

2024

TPG-151



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

اسم البرنامج: الدكتوراه في القراءات
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): ٨٤٤
مستوى المؤهل: المستوى الثامن
القسم العلمي: قسم القراءات
الكلية: كلية الدعوة وأصول الدين
المؤسسة: جامعة أم القرى
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (✓)
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٤/١٢/٢٤ م.

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

- ٣ أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
- ٤ ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- ٥ ج. المنهج الدراسي:
- ٧ د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
- ٨ هـ. القبول والدعم الطلابي:
- ٩ و. هيئة التدريس والموظفون:
- ٩ ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- ١٠ ح. ضمان جودة البرنامج:
- ١٥ ط. اعتماد التوصيف:

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقرر الرئيس للبرنامج:	
مقر الطلاب بالعابدية – مقر الطالبات بالزاهر	
٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):	
لا يوجد	
٣. نظام الدراسة:	
☒ مقررات دراسية ورسالة	☐ مقررات دراسية فقط
٤. نمط الدراسة:	
☒ انتظام	☐ تعليم عن بعد
☐ أخرى (تذكر)	
٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:	
- جهة الشراكة: لا يوجد - نوع الشراكة: لا يوجد - مدة الشراكة: لا يوجد	
٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:	
التدريس في الجامعات ومدارس التعليم العام والخاص العمل في الشؤون الدينية بالوزارات المعنية والقوات العسكرية. العمل في التحفيظ والمعاهد القرآنية. العمل في مراكز الأبحاث الخاصة. الإمامة والخطابة في المساجد والجوامع. الإقراء في الحرمين الشريفين والجوامع والمساجد وغيرها.	
٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:	
وزارة التعليم، وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد، وزارة العدل، وزارة الحج والعمرة، وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، الهيئة العامة للعناية بشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي، الجامعات، مراكز البحوث والاستشارات، المعاهد الشرعية، جمعيات تحفيظ القرآن الكريم.	

٨. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
لا يوجد		

٩. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
الماجستير في القراءات	٣٠ ساعة

١٠. إجمالي الساعات المعتمدة:

٤٢ ساعة

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

إعداد كفاءات متميزة من الباحثين والمقرئين المؤهلين في القراءات وعلومها، وتقديم المشاريع البحثية في القراءات وعلومها بما يسهم في خدمة المجتمع المحلي والعالمي.

٢. أهداف البرنامج:

تقديم تعليم أكاديمي متخصص في القراءات وعلومها رواية ودراية وفق معايير الجودة.
تخريج كفاءات متخصصة في القراءات وعلومها، والإلقاء، والبحث العلمي وتحقيق التراث .
إنتاج بحوث مبتكرة وأصيلية ، تعزز المعرفة العلمية وترتقي بالدراسات في مجال القراءات وعلومها.
تعزيز الهوية الوطنية والقيم الإسلامية من خلال العمل التطوعي وخدمة المجتمع في مجالات القراءات رواية ودراية.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

١٤ شرح القضايا والمصطلحات والاتجاهات في مجال القراءات، وتتبعها تاريخياً للمساهمة في تطوير مجالات التخصص.

المهارات

١م تطبيق القراءات العشر الكبرى غيبياً، تحرير الأوجه، وتمييز الشاذ من الصحيح من خلال تطبيق أصول وقواعد الحكم بثبوت القراءة وتوجيهها.

٢م تحليل القضايا المُشكّلة والآراء المختلفة في القراءات وعلومها، ومناقشتها ونقدها والتمييز بينها بما يسهم في إيجاد حلول إبداعية للتحديات التي تواجه علم القراءات.

٣م تطوير البحث العلمي ومناهجه واتجاهاته في الدراسات التأصيلية في تخصص القراءات وعلومها بما يسهم في نشر القراءات وعلومها رواية ودراية.

٤م التواصل مع المجموعات العلمية والمهنية لنقل وتطوير المعارف والمهارات ونتائج الأبحاث المرتبطة بالقراءات وعلومها.

٥م استخدام التقنية الرقمية وتطبيقاتها الحديثة في البحوث العلمية والمعرفية في علوم القراءات وتحليلها.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق الالتزام بالنزاهة والموضوعية والأخلاق في إنجاز المهام البحثية والمعرفية في علم القراءات ومناقشة القضايا العلمية التخصصية بمستوى عال من المهنية.

٢ق المبادرة لتطوير الخبرات العلمية والمهنية في علم القراءات لإيجاد الحلول واتخاذ القرارات، وطرح الآراء باحترافية واستقلالية تامة.

٣ق إدارة المشاريع والمجموعات العلمية والبحثية في القراءات وعلومها بشكلٍ فعالٍ.

٤ق تحمل المسؤولية المجتمعية والتطوع بما يسهم في إثراء برامج الإلقاء وأعمال الحج والعمرة، وتعزيز جودة الحياة الإنسانية.

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٧١,٤	٣٠	٨	إجباري	المقررات الدراسية
			اختياري	
				مشروع التخرج (إن وجد)
٢٨,٦	١٢		إجباري	الرسالة العلمية (إن وجدت)
٪١٠٠	٤٢	٩		الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى ١		القراءات العشر الكبرى ٥	إجباري	القراءات العشر الكبرى ٤	٦
		القراءات الشاذة وتوجيهها	إجباري	لا يوجد	٣
		دراسات حول كتاب النشر	إجباري	لا يوجد	٣
		البحث العلمي	إجباري	لا يوجد	٣
المستوى ٢		القراءات العشر الكبرى ٦	إجباري	القراءات العشر الكبرى ٥	٦
		دراسات تأصيلية في علم الدراية	إجباري	لا يوجد	٣
		الوقف والابتداء	إجباري	لا يوجد	٣
		طبقات القراء وأسانيدهم	إجباري	لا يوجد	٣

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (١٠٤-٢).

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:



(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات					المعرفة والفهم	
٤ق	٣ق	٢ق	١ق	٥م	٤م	٣م	٢م	١م	١ع	
٢	٢	٢	٢	٢	٢			٢	٢	القراءات العشر الكبرى
	٢	٢	٢	٢		٢	٢	٢	٢	القراءات الشاذة وتوجيهها
	٢		٢		٢	٢	٢	٢	٢	دراسات حول كتاب النشر
٢	٢		٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	البحث العلمي
٣	٣	٣	٣	٣	٣			٣	٣	القراءات العشر الكبرى
٣		٣	٣		٣	٣	٣		٣	دراسات تأصيلية في علم الدراية
	٣		٣	٣	٣		٣		٣	الوقف والابتداء
	٣	٣	٣	٣		٣		٣	٣	طبقات القراء وأسانيدهم

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

١. التلقي والمشافهة بين المعلم والطلبة وهو من أهم استراتيجيات التعلم فيما يخص الإقراء، وفيه يعرض الطالب القرآن على معلمه ويتلقاه منه بالطرق والكيفيات الصحيحة.
٢. التعلم الذاتي بأن يكتسب الطالب المهارات الضرورية التي تمكنه من التعلم باستمرار لمواجهة المهام الدراسية والتعامل مع مصادر العلم والمعرفة.
٣. التعلم التعاوني وفيه يتم تقسيم الطلبة إلى مجموعات مصغرة تتكون غالباً من ٣ إلى ٤ أعضاء، تُعطى لهم واجبات وأهداف محددة، وعليهم الاعتماد على التعاون (التبادل المعرفي والمهاري) من أجل إنجاز المهمة المطلوبة منهم.
٤. الحفظ والاستظهار للمعلومات فيما يخص القراءات وعلومها وفي المتون العلمية، بسؤال المعلم للطلبة عنها أو عن جزء منها، ويحاول الطالب استظهار المعلومة.
٥. أسلوب حل المشكلات: يتم فيها تحديد المشكلة وصياغتها، ثم جمع البيانات وتحليلها، ثم اقتراح الحلول، وأخيراً التنفيذ.
٦. أسلوب العصف الذهني: وفيه يتم تطوير قدرة الطلاب على حل المشكلات بصورة إبداعية عن طريق إتاحة الفرصة لهم بالمشاركة بأكبر عدد ممكن من الأفكار بصورة تلقائية وسريعة.
٧. العروض التقديمية واستخدام التقنية الحديثة من أجل عرض المعلومات والبيانات.
٨. مجموعات النقاش وتبادل الآراء والحديث بين الطلاب: يتم عندما يطرح المعلم سؤال معين مع إعطاءهم فترة قصيرة للتفكير والتحاور فيما بينهم مما يمنح التشاركية في الأفكار.

٩. استراتيجية تقييم الأقران، والهدف من هذه الاستراتيجية هو تدريب الطلاب على التقييم والنقد واتخاذ القرار. وكذا تعرّفهم على الطريقة التي تتم بها عملية التصحيح وتقييم الأعمال، لأخذها بعين الاعتبار في أعمالهم وإنجازاتهم القادمة. وغيرها من الاستراتيجيات كتصميم الملصقات العلمية، وتقويم الأنشطة البحثية.

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

مباشرة:

١. الاختبارات التحريرية والشفهية.
٢. استبانة تقييم البرنامج، والمقرّرات.
٣. ملفّات المقرّرات.

غير مباشرة

١. استبانة أرباب العمل.
٢. رأي الخبراء والهيئة الاستشارية.
٣. الخريجون.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

موضحة في اللائحة العليا المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، بموقع الجامعة، ينظر: ص٣٦ وما بعدها
<https://uqu.edu.sa/gs>

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

موضحة في اللائحة العليا المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، بموقع الجامعة، ينظر: ص٣٧ وما بعدها
<https://uqu.edu.sa/gs>

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

موضحة في اللائحة العليا المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، صه٤
<https://uqu.edu.sa/gs>

وفي نظام فحص الرسالة :

https://drive.uqu.edu.sa/_/gs/files/academictheses.pdf

وفي معايير طباعة وإخراج الرسالة:

<https://uqu.edu.sa/gs/٤٣٠٥٢>

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

١. أن يكون المتقدم سعودياً أو على منحة رسمية لغير السعوديين.
٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها في تخصص القراءات.
٣. أو يكون المتقدم حاصلاً على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها في تخصص شرعي بشرط أن يحمل إجازة في القراءات السبع، وأن تكون معتمدة من أحد القراء المعتمدة إجازتهم.
٤. اجتياز الاختبارات التحريرية والمقابلات الشخصية التي يعقدها القسم.
٥. أن يكون حسن السيرة والسلوك.
٦. أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
٧. أن يكون حاصلاً على تقدير جيد جيداً على الأقل في المرحلة الجامعية.
٨. الموافقة من جهة الاختصاص على الدراسة إذا كان موظفاً.

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

عقد لقاءات سنوية تعريفية لتهيئة الطلبة الجدد بالبرنامج، وعقد لقاءات سنوية إرشادية لطلبة البرنامج لتلمس احتياجاتهم، والإجابة عن استفساراتهم.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

الإرشاد الأكاديمي:

- تعيين مرشد لكل طالب.
- وجود وحدة للدراسات العليا تتابع الحالات الخاصة، وتدرس الحالات المختلفة وتقدم النصائح للطلبة.
- تخصيص ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس بداية كل فصل والإعلان عنها؛ للتواصل مع الطلبة، وتقديم المشورة، والدعم اللازم لهم.
- عقد لقاءات سنوية إرشادية لطلبة البرنامج لتلمس احتياجاتهم، والإجابة عن استفساراتهم، ومساعدتهم في تجاوز التحديات، وتقديم الاستشارات الأكاديمية والمهنية والنفسية والاجتماعية.
- تبصير الطلبة بالجدول الزمني للإجراءات الأكاديمية المختلفة.

الإرشاد المهني:

- تعريف الطلبة بسوق العمل.
- توجيه الطلاب لتنمية مهاراتهم لما تتطلبه المهنة وسوق العمل.

- تقديم دورات في تطوير المهارات المهنية العامة، مثل: التعامل مع الحاسوب، والسيرة الذاتية، والمتخصصة مثل: التأهيل للإجازة في القراءات، والتأهيل للإقراء، وغيرها.
- الإرشاد النفسي والاجتماعي:
- تقديم دورات تأهيلية نفسية واجتماعية بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب أو مركز الإرشاد والتوجيه الطلابي بالجامعة، وإحالة الحالات التي تحتاج إلى دعم خاص إلى مركز الإرشاد.
- تعريف الطلبة بالمجموعات المتخصصة في القراءات وعلومها، وتعريفهم بأرباب العمل.

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- تمكين الأشخاص ذوي الإعاقة وضمان حصولهم على حقوقهم، والعمل على تطوير الخدمات التي تقدمها الجامعة لهم.
- توجيه الطلاب المتعثرين للجنة الإرشاد بالبرنامج أو مركز الإرشاد والتوجيه الطلابي بالجامعة لتحديد مشكلاتهم وحلها، ومعرفة قدراتهم، وتنمية مهاراتهم، ودعمهم نفسياً واجتماعياً، ومتابعتهم في ذلك.
- إعداد برامج مناسبة للطلاب الموهوبين والمتفوقين لدعمهم، وترشيحهم لجوائز محلية ودولية.

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العامة	
٥	٢	٣	لا يوجد	القراءات	القراءات	أستاذ
١٠	٥	٥	لا يوجد	القراءات	القراءات	أستاذ مشارك
-	-	-	لا يوجد	القراءات	القراءات	أستاذ مساعد
-	-	-	لا يوجد	لا يوجد	فني معمل	الفنيون ومساعدو المعامل
٢	١	١	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	الطاقم الإداري
-	-	-	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	أخرى (حدد)

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- يحدد توصيف مقررات البرنامج الكتب والمصادر والمراجع الورقية والإلكترونية.

- توجد مكتبة مركزية على مستوى الجامعة، ومكتبة خاصة بالكلية يستفيد منها طلبة البرنامج.
- مراجعة كتب مكتبة الجامعة وتوفير قائمة بما يخدم التَّخصُّص، وقائمة أخرى بما يقترح توفيره.
- استطلاع آراء الطُّلاب في الكتب المقرَّرة، وتحديث ما يحتاج إلى تحديثٍ منها.
- توجيه الطُّلبة إلى مواقع الإنترنت التي تخدم البرنامج.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

لدى البرنامج مرافق وتجهيزات وهي على النحو الآتي:

- ١- المكتبة المركزية للجامعة.
- ٢- مكتبة الكلية.
- ٣- قاعات دراسية مجهزة بالوسائل المساعدة في التعلم.
- ٤- توفر معامل القراءات.
- ٥- توفر أماكن مناسبة للصلاة.
- ٦- توفر أماكن مناسبة للمناشط المختلفة الثقافية والاجتماعية والرياضية.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- ١- تقديم دورات الإسعافات الأولية لأعضاء هيئة التدريس.
- ٢- إرشاد وتوجيه أعضاء هيئة التدريس للتعامل مع الحالات الصحيَّة المختلفة، والطَّوارئ التي تعرض وقت المحاضرة.
- ٣- حرص فريق الأمن الجامعي على القيام بجولاتٍ تفقُّدية لجميع أنحاء الجامعة.
- ٤- تناسب أعداد الطُّلبة مع سعة القاعة الدِّراسيَّة.
- ٥- توفير طُفَّافات الحريق في جميع القاعات الدِّراسيَّة.
- ٦- توفير سلالم ومخارج للطوارئ.
- ٧- تفقُّد أجهزة المعمل باستمرارٍ للتأكُّد من جاهزيَّتِها وصلاحيَّتِها.
- ٨- يوجد بالجامعة عيادات طبيَّة تقدِّم خدماتها للطُّلبة.

ج. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

يلتزم البرنامج بعمليات الجودة الواردة في دليل الجودة الصادر عن عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية، وتتلخص الإجراءات في النقاط التالية:

- ١- يتولى القسم إدارة البرنامج وتطويره.
- ٢- التعاون مع وكالة الجودة بالكلية والجامعة.

- ٣- تشكيل لجنة للجودة، لها مهام وصلاحيات محددة.
- ٤- تشكيل لجنة للخطط والمناهج.
- ٥- تشكيل لجنة تقارير المقررات والبرنامج.
- ٦- تشكيل لجنة للبحث العلمي والدراسات العليا.
- ٧- تشكيل لجنة استشارية للبرنامج.
- ٨- إعداد الاستبانات اللازمة وتوزيعها وتحليلها، ووضع خطط التحسين اللازمة عليها.
- ٩- عرض تقارير البرنامج والمقررات وعمليات الجودة على مجلس القسم للنظر فيها وإبداء المرنات حيالها.
- ١٠- إقامة لقاءات مع الخريجين وجهات التوظيف.
- ١١- تنفيذ الدورات والورش التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.
- ١٢- متابعة مؤشرات الأداء للبرنامج.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- ١- استطلاع آراء الطلبة بما يخص المقررات التي تقدّم من خلال الأقسام الأخرى.
- ٢- الاستعانة بتقارير تلك المقررات والعمل بالتوصيات المطروحة.
- ٣- متابعة نتائج الطلبة في تلك المقررات وتفقد مواطن الضعف.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ في المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجد).

- ١- تقاس مخرجات الجودة بطرق مباشرة وغير مباشرة وفق جداول مخصّصة لذلك، وتحديد مواطن القوة والضعف ثمّ توضع خطة التحسين بناءً على ذلك.
- ٢- عمل مجموعات تواصل بين مدرّسي المقررات التخصّصية بين الشّطرين.
- ٣- عقد اجتماعات لمناقشة آليات البحث العلمي.
- ٤- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس المكلفين بتدريس المقرّر الواحد.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.

المعرفة والفهم	توقيت القياس	طرق القياس
١٤	شرح القضايا والمصطلحات والاتجاهات في مجال القراءة، وتتبعها تاريخياً للمساهمة في تطوير مجالات التخصص.	مباشرة: كاختبارات نهاية البرنامج، وتصحيح عينة عشوائية من الاختبارات التحريرية، تقييم نماذج من الأبحاث، ملف تقرير المقرر. غير مباشرة: كاستبانات واستطلاعات الرأي
المهارات	توقيت القياس	طرق القياس
١٥	تطبيق القراءات العشر الكبرى غيبياً، وتحرير الأوجه، وتتبعها، وتمييز الشاذ من الصحيح من خلال تطبيق أصول وقواعد الحكم بثبوت القراءة وتوجيهها.	الفصل الأول والثاني، ١٤٤٧هـ، ١٤٤٨هـ

مباشرة: كاختبارات نهاية البرنامج، تقييم نماذج من الأبحاث، ملف تقرير المقرر. غير مباشرة: كالاستبيانات واستطلاعات الرأي	المفصل الأول والثاني، ١٤٤٧هـ	تحليل القضايا المُشكّلة والأراء المختلفة في القراءات وعلومها، ومناقشتها ونقدتها والتميز بينها بما يسهم في إيجاد حلول إبداعية للتحديات التي تواجه علم القراءات.	٢م
	المفصل الأول والثاني، ١٤٤٧هـ	تطوير البحث العلمي ومناهجه واتجاهاته في الدراسات التأصيلية في تخصص القراءات وعلومها بما يسهم في نشر القراءات وعلومها رواية ودراية.	٣م
	المفصل الأول، ١٤٤٨هـ	التواصل مع المجموعات العلمية والمهنية لنقل وتطوير المعارف والمهارات ونتائج الأبحاث المرتبطة بالقراءات وعلومها.	٤م
	المفصل الأول والثاني، ١٤٤٧هـ، ١٤٤٨هـ	استخدام التقنية الرقمية وتطبيقاتها الحديثة في البحوث العلمية والمعرفية في علوم القراءات.	٥م
	المفصل الأول والثاني، ١٤٤٧هـ، ١٤٤٨هـ	استخدام التقنية الرقمية وتطبيقاتها الحديثة في البحوث العلمية والمعرفية في علوم القراءات.	٥م
المعرفة والفهم		القيم، الاستقلالية والمسؤولية	
ملف تقرير المقرر، استطلاعات الرأي	المفصل الأول والثاني، ١٤٤٧هـ، ١٤٤٨هـ	الالتزام بالنزاهة والموضوعية والأخلاق في إنجاز المهام البحثية والمعرفية في علم القراءات ومناقشة القضايا العلمية التخصصية بمستوى عال من المهنية.	١ق
	المفصل الأول والثاني، ١٤٤٧هـ، ١٤٤٨هـ	المبادرة لتطوير الخبرات العلمية والمهنية في علم القراءات لإيجاد الحلول واتخاذ القرارات، وطرح الآراء باحترافية واستقلالية عالية.	٢ق
	المفصل الأول والثاني، ١٤٤٧هـ، ١٤٤٨هـ	إدارة المشاريع والمجموعات العلمية والبحثية في القراءات وعلومها بشكل فعال.	٣ق
	المفصل الأول والثاني، ١٤٤٧هـ، ١٤٤٨هـ	تحمل المسؤولية المجتمعية والتطوع بما يسهم في إثراء برامج الإقراء وأعمال الحج والعمرة، وتعزيز جودة الحياة الإنسانية.	٤ق

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	هيئة التدريس	المقابلات - استطلاعات الرأي	بداية الفصل الدراسي
فاعلية التدريس	الطلاب - الخريجون	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
طرق تقويم البرنامج	هيئة التدريس	المقابلات	بداية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	الطلاب	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
مراقبة جودة البرنامج	اللجنة الاستشارية	الزيارات	نهاية العام الأكاديمي
الإشراف العلمي والإرشاد الأكاديمي	الطلاب	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
البحث العلمي والنشر	هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
المستفيدون	جهات التوظيف	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
التخطيط لتحسين جودة البرنامج	هيئة التدريس	المقابلات - استطلاعات الرأي	بداية الفصل الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).

توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج.

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة ل(عامين).

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-٠١	تقويم الطُّلاب لجودة خبرات التَّعلُّم في البرنامج. (متوسِّط التَّقدير العام للطُّلاب السَّنة النَّهائيَّة حول تجربتهم التعليمية في البرنامج)	٤	استمارة تقييم خبرات التَّعلُّم على موقع الجامعة.	الأسبوع الخامس عشر من الفصل الثاني.
٢	KPI-PG-٠٢	تقييم الطُّلاب لجودة المقرَّرات. (متوسِّط تقدير الطُّلاب العام لجودة المقرَّرات في مسح سنوي).	٤	استمارة تقييم جودة المقرَّرات على موقع الجامعة.	الأسبوع الخامس عشر من كلِّ فصل.
٣	KPI-PG-٠٣	تقييم الطُّلاب لجودة الإشراف العلمي. (متوسِّط تقدير الطُّلاب العام لجودة الإشراف العلمي في مسح سنوي).	٤	استمارات استطلاع آراء الطلبة	فترة الإشراف، الرسالة العلمية
٤	KPI-PG-٠٤	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب. (متوسط المدة الزمنية بالفصول الدراسية التي يقضيها الطلاب للتخرج من البرنامج).	١٠ فصول دراسية	الاستفادة من بيانات عمادة القبول والتَّسجيل.	نهاية الفصل الثاني من السَّنة الدِّراسية.
٥	KPI-PG-٠٥	معدَّل تسرُّب الطلاب من البرنامج. (النِّسبة المئويَّة للطلاب الذين لم يكملوا البرنامج إلى إجمالي عدد طُّلاب الدفعة نفسها).	%٠	حساب النِّسبة عن طريق بيانات الأوراق.	الأسبوع الثَّاني من الفصل الأول.
٦	KPI-PG-٠٦	تقويم جهات التَّوظيف لكفاءة خريجي البرنامج. (متوسط التَّقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج، على مقياس في مسح سنوي).	٤	حساب متوسِّط التَّقدير العام لجهات التَّوظيف لكفاءة خريجي البرنامج على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي يتمُّ عن طريق الاستبانات.	الأسبوع الثَّالث من الفصل الأول.
٧	KPI-PG-٠٧	رضا الطُّلاب عن الخدمات المقدَّمة. (متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج: المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، الإرشاد، الأكاديمي... على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي).	٤	قياس متوسِّط رضا الطُّلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدِّمها البرنامج، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي وذلك عن طريق الاستعانة باستبانات الجامعة.	الأسبوع الرابع عشر من الفصل الثاني.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٨	KPI- PG -٨	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس. (نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج بدوام كامل، أو ما يعادله).	١:٥	حصر عدد أعضاء هيئة التدريس وعدد الطلبة حسب بيانات العمادة.	الأسبوع الرابع عشر من الفصل الثاني.
٩	KPI- PG -٩	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس. (النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج).	٧٠٪	حساب النسبة السنوية لأعضاء هيئة التدريس الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج عن طريق استبانة رصد النتاج العلمي.	الأسبوع الخامس عشر من الفصل الثاني.
١٠	KPI- PG -١٠	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس. (متوسط عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة).	١:١	حساب متوسط عدد البحوث المحكمة والمنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال السنة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس.	الأسبوع الرابع عشر من الفصل الثاني.
١١	KPI- PG -١١	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس. (متوسط عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة - إجمالي عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله إلى إجمالي البحوث المنشورة).	٤٠٪	استخدام برامج قياس الاقتباسات.	الأسبوع الرابع عشر من الفصل الثاني.
١٢	KPI- PG -١٢	نسبة النشر العلمي للطلاب. (النسبة المئوية للطلاب الذين: أ-نشروا بحوثهم في مجلات علمية محكمة، ب-قدموا أوراقاً علمية في المؤتمرات إلى إجمالي عدد الطلاب في البرنامج خلال السنة).	٧٠٪	حساب متوسط عدد البحوث المنشورة وأوراق العمل لكل طالب خلال السنة إلى إجمالي عدد الطلاب.	الأسبوع الرابع عشر من الفصل الثاني.
١٣	KPI- PG -١٣	عدد براءات الاختراع والابتكارات والتميز. (عدد: أ-براءات الاختراع والمنتجات الابتكارية، ب-جوائز التميز الوطنية والعالمية الحاصل عليها طلاب ومنسوبو البرنامج سنوياً).	٢	حساب متوسط عدد جوائز التميز وبراءات الاختراع لكل طالب ومنسوب في البرنامج خلال السنة.	الأسبوع الرابع عشر من الفصل الثاني.

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.



ط. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم القراءات	جهة الاعتماد:
الجلسة الثامنة عشرة	رقم الجلسة:
٢٠٢٥ / ٤ / ١٥ م	تاريخ الجلسة:

