



الدليل التعريفي لبرنامج ماجستير القراءات بجامعة أم القرى





محتويات الدليل :

٤	المقدمة
٥	كلمة العميد
٦	كلمة رئيس القسم
٧	نبذة عن القسم
٩	رسالة وأهداف القسم
١٠	رسالة وأهداف البرنامج
١١	شروط القبول
١٢	مخرجات تعلم البرنامج
١٤	خدمات الإرشاد والدعم الخاص
١٥	فرص التوظيف



١٦	خصائص خريجي البرنامج
١٧	الهيكل التنظيمي للقسم
١٨	رؤساء قسم القراءات
١٩	وكيلات قسم القراءات
٢٠	الصلاحيات والمسؤوليات لكافة مستويات الهيكل التنظيمي ولجان الجودة
٣٤	الخطة الدراسية للبرنامج
٣٩	وصف مختصر لمقررات البرنامج
٤١	أعضاء هيئة التدريس بقسم القراءات
٤٨	لوائح البرنامج
٥١	وسائل التواصل



المقدمة

المملكة العربية السعودية دولة ذات رسالة عالمية شرفها الله تعالى بخدمة ورعاية الحرمين الشريفين وجعلها مآرز الإسلام ومنبعه، وجعلت دستورها القرآن والسنة، وحرصت على خدمة كتاب الله تعليمًا ونشرًا بين الناس بشتى الوسائل الممكنة؛ تحقيقًا لموعود الله عز وجل " إِنَّا نَحْنُ نَزَّلْنَا الذِّكْرَ وَإِنَّا لَهُ لَحَافِظُونَ"، وإيمانًا من المملكة بواجبها تجاه كتاب الله كانت سباقة في جعل القرآن أساساً في التعليم حيث نصت في سياستها التعليمية على ما يلي " العلوم الدينية أساسية في جميع سنوات التعليم الابتدائي والمتوسط والثانوي بفروعه ."

ونظراً للقفزات الهائلة التي خطتها المملكة في توسيع التعليم العالي ليشمل جميع المجالات العلمية وفي جميع مناطق المملكة وفتح كليات خدمة المجتمع والكليات التقنية والكليات العسكرية إضافة إلى الجامعات الكثيرة الحكومية والأهلية كل هذا يقتضي إعداد الكوادر المؤهلة للقيام بتدريس القرآن الكريم وقراءاته والمتخصصين في القراءات من حملة الدرجات العلمية العالية نهضت جامعة أم القرى-مشكورة- بحكم موقعها وإمكاناتها للزيادة العالمية في العلوم الشرعية في إنشاء قسم القراءات وتبعه بعد ذلك إنشاء برنامج الماجستير في القراءات .

ومن أهم أسباب إنشاء البرنامج:

١- أن هذا البرنامج يعدُّ من أوائل البرامج المشابهة التي افتتحت في جامعات المملكة العربية السعودية -فيما يخصُّ مرحلة البكالوريوس-، وقسم القراءات (فرع الطالبات)؛ وكذلك فيما يخص الماجستير، إذ هو الأوَّل في جامعات المملكة، بل في جامعات العالم كِلِّه .

٢- إنَّ من أهمِّ المهمَّات تجاه كتاب الله: حفظه وتقويم لفظه، ولا يحصل ذلك إلا بعد الإحاطة بما صحَّ من قراءاته وثبت من رواياته ليعلم بأيِّ لفظٍ يقرأ، وعلى أيِّ وجهٍ يروى، وهذا الأمر يقتضي وجود دراساتٍ متخصصةٍ لتأهيل الكوادر البشرية والمشاريع البحثية في علم القراءات القرآنية وعلومه المتعلقة به؛ ليبقى هذا العلم الفريد محفوظاً عند الأمة ظاهراً منتشراً غير مهجور عند النَّاسِ، وبفضل الله ثمَّ بالجهود العلمية المبذولة في تعليم القرآن وعلومه؛ انتشر هذا العلم ولم يعد غريباً، بل أصبح يشهد إقبالاً كبيراً من قبل طلبة العلم من الذُّكور والإناث.

٣- الحاجة إلى برنامج الدراسات العليا بقسم القراءات، فالناظر في مخرجات جامعات المملكة الأخرى يرى ضرورة الملحة لفتح مثل هذه الدراسات.



كلمة العميد

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على سيد الأولين والآخرين، سيدنا ونبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين،، أما بعد:

كلية الدعوة وأصول الدين بجامعة أم القرى من الكليات العريقة، ومن الكليات التي كانت نواةً لتأسيس جامعة أم القرى، وتساهم الكلية من خلال أهدافها في تحقيق رؤية الجامعة ورسالتها، وتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية، حتى أضحت من الكليات المرجعية على المستوى المحلي والمستوى الدولي، وكلية الدعوة وأصول الدين تُعتبر بيت خبرة وبما تقدمه من برامج نوعية ومتعددة، ومنها ما هو مُعتمد اعتماداً كلياً، ومنها ما هو في طريقه للاعتماد.

تضمُّ كلية الدعوة وأصول الدين أقساماً أربعة، تُعنى بالتخصص الشرعي، ومرجعاً مهماً أصيلاً في علوم الشريعة وأصول الدين، وهي قسم الدعوة والثقافة الإسلامية، وقسم الكتاب والسنة، وقسم العقيدة، وقسم القراءات.

وبرنامج ماجستير القراءات يُعدُّ من أوائل البرامج التي أنشئت في المملكة العربية السعودية في تخصص القراءات؛ بل أول برنامج ماجستير قراءات يُقدَّم لشطر الطالبات، ودرّس به علماء متخصصون، وتخرج منه الجُمُ الغفير من الدراسين والدارسات، وكان هدفاً ومقصداً للمبتعثين والمبتعثات، والذين كان لهم الدور الكبير في نشر هذا العلم العزيز النادر، ولهم الأثر البين في نقل تجربتهم لأقسامهم وجامعاتهم المختلفة.

ويساهم البرنامج وخلال مسيرته الطويلة في إعداد المتخصصين وتأهيلهم روايةً ودرايةً وبحثاً، وساهم بشكل كبير في إثراء المكتبة القرآنية من خلال تحقيق الكم الهائل من المخطوطات ونشر الأبحاث التخصصية، حتى عُدَّ مرجعاً مهماً في هذا الباب.

والبرنامج في تحديث وتطوير مستمر ليمارس دوره المنوط به، ولِيُعزّز مكانته الدولية والمحلية التي اكتسبها من خبراته العلمية الطويلة، وأعضاءه المتمكنين المتخصصين، ومن موقعه الجغرافي بجامعة أم القرى بمكة المكرمة - شرفها الله - مهوى الأفئدة وقبله المسلمين.

عميد كلية الدعوة وأصول الدين



كلمة رئيس القسم

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على نبينا محمد صلى الله عليه وسلم، أما بعد:

فإن قسم القراءات بكلية الدعوة وأصول الدين بجامعة أم القرى من أعرق أقسام القراءات بالملكة العربية السعودية، وانطلاقاً من رغبة القسم بتحقيق التميز للقسم وللدراسين فيه وتحقيقاً لرؤية الجامعة والكلية والقسم على وجه الخصوص بأن يكون رائداً في تعليم القراءات وعلومها والتميز في مجال البحث العلمي وخدمة المجتمع، وتمشيًا مع رسالة البرنامج: في تأهيل متخصصين في القراءات وعلومها يملكون قدرات علمية شرعية، ومهارات بحثية فقد حرص القسم على العمل على تحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي لبرنامج القراءات، والذي أصبح ضرورة ملحة ومطلباً أساسياً للتعليم، وتحقيقاً لتطلعات قادة هذه البلاد المباركة، وعملاً برؤية المملكة (٢٠٣٠) عمل القسم جاهداً على استيفاء متطلبات الاعتماد البرامجي، والسعي نحو تطور القسم ومن الخطوات التي تمت في هذا الصدد: إنشاء لجنة مختصة لمتابعة أعمال الجودة وإنشاء لجان فرعية للنظر في تحقيق المعايير المطلوبة.

وقد بذلت هذه اللجان جهداً كبيراً في تحقيق هذه المعايير مما كان له الأثر الملموس في تطور القسم إدارياً وتعليمياً والحمد لله.

لذلك جاء هذا الدليل لبيان الخطوات والإجراءات واللجان وآلية العمل التي تمت لتحقيق ما يصبوا إليه القسم ونسأل الله التوفيق والسداد ونسأله سبحانه أن يجزي خيراً كل من أسهم في هذا العمل من إدارة الجامعة ووكالة الجامعة للتطوير ومثلة في عمادة التطوير وكلية الدعوة وأصول الدين ووكالة التطوير بالكلية لما نجده من دعم.

وصلّى الله وسلّم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

رئيس قسم القراءات



نبذة عن القسم

المملكة العربية السعودية دولة ذات رسالة عالمية شرفها الله تعالى بخدمة ورعاية الحرمين الشريفين وجعلها مآرز الإسلام ومنبعه، وجعلت دستورها القرآن والسنة، وحرصت على خدمة كتاب الله تعليمًا ونشرًا بين الناس بشتى الوسائل الممكنة، تحقيقًا لموعود الله عزوجل: "إِنَّا نَحْنُ نَزَّلْنَا الذِّكْرَ وَإِنَّا لَهُ لَحَافِظُونَ"، وجامعة أم القرى نهضت بحكم موقعها وإمكاناتها للريادة العالمية في العلوم الشرعية.

ويعد برنامج القراءات من أوائل البرامج المشابهة التي افتتحت في جامعات المملكة العربية السعودية.

وقسم القراءات (فرع الطالبات) يعتبر مفخرة لجامعة أم القرى؛ إذ هو الأول في جامعات المملكة بل في جامعات العالم كله.



*كما أنه أول برنامج في العالم الإسلامي يقدم مرحلة الدراسات العليا (للطلاب والطالبات) ...

ومن أهم المهمات تجاه كتاب الله تعالى: حفظه وتقويم لفظه، ولا يحصل إلا بعد الإحاطة بما صح من قراءاته وثبت من رواياته ليعلم بأيّ لفظ يقرأ، وعلى أي وجه يروى، وهذا الأمر يقتضي وجود دراسات متخصصة لتأهيل الكوادر البشرية في علم القراءات القرآنية والعلوم المتعلقة به، ليبقى هذا العلم الفريد محفوظاً عند الأمة ظاهراً.

وقد سعى برنامج القراءات منذ إنشائه لتطوير الجودة عبر تحقيق الكفاءة، وتحسين أداء العملية التعليمية، والاهتمام بقياس الأداء فيما يتعلق بالجودة وتطويرها، من خلال توفير نظام معلومات خاص بإدارة الجودة، والسعي للتطور عن طريق تبني روح التعاون والثقة والتطوير لأساليب التعليم وتكليف كل عضو بمهام من شأنها رفع الكفاءة وإحداث التغيير الذي ينهض بالبرنامج خاصة والجامعة ككل..



رسالة وأهداف القسم

رسالة القسم

- تقديم برامج أكاديمية في القراءات وعلومها لتأهيل الكفاءات المتميزة بالتأصيل العلمي والبحثي لخدمة المجتمع الإسلامي.

أهداف القسم

١. تقديم تعليم أكاديمي من خلال تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات والقيم في المستويات التعليمية المختلفة.
٢. تخريج كوادر متخصصة في علوم القراءات رواية ودراية.
٣. تشجيع العمل التطوعي والمشاركة المجتمعية وتعزيز الهوية الوطنية.
٤. دعم الإنتاج العلمي والبحثي والأنشطة العلمية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
٥. تطبيق معايير الجودة إدارياً وتعليمياً وبخبرياً.



رسالة وأهداف البرنامج

رسالة برنامج ماجستير القراءات

إعداد كفاءات متميزة من الباحثين والمقرئين المؤهلين في القراءات وعلومها، وتقديم المشاريع البحثية في القراءات وعلومها بما يساهم في خدمة المجتمع المحلي والعالمي.

أهداف برنامج ماجستير القراءات

- ١- تخريج الباحثين المتميزين في التخصص.
- ٢- تأهيل الطلبة في مجال الإقراء.
- ٣- تحقيق المخطوطات وإنتاج المشاريع البحثية المتميزة في مجال القراءات.
- ٤- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي والعالمي.



شروط القبول

١. أن يكون المتقدم سعودياً أو على منحة رسمية لغير السعوديين.

٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها في تخصص القراءات .

٣. أو يكون المتقدم حاصلاً على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها في تخصص شرعي بشرط أن يحمل إجازة في القراءات السبع ، وأن تكون معتمدة من أحد القراء المعتمدة إجازتهم .

٤. الموافقة من جهة الاختصاص على الدراسة إذا كان موظفاً.

٥. اجتياز الاختبارات التحريرية والمقابلات الشخصية التي يعقدها القسم .

٦. أن يكون حسن السيرة والسلوك.

٧. أن يكون حاصلاً على تقدير جيد جيداً على الأقل في المرحلة الجامعية..

٨. أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.



مخرجات تعلم البرنامج

❖ المعرفة والفهم

- أن يثبت الطالب حفظه للقرآن الكريم والمتون العلمية.
- أن يشرح المسائل المتعلقة بالقراءات العشر وعلومها .
- أن يحور المصطلحات المستخدمة في القراءات العشر وعلومها بدقة.
- أن يصف مناهج المؤلفين وأساليب التأليف في علوم القراءات.
- أن يتتبع تاريخ تلوين مؤلفات القراءات والعلوم المرتبطة بها.
- أن يفسر المتون العلمية تفسيراً متكاملًا.

❖ المهارات

- أن يربط الطالب بين القراءات وعلومها وبين العلوم الشرعية واللغوية.
- أن يفند الشبهات المثارة حول القراءات وعلومها بصورة علمية.



- أن يستخدم المصادر المهمة والأساليب العلمية المنهجية في البحث والتحقيق.
- أن يصمم الخطط والمشاريع البحثية.
- أن يطبق القراءات العشر تطبيقاً عملياً.

❖ القيم

- أن يلتزم التواضع والقيم المهنية والأكاديمية في البحث العلمي.
- أن يشارك بفاعلية ضمن المجموعات البحثية.
- أن يبادر لحل المشكلات والمستجدات البحثية.



❖ خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

- تخصيص مرشد لكل طالب.
- وجود وحدة للدراسات العليا تتابع الحالات الخاصة، وتدرس الحالات المختلفة وتقدم النصائح للطلبة.
- تحديد الساعات المكتبية للأعضاء بداية كل فصل والإعلان عنها.



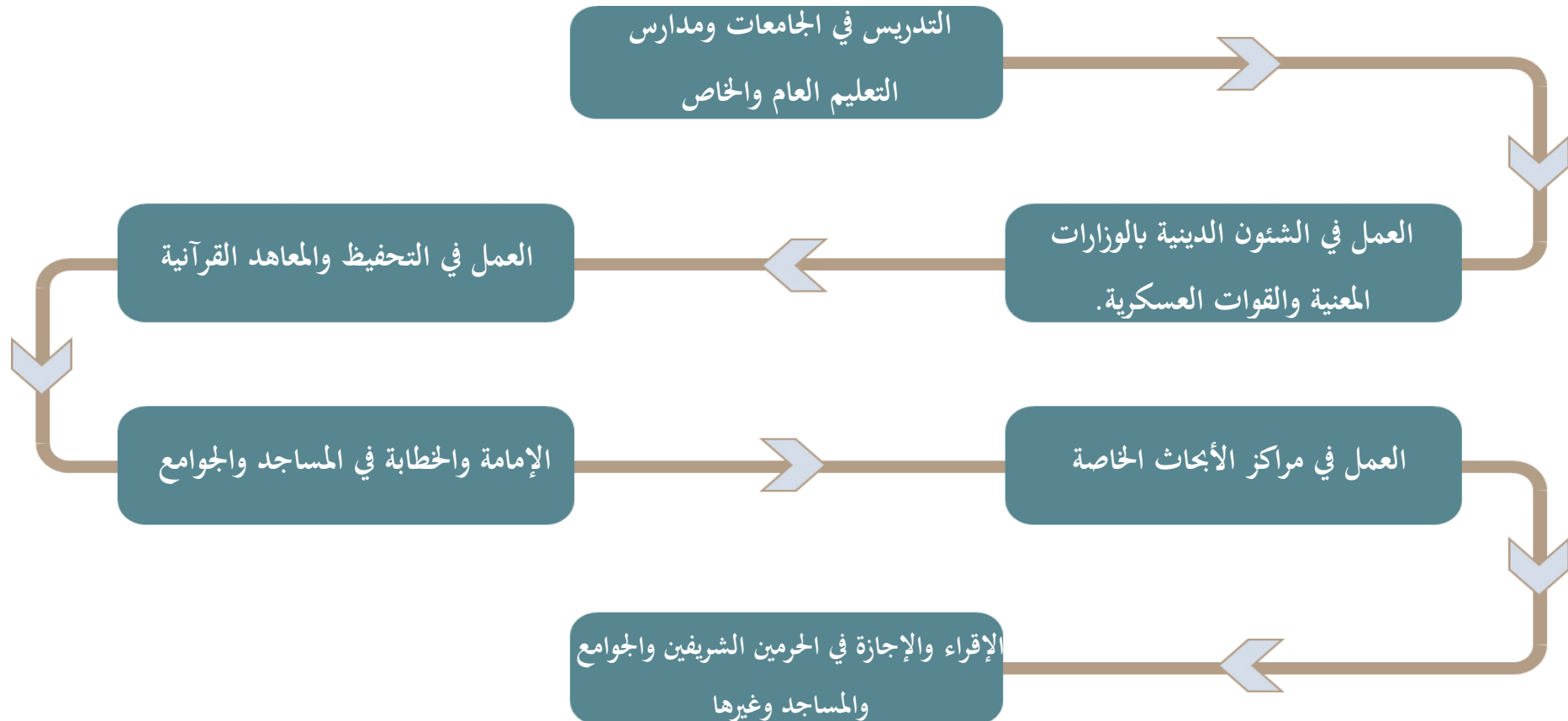
❖ الدعم الخاص (بطيئو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

- تمكين الأشخاص ذوي الإعاقة وضمان حصولهم على حقوقهم.
- العمل على تطوير الخدمات التي تقدمها الجامعة لهم.
- رعاية الموهوبين والمتميزين وتحفيزهم وتكريمهم.



فرص التوظيف

(الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها):



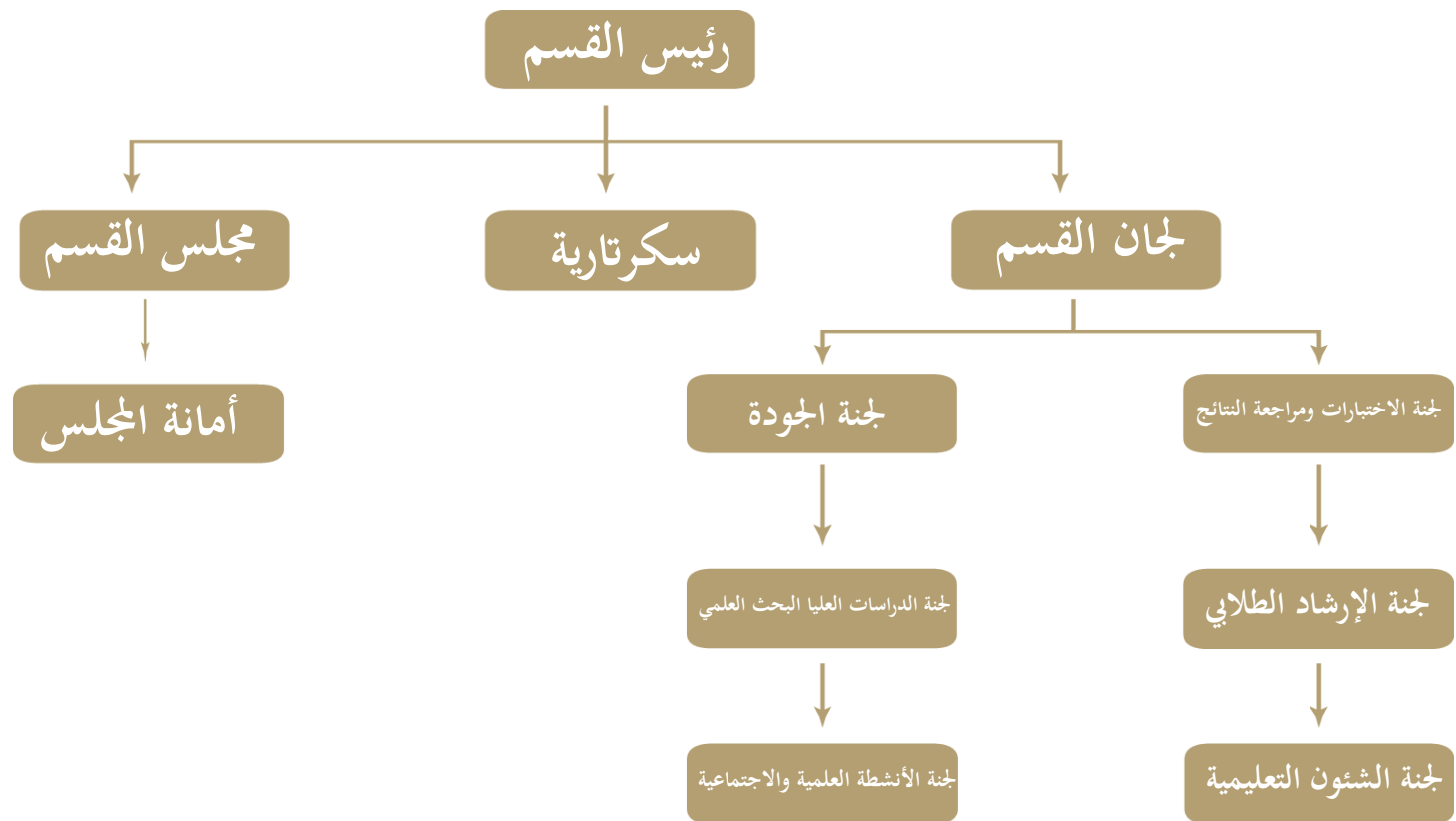


❖ خصائص خريجي البرنامج:

- حفظ القرآن الكريم والمتون العلمية.
- المعرفة الشاملة والمتعمقة بالقراءات وعلومها.
- القدرة على توظيف المعرفة في تحليل المعلومات المرتبطة بالتخصص.
- امتلاك مهارات التواصل الفعال.
- امتلاك مهارات البحث والابتكار وحل المشكلات.
- الاستقلالية وتحمل المسؤولية والعمل الجماعي.
- القدرة على حل المشكلات والعمل ضمن فرق بحثية.
- الوعي بأخلاقيات البحث العلمي وأخلاقيات التعامل مع الآخرين.
- خدمة المجتمع والحج والعمرة.



الهيكل التنظيمي للقسم:





رؤساء قسم القراءات

د. فيصل بن جميل
غزاوي

د. خالد بن علي
الغامدي

د. عبد الودود مقبول
حنيف

أ.د. عبد الله سعاد
الحياني

د. أحمد بن علي
الحريصي

أ.د. أحمد بن عبد الله
الفريح

د. أمين بن إدريس
فلاته

أ.د. سالم غرم الله
الزهراني



وكيلات قسم القراءات

١٢- د. أفنان بنت عزيز قبوري

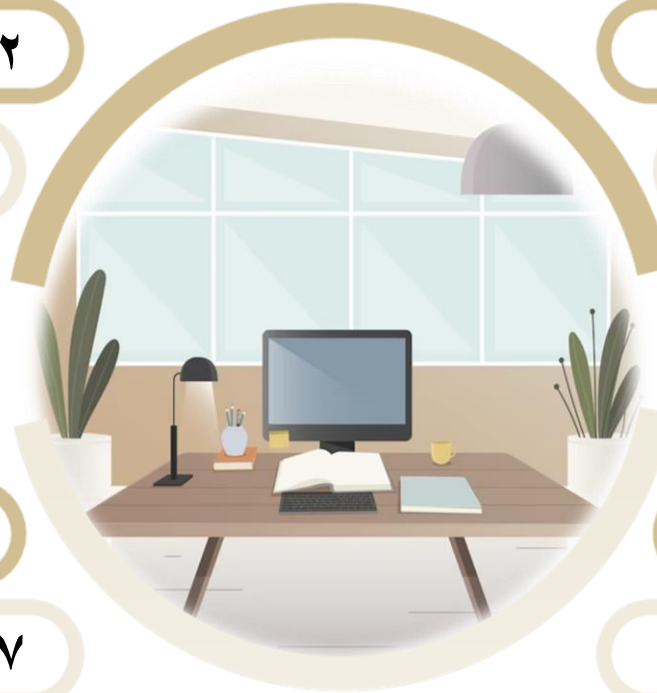
١١- د. صفية بنت عبد الله القرني

١٠- د. دلال بنت كويران السلمي

٩- د. نوال بنت حامد اللهبي

٨- أ. د. ابتسام بنت بدر الجابري

٧- د. سلمى بنت داود بن داود



١- د. أميرة بنت محمد كتبي

٢- د. لطيفة بنت عبد الملك مندورة

٣- د. عائشة بنت محمد الحربي

٤- د. مها بنت سليم الرادادي

٥- د. عفاف بنت محمد عيد

٦- د. سعاد بنت صالح بابقي



الصلاحيات والمسؤوليات لكافة مستويات الهيكل التنظيمي ولجان الجودة



مجلس القسم تكوينه ونظامه ومهام عمله:

يتكون مجلس قسم القراءات من أعضاء هيئة التدريس المعيّنين بالقسم، وله صلاحيات في الشؤون الأكاديمية في حدود النظام ولوائحه.

تنظيم المجلس:

- يعقد المجلس مرة واحدة كل شهر على الأقل، ولا يصح الاجتماع إلا بحضور ثلثي أعضائه.
- يتأسس المجلس رئيس القسم، وتصدر القرارات بالأغلبية المطلقة لأصوات الأعضاء الحاضرين، وعند التساوي يرجح الجانب الذي فيه الرئيس.
- تعتبر قرارات المجلس نافذة ما لم يرد عليها اعتراض من عميد الكلية خلال (١٥) يومًا من تاريخ وصولها إليه، وإذا اعترض عليها يتم ردها إلى مجلس القسم مشفوعةً بوجهة نظره لدراستها من جديد، فإذا بقي المجلس على رأيه يحال القرار إلى مجلس الكلية للبت فيه.
- تتم إدارة مجلس القسم والموضوعات المعروضة عليه وحساب عدد الأصوات وتوقيع الحاضرين بصورة إلكترونية عن طريق نظام المجالس بموقع الجامعة.
- يتاح للأعضاء متابعة اعتماد قرارات المجلس إلكترونيًا.



مهام المجلس:

- التوصية بتعيين أعضاء هيئة التدريس، والمعيدين، والمحاضرين، وإعازتهم، وندبهم، وترقياتهم.
- التوصية بإقرار البرامج الدراسية، والكتب المقررة، والمراجع في القسم، أو تعديلها في حدود صلاحياته.
- الموافقة على تشكيل لجان المناقشة لرسائل الماجستير والدكتوراه، واعتماد قراراتها بعد المناقشة.
- تشجيع أعضاء القسم على إعداد البحوث العلمية، وتنسيقها، والعمل على نشرها.
- اقتراح المشرفين على البحوث والرسائل العلمية.
- التوصية بالاستعانة بمتخصصين بصفة زائرين، من السعوديين وغيرهم، لمدة محددة للتدريس في القسم.
- اقتراح ضوابط القبول والتحويل من القسم وإليه.
- اقتراح الخطط اللازمة للدراسات العليا وضوابط القبول بالقسم.
- النظر في التقرير المقدم عن إنجازات عضو هيئة التدريس خلال التفرغ العلمي.
- النظر فيما يحيله إليه مجلس الكلية أو رئيسه أو كلاؤهما للدراسة وإبداء الرأي.
- اعتماد التقرير السنوي للبرنامج، متضمنا تقارير مؤشرات الأداء.
- اعتماد السياسات الخاصة بضمان ومتابعة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم.
- اعتماد الخطة التشغيلية وخطط التطوير المقترحة في ضوء رسالة وأهداف البرنامج، والكلية والجامعة.



رئيس القسم ومهامه:

- هو عضو هيئة التدريس المكلف بتسيير الأمور العلمية والإدارية والمالية فيه، والمسؤول عن تطبيق لوائح وأنظمة الجامعة، ويقدم للعميد تقريراً عن أعمال القسم في نهاية كل سنة دراسية.

مهام رئيس القسم:

- رئاسة مجلس القسم والإشراف على تنظيم شؤونه والدعوة لحضور جلساته، وتنفيذ ومتابعة قراراته، وإرسال محاضر جلساته إلى عميد الكلية.
- تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة.
- تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم.
- الإشراف على تنفيذ الخطة التشغيلية للقسم ومتابعة تنفيذها.
- الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية.
- الإشراف على تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً وبحثياً بما يضمن تحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل الجامعة وخارجها.
- الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
- الإشراف والمتابعة لعمليات نظام الجودة بالقسم ورفع مستوى مخرجاتها.
- القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.
- إعداد تقرير سنوي شامل عن سير الدراسة والأداء الأكاديمي والإداري والبحثي في القسم ورفعته إلى عميد الكلية.
- الإشراف على إعداد الداسة الذاتية للبرنامج في وقتها.
- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير معلنة وتقديم التغذية الراجعة لهم.



سكرتارية القسم ومهامها:

• هم موظفين مرتبطين بتسيير أعمال السكرتارية بالقسم.



- استقبال الوارد من المعاملات وتنظيم الخطابات الصادرة.
- تنظيم ومتابعة ملفات الصادر والوارد وتحرير الخطابات.
- المتابعة لتنفيذ ما يوصي به رئيس القسم مباشرة أو من خلال التوجيه على المعاملات.
- الرد على المكالمات الهاتفية والإفادة بما يتفق مع طبيعة الحال.
- متابعة المعاملات التي يحيلها رئيس القسم إلى الجهات ذات الاختصاص.

- إعداد جداول اجتماعات رئيس القسم والترتيب لها وتجهيز مستلزماتها.
- القيام بالأعمال المستجدة التي يتم إسنادها من قبل رئيس القسم.
- استقبال ضيوف القسم وتلبية متطلبات الضيافة.
- متابعة تجهيز القاعات لكافة الفعاليات التي يقيمها القسم.
- تقديم تقرير دوري يتضمن الإنجازات والرؤى التطويرية لجوانب العمل.



❖ توصيف مهام الوحدات واللجان العاملة في القسم

أ/ وحدة الدراسات العليا والبحث العلمي:

هي وحدة تهتم بكل ما يخص التوجه البحثي لبرنامج القراءات بما يخدم رسالة البرنامج وأهدافه، وكذلك قياس مؤشرات الأداء الخاصة به ووضع الخطط التحسينية لذلك، مع العناية بطلبة الدراسات العليا، من حيث الإرشاد الأكاديمي، ومناقشة الخطط العلمية وعرضها على مجلس القسم، وصولاً إلى مناقشة وتسليم الرسائل وضوابط ذلك، مع معالجة ما يكون في هذه المرحلة من صعوبات تعترض الطلبة، وتسخير إمكانيات الجامعة لذلك.

■ وتتضمن الوحدة اللجان التالية:





ب/ وحدة الشؤون التعليمية:

هي وحدة تعنى بالمقررات التدريسية من ناحية التأكد من الجداول وملاءمتها، ومراجعة توصيفات المقررات، ومخرجات التعلم، وطرق التقييم، وأولويات التحسين، وجمع تقارير المقررات من أعضاء هيئة التدريس وعمل التقرير الموحد للمقررات، ورفع التقارير الخاصة بذلك وخطط التحسين والتوصيات لمجلس القسم لاعتمادها.

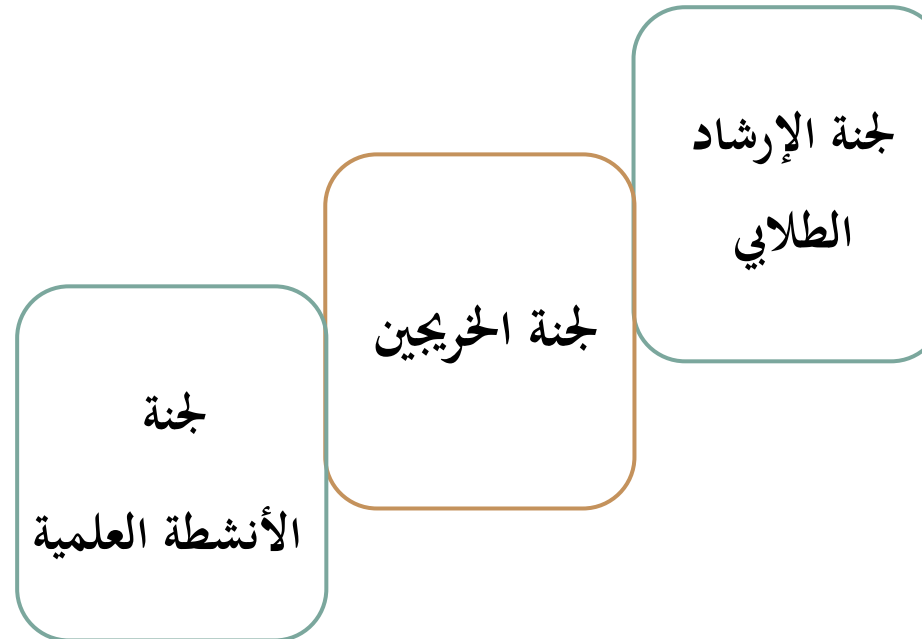
■ وتضم الوحدة اللجان التالية:



ج/ وحدة الشؤون الطلابية:

تتم هذه الوحدة بكل ما يتعلق بالطلبة من ناحية تعريفهم على الأنظمة والقوانين المتبعة في المؤسسة التعليمية، وكيفية التواصل مع المرشدين لحل الإشكالات التي قد تلحق بهم، وتقديم الدورات وورش العمل لرفع تحصيلهم العلمي بما يحقق رسالة البرنامج وأهدافه.

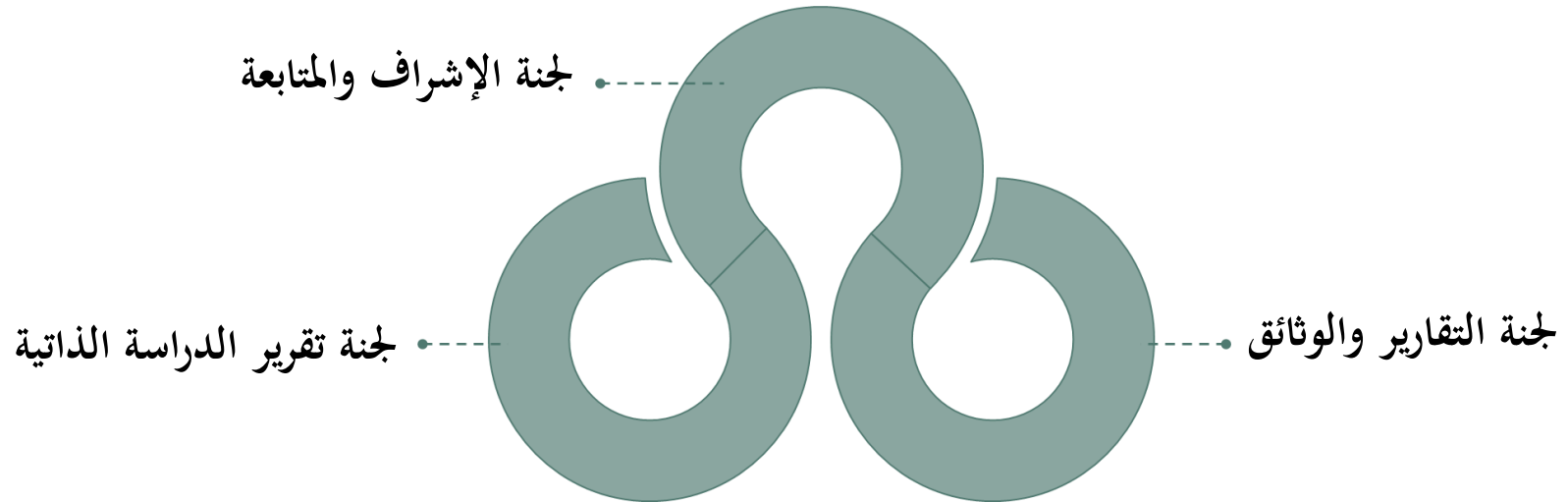
■ وتضم الوحدة اللجان التالية:



د/ وحدة الجودة:

هي وحدة تهتم بمتابعة أعمال اللجان القائمة بالبرنامج، وجمع خططها التشغيلية للخروج بخطة تشغيلية للبرنامج كاملاً لتحقيق رسالته وخدمة أهدافه، والتأكد من تحقيق معايير الاعتماد البرامجي المقدم من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وقياس مؤشرات الأداء المعتمدة وتحليلها، ووضع الخطط التحسينية لها، ومتابعة تنفيذ ذلك ضمن دائرة: التخطيط، التنفيذ، التقييم، التحسين. وصياغة ذلك في التقرير السنوي الخاص بالبرنامج وتقرير الدراسة الذاتية.

■ وتضم الوحدة اللجان التالية:



وللمهام التفصيلية للجان يتم الرجوع إلى دليل نظام الجودة لبرنامج بكالوريوس القراءات



❖ لجان المعايير البرمجية:

• المعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته:

- ✓ حضور الدورات التدريبية وورش العمل التي تقيمها عمادة التطوير والجودة للبرامج المتقدمة للاعتماد حسب طبيعة العمل.
- ✓ إعداد مراجعة الخطة التشغيلية وتقارير إنجازها.
- ✓ نشر رسالة البرنامج، وأهدافه بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، وفي موقع الكلية والقسم، واقتراح الآليات المناسبة لذلك على إدارة البرنامج، ومتابعة تنفيذها
- ✓ حث الأعضاء والطلبة على تعبئة الاستبانات المخصصة لقياس الأداء بالموقع.
- ✓ مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه وفقاً لنتائج الاستبانات.
- ✓ التقويم الذاتي للمعيار، للمعيار، جمع الأدلة حسب المقترح من العمادة والمقترح من لجنة الإشراف، تحديد نقاط القوة وجوانب وأولويات التحسين، وإعداد الخطط التحسينية.
- ✓ القيام بجميع ما يتعلق بالمعيار من حيث: قياس مؤشرات الأداء، التقويم الذاتي للمعيار، جمع الأدلة حسب المقترح من العمادة والمقترح من اللجنة الإشرافية، تحديد نقاط القوة وجوانب وأولويات التحسين، وإعداد الخطط التحسينية.
- ✓ ترميز الأدلة حسب الضوابط المعتمدة من لجنة الدراسة الذاتية.
- ✓ العمل على تحقيق الممارسات المميزة في المعيار.
- ✓ المشاركة في جلسات زيارة التحقق والتهيئة وزيارة المراجعة عند الحاجة.



• المعيار الثاني: التعليم والتعلم:

- ✓ حضور الدورات التدريبية وورش العمل التي تقيمها عمادة التطوير والجودة للبرامج المتقدمة للاعتماد حسب طبيعة العمل.
- ✓ إعداد تقرير اتساق خصائص خرجي البرنامج مع خصائص خريجي جامعة أم القرى.
- ✓ قياس مؤشرات الأداء: وعددها سبعة مؤشرات، ويتم التنسيق مع لجنة الخريجين في المؤشرات ذات الصلة بهم.
- ✓ التقويم الذاتي للمعيار، للمعيار، جمع الأدلة حسب المقترح من العمادة والمقترح من لجنة الإشراف، تحديد نقاط القوة وجوانب وأولويات التحسين، وإعداد الخطط التحسينية.
- ✓ ترميز الأدلة حسب الضوابط المعتمدة من لجنة الدراسة الذاتية.
- ✓ التنسيق مع اللجان المرتبطة بالمعيار والمندرجة تحت وحدة الشؤون التعليمية: (لجنة تطوير المقررات والمناهج، لجنة قياس مخرجات التعلم، لجنة منسقي المقررات).
- ✓ العمل على تحقيق الممارسات المميزة في المعيار.
- ✓ المشاركة في جلسات زيارة التحقق والتهيئة وزيارة المراجعة عند الحاجة.

• المعيار الثالث: الطلاب



- ✓ حضور الدورات التدريبية وورش العمل التي تقيمها عمادة التطوير والجودة للبرامج المتقدمة للاعتماد حسب طبيعة العمل.
- ✓ القيام بجميع ما يتعلق بالمعيار من حيث: قياس مؤشرات الأداء، التقويم الذاتي للمعيار ، جمع الأدلة حسب المقترح من العمادة أو المقترح من اللجنة الإشرافية، تحديد نقاط القوة وجوانب وأولويات التحسين، وإعداد الخطط التحسينية.
- ✓ متابعة معدلات الاتمام الظاهري للطلبة، وتقديمهم وتقاريرهم بذلك إلى لجنة إدارة البرنامج وضمان الجودة (من المنظومة).
- ✓ التأكد من معرفة الطلاب الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس.
- ✓ ترميز الأدلة حسب الضوابط المعتمدة من لجنة الدراسة الذاتية.
- ✓ التنسيق مع اللجان المرتبطة بالمعيار والمندرجة تحت وحدة الشؤون الطلابية: (لجنة الإرشاد الطلابي، لجنة الخريجين، لجنة الأنشطة العلمية وخدمة المجتمع).
- ✓ العمل على تحقيق الممارسات المميزة في المعيار.
- ✓ المشاركة في جلسات زيارة التحقق والتهيئة وزيارة المراجعة عند الحاجة.

● المعيار الرابع: هيئة التدريس:

- ✓ حضور الدورات التدريبية وورش العمل التي تقيمها عمادة التطوير والجودة للبرامج المتقدمة للاعتماد حسب طبيعة العمل.
- ✓ القيام بجميع ما يتعلق بالمعيار من حيث:
- ✓ قياس مؤشرات الأداء، ويتم التنسيق مع لجنة البحث العلمي لقياس المؤشرات المرتبطة معهم.
- ✓ التقويم الذاتي للمعيار.



✓ جمع الأدلة وترميزها حسب المقترح من العمادة أو المقترح من اللجنة الإشرافية.

✓ تحديد نقاط القوة وجوانب وأولويات التحسين، وإعداد الخطط التحسينية.

✓ التأكد من حصول الأعضاء على تغذية راجعة من إدارة البرنامج حول أدائهم.

✓ إعداد التقارير حول مشاركات الأعضاء بالأنشطة العلمية.

✓ توفير برامج للتطوير الأكاديمي وتشجيع الأعضاء للاشتراك بها.

✓ حصر مشاركات الأعضاء بأنشطة الخدمة المجتمعية.

✓ العمل على تحقيق ممارسات التميز في المعيار مثل: اقتراح الأنشطة العلمية، والملتقيات البحثية.

✓ ترميز الأدلة حسب الضوابط المعتمدة من لجنة الدراسة الذاتية.

✓ المشاركة في جلسات زيارة التحقق والتهيئة وزيارة المراجعة عند الحاجة.

● المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

✓ حضور الدورات التدريبية وورش العمل التي تقيمها عمادة التطوير والجودة للبرامج المتقدمة للاعتماد حسب طبيعة العمل.

✓ القيام بجميع ما يتعلق بالمعيار من حيث: قياس مؤشرات الأداء، التقويم الذاتي للمعيار، جمع الأدلة، تحديد نقاط القوة وجوانب وأولويات التحسين، وإعداد الخطط التحسينية.

✓ ترميز الأدلة حسب الضوابط المعتمدة من لجنة الدراسة الذاتية.

✓ التواصل بين الأعضاء والإداريين لإعداد قوائم باحتياجات القاعات للعام الحالي والمقبل.

✓ إعداد قائمة بيانات بالكتب الدراسية المقررة بالتوصيفات والمراجع المساندة.

✓ حصر للكتب والمجلدات الخاصة بالبرنامج بالمكتبة التابعة للكلية، ومكتبة الملك عبد الله المركزية.



- ✓ إعداد خطة الأمن والسلامة بكافة متطلباتها، ورفع تقرير للجنة المختصة عن تنفيذها.
- ✓ توفير اللوحات الإرشادية ومتطلبات السلامة بالقسم وقاعاته.
- ✓ العمل على تحقيق ممارسات التميز في المعيار مثل: عمل الروابط للمصادر الالكترونية بالقسم.
- ✓ ترميز الأدلة حسب الضوابط المعتمدة من لجنة الدراسة الذاتية.
- ✓ التأكد من استخدام الأعضاء لبرامج عمادة التعلم، ومنصاتها في توفير المادة العلمية للطلبة، ورفع تقارير بذلك
- ✓ المشاركة في جلسات زيارة التحقق والتهيئة وزيارة المراجعة عند الحاجة.

• المعيار السادس: البحوث العلمية والمشاريع:

- ✓ إعداد الخطة التشغيلية في ضوء المهام المحددة ومؤشرات الأداء المتعلقة بتلك المهام بداية كل عام دراسي.
- ✓ إعداد مسودة الأولويات البحثية للبرنامج باستخدام قواعد البيانات البحثية وورش العمل واستطلاعات رأي أعضاء هيئة التدريس.
- ✓ وضع الخطة البحثية وتنظيم المجموعات البحثية في ضوء الخطة البحثية للجامعة والأولويات البحثية للبرنامج.
- ✓ تنمية مهارات البحث العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس، وتبادل الخبرات بينهم، بآليات متنوعة ويعمل على تطويرها وتحسينها.
- ✓ مراجعة آليات قبول البحوث العلمية، والمشاريع البحثية، والتأكد من أصالتها.
- ✓ توفير دليل إرشادي، واضح ومعلن لآلية إعداد البحوث وتقييمها.
- ✓ تحديث آلية تقييم البحوث العلمية والمشاريع البحثية، ومراقبة مصادقتها.
- ✓ متابعة فعاليات الإشراف العلمي، وتقويمه وتطويره.



- ✓ نشر أخلاقيات البحث العلمي، ومتابعة الالتزام بها.
- ✓ إعداد الاستطلاعات المتعلقة بتوثيق النشاط البحثي لأعضاء هيئة التدريس وقياس مؤشرات الأداء الفرعية المتعلقة بالنشاط البحثي.
- ✓ متابعة توثيق النشاط البحثي والنشر العلمي لأبحاث أعضاء هيئة التدريس، ومشاركتهم في الكراسي البحثية والجمعيات العلمية، ومراكز البحوث.
- ✓ التحقق من توافر الأصالة العلمية والإثراء المعرفي والابتكار في الأنشطة البحثية بما يتناسب مع مستوى الماجستير، والمعايير العالمية.
- ✓ تحفيز ومتابعة المشاريع البحثية الممولة من المعاهد والمراكز البحثية.
- ✓ العمل على تطبيق سياسات واضحة لأخلاقيات وضوابط البحث العلمي ومتابعة التزام الباحثين بها وفق آليات مناسبة والعمل على تطويرها.
- ✓ إعداد تقارير فصلية موجزة، وتقرير سنوي تفصيلي عن أداء اللجنة، وكتابة محاضر لاجتماعاتها وفق النماذج المرفقة في دليل ضمان الجودة ورفعها لإدارة البرنامج.
- ✓ حضور الدورات التدريبية وورش العمل التي تقيمها عمادة التطوير والجودة للبرامج المتقدمة للاعتماد حسب طبيعة العمل.
- ✓ المشاركة في جلسات زيارة التحقق والتهيئة وزيارة المراجعة عند الحاجة.



الخططة الدراسية

عدد المقررات الدراسية :	الساعات المعتمدة:	اجمالي ساعات الخطة
١١	٥٧	٦٣
مشروع التخرج :	الساعات المعتمدة:	
مقرر واحد	٦	



• المستوى الأول

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب	اسم المقرر المتطلب
QR6000	القراءات العشر الكبرى ١	٦	-	-
QR6001	دراسات في علمي الرسم والضبط	٣	-	-
QR6002	منهج البحث العلمي	٣	-	-



• المستوى الثاني

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب	اسم المقرر المتطلب
QR6003	القراءات العشر الكبرى ٢	٨	QR6000	القراءات العشر الكبرى ١
QR6004	علم الفواصل	٣	-	-
QR6005	توجيه القراءات	٣	-	-



• المستوى الثالث

اسم المقرر المطلوب	المتطلب	الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
القراءات العشر الكبرى ٢	QR6003	٨	القراءات العشر الكبرى ٣	QR6006
-	-	٣	منهج تحقيق المخطوطات	QR6007
-	-	٣	الوقف والابتداء	QR6008



• المستوى الرابع

اسم المقرر المطلوب	المتطلب	الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
القراءات العشر الكبرى ٣	QR6006	٨	القراءات العشر الكبرى ٤	QR6009
-	-	٣	قاعة بحث	QR6010



• المستوى الخامس

اسم المقرر المطلوب	المتطلب	الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
القراءات العشر الكبرى ٤	QR6009	٣	القراءات العشر الكبرى ٥	QR6011
-	-	٦	مشروع التخرج البحثي	QR6097



• المستوى السادس

اسم المقرر المطلوب	المتطلب	الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
القراءات العشر الكبرى ٥	QR6011	٣	القراءات العشر الكبرى ٦	QR6012
		٦	مشروع التخرج البحثي	=



ويمكن الاطلاع على توصيفات مقررات الخطة الدراسية من خلال مسح الباركود التالي :





❖ وصف مختصر للمقررات الدراسية في المستويات المختلفة

القراءات العشر الكبرى ١: يقدم للطلبة المعارف والمهارات الضرورية في القراءات العشر الكبرى من طريق طيبة النشر؛ ليتمكن الطالب من إتقان القراءة بالقراءات العشر الكبرى وفق إجراءات منهجية منضبطة.

القراءات العشر الكبرى ٢: يقدم للطلبة المعارف والمهارات الضرورية في القراءات العشر الكبرى ٢ من طريق طيبة النشر؛ ليتمكن الطالب من إتقان القراءة بالقراءات العشر الكبرى وفق إجراءات منهجية منضبطة.

القراءات العشر الكبرى ٣: يقدم للطلبة المعارف والمهارات الضرورية في القراءات العشر الكبرى ٣ من طريق طيبة النشر؛ ليتمكن الطالب من إتقان القراءة بالقراءات العشر الكبرى وفق إجراءات منهجية منضبطة.

القراءات العشر الكبرى ٤: يقدم للطلبة المعارف والمهارات الضرورية في القراءات العشر الكبرى ٤ من طريق طيبة النشر؛ ليتمكن الطالب من إتقان القراءة بالقراءات العشر الكبرى وفق إجراءات منهجية منضبطة.

القراءات العشر الكبرى ٥: يقدم للطلبة المعارف والمهارات الضرورية في القراءات العشر الكبرى ٥ من طريق طيبة النشر؛ ليتمكن الطالب من إتقان القراءة بالقراءات العشر الكبرى وفق إجراءات منهجية منضبطة.

القراءات العشر الكبرى ٦: يقدم للطلبة المعارف والمهارات الضرورية في القراءات العشر الكبرى ٦ من طريق طيبة النشر؛ ليتمكن الطالب من إتقان القراءة بالقراءات العشر الكبرى وفق إجراءات منهجية منضبطة.

منهج البحث العلمي: يقدم للطلبة المعارف والمهارات المتعلقة بالبحث العلمي ومناهجه وطرق تحقيق النصوص، ليتمكنوا من التدرب على البحث وفق إجراءات منهجية منضبطة.

الوقف والابتداء: يقدم للطلبة المعارف والمهارات المتعلقة بمصطلحات الوقف والابتداء وأحكامها، وتمكين الطالب من الربط بين هذا العلم وحسن قراءة القرآن الكريم وفق إجراءات منهجية منضبطة.

منهج تحقيق المخطوطات: يقدم للطلبة المعارف والمهارات المتعلقة بالقراءات وعلومها، وأهم المؤلفات فيها، وتمكينهم من التدرب على البحث وفق إجراءات علمية منضبطة.

توجيه القراءات : يقدم للطلبة المعارف والمهارات المتعلقة بعلم توجيه القراءات، وأهم المؤلفات فيه، وأثره في التفسير والأحكام، وتمكين الطالب من الربط بين علم التوجيه وبين العلوم الشرعية واللغوية وفق إجراءات علمية منضبطة.

دراسات في علم الفواصل: يقدم للطلبة المعارف والمهارات المتعلقة بطرق معرفة الفواصل والأعداد المتداولة، وأهم المؤلفات في هذه الفن، وشرح الأبيات المقررة، وتمكين الطالب من الربط بين هذا العلم وغيره من علوم القراءات وفق إجراءات علمية منضبطة.

قاعة بحث: يقدم للطلبة المعارف والمهارات المتعلقة بأهم مصادر علوم القراءات بمختلف فنونها، ومناهج المؤلفين فيها، وتمكين الطالب من التفريق بين المصادر الأصلية والفرعية وفق إجراءات علمية منضبطة.

دراسات في علمي الرسم والضبط: يقدم للطلبة المعارف والمهارات المتعلقة بكتابة المصاحف وجمعها وضبطها، ودراسة المصاحف المخطوطة والمصاحف الحديثة، وتمكين الطالب من دراسة أبرز مسائل علمي الضبط والرسم وفق إجراءات علمية منضبطة.



أعضاء هيئة تدريس قسم القراءات (شطر الطلاب)

م	الاسم	الرتبة العلمية	البريد الإلكتروني
١	إبراهيم عبد الله الزهراني	أستاذ	iazahrani@uqu.edu.sa
٢	أحمد عبد الله عبد المحسن الفريح	أستاذ	aafraih@uqu.edu.sa
٣	سالم غرم الله الزهراني	أستاذ	sgzahrani@uqu.edu.sa
٤	عبد الله عواد فهد الجهني	أستاذ	aajohani@uqu.edu.sa
٥	صالح بن أحمد الرياحي العماري	أستاذ	saammari@uqu.edu.sa
٦	حبيب الله صالح السلمي	أستاذ	hssolami@uqu.edu.sa
٧	خليل أحمد علي المرضاحي	أستاذ مشارك	kamerdahi@uqu.edu.sa
٨	صالح أحمد العماري	أستاذ مشارك	saammari@uqu.edu.sa
٩	عبد الرحيم عبد الرحمن ايدي	أستاذ مشارك	aaeidiy@uqu.edu.sa
١٠	عبد الحميد عبد الله الشنقيطي	أستاذ مساعد	aaoshanqiti@uqu.edu.sa



ahsulaimani@uqu.edu.sa	أستاذ مشارك	عبد الله حامد السليمانى	١١
amkatiri@uqu.edu.sa	أستاذ مشارك	عبد الله موسى الكثيري	١٢
edharbi@uqu.edu.sa	أستاذ مشارك	عصام دخيل الله حامد الحربي	١٣
aahareesi@uqu.edu.sa	أستاذ مشارك	أحمد علي حيان الحريصي	١٤
mhboshara@uqu.edu.sa	أستاذ مشارك	محمد توم حامد علي بشارة	١٥
msgarni@uqu.edu.sa	أستاذ مشارك	محمد سعد القرني	١٦
magharawi@uqu.edu.sa	أستاذ مشارك	محمد عبده احمد غروي	١٧
nsmalky@uqu.edu.sa	أستاذ مشارك	نواف سعيد عوض المالكي	١٨
nmharthi@uqu.edu.sa	أستاذ مشارك	نواف معيض جمعان الحارثي	١٩
aefallatah@uqu.edu.sa	أستاذ مشارك	أمين ادريس فلاته	٢٠
aohawsawi@uqu.edu.sa	أستاذ مشارك	انور عمر موسى هوساوي	٢١



bhlehyani@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	باسم حمدان حامد اللحياني	٢٢
bhahdal@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	براء هاشم علي الأهدل	٢٣
jrzhahrani@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	جمعان راشد حمدان الزهراني	٢٤
hhafiz@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	حسام عبد الرؤوف حافظ	٢٥
sosabh@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	سامي عمر الصبة	٢٦
amakhayri@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	عبد الله محمد الخيري	٢٧
aabarakati@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	علي عبد الله البركاتي	٢٨
nkkatam@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	ناصر بن خليفة ناصر الخاتم	٢٩
aahshamrani@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	عبد الرحمن بن احمد حمدان الشمراني	٣٠
nkmirza@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	نعمان خليل مرزا	٣١
wmsulimany@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	وسيم محمد السليماني	٣٢
sobosaeed@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	سعيد عمر بو سعيد	٣٣
asbadri@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	عبد الرحمن سعد بدري	٣٤



أعضاء هيئة تدريس قسم القراءات (شطر الطالبات)

م	الاسم	الرتبة العلمية	البريد الإلكتروني
١	نجاة عبد الرحيم شليويح الأمير	أستاذ مشارك	naameer@uqu.edu.sa
٢	سلمى داود ابراهيم بن داود	أستاذ مشارك	sbbindawwood@uqu.edu.sa
٣	دلال كويران هويل السلمي	أستاذ مشارك	dalalsolamy@hotmail.com
٤	سوسن حسن حسن الدوي	أستاذ مشارك	shdoubi@uqu.edu.sa
٥	صفية عبد الله مقبل القرني	أستاذ مشارك	saqarni@uqu.edu.sa
٦	هيفاء صالح طاهر بوقس	أستاذ مشارك	hsbugis@uqu.edu.sa
٧	ولاء عبد الرحمن محمد البرادعي	أستاذ مشارك	wabaradei@uqu.edu.sa
٨	مشاعل سالم عبد الله باجابر	أستاذ مشارك	msbajabir@uqu.edu.sa
٩	ابتهال حسن عبد الله عزوز	أستاذ مشارك	ehazzouz@uqu.edu.sa
١٠	أمل عبد الكريم محمد تركستاني	أستاذ مشارك	aayturkistani@uqu.edu.sa
١١	مرام عبد الله حمدان اللهبي	أستاذ مشارك	molhaibi@uqu.edu.sa



mmmhazmi@uqu.edu.sa	أستاذ مشارك	منى مسلم حامد الحازمي	١٢
nofhijazi2009@hotmail.com	أستاذ مشارك	نوف منصور علي حجازي	١٣
boha.alhelwa@gmail.com	أستاذ مشارك	صباح عبد الجبار علي بخاري	١٤
a.qubouri@hotmail.com	أستاذ مشارك	افنان عزيز حمزة قبوري	١٥
ammasri@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	عفراء محمد مطلق المصري	١٦
aaeabdullah@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	أمل إسماعيل عبد الله عبد القادر	١٧
z.sh1413@hotmail.com	أستاذ مساعد	زهرة شعبان سعيد المازني	١٨
marie19956@hotmail.com	أستاذ مساعد	مروى أحمد عطاالله	١٩
hssaadi@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	حنان سالم عبيد الصاعدي	٢٠
gasbehi@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	جوهرة عبد الرحمن فهد الصبيحي	٢١
Hind1419@hotmail.com	أستاذ مساعد	هند منصور عون العبدلي	٢٢



msrddadi@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	مها سليم الحربي الرادادي	٢٣
b.m.g.200@hotmail.com	أستاذ مساعد	بدور محمد طلق القرشي	٢٤
duaa-saud888@hotmail.com	أستاذ مساعد	دعاء سعود صالح النباتي	٢٥
hmfawtawi@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	حنين محمد هاشم الفوتاي	٢٦
sfsadek@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	سهة فهد محمد نور صادق	٢٧
kkselemane@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	خلود خالد عبد العزيز السليمان	٢٨
moon-2121@hotmail.com	أستاذ مساعد	غادة عبد المتكبر صادق المغربي	٢٩
leen154@gmail.com	أستاذ مساعد	امل مبروك مبارك الصاعدي	٣٠
a-m-115@hotmail.com	أستاذ مساعد	أروى سيد احمد خليل السيد	٣١
omsharif@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	امنية محمد رشاد شريف	٣٢
emshaif@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	اهداء محمد رشاد شريف	٣٣



bshra-kensara@hotmail.com	أستاذ مساعد	بشرى محمد عبد الله كنساره	٣٤
babaltow@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	بيان عبد الرحيم محمد بالطو	٣٥
kaudumaiji@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	خولة عبد الله عمر الدميحي	٣٦
sm.alqorashi@hotmail.com	أستاذ مساعد	سماح محمد مطلق القرشي	٣٧
ssqahtany@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	سمية سعيد مسفر القحطاني	٣٨
d.marym.h@hotmail.com	أستاذ مساعد	مريم مسلم حامد الحازمي	٣٩
nasabbagh@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	نداء عادل حسين الصباغ	٤٠
mo9o9m@hotmail.com	أستاذ مساعد	امل محمد ظافر القرني	٤١
dthejazi@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد	دعاء تاج علي حجازي	٤٢
n1g23@hotmail.com	أستاذ مساعد	نجاة حسين علي الغامدي	٤٣
sober-minded@hotmail.com	أستاذ مساعد	رقية إبراهيم عبد الحكيم برماوي	٤٤



لوائح البرنامج



٤



٣



٢



١

١- الدليل التعريفي للقسم.

٢- لائحة الدِّراسة والاختبارات.

٣- لائحة الدراسات العليا.

٤- دليل الخدمات الإلكترونيّة.



روابط هامة تمثل مصادر البيانات داخل الدليل التعريفي

http://



الخدمات الأكاديمية
للطلبة

<https://uqu.edu.sa/dadregis/116348>

عمادة القبول والتسجيل

<https://uqu.edu.sa/dadregis>

قياس رضا الطلبة
عن الخدمات المقدمة

<https://uqu.edu.sa/studaff/App/Forms/Show/80438>

عمادة شؤون الطلاب

<https://uqu.edu.sa/studaff>



وَأَخِرُ دَعْوَانَا بِتَوْفِيقِ رَبِّنَا

أَنَّ الْحَمْدُ لِلَّهِ الَّذِي وَحَدَهُ عَلَا

وَبَعْدُ صَلَاةُ اللَّهِ ثُمَّ سَلَامُهُ

عَلَى سَيِّدِ الْخَلْقِ الرَّضَا مُتَنَحِّلًا

وسائل التواصل :

البريد الإلكتروني: 

qurdwhmf@uqu.edu.sa (شطر الطالبات)

qurdwhmm@uqu.edu.sa (شطر الطلاب)

هاتف القسم: 

0125505017

تحويلات شطر الطالبات :

8823

7242



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY