليم التعاوني وورش العمل.
٦. الملاحظة والمتابعة
٧. ملف الإنجاز.

غير مباشرة

١. استبانة أرباب العمل.

٢. رأي الخبراء والهيئة الاستشارية. ٣. استبانات الخريجين والمتوقع تخرجهم.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل بحث التخرج.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

لا يوجد

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

لا يوجد

٣. مناقشة بحث التخرج:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

لا يوجد

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

١. أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في تخصص القراءات. ٢. أو يكون المتقدم حاصلاً على الإجازة في القراءات مع حصوله على البكالوريوس في أحد التخصصات الشرعية أو اللغوية. ٣. أن يكون حاصلاً على تقدير جيد جيداً على الأقل في المرحلة الجامعية. ٤. أن يكون حاصلًا على درجة 70% فأعلى في اختبار القدرات. ٥. اجتياز اختبار القبول.

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

أولاً: التهيئة العلمية • تعريف الطالب بمنهجية التلقي والمشافهة وآدابها وآلياتها، باعتبارها الركيزة الأساسية في تعلّم هذا البرنامج. • توضيح الفرق بين مستوى البكالوريوس والماجستير في القراءات من حيث التحرير والضبط والتوجيه العلمي. • تعريفه بآليات التقييم الشفوي وبطاقات الأداء المستخدمة في مقررات القراءات. • تعريف الطالب بمنهجية البحث والتحقيق في مجال القراءات وعلومها. • توجيهه نحو مصادر الاستماع والمراجعة الذاتية المعتمدة.

ثانيًا: التهيئة للبيئة البحثية

- التعريف بمصادر القراءات الرقمية والمخطوطات المتاحة وقواعد البيانات المتخصصة.
- توجيه الطالب نحو المجلات العلمية المحكّمة المتخصصة في علوم القراءات والدراسات القرآنية.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

الإرشاد الأكاديمي:

- تعيين مرشد لكل طالب.
- وجود وحدة للدراسات العليا تتابع الحالات الخاصة، وتدرس الحالات المختلفة وتقدم النصائح للطلبة.
- تخصيص ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس بداية كل فصل والإعلان عنها؛ للتواصل مع الطلبة، وتقديم المشورة، والدعم اللازم لهم.
- عقد لقاءات سنوية إرشادية لطلبة البرنامج لتلمس احتياجاتهم، والإجابة عن استفساراتهم، ومساعدتهم في تجاوز التحديات، وتقديم الاستشارات الأكاديمية والمهنية والنفسية والاجتماعية.
- تبصير الطلبة بالجدول الزمني للإجراءات الأكاديمية المختلفة.

الإرشاد المهني:

- تعريف الطلبة بسوق العمل.
- توجيه الطلاب لتنمية مهاراتهم لما تطلبه المهنة وسوق العمل .
- تقديم دورات في تطوير المهارات المهنية العامّة، مثل: التعامل مع الحاسوب، والسيرة الذاتية، والمتخصّصة مثل: التأهيل للإجازة في القراءات، والتأهيل للإقراء.

الإرشاد النفسي والاجتماعي:

- تقديم دورات تأهيلية نفسية واجتماعية بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب أو مركز الإرشاد والتوجيه الطلابي بالجامعة، وإحالة الحالات التي تحتاج إلى دعم خاص إلى مركز الإرشاد.
- تعريف الطلبة بالمجموعات المتخصّصة في القراءات وعلومها، وبأرباب العمل.

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- تمكين الأشخاص ذوي الإعاقة وضمان حصولهم على حقوقهم، والعمل على تطوير الخدمات التي تقدمها الجامعة لهم.
- توجيه الطلاب المتعثرين للجنة الإرشاد بالبرنامج أو مركز الإرشاد والتوجيه الطلابي بالجامعة لتحديد مشكلاتهم وحلّها، ومعرفة قدراتهم، وتنمية مهاراتهم، ودعمهم نفسيًا واجتماعيًا، ومتابعتهم في ذلك.

- إعداد برامج مناسبة للطلاب الموهوبين والمتفوقين لدعمهم، وترشيحهم لجوائز محلية ودولية.

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	القراءات	القراءات	لا يوجد	٣	٢	٥
أستاذ مشارك	القراءات	القراءات	لا يوجد	٥	٥	١٠
أستاذ مساعد	القراءات	القراءات	لا يوجد	-	-	-
الفنيون ومساعدو المعامل	في معمل	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
الطاقم الإداري	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	١	١	٢
أخرى (حدد)	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

- يحدد توصيف مقررات البرنامج الكتب والمصادر والمراجع الورقية والالكترونية.
- توجد مكتبة مركزية على مستوى الجامعة، ومكتبة خاصة بالكلية يستفيد منها طلبة البرنامج.
- مراجعة كتب مكتبة الجامعة وتوفير قائمة بما يخدم التَّخصُّص، وقائمة أخرى بما يقترح توفيره.
- استطلاع آراء الطُّلَّاب في الكتب المقرَّرة، وتحديث ما يحتاج إلى تحديثٍ منها.
- توجيه الطَّلَبة إلى مواقع الإنترنت الَّتي تخدم البرنامج.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية ..... الخ)

لدى البرنامج مرافق وتجهيزات وهي على النحو الآتي:

١- المكتبة المركزية للجامعة.

٢- مكتبة الكلية.

٣- قاعات دراسية مجهزة بالوسائل المساعدة في التعلم.

٤- توفّر معامل القراءات.

٥- توفّر أماكن مناسبة للصلاة.

٦- توفّر أماكن مناسبة للمناشط المختلفة الثقافية والاجتماعية والرياضية.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان تو افر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

1- تقديم دورات الإسعافات الأوَّليَّة لأعضاء هيئة التَّدريس.

٢- إرشاد وتوجيه أعضاء هيئة التَّدريس للتعامل مع الحالات الصِّحيَّة المختلفة، والطَّوارئ الَّتي تعرض وقت المحاضرة.

٣- حرص فريق الأمن الجامعي على القيام بجولاتٍ تفقُّدِيّة لجميع أنحاء الجامعة.

٤- تناسب أعداد الطَّلبة مع سعة القاعة الدِّراسيَّة.

٥- توفُّر طفَّايات الحريق في جميع القاعات الدِّراسيَّة.

٦- توفّر سلالم ومخارج للطوارئ.

٧- تفقُّد أجهزة المعمل باستمرارٍ للتَّأكُّد من جاهزيَّتها وصلاحيَّتها.

٨- يوجد بالجامعة عيادات طبِّيَّة تقدِّم خدماتها للطَّلبة.

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

https://drive.google.com/file/d/1apBNLy3YRxrykAbiixB57CGn8Fwew5SD/view?usp=drive_link

٢. إجراءات مر اقبة جودة البرنامج.

يلتزم البرنامج بعمليات الجودة الواردة في دليل الجودة الصادر عن عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية، وتتلخص الإجراءات في النقاط التالية:

١- يتولى القسم إدارة البرنامج وتطويره.
٢- التعاون مع وكالة الجودة بالكلِّيَّة والجامعة.
٣- تشكيل لجان للجودة والمعايير، لها مهام وصلاحيات محددة.
٤- تشكيل لجنة للخطط والمناهج.
٥- تشكيل لجنة تقارير المقررات والبرنامج.
٦- تشكيل لجنة للبحث العلمي والدراسات العليا.
٧- تشكيل لجنة استشارية للبرنامج.
٨- إعداد الاستبانات اللازمة وتوزيعها وتحليلها، ووضع خطط التحسين اللازمة عليها.
٩- عرض تقارير البرنامج والمقررات وعمليات الجودة على مجلس القسم واللجان المختصة للنظر فيها وإبداء المرئيات حيالها.
١٠- إقامة لقاءات مع الخرجين وجهات التوظيف.

١١-	تنفيذ الدورات والورش التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في البرنامج.
١٢-	متابعة مؤشّرات الأداء للبرنامج.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا يوجد مقررات من أقسام أخرى.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ في المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجد).

١- تقاس مخرجات الجودة بطرقٍ مباشرةٍ وغير مباشرةٍ وفق جداول مخصَّصةٍ لذلك، وتحدِّد مواطن القوَّة والضَّعف ثمَّ توضع خطَّة التَّحسين بناءً على ذلك.

٢- عمل مجموعات تواصل بين مدرِّسي المقرَّرات التَّخصُّصيَّة بين الشَّطرين.

٣- عقد اجتماعات لمناقشة آليات البحث العلمي.

٤- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التَّدريس المكلَّفين بتدريس المقرَّر الواحد.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.

	المعرفة والفهم	توقيت القياس	طرق القياس
ع1	أن يُميّز الطالب بين مصطلحات القراءات وعلومها ونشأتها وتطورها التاريخي، مستنتجًا العلاقات البينية بين فنونها وقواعدها وأحكامها.	الفصل الأول والثاني، 1447هـ، 1448هـ	مباشرة: كاختبارات نهاية البرنامج، وتصحيح عينة عشوائية من الاختبارات التحريرية، تقييم نماذج من الأبحاث، ملف تقرير المقرر. غير مباشرة: كالاستبانات واستطلاعات الرأي
ع2	أن يحدد الأساليب المتخصصة في الاستقصاء والبحث العلمي في مجال القراءات وعلومها، مقيّمًا ملاءمتها للإشكالات البحثية.	الفصل الأول والثاني، 1447هـ	
	المهارات	**توقيت القياس**	**طرق القياس**
م1	أن يطبق أداء القراءات العشر الكبرى من أول القرآن إلى آخر سورة الإسراء، بطريقة صحيحة محرّرة.	الفصل الأول والثاني، 1447هـ، 1448هـ	مباشرة: كاختبارات نهاية البرنامج، تقييم نماذج من الأبحاث، ملف تقرير المقرر. غير مباشرة: كالاستبانات واستطلاعات الرأي
م2	أن يناقش القضايا المختلفة في القراءات وعلومها، وتوجيهها ونقدها بمنهج نقدي منضبط وتحليل النصوص والمتون.	الفصل الأول والثاني، 1447هـ	
م3	أن يُعِدَّ الخطط والمشاريع البحثية الأصيلة، وفق أصول البحث والتحقيق في القراءات وعلومها.	الفصل الأول، 1448هـ	
م4	أن يتواصل بفاعلية مع المجموعات المتخصصة وغيرها؛ لإيصال المعارف والمهارات ونتائج الأبحاث المرتبطة بالقراءات وعلومها.	الفصل الأول والثاني، 1447هـ، 1448هـ	

م5	أن يوظّف التقنية وتطبيقاتها الحديثة لدعم وتحليل البحوث العلمية والمعرفية في مجال القراءات وعلومها.	الفصل الأول، 1448هـ	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية		طرق القياس	المعرفة والفهم
ق1	أن يلتزم بالنزاهة الأكاديمية والقيم الإسلامية والوطنية عند التعامل مع الأبحاث والقضايا والمشكلات المختلفة في القراءات وعلومها.	الفصل الأول والثاني، 1447هـ، 1448هـ	ملف تقرير المقرر، استطلاعات الرأي
ق2	أن يبادر إلى تطوير مهارات التقويم الذاتي والبحث العلمي في القراءات وعلومها، مشاركًا في اتخاذ القرارات باستقلالية عالية.	الفصل الأول والثاني، 1447هـ، 1448هـ	
ق3	أن يتحمل دورًا قياديًا في المشاريع والمجموعات البحثية في القراءات وعلومها، ويُسهم في تطوير المجتمع العلمي بمبادرات أصيلة في مجال القراءات وعلومه	الفصل الأول والثاني، 1447هـ، 1448هـ	
ق4	أن يُسهم فاعلًا في خدمة المجتمع من خلال التطوّع في برامج الإقراء وأعمال الحج والعمرة، مُحتسبًا ذلك واجبًا مهنيًا وأخلاقيًا.	الفصل الأول والثاني، 1447هـ، 1448هـ	

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	هيئة التَّدريس	المقابلات - استطلاعات الرَّأي	بداية الفصل الدِّراسي
فاعليَّة التَّدريس	الطُّلَّاب – الخرّيجون	استطلاعات الرَّأي	نهاية العام الأكاديمي
طرق تقويم البرنامج	هيئة التَّدريس	المقابلات	بداية الفصل الدِّراسي
مصادر التَّعلُّم	الطُّلَّاب	استطلاعات الرَّأي	نهاية العام الأكاديمي
مر اقبة جودة البرنامج	اللَّجنة الاستشاريَّة	الزِّيارات	نهاية العام الأكاديمي
الإشراف العلمي والإرشاد الأكاديمي	الطُّلَّاب	استطلاعات الرَّأي	نهاية العام الأكاديمي
البحث العلمي والنشر	هيئة التَّدريس	استطلاعات الرَّأي	نهاية العام الأكاديمي
المستفيدون	جهات التَّوظيف	استطلاعات الرَّأي	نهاية العام الأكاديمي
التَّخطيط لتحسين جودة البرنامج	هيئة التَّدريس	المقابلات – استطلاعات الرَّأي	بداية الفصل الدِّراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).

مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).

طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ).

توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج.

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة لـ(عامين).

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-01	تقويم الطُّلَّاب لجودة خبرات التَّعلُّم في البرنامج. (متوسِّط التَّقدير العام لطلَّاب السَّنة النِّهائيَّة حول تجربتهم التعليمية في البرنامج)	٤,٣٥	استمارة تقييم خبرات التَّعلُّم على موقع الجامعة.	الأسبوع الخامس عشر من الفصل الثاني.
٢	KPI- PG -02	تقييم الطُّلَّاب لجودة المقرَّرات. (متوسِّط تقدير الطُّلَّاب العامّ لجودة المقرَّرات في مسحٍ سنويّ).	٤,٧٢	استمارة تقييم جودة المقرَّرات على موقع الجامعة.	الأسبوع الخامس عشر من كلّ فصل.
٣	KPI- PG -03	تقييم الطُّلَّاب لجودة الإشراف العلمي. (متوسِّط تقدير الطُّلَّاب العامّ لجودة الإشراف العلمي في مسحٍ سنويّ).	٤,٧٣	استمارات استطلاع آراء الطلبة	نهاية الفصل الأول والثاني من السنة الثانية
٤	KPI-PG-04	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب. (متوسط المدة الزمنية بالفصول الدراسية التي يقضيها الطلاب للتخرج من البرنامج).	٦ فصول دراسية بنظام الفصلين	الاستفادة من بيانات عمادة القبول والتَّسجيل.	نهاية الفصل الثاني من السَّنة الدِّراسية.
٥	KPI-PG-05	معدَّل تسرّب الطلاب من البرنامج. (النِّسبة المئويَّة للطلاب الذين لم يكملوا البرنامج إلى إجمالي عدد طلَّاب الدفعة نفسها).	٪٠	حساب النِّسبة عن طريق بيانات الأوراكل.	الأسبوع الثَّاني من الفصل الأول.
٦	KPI-PG-06	تقويم جهات التَّوظيف لكفاءة خريجي البرنامج. (متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج، على مقياس في مسح سنوي).	٤,٦٢	حساب متوسِّط التَّقدير العام لجهات التَّوظيف لكفاءة خرِّيجي البرنامج على مقياس من خمس مستويات في مسحٍ سنويّ يتمُّ عن طريق الاستبانات.	الأسبوع الثَّالث من الفصل الأوَّل.
٧	KPI- PG -07	رضا الطُّلَّاب عن الخدمات المقدَّمة. (متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج: المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، الإرشاد، الأكاديمي... على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي).	٤,٤٥	قياس متوسَّط رضا الطُّلَّاب عن الخدمات المختلفة الَّتي يقدِّمها البرنامج، على مقياسٍ من خمس مستويات في مسحٍ سنويٍّ وذلك عن طريق الاستعانة باستبانات الجامعة.	الأسبوع الرابع عشر من الفصل الثاني.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٨	KPI- PG -08	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التَّدريس. (نسبة إجمالي عدد الطُّلَّاب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التَّدريس المشاركين في تقديم البرنامج بدوامٍ كاملٍ، أو ما يعادله).	٤:١	حصر عدد أعضاء هيئة التَّدريس وعدد الطَّلبة حسب بيانات العمادة.	الأسبوع الرابع عشر من الفصل الثاني.
٩	KPI- PG -09	النِّسبة المئويَّة للنَّشر العلمي لأعضاء هيئة التَّدريس. (النِّسبة المئوية لأعضاء هيئة التَّدريس بدوام كامل الَّذين نشروا بحثًا واحدًا على الأقلِّ خلال السَّنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التَّدريس في البرنامج).	٧٠٪	حساب النِّسبة السَّنويَّة لأعضاء هيئة التَّدريس الَّذين نشروا بحثًا واحدًا على الأقلِّ خلال السَّنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التَّدريس في البرنامج عن طريق استبانة رصد النِّتاج العلمي.	الأسبوع الخامس عشر من الفصل الثاني.
١٠	KPI- PG -10	معدَّل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس. (متوسط عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة).	١:١,٢	حساب متوسِّط عدد البحوث المحكَّمة والمنشورة لكلِّ عضو هيئة تدريس خلال السَّنة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التَّدريس.	الأسبوع الرابع عشر من الفصل الثاني.
١١	KPI- PG -11	معدَّل الاقتباسات في المجلَّات المحكَّمة لكلِّ عضو هيئة تدريس. (متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة - إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله إلى إجمالي البحوث المنشورة-).	لا ينطبق	استخدام برامج قياس الاقتباسات.	الأسبوع الرابع عشر من الفصل الثاني.
١٢	KPI- PG -12	نسبة النشر العلمي للطلاب. (النسبة المئوية للطلاب الذين: أ-نشروا بحوثهم في مجلات علمية محكمة، ب-قدموا أوراقًا علمية في المؤتمرات إلى إجمالي عدد الطلاب في البرنامج خلال السنة).	١٪	حساب متوسِّط عدد البحوث المنشورة وأوراق العمل لكلِّ طالب خلال السَّنة إلى إجمالي عدد الطلاب.	الأسبوع الرابع عشر من الفصل الثاني.
١٣	KPI- PG -13	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز. (عدد: أ-براءات الاختراع والمنتجات الابتكارية، ب-جوائز التميز الوطنية والعالمية الحاصل عليها طلاب ومنسوبو البرنامج سنويًّا).	٣	حساب متوسِّط عدد جوائز التميز وبراءات الاختراع لكلِّ طالب ومنسوب في البرنامج خلال السَّنة.	الأسبوع الرابع عشر من الفصل الثاني.

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم القراءات
رقم الجلسة:	الجلسة الثامنة عشرة
تاريخ الجلسة:	١٥ / ٤ / ٢٠٢٥