



الدليل التعريفي لبرنامج

الدكتوراه في القراءات

بجامعة أم القرى

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

لا

محتويات الدليل

12	11	10	9	8	7	5
شروط القبول	رسالة وأهداف البرنامج	رسالة وأهداف القسم	نبذة عن القسم	كلمة رئيس القسم	كلمة العميد	المقدمة
24	23	21	20	19	18	16
وكيلات قسم القراءات	رؤساء قسم القراءات	الهيكل التنظيمي للقسم	خصائص خريجي البرنامج	فرص التوظيف	خدمات الإرشاد والدعم الخاص	مخرجات تعلم البرنامج
56	51	49	44	25		
لوائح البرنامج	أعضاء هيئة التدريس بقسم القراءات	وصف مختصر لمقررات البرنامج	الخطة الدراسية للبرنامج	الصلاحيات والمسؤوليات لكافة مستويات الهيكل التنظيمي ولجان الجودة		



المملكة العربية السعودية دولة ذات رسالة عالمية شرّفها الله تعالى بخدمة ورعاية الحرمين الشريفين وجعلها مأرز الإسلام ومنبعه، وجعلت دستورها القرآن والسنة، وحرصت على خدمة كتاب الله تعليمًا ونشرًا بين الناس بشتى الوسائل الممكنة؛ تحقيقًا لموعود الله عز وجل (إِنَّا نَحْنُ نُزِّلُ نَا أَلْذِّكَ رَ وَإِنَّا لَهُ لَحَفِظُونَ ٩) [الحجر]، وإيمانًا من المملكة بواجبها تجاه كتاب الله كانت سباقة في جعل القرآن أساساً في التعليم حيث نصت في سياستها التعليمية على ما يلي " العلوم الدينية أساسية في جميع سنوات التعليم الابتدائي والمتوسط والثانوي بفروعه".

ونظراً للقفزات الهائلة التي خطتها المملكة في توسيع التعليم العالي ليشمل جميع المجالات العلمية وفي جميع مناطق المملكة وفتح كليات خدمة المجتمع والكليات التقنية والكليات العسكرية إضافة إلى الجامعات الكثيرة الحكومية والأهلية كل هذا يقتضي إعداد الكوادر المؤهلة للقيام بتدريس القرآن الكريم وقراءاته والمتخصصين في القراءات من حملة الدرجات العلمية العالية نهضت جامعة أمّ القرى مشكورة بحكم موقعها وإمكاناتها للريادة العالمية في العلوم الشرعية في إنشاء قسم القراءات وتبعه بعد ذلك إنشاء برنامج الماجستير والدكتوراه في القراءات.

ومن أهم أسباب إنشاء البرنامج:

أنّ هذا البرنامج يعدّ من أوائل البرامج المشابهة التي افتتحت في جامعات المملكة العربية السعودية فيما يخص مرحلة البكالوريوس ، وقسم القراءات (فرع الطالبات)؛ وكذلك فيما يخص الماجستير والدكتوراه، إذ هو الأوّل في جامعات المملكة، بل في جامعات العالم كلّه.

01



02

إنَّ من أهمَّ المهمَّات تجاه كتاب الله: حفظه وتقويم لفظه، ولا يحصل ذلك إلَّا بعد الإحاطة بما صحَّ من قراءاته وثبت من رواياته ليعلم بأيِّ لفظٍ يقرأ، وعلى أيِّ وجهٍ يروى، وهذا الأمر يقتضي وجود دراساتٍ متخصصةٍ لتأهيل الكوادر البشريَّة والمشاريع البحثية في علم القراءات القرآنيَّة وعلومه المتعلِّقة به؛ ليبقى هذا العلم الفريد محفوظًا عند الأُمَّة ظاهرًا منتشرًا غير مهجور عند النَّاس، وبفضل الله ثمَّ بالجهود العلميَّة المبذولة في تعليم القرآن وعلومه؛ انتشر هذا العلم ولم يعد غريبًا، بل أصبح يشهد إقبالًا كبيرًا من قبل طلبة العلم من الذُّكور والإناث.

03

الحاجة إلى برنامج الدراسات العليا بقسم القراءات، فالناظر في مخرجات جامعات المملكة الأخرى يرى الضرورة الملحة لفتح مثل هذه الدراسات.



عميد كلية الدعوة وأصول الدين

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على سيد الأولين وآخرين، سيدنا ونبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

كلية الدعوة وأصول الدين بجامعة أم القرى من الكليات العريقة، ومن الكليات التي كانت نواة لتأسيس جامعة أم القرى، وتُساهم الكلية من خلال أهدافها في تحقيق رؤية الجامعة ورسالتها، وتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية، حتى أضحت من الكليات المرجعية على المستوى المحلي والمستوى الدولي، وكلية الدعوة وأصول الدين تُعتبر بيت خبرة وبما تقدمه من برامج نوعية ومتعددة، ومنها ما هو مُعتمد اعتماداً كلياً، ومنها ما هو في طريقه للاعتماد.

تضمُّ كلية الدعوة وأصول الدين أقساماً أربعة، تُعنى بالتخصص الشرعي، ومرجعاً مهماً أصيلاً في علوم الشريعة وأصول الدين، وهي قسم الدعوة والثقافة الإسلامية، وقسم الكتاب والسنة، وقسم العقيدة، وقسم القراءات.

وبرنامج الدكتوراه في القراءات يُعدُّ من أوائل البرامج التي أنشئت في المملكة العربية السعودية في تخصص القراءات؛ بل أول برنامج الدكتوراه في القراءات يُقدَّم لشطر الطالبات، ودرَّس به علماء متخصصون، وتخرج منه الجُمُ الغفير من الدارسين والدارسات، وكان هدفاً ومقصداً للمبتعثين والمبتعثات، والذين كان لهم الدور الكبير في نشر هذا العلم العزيز النادر، ولهم الأثر البيِّن في نقل تجربتهم لأقسامهم وجامعاتهم المختلفة.

ويُساهم البرنامج وخلال مسيرته الطويلة في إعداد المتخصصين وتأهيلهم روايةً ودرايةً وبحثاً، وساهم بشكل كبير في إثراء المكتبة القرائية من خلال تحقيق الكمِّ الهائل من المخطوطات ونشر الأبحاث التخصصية، حتى عُدَّ مرجعاً مهماً في هذا الباب.

والبرنامج في تحديث وتطوير مستمر لِيُمارس دوره المنوط به، ولِيُعزِّز مكانته الدولية والمحلية التي اكتسبها من خبراته العلمية الطويلة، وأعضاءه المتمكنين المتخصصين، ومن موقعه الجغرافي بجامعة أم القرى بمكة المكرمة شرفها الله مهوى الأفئدة وقبلية المسلمين.

كلمة رئيس القسم



الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على نبينا محمد صلى الله عليه وسلم، أما بعد:

فإن قسم القراءات بكلية الدعوة وأصول الدين بجامعة أم القرى من أعرق أقسام القراءات بالمملكة العربية السعودية، وانطلاقاً من رغبة القسم بتحقيق التميز للقسم وللدراسين فيه وتحقيقاً لرؤية الجامعة والكلية والقسم على وجه الخصوص بأن يكون رائداً في تعليم القراءات وعلومها والتميز في مجال البحث العلمي وخدمة المجتمع، وتمشيًا مع رسالة البرنامج: في تأهيل متخصصين في القراءات وعلومها يملكون قدرات علمية شرعية، ومهارات بحثية فقد حرص القسم على العمل على تحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي لبرنامج القراءات، والذي أصبح ضرورة ملحة ومطلباً أساسياً للتعليم، وتحقيقاً لتطلعات قادة هذه البلاد المباركة، وعملاً برؤية المملكة (٢٠٣٠) عمل القسم جاهداً على استيفاء متطلبات الاعتماد البرامجي، والسعي نحو تطور القسم ومن الخطوات التي تمت في هذا الصدد: إنشاء لجنة مختصة لمتابعة أعمال الجودة وإنشاء لجان فرعية للنظر في تحقيق المعايير المطلوبة.

وقد بذلت هذه اللجان جهداً كبيراً في تحقيق هذه المعايير مما كان له الأثر الملموس في تطور القسم إدارياً وتعليمياً والحمد لله.

لذلك جاء هذا الدليل لبيان الخطوات والإجراءات واللجان وآلية العمل التي تمت لتحقيق ما يصبوا إليه القسم ونسأل الله التوفيق والسداد ونسأله سبحانه أن يجزي خيراً كل من أسهم في هذا العمل من إدارة الجامعة ووكالة الجامعة للتطوير ممثلة في عمادة التطوير وكلية الدعوة وأصول الدين ووكالة التطوير بالكلية لما نجده من دعم.

وصلّى الله وسلّم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

رئيس قسم القراءات

نبذة عن القسم



المملكة العربية السعودية دولة ذات رسالة عالمية شرفها الله تعالى بخدمة ورعاية الحرمين الشريفين وجعلها مآرز الإسلام ومنبعه، وجعلت دستورها القرآن والسنة، وحرصت على خدمة كتاب الله تعليمًا ونشرًا بين الناس بشتى الوسائل الممكنة، تحقيقًا لموعود الله عز وجل: «إِنَّا نَحْنُ نَزَّلْنَا الذِّكْرَ وَإِنَّا لَهُ لَحَافِظُونَ»، وجامعة أم القرى نهضت بحكم موقعها وإمكاناتها للريادة العالمية في العلوم الشرعية.

ويعد برنامج القراءات من أوائل البرامج المشابهة التي افتتحت في جامعات المملكة العربية السعودية.

وقسم القراءات (فرع الطالبات) يعتبر مفخرة لجامعة أم القرى؛ إذ هو الأول في جامعات المملكة بل في جامعات العالم كله.

«كما أنه أول برنامج في العالم الإسلامي يقدم مرحلة الدراسات العليا (للطلاب والطالبات) ...

ومن أهم المهمات تجاه كتاب الله تعالى: حفظه وتقويم لفظه، ولا يحصل إلا بعد الإحاطة بما صح من قراءاته وثبت من رواياته ليعلم بأيّ لفظ يقرأ، وعلى أي وجه يروى، وهذا الأمر يقتضي وجود دراسات متخصصة لتأهيل الكوادر البشرية في علم القراءات القرآنية والعلوم المتعلقة به، ليبقى هذا العلم الفريد محفوظًا عند الأمة ظاهرًا.

وقد سعى برنامج القراءات منذ إنشائه لتطوير الجودة عبر تحقيق الكفاءة، وتحسين أداء العملية التعليمية، والاهتمام بقياس الأداء فيما يتعلق بالجودة وتطويرها، من خلال توفير نظام معلومات خاص بإدارة الجودة، والسعي للتطور عن طريق تبني روح التعاون والثقة والتطوير لأساليب التعليم وتكليف كل عضو بمهام من شأنها رفع الكفاءة وإحداث التغيير الذي ينهض بالبرنامج خاصة والجامعة ككل..



رسالة وأهداف القسم



رسالة القسم



تقديم برامج أكاديمية في القراءات وعلومها لتأهيل الكفاءات المتميزة بالتأصيل العلمي والبحثي لخدمة المجتمع الإسلامي.

أهداف القسم



رسالة وأهداف البرنامج

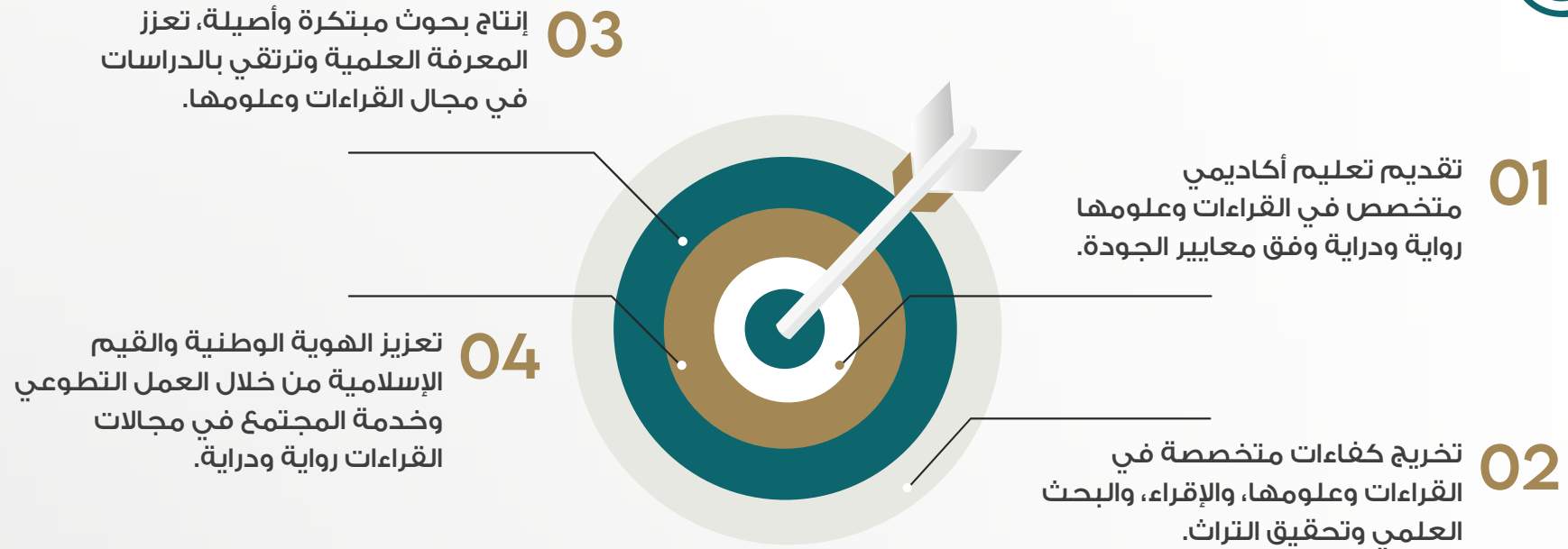


رسالة برنامج دكتوراه القراءات



إعداد كفاءات متميزة من الباحثين والمقرئين المؤهلين في القراءات وعلومها، وتقديم المشاريع البحثية في القراءات وعلومها بما يساهم في خدمة المجتمع المحلي والعالمي.

أهداف برنامج دكتوراه القراءات



شروط القبول



01

أن يكون المتقدم سعودياً
أو على منحة رسمية لغير
السعوديين.

02

أن يكون المتقدم حاصلاً
على شهادة الماجستير أو ما
يعادلها في تخصص القراءات.

03

الموافقة من جهة الاختصاص
على الدراسة إذا كان موظفاً.

04

أو يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الماجستير أو ما يعادلها في
تخصص شرعي بشرط أن يحمل إجازة في القراءات السبع، وأن تكون
معتمدة من أحد القراء المعتمدة إجازتهم .

05

أن يكون المتقدم حاصلاً
على شهادة الماجستير أو ما
يعادلها في تخصص القراءات.

06

أن يكون المتقدم سعودياً
أو على منحة رسمية لغير
السعوديين.

07

أن يكون المتقدم حاصلاً
على شهادة الماجستير أو ما
يعادلها في تخصص القراءات.

08

الموافقة من جهة الاختصاص
على الدراسة إذا كان موظفاً.

استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج



صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

أسلوب العصف الذهني؛ وفيه يتم تطوير قدرة الطلاب على حل المشكلات بصورة إبداعية عن طريق إتاحة الفرصة لهم بالمشاركة بأكبر عدد ممكن من الأفكار بصورة تلقائية وسريعة.

06

العروض التقديمية واستخدام التقنية الحديثة من أجل عرض المعلومات والبيانات.

07

مجموعات النقاش وتبادل الآراء والحديث بين الطلاب؛ يتم عندما يطرح المعلم سؤال معين مع إعطاءهم فترة قصيرة للتفكير والتحاور فيما بينهم مما يمنح التشاركية في الأفكار.

08

استراتيجية تقييم الأقران، والهدف من هذه الاستراتيجية هو تدريب الطلاب على التقييم والنقد واتخاذ القرار. وكذا تعرّفهم على الطريقة التي تتم بها عملية التصحيح وتقييم الأعمال، لأخذها بعين الاعتبار في أعمالهم وإنجازاتهم القادمة.

09

وغيرها من الاستراتيجيات كتصميم الملصقات العلمية، وتقويم الأنشطة البحثية.

التلقي والمشافهة بين المعلم والطلبة وهو من أهم استراتيجيات التعلم فيما يخص الإقراء، وفيه يعرض الطالب القرآن على معلمه ويتلقاه منه بالطرق والكيفيات الصحيحة.

01

التعلّم الذاتي بأن يكتسب الطالب المهارات الضرورية التي تمكنه من التعلّم باستمرار لمواجهة المهام الدراسية والتعامل مع مصادر العلم والمعرفة.

02

التعلّم التعاوني وفيه يتم تقسيم الطلبة إلى مجموعات مصغرة تتكون غالباً من ٣ إلى ٤ أعضاء، تُعطى لهم واجبات وأهداف محددة، وعليهم الاعتماد على التعاون (التبادل المعرفي والمهاري) من أجل إنجاز المهمة المطلوبة منهم.

03

الحفظ والاستظهار للمعلومات فيما يخص القراءات وعلومها وفي المتون العلمية، بسؤال المعلم للطلبة عنها أو عن جزء منها، ويحاول الطالب استظهار المعلومة.

04

أسلوب حل المشكلات؛ يتم فيها تحديد المشكلة وصياغتها، ثم جمع البيانات وتحليلها، ثم اقتراح الحلول، وأخيراً التنفيذ.

05

طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ، ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).



غير مباشرة

01 استبانة أرباب العمل.

02 رأي الخبراء والهيئة الاستشارية.

03 الخريجون.



مباشرة

01 الاختبارات التحريرية والشفهية.

02 استبانة تقييم البرنامج، والمقررات.

03 ملفات المقررات.

الرسالة العلمية ومتطلباتها (إن وجدت)



01 تسجيل الرسالة العلمية:

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي) موضحة في اللائحة العليا المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، بموقع الجامعة، ينظر: ص ٣٦ وما بعدها

<https://uqu.edu.sa/gs>

02 الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة) موضحة في اللائحة العليا المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، بموقع الجامعة، ينظر: ص ٣٧ وما بعدها

<https://uqu.edu.sa/gs>

03 مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

موضحة في اللائحة العليا المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، ص ٤٥

<https://uqu.edu.sa/gs>

وفي نظام فحص الرسالة :

https://drive.uqu.edu.sa/_/gs/files/academictheses.pdf

وفي معايير طباعة وإخراج الرسالة:

<https://uqu.edu.sa/gs/43052>



المعرفة والفهم



◀ شرح القضايا والمصطلحات والاتجاهات في مجال القراءات، وتتبعها تاريخياً للمساهمة في تطوير مجالات التخصص.

المهارات



- ◀ تطبيق القراءات العشر الكبرى غيباً، وتحرير الأوجه، وتمييز الشاذ من الصحيح من خلال تطبيق أصول وقواعد الحكم بثبوت القراءة وتوجيهها.
- ◀ تحليل القضايا المُشكّلة والآراء المختلفة في القراءات وعلومها، ومناقشتها ونقدها والتمييز بينها بما يساهم في إيجاد حلول إبداعية للتحديات التي تواجه علم القراءات.
- ◀ تطوير البحث العلمي ومناهجه واتجاهاته في الدراسات التأصيلية في تخصص القراءات وعلومها بما يساهم في نشر القراءات وعلومها رواية ودراية.
- ◀ التواصل مع المجموعات العلمية والمهنية لنقل وتطوير المعارف والمهارات ونتائج الأبحاث المرتبطة بالقراءات وعلومها.
- ◀ استخدام التقنيـة الرقمية وتطبيقاتها الحديثة في البحوث العلمية والمعرفية في علوم القراءات وتحليلها.





القيم



- ▶ الالتزام بالنزاهة والموضوعية والأخلاق في إنجاز المهام البحثية والمعرفية في علم القراءات ومناقشة القضايا العلمية التخصصية بمستوى عال من المهنية.
- ▶ المبادرة لتطوير الخبرات العلمية والمهنية في علم القراءات لإيجاد الحلول واتخاذ القرارات، وطرح الآراء باحترافية واستقلالية تامة.
- ▶ إدارة المشاريع والمجموعات العلمية والبحثية في القراءات وعلومها بشكل فعال.
- ▶ تحمل المسؤولية المجتمعية والتطوع بما يساهم في إثراء برامج الإقراء وأعمال الحج والعمرة، وتعزيز جودة الحياة الإنسانية.



خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)



- ◆ تخصيص مرشد لكل طالب.
- ◆ وجود وحدة للدراسات العليا تتابع الحالات الخاصة، وتدرس الحالات المختلفة وتقدم النصائح للطلبة.
- ◆ تحديد الساعات المكتبية للأعضاء بداية كل فصل والإعلان عنها.

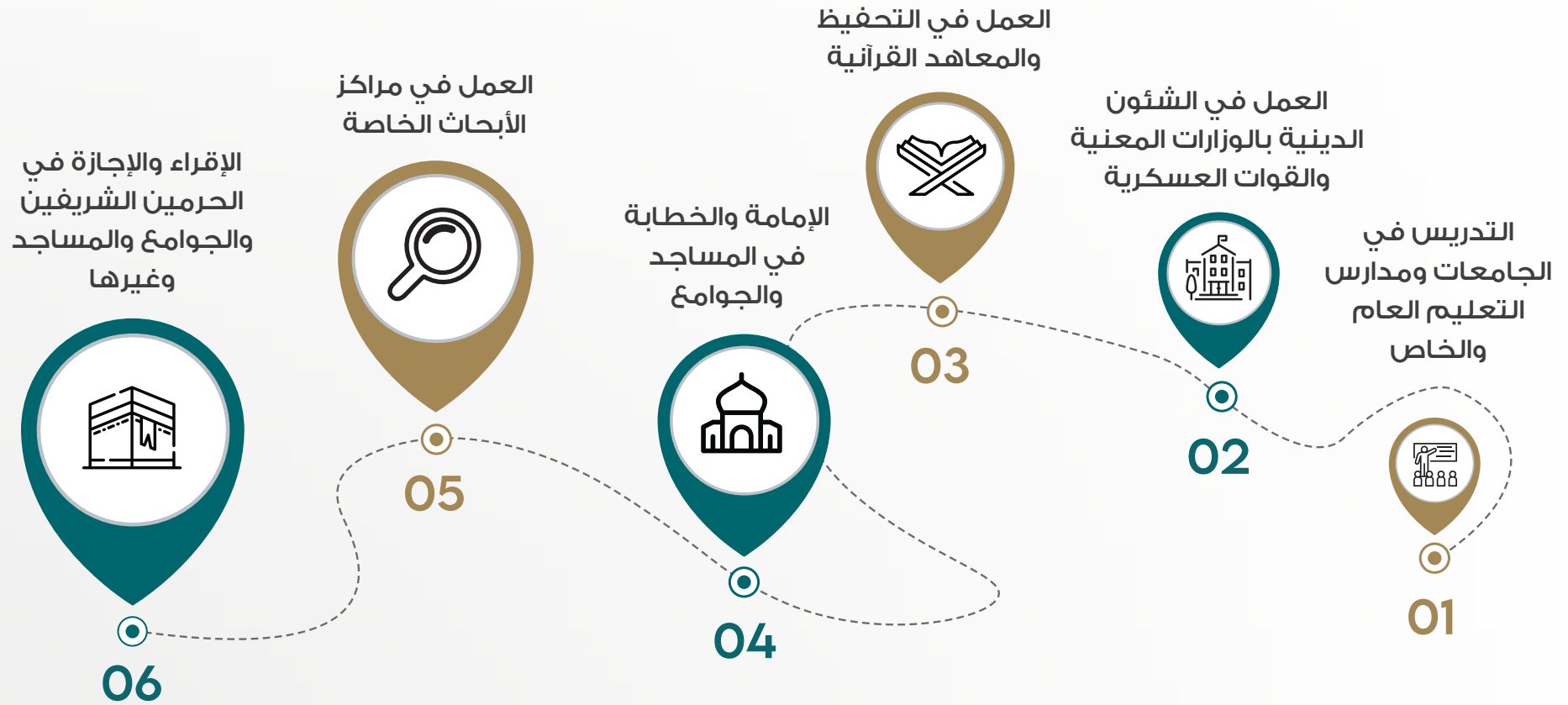
الدعم الخاص (بطيئو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)



- ◆ تمكين الأشخاص ذوي الإعاقة وضمان حصولهم على حقوقهم.
- ◆ العمل على تطوير الخدمات التي تقدمها الجامعة لهم.
- ◆ رعاية الموهوبين والمتميزين وتحفيزهم وتكريمهم.

فرص التوظيف

(الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها)



خصائص خريجي البرنامج



المعرفة الشاملة
والمتعمقة بالقراءات
وعلموها.



حفظ القرآن الكريم
والمتون العلمية.



امتلاك مهارات
التواصل الفعال.



القدرة على توظيف
المعرفة في تحليل
المعلومات المرتبطة
بالتخصص.



الاستقلالية وتحمل
المسؤولية والعمل
الجماعي.



امتلاك مهارات
البحث والابتكار
وحل المشكلات.



الوعي بأخلاقيات
البحث العلمي
وأخلاقيات التعامل
مع الآخرين.

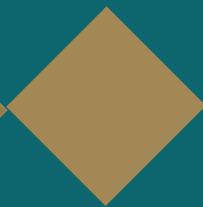


القدرة على حل
المشكلات والعمل
ضمن فرق بحثية.



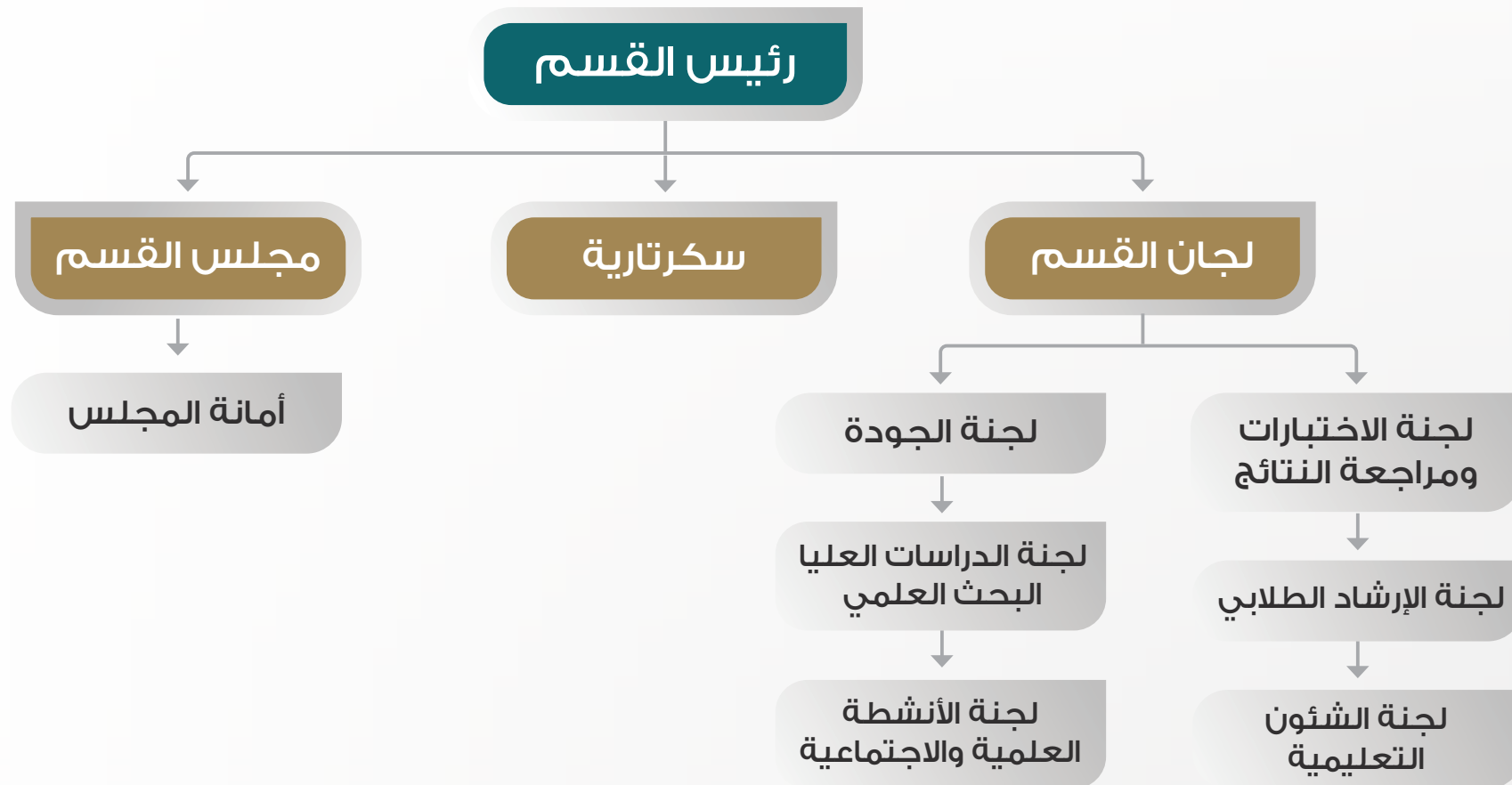
خدمة المجتمع
والحج والعمرة.





الميك التنظيمي

الهيكل التنظيمي للقسم



رؤساء قسم القراءات



د. خالد بن علي الغامدي



د. عبد الودود مقبول حنيف



أ.د. عبد الله سعاف اللحياني



د. أمين بن إدريس فلاته



أ.د. سالم غرم الله الزهراني



د. فيصل بن جميل غزاوي



د. عصام دخيل الله الحربي



د. أحمد بن علي الحريصي



أ.د. أحمد بن عبد الله الفريح

وكيلات قسم القراءات



د. عائشة بنت محمد الحربي

03

د. لطيفة بنت عبد الملك مندورة

02

د. أميرة بنت محمد كتبي

01

د. سعاد بنت صالح بابقي

06

د. عفاف بنت محمد عيد

05

د. مها بنت سليم الرادادي

04

د. نوال بنت حامد اللهيب

09

أ.د. ابتسام بنت بدر الجابري

08

د. سلمى بنت داود بن داود

07

د. أفنان بنت عزيز قبوري

12

د. صفية بنت عبد الله القرني

11

د. دلال بنت كويران السلمي

10

الصلاحيات والمسؤوليات
لكافة مستويات
الهيكل التنظيمي
ولجان الجودة



مجلس القسم تكوينه ونظامه ومهام عمله

- ◆ يتكون مجلس قسم القراءات من أعضاء هيئة التدريس المعيّنين بالقسم، وله صلاحيات في الشؤون الأكاديمية في حدود النظام ولوائحه.



تنظيم المجلس

- ◆ يعقد المجلس مرة واحدة كل شهر على الأقل، ولا يصح الاجتماع إلا بحضور ثلثي أعضائه.
- ◆ يترأس المجلس رئيس القسم، وتصدر القرارات بالأغلبية المطلقة لأصوات الأعضاء الحاضرين، وعند التساوي يرجح الجانب الذي فيه الرئيس.
- ◆ تعتبر قرارات المجلس نافذة ما لم يرد عليها اعتراض من عميد الكلية خلال (١٥) يومًا من تاريخ وصولها إليه، وإذا اعترض عليها يتم ردها إلى مجلس القسم مشفوعةً بوجهة نظره لدراستها من جديد، فإذا بقي المجلس على رأيه يحال القرار إلى مجلس الكلية للبت فيه.
- ◆ تتم إدارة مجلس القسم والموضوعات المعروضة عليه وحساب عدد الأصوات وتوقيع الحاضرين بصورة إلكترونية عن طريق نظام المجالس بموقع الجامعة.
- ◆ يتيح للأعضاء متابعة اعتماد قرارات المجلس إلكترونيًا.



- ♦ التوصية بتعيين أعضاء هيئة التدريس، والمعيدين، والمحاضرين، وإعارتهم، وندبهم، وترقياتهم.
- ♦ التوصية بإقرار البرامج الدراسية، والكتب المقررة، والمراجع في القسم، أو تعديلها في حدود صلاحياته.
- ♦ الموافقة على تشكيل لجان المناقشة لرسائل الماجستير والدكتوراه، واعتماد قراراتها بعد المناقشة.
- ♦ تشجيع أعضاء القسم على إعداد البحوث العلمية، وتنسيقها، والعمل على نشرها.
- ♦ اقتراح المشرفين على البحوث والرسائل العلمية.
- ♦ التوصية بالاستعانة بمتخصصين بصفة زائرين، من السعوديين وغيرهم، لمدة محددة للتدريس في القسم.
- ♦ اقتراح ضوابط القبول والتحويل من القسم وإليه.
- ♦ اقتراح الخطط اللازمة للدراسات العليا وضوابط القبول بالقسم.
- ♦ النظر في التقرير المقدم عن إنجازات عضو هيئة التدريس خلال التفريغ العلمي.
- ♦ النظر فيما يحيله إليه مجلس الكلية أو رئيسه أو كلاهما للدراسة وإبداء الرأي.
- ♦ اعتماد التقرير السنوي للبرنامج، متضمناً تقارير مؤشرات الأداء.
- ♦ اعتماد السياسات الخاصة بضمان ومتابعة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم.
- ♦ اعتماد الخطة التشغيلية وخطط التطوير المقترحة في ضوء رسالة وأهداف البرنامج، والكلية والجامعة.



مهام المجلس



02



رئيس القسم
ومهامه



مهام رئيس
القسم

♦ هو عضو هيئة التدريس المكلف بتسيير الأمور العلمية والإدارية والمالية فيه، والمسؤول عن تطبيق لوائح وأنظمة الجامعة، ويقدم للعميد تقريراً عن أعمال القسم في نهاية كل سنة دراسية.

- ♦ رئاسة مجلس القسم والإشراف على تنظيم شؤونه والدعوة لحضور جلساته، وتنفيذ ومتابعة قراراته، وإرسال محاضر جلساته إلى عميد الكلية.
- ♦ تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة.
- ♦ تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم.
- ♦ الإشراف على تنفيذ الخطة التشغيلية للقسم ومتابعة تنفيذها.
- ♦ الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية.
- ♦ الإشراف على تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً وبحثياً بما يضمن تحقيق





مهام رئيس القسم

- ◆ متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- ◆ تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل الجامعة وخارجها.
- ◆ الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
- ◆ الإشراف والمتابعة لعمليات نظام الجودة بالقسم ورفع مستوى مخرجاتها.
- ◆ القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية
- ◆ إعداد تقرير سنوي شامل عن سير الدراسة والأداء الأكاديمي والإداري والبحثي في القسم ورفعته إلى عميد الكلية.
- ◆ الإشراف على إعداد الداسة الذاتية للبرنامج في وقتها.
- ◆ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير معلنة وتقديم التغذية الراجعة لهم.



سكرتارية القسم ومهامها

- ♦ هم موظفين مرتبطين بتسيير أعمال السكرتارية بالقسم.
- ♦ استقبال الوارد من المعاملات وتنظيم الخطابات الصادرة.
- ♦ تنظيم ومتابعة ملفات الصادر والوارد وتحرير الخطابات.
- ♦ المتابعة لتنفيذ ما يوصي به رئيس القسم مباشرة أو من خلال التوجيه على المعاملات.
- ♦ الرد على المكالمات الهاتفية والإفادة بما يتفق مع طبيعة الحال.
- ♦ متابعة المعاملات التي يحيلها رئيس القسم إلى الجهات ذات الاختصاص.
- ♦ إعداد جداول اجتماعات رئيس القسم والترتيب لها وتجهيز مستلزماتها.
- ♦ القيام بالأعمال المستجدة التي يتم إسنادها من قبل رئيس القسم.
- ♦ استقبال ضيوف القسم وتلبية متطلبات الضيافة.
- ♦ متابعة تجهيز القاعات لكافة الفعاليات التي يقيمها القسم.
- ♦ تقديم تقرير دوري يتضمن الإنجازات والرؤى التطويرية لجوانب العمل.

توظيف مهام
الوحدات واللجان
العاملة في
القسم

أ/ وحدة الدراسات العليا والبحث العلمي



“

هي وحدة تهتم بكل ما يخص التوجه البحثي لبرنامج القراءات بما يخدم رسالة البرنامج وأهدافه، وكذلك قياس مؤشرات الأداء الخاصة به ووضع الخطط التحسينية لذلك، مع العناية بطلبة الدراسات العليا، من حيث الإرشاد الأكاديمي، ومناقشة الخطط العلمية وعرضها على مجلس القسم، وصولاً إلى مناقشة وتسليم الرسائل وضوابط ذلك، مع معالجة ما يكون في هذه المرحلة من صعوبات تعترض الطلبة، وتسخير إمكانيات الجامعة لذلك.

وتتضمن الوحدة اللجان التالية:

لجنة الخطط
العلمية



لجنة البحث
العلمي





“

هي وحدة تعنى بالمقررات التدريسية من ناحية التأكد من الجداول وملاءمتها، ومراجعة توصيفات المقررات، ومخرجات التعلم، وطرق التقييم، وأولويات التحسين، وجمع تقارير المقررات من أعضاء هيئة التدريس وعمل التقرير الموحد للمقررات، ورفع التقارير الخاصة بذلك وخطط التحسين والتوصيات لمجلس القسم لاعتمادها.

”

وتتضم الوحدة اللجان التالية:



لجنة
منسقي المقررات



لجنة
تطوير المناهج
والمقررات



لجنة
قياس مخرجات
التعلم



لجنة
الجداول



تهتم هذه الوحدة بكل ما يتعلق بالطلبة من ناحية تعريفهم على الأنظمة والقوانين المتبعة في المؤسسة التعليمية، وكيفية التواصل مع المرشدين لحل الإشكالات التي قد تلحق بهم، وتقديم الدورات وورش العمل لرفع تحصيلهم العلمي بما يحقق رسالة البرنامج وأهدافه.



وتتضمن الوحدة اللجان التالية:

لجنة الأنشطة
العلمية



لجنة
الخريجين



لجنة الإرشاد
الطلابي





هي وحدة تهتم بمتابعة أعمال اللجان القائمة بالبرنامج، وجمع خططها التشغيلية للخروج بخطة تشغيلية للبرنامج كاملاً لتحقيق رسالته وخدمة أهدافه، والتأكد من تحقيق معايير الاعتماد البرامجي المقدم من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وقياس مؤشرات الأداء المعتمدة وتحليلها، ووضع الخطط التحسينية لها، ومتابعة تنفيذ ذلك ضمن دائرة: التخطيط، التنفيذ، التقييم، التحسين. وصياغة ذلك في التقرير السنوي الخاص بالبرنامج وتقرير الدراسة الذاتية.

”

وتضم الوحدة اللجان التالية:



لجان
المعايير
البرامجية

01 المعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته



- ◀ حضور الدورات التدريبية وورش العمل التي تقيمها عمادة التطوير والجودة للبرامج المتقدمة للاعتماد حسب طبيعة العمل.
- ◀ إعداد مراجعة الخطة التشغيلية وتقارير إنجازها.
- ◀ نشر رسالة البرنامج، وأهدافه بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، وفي موقع الكلية والقسم، واقتراح الآليات المناسبة لذلك على إدارة البرنامج، ومتابعة تنفيذها
- ◀ حث الأعضاء والطلبة على تعبئة الاستبانات المخصصة لقياس الأداء بالموقع.
- ◀ مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه وفقاً لنتائج الاستبانات.
- ◀ التقويم الذاتي للمعيار، للمعيار، جمع الأدلة حسب المقترح من العمادة والمقترح من لجنة الإشراف، تحديد نقاط القوة وجوانب وأولويات التحسين، وإعداد الخطط التحسينية.
- ◀ القيام بجميع ما يتعلق بالمعيار من حيث: قياس مؤشرات الأداء، التقويم الذاتي للمعيار، جمع الأدلة حسب المقترح من العمادة والمقترح من اللجنة الإشرافية، تحديد نقاط القوة وجوانب وأولويات التحسين، وإعداد الخطط التحسينية.
- ◀ ترميز الأدلة حسب الضوابط المعتمدة من لجنة الدراسة الذاتية.
- ◀ العمل على تحقيق الممارسات المميزة في المعيار.
- ◀ المشاركة في جلسات زيارة التحقق والتهيئة وزيارة المراجعة عند الحاجة.

02 المعيار الثاني: التعليم والتعلم

- ◀ حضور الدورات التدريبية وورش العمل التي تقيمها عمادة التطوير والجودة للبرامج المتقدمة للاعتماد حسب طبيعة العمل.
- ◀ إعداد تقرير اتساق خصائص خرجي البرنامج مع خصائص خريجي جامعة أم القرى.
- ◀ قياس مؤشرات الأداء: وعددها سبعة مؤشرات، ويتم التنسيق مع لجنة الخريجين في المؤشرات ذات الصلة بهم.
- ◀ التقويم الذاتي للمعيار، للمعيار، جمع الأدلة حسب المقترح من العمادة والمقترح من لجنة الإشراف، تحديد نقاط القوة وجوانب وأولويات التحسين، وإعداد الخطط التحسينية.
- ◀ ترميز الأدلة حسب الضوابط المعتمدة من لجنة الدراسة الذاتية.
- ◀ التنسيق مع اللجان المرتبطة بالمعيار والمندرجة تحت وحدة الشؤون التعليمية: (لجنة تطوير المقررات والمناهج، لجنة قياس مخرجات التعلم، لجنة منسقي المقررات).
- ◀ العمل على تحقيق الممارسات المميزة في المعيار.
- ◀ المشاركة في جلسات زيارة التحقق والتهيئة وزيارة المراجعة عند الحاجة.



03 المعيار الثالث: الطلاب



- ◀ حضور الدورات التدريبية وورش العمل التي تقيمها عمادة التطوير والجودة للبرامج المتقدمة للاعتماد حسب طبيعة العمل.
- ◀ القيام بجميع ما يتعلق بالمعيار من حيث: قياس مؤشرات الأداء، التقويم الذاتي للمعيار، جمع الأدلة حسب المقترح من العمادة أو المقترح من اللجنة الإشرافية، تحديد نقاط القوة وجوانب وأولويات التحسين، وإعداد الخطط التحسينية.
- ◀ متابعة معدلات الاتمام الظاهري للطلبة، وتقديمهم وتقديم التقارير بذلك إلى لجنة إدارة البرنامج وضمان الجودة (من المنظومة).
- ◀ التأكد من معرفة الطلاب الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس.
- ◀ ترميز الأدلة حسب الضوابط المعتمدة من لجنة الدراسة الذاتية.
- ◀ التنسيق مع اللجان المرتبطة بالمعيار والمندرجة تحت وحدة الشؤون الطلابية: (لجنة الإرشاد الطلابي، لجنة الخريجين، لجنة الأنشطة العلمية وخدمة المجتمع).
- ◀ العمل على تحقيق الممارسات المميزة في المعيار.
- ◀ المشاركة في جلسات زيارة التحقق والتهيئة وزيارة المراجعة عند الحاجة.

04 المعيار الرابع: هيئة التدريس



- ◀ حضور الدورات التدريبية وورش العمل التي تقيمها عمادة التطوير والجودة للبرامج المتقدمة للاعتماد حسب طبيعة العمل.
- ◀ القيام بجميع ما يتعلق بالمعيار من حيث:
- ◀ قياس مؤشرات الأداء، ويتم التنسيق مع لجنة البحث العلمي لقياس المؤشرات المرتبطة معهم.
- ◀ التقويم الذاتي للمعيار.
- ◀ جمع الأدلة وترميزها حسب المقترح من العمادة أو المقترح من اللجنة الإشرافية.
- ◀ تحديد نقاط القوة وجوانب وأولويات التحسين، وإعداد الخطط التحسينية.
- ◀ التأكد من حصول الأعضاء على تغذية راجعة من إدارة البرنامج حول أدائهم.
- ◀ إعداد التقارير حول مشاركات الأعضاء بالأنشطة العلمية.
- ◀ توفير برامج للتطوير الأكاديمي وتشجيع الأعضاء للاشتراك بها.
- ◀ حصر مشاركات الأعضاء بأنشطة الخدمة المجتمعية.
- ◀ العمل على تحقيق ممارسات التميز في المعيار مثل: اقتراح الأنشطة العلمية، والملتقيات البحثية.
- ◀ ترميز الأدلة حسب الضوابط المعتمدة من لجنة الدراسة الذاتية.
- ◀ المشاركة في جلسات زيارة التحقق والتهيئة وزيارة المراجعة عند الحاجة.

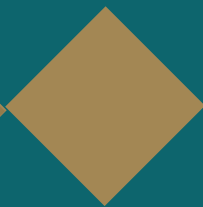


- ◀ حضور الدورات التدريبية وورش العمل التي تقيمها عمادة التطوير والجودة للبرامج المتقدمة للاعتماد حسب طبيعة العمل.
- ◀ القيام بجميع ما يتعلق بالمعيار من حيث: قياس مؤشرات الأداء، التقويم الذاتي للمعيار، جمع الأدلة، تحديد نقاط القوة وجوانب وألويات التحسين، وإعداد الخطط التحسينية.
- ◀ ترميز الأدلة حسب الضوابط المعتمدة من لجنة الدراسة الذاتية.
- ◀ التواصل بين الأعضاء والإداريين لإعداد قوائم باحتياجات القاعات للعام الحالي والمقبل.
- ◀ إعداد قائمة بيانات بالكتب الدراسية المقررة بالتوصيفات والمراجع المساندة.
- ◀ حصر للكتب والمجلدات الخاصة بالبرنامج بالمكتبة التابعة للكلية، ومكتبة الملك عبد الله المركزية.
- ◀ إعداد خطة الأمن والسلامة بكافة متطلباتها، ورفع تقرير للجنة المختصة عن تنفيذها.
- ◀ توفير اللوحات الإرشادية ومتطلبات السلامة بالقسم وقاعاته.
- ◀ العمل على تحقيق ممارسات التميز في المعيار مثل: عمل الروابط للمصادر الالكترونية بالقسم.
- ◀ ترميز الأدلة حسب الضوابط المعتمدة من لجنة الدراسة الذاتية.
- ◀ التأكد من استخدام الأعضاء لبرامج عمادة التعلم، ومنصاتها في توفير المادة العلمية للطلبة، ورفع تقارير بذلك
- ◀ المشاركة في جلسات زيارة التحقق والتهيئة وزيارة المراجعة عند الحاجة.



- ◀ إعداد الخطة التشغيلية في ضوء المهام المحددة ومؤشرات الأداء المتعلقة بتلك المهام بداية كل عام دراسي.
- ◀ إعداد مسودة الأولويات البحثية للبرنامج باستخدام قواعد البيانات البحثية وورش العمل واستطلاعات رأي أعضاء هيئة التدريس.
- ◀ وضع الخطة البحثية وتنظيم المجموعات البحثية في ضوء الخطة البحثية للجامعة والأولويات البحثية للبرنامج.
- ◀ تنمية مهارات البحث العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس، وتبادل الخبرات بينهم، بآليات متنوعة ويعمل على تطويرها وتحسينها.
- ◀ مراجعة آليات قبول البحوث العلمية، والمشاريع البحثية، والتأكد من أصالتها.
- ◀ توفير دليل إرشادي، واضح ومعلن لآلية إعداد البحوث وتقييمها.
- ◀ تحديث آلية تقييم البحوث العلمية والمشاريع البحثية، ومراقبة مصادقتها.
- ◀ متابعة فعاليات الإشراف العلمي، وتقويمه وتطويره.
- ◀ نشر أخلاقيات البحث العلمي، ومتابعة الالتزام بها.
- ◀ إعداد الاستطلاعات المتعلقة بتوثيق النشاط البحثي لأعضاء هيئة التدريس وقياس مؤشرات الأداء الفرعية المتعلقة بالنشاط البحثي.

- ◀ متابعة توثيق النشاط البحثي والنشر العلمي لأبحاث أعضاء هيئة التدريس، ومشاركتهم في الكراسي البحثية والجمعيات العلمية، ومراكز البحوث.
- ◀ التحقق من توافر الأصالة العلمية والإثراء المعرفي والابتكار في الأنشطة البحثية بما يتناسب مع مستوى الدكتوراه، والمعايير العالمية.
- ◀ تحفيز ومتابعة المشاريع البحثية الممولة من المعاهد والمراكز البحثية.
- ◀ العمل على تطبيق سياسات واضحة لأخلاقيات وضوابط البحث العلمي ومتابعة التزام الباحثين بها وفق آليات مناسبة والعمل على تطويرها.
- ◀ إعداد تقارير فصلية موجزة، وتقرير سنوي تفصيلي عن أداء اللجنة، وكتابة محاضر لاجتماعاتها وفق النماذج المرفقة في دليل ضمان الجودة ورفعها لإدارة البرنامج.
- ◀ حضور الدورات التدريبية وورش العمل التي تقيمها عمادة التطوير والجودة للبرامج المتقدمة للاعتماد حسب طبيعة العمل.
- ◀ المشاركة في جلسات زيارة التحقق والتهيئة وزيارة المراجعة عند الحاجة.



الخططة الدراسية

الخطة الدراسية



عدد المقررات
الدراسية

8

مقررات



الساعات
المعتمدة

30

ساعة



اجمالي ساعات
الخطة

42

ساعة



الرسالة
العلمية

مقرر
واحد



الساعات
المعتمدة

12

ساعة

الخطة الدراسية



المستوى الأول

اسم المقرر المطلوب	المتطلب	الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
القراءات العشر الكبرى 4	QR6000	6	القراءات العشر الكبرى 5	QR7010
-	-	3	القراءات الشاذة وتوجيهها	QR7001
-	-	3	دراسات حول كتاب النشر	QR7012
-	-	3	البحث العلمي	QR7013

الخطة الدراسية

المستوى الثاني

 اسم المقرر المتطلب	 المتطلب	 الساعات	 اسم المقرر	 رقم المقرر
القراءات العشر الكبرى 5	QR7010	6	القراءات العشر الكبرى 6	QR7014
-	-	3	دراسات تأصيلية في علم الدراية	QR7015
-	-	3	الوقف والابتداء	QR7016
-	-	3	طبقات القراء وأسانيدهم	QR7005

الخطة الدراسية



◀ ويمكن الاطلاع على
توصيفات مقررات
الخطة الدراسية من
خلال مسح الباركود
التالي:

وصف مختصر للمقررات الدراسية في المستويات المختلفة



◀ **القراءات العشر الكبرى 5:** يقدم للطلبة المعارف والمهارات الضرورية في القراءات العشر الكبرى ٥ من طريق طيبة النشر؛ ليتمكن الطالب من إتقان القراءة بالقراءات العشر الكبرى وفق إجراءات منهجية منضبطة.

.....

◀ **القراءات العشر الكبرى 6:** يقدم للطلبة المعارف والمهارات الضرورية في القراءات العشر الكبرى ٦ من طريق طيبة النشر؛ ليتمكن الطالب من إتقان القراءة بالقراءات العشر الكبرى وفق إجراءات منهجية منضبطة.

.....

◀ **البحث العلمي:** يقدم للطلبة المعارف والمهارات المتعلقة بالبحث العلمي ومناهجه وطرق تحقيق النصوص، ليتمكنوا من التدرب على البحث وفق إجراءات منهجية منضبطة.

.....

◀ **الوقف والابتداء:** يقدم للطلبة المعارف والمهارات المتعلقة بمصطلحات الوقف والابتداء وأحكامها، وتمكين الطالب من الربط بين هذا العلم وحسن قراءة القرآن الكريم وفق إجراءات منهجية منضبطة.

.....

◀ **دراسات تأصيلية في علم الدراية:** يتعرض المقرر لأهم مباحث علم القراءات دراية مثل الأحرف السبعة والمصاحف العثمانية، وحقيقة التواتر في القراءات، والعلاقة بين معاني الأحرف السبعة ورسم المصحف، والاختيار في القراءة، وأبرز المسائل والدراسات الحديثة.

.....

وصف مختصر للمقررات الدراسية في المستويات المختلفة



◀ **القراءات الشاذة وتوجيهها:** يعنى هذا المقرر بقضايا دقيقة متخصصة في القراءات الشاذة، منها تحديد المراد بالقراءة الشاذة، وأنواعها، وطرق معرفة القراءات الشاذة، وتتبع تاريخ شذوذ القراءات، وزمن الشذوذ ومراحله، مصادر القراءات الشاذة، وحكم الاحتجاج بالقراءات الشاذة في الأحكام واللغة،

.....

◀ **دراسات جول كتاب النشر:** يعنى هذا المقرر بدراسة كتاب النشر من حيث الموضوعات التي وردت فيه، وشرط مؤلفه الإمام ابن الجزري في كتابه، والأصول التي اعتمدها، ومنهجه فيه، والطرق التي اعتمدها، ومنهجه في الترجيح بين المسائل التي نقل فيها الخلاف، مع تتبع تأريخي مقارنة للتأليف في علم القراءات قبل ابن الجزري.

.....

◀ **طبقات القراء وأسانيدهم:** يقدّم المقرر من خلال المحاضرات والنقاشات على قسمين رئيسيين: القسم النظري يحدد مفهوم الإسناد والطبقات ويقارن بين أسانيد القراءة وغيرها ويدرس أهم مدارس الإقراء وأهم الكتب المؤلفة في الطبقات، أما القسم التطبيقي فيدرس أسانيد القراءة ويحكم عليها.

.....

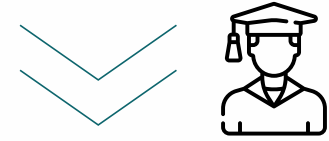
أعضاء هيئة
تدريس قسم
القراءات



أعضاء هيئة تدريس قسم القراءات (شطر الطلاب)



البريد الإلكتروني	الرتبة العلمية	الاسم	م
iazahrani@uqu.edu.sa	أستاذ	إبراهيم عبد الله الزهراني	1
aafraih@uqu.edu.sa	أستاذ	أحمد عبد الله عبد المحسن الفريح	2
sgzahrani@uqu.edu.sa	أستاذ	سالم غرم الله الزهراني	3
aajohani@uqu.edu.sa	أستاذ	عبد الله عواد فهد الجهني	4
saammari@uqu.edu.sa	أستاذ	صالح بن أحمد الرياحي العماري	5
hssolami@uqu.edu.sa	أستاذ	حبيب الله صالح السلمي	6
aahareesi@uqu.edu.sa	أستاذ	أحمد علي حيان الحريصي	7
aaeidiy@uqu.edu.sa	أستاذ	عبد الرحيم عبد الرحمن ايدي	8
magharawi@uqu.edu.sa	أستاذ	محمد عبده أحمد غروي	9
kamerdahi@uqu.edu.sa	أستاذ مشارك	خليل أحمد علي المرضاحي	10
ahsulaimani@uqu.edu.sa	أستاذ مشارك	عبد الله حامد السليمانى	11



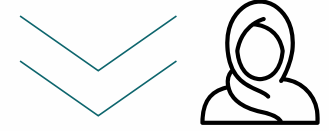
م	الاسم	الرتبة العلمية	البريد الإلكتروني
12	عبد الله موسى الكثيري	أستاذ مشارك	amkatiri@uqu.edu.sa
13	عصام دخیل الله حامد الحربي	أستاذ مشارك	edharbi@uqu.edu.sa
14	الوليد خالد إبراهيم الشمسان	أستاذ مشارك	akalshamsan@uqu.edu.sa
15	محمد سعد القرني	أستاذ مشارك	msgarni@uqu.edu.sa
16	نواف سعيد عوض المالكي	أستاذ مشارك	nsmalky@uqu.edu.sa
17	نواف معيض جمعان الحارثي	أستاذ مشارك	nmharthi@uqu.edu.sa
18	أمين ادريس فلاته	أستاذ مشارك	aefallatah@uqu.edu.sa
19	انور عمر موسى هوساوي	أستاذ مشارك	aohawsawi@uqu.edu.sa
20	عبد الله محمد الخيري	أستاذ مشارك	amakhayri@uqu.edu.sa
21	نعمان خليل مرزا	أستاذ مشارك	nkmirza@uqu.edu.sa



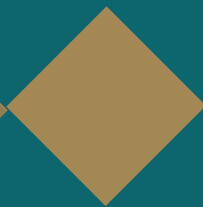
أعضاء هيئة تدريس قسم القراءات (شطر الطالبات)



البريد الإلكتروني	الرتبة العلمية	الاسم	م
sbbindawwood@uqu.edu.sa	أستاذ	سلمى داود إبراهيم بن داود	1
saqarni@uqu.edu.sa	أستاذ	صفية عبد الله مقبل القرني	2
ehazzouz@uqu.edu.sa	أستاذ	ابتهال حسن عبد الله عزوز	3
dalalsolamy@hotmail.com	أستاذ مشارك	دلال كويران هويمل السلمي	4
naameer@uqu.edu.sa	أستاذ مشارك	نجاة عبد الرحيم شليويح الأمير	5
hsbugis@uqu.edu.sa	أستاذ مشارك	هيفاء صالح طاهر بوقس	6
wabaradei@uqu.edu.sa	أستاذ مشارك	ولاء عبد الرحمن محمد البرادعي	7
msbajabir@uqu.edu.sa	أستاذ مشارك	مشاعل سالم عبد الله باجابر	8
shdoubi@uqu.edu.sa	أستاذ مشارك	سوسن حسن حسن الدوبي	9
aayturkistani@uqu.edu.sa	أستاذ مشارك	أمل عبد الكريم محمد تركستاني	10
molhaibi@uqu.edu.sa	أستاذ مشارك	مرام عبد الله حمدان اللهبي	11



م	الاسم	الرتبة العلمية	البريد الإلكتروني
12	منى مسلم حامد الحازمي	أستاذ مشارك	mmmhazmi@uqu.edu.sa
13	نوف منصور علي حجازي	أستاذ مشارك	nofhijazi2009@hotmail.com
14	صباح عبد الجبار علي بخاري	أستاذ مشارك	boha.alhelwa@gmail.com
15	افنان عزيز حمزة قبوري	أستاذ مشارك	a.qubouri@hotmail.com
16	بدور محمد طلق القرشي	أستاذ مشارك	b.m.g.200@hotmail.com
17	دعاء سعود صالح النباتي	أستاذ مشارك	duaa-saud888@hotmail.com
18	سهها فهد محمد نور صادق	أستاذ مشارك	sfsadek@uqu.edu.sa
19	خلود خالد عبد العزيز السليمانى	أستاذ مشارك	kkseleman@uqu.edu.sa
20	غادة عبد المتكبر صادق المغربي	أستاذ مشارك	moon-2121@hotmail.com
21	سماح محمد مطلق القرشي	أستاذ مشارك	sm.alqorashi@hotmail.com



لوائح البرنامج



دليل الخدمات
الإلكترونية



لائحة الدراسات
العليا



لائحة الدراسة
والاختبارات



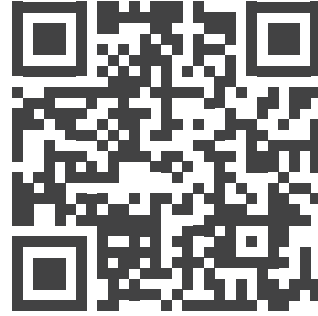
الدليل التعريفي
للقسم

روابط هامة - تمثل مصادر البيانات داخل الدليل التعريفي



الخدمات
الأكاديمية للطلب

[https://uqu.edu.sa/
dadregis/116348](https://uqu.edu.sa/dadregis/116348)



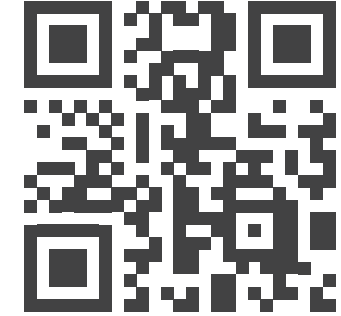
عمادة القبول
والتسجيل

[https://uqu.edu.sa/
dadregis](https://uqu.edu.sa/dadregis)



قياس رضا الطلبة عن
الخدمات المقدمة

[https://uqu.edu.sa/
studaff/App/Forms/
Show/80438](https://uqu.edu.sa/studaff/App/Forms/Show/80438)

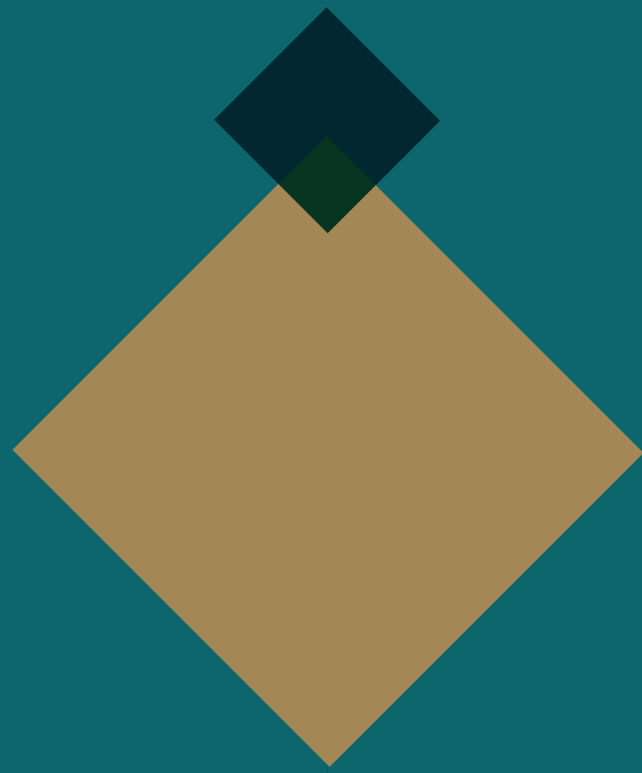


عمادة شؤون
الطلاب

[https://uqu.edu.sa/
studaff](https://uqu.edu.sa/studaff)

وَأَخِرُ دَعْوَانَا بِتَوْفِيقِ رَبِّنَا
أَنَّ الْحَمْدُ لِلَّهِ الَّذِي وَحَدَهُ عَلَا

وَبَعْدُ صَلَاةُ اللَّهِ ثُمَّ سَلَامُهُ
عَلَى سَيِّدِ الْخَلْقِ الرَّضَا مُتَّخِذًا



الدليل التعريفي لبرنامج

الدكتوراه في القراءات

بجامعة أم القرى

