

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
The National Center Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: التربية العملية

رمز المقرر: 2811498-4

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: ٢٥/١١/٢٠١٧	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
الكلية / القسم: الكلية الجامعية بالقفزة - قسم التربية وعلم النفس	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: التربية العملية 4-2810498		
٢. عدد الساعات المعتمدة: (4 ساعات عملي)		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الدبلوم التتابعي التربوي (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى العاشر		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: الكلية الجامعية بالقفزة		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات	نعم	النسبة: <input type="text"/>
ب. التعليم الإلكتروني	نعم	النسبة: <input type="text"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	نعم	النسبة: <input type="text"/>
د. بالمراسلة	<input type="text"/>	النسبة: <input type="text"/>
هـ. أخرى (تطبيق عملي بالمدارس)	نعم	النسبة: ١٠٠ %

تعليقات:

ب. الأهداف

ماهدف المقرر الرئيس ؟

من المتوقع بعد تدريب الطالب أن يكون قادرا على أن:

- نقل الخبرات التربوية بكافة أنواعها للمتعلمين بسهولة ويسر.
- اكتساب خبرات مهنية من خلال إتاحة فرص حقيقية لممارسة مهام المعلم وأدواره داخل الصف وخارجه.

القدرة على حل المشكلات التعليمية بخاصة والتربوية بعامة حلا يتفق مع قواعد وقوانين العملية التعليمية بالمملكة العربية السعودية.

يهدف المقرر إلى اكتساب الطلبة خبرات مهنية من خلال إتاحة فرص حقيقية لممارسة مهام المعلم وأدواره داخل الصف وخارجه. وتكوين اتجاهات إيجابية نحو مهنة التدريس. والتمكن من الربط بين النظرية والتطبيق بوضع ما تعلمه في المقررات التربوية موضع التنفيذ. إضافة اكتساب أساليب القيادة التعليمية وتنمية القدرات التدريسية.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- تكوين لجنة خاصة بالتدريب الميداني برئاسة وكيل الكلية للشئون الأكاديمية تختص بتيسير تدريب الطلاب المتدربين في ضوء رغباتهم واحتياجات المدارس وتوجيهات إدارة التعليم ، وتوزيع الطلاب على المشرفين وفق تخصصاتهم ، ومتابعة سير التدريب في المدارس .
- عقد مجموعة من ورش العمل ولقاءات للتدريس المصغر لتزويد المتدربين بالخبرات اللازمة لاضطلاعهم بأدوارهم على خير وجه.

- استطلاع آراء الطلاب المتدربين والمشرفين ، ومدراء المدارس ، والمعلمين المتعاونين حول سلبيات وإيجابيات البرنامج الحالي بهدف زيادة كفاءة البرنامج الحالي وتطويره في ضوء آرائهم.
- الاطلاع على البحوث والدراسات الحديثة محليا وعالميا المعنية بالتربية العملية للإفادة من نتائجها وتوصياتها ومقترحاتها في تطوير البرنامج.
- اكتساب الطلبة خبرات مهنية من خلال إتاحة فرص حقيقية لممارسة مهام المعلم وأدواره داخل الصف وخارجه
- تكوين اتجاهات إيجابية نحو مهنة التدريس
- اكتساب أساليب القيادة التعليمية وتنمية القدرات التدريسية
- التركيز على الجوانب العملية والأنشطة في حل المشكلات.
- العمل على تحسين مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بشكل منتظم
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مواكبة التطور المتسارع في مجال التدريس.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

المقرر ليس له موضوعات محددة لكونه مقررا ميدانيا سيقوم فيه الطالب بتطبيق كل ما تعلمه في المقررات التالية (بناء وتطوير المناهج - استراتيجيات التدريس - طرق التدريس الخاصة - تصميم وتطوير الدروس)

٢٤ ساعة على مدار الفصل الدراسي + ورش عمل.

٢. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب

٢٤ ساعة على مدار الفصل الدراسي + ورش عمل.

٣. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

جدول مخرجات التعلم للمقرر

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتنسق معها مخرجات التعلم المستهدفة.
 - **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

أ. المعارف: ١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:

- أدوار المعلم ومهامه داخل الصف.
- حقوق وواجبات الطالب المتدرب.
- مواصفات إستراتيجية التدريس الناجحة.
- أساليب إدارة الصف .
- التفاعل اللفظي داخل الصف.
- أساليب التقويم الحديثة.
- المواصفات الفنية للورقة الامتحانية
- كيفية الاستفادة من مصادر التعلم .

- سبل الاستفادة من الحاسوب في تطوير الدروس.

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- المناقشة - العصف الذهني - المحاضرة المعدلة - مجموعة من ورش العمل (١٢) ورشة
البيان العملي
ورش العمل
المناقشات الجماعية

<p>٢- طرق تقويم المعارف المكتسبة:- تقييم المشرف للطالب المتدرب من خلال مجموعة من الزيارات. تقييم المعلم المتعاون للطالب المتدرب. تقييم مدير المدرسة للطالب المتدرب. حضور الطالب لورش العمل ومشاركته فيها .</p>
<p><u>ب.المهارات الإدراكية:</u></p>
<p><u>توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:</u></p> <p>١- القدرة على التمييز بين مهارات التدريس الفعالة وغي الفعالة. ٢- استخدام إستراتيجية التعليم المناسبة للحال والزمان والمكان. ٣- القدرة على توظيف استراتيجيات التعلم وأنماطه لدى المتعلمين. ٤- القدرة على ابتكار وتطوير إستراتيجيات التدريس. ٥- استنتاج الأسس الفلسفية والنفسية التي تنطلق منها إستراتيجية التدريس.</p>
<p>٢. استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المناقشة - البيان العملي - التدريب العملي - الحوار- المحاكاة.
<p>طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الممارسة الفعلية (التطبيق الميداني) - التخطيط الجيّد للدروس. - القدرة على تحقيق الأهداف الإجرائية.
<p><u>ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • تحمل مسؤولية تعليم المتعلمين. • مراعاة الفروق الفردية بين المتعلمين. • تطوير الذات شخصيا ومهنيا. • العمل مع الجماعة واكتساب روح الفريق. • الالتزام بالقيم المجتمعية السائدة.

<ul style="list-style-type: none"> • تكوين علاقات إيجابية ناجحة مع الآخرين. (المعلم المتعاون، المشرف التربوي، مدير المدرسة ... الخ)
<p>وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ي صور التواصل مع الآخرين لغويا وجسديا وعن بعد. • أساليب الاتصال الحديثة وآداب استخدامها. • مصادر إثراء المقرر باستخدام الشبكة العنكبوتية (الإنترنت) •
<p>١- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات: التوجيه- المناقشة- التدريب العملي</p>
<p>٢- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب: تقويم أداء الطالب خلال المشاريع العملية الجماعية الزيارات الميدانية – الاستعانة بأراء المعلم المتعاون ومدير المدرسة .</p>
<p>د. <u>مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العديدة:</u></p>
<p>توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال: تحليل ردود أفعال الطالب المتدرب في المواقف التعليمية المختلفة. ملاحظة الطالب المتدرب لحركات الطلاب داخل الصف . اكتساب مهارات التحرك داخل حجرة الدراسة.</p>
<p>- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات</p> <ul style="list-style-type: none"> • مجموعة التقارير التي يكتبها الطلاب المتدربين عن ورش العمل التي حضروها والتي تبين السلبيات والإيجابيات. • استبانة نهائية تطبق على الطالب المتدرب للوقوف على مرئياته . • استبانة نهائية تطبق على المشرف الميداني للوقوف على مرئياته . • استبانة نهائية تطبق على المتعلم المتعاون للوقوف على مرئياته .
<p>- طرق تقويم المهارات العديدة ومهارات التواصل لدى الطلاب: - الزيارات الميدانية</p>
<p>ه. <u>المهارات النفس - حركية</u></p>

أ- وصف للمهارات النفس- الحركية المطلوب تطويرها في هذا المجال:
ب- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: أسلوب التعلم التعاوني.
ج- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
- أسلوب الملاحظة.
- - تقديم مناقشات لفظية عن مصادر التعلم وأنواعها

٤. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال،خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	تقييم المشرف للطلاب المتدرب (وحضور الطالب لورش العمل مما تعقدها اللجنة ومساهمته فيها)	غير محدد	%٧٠
٢	تقييم مدير المدرسة للطلاب المتدرب	الأسبوع الأخير	%٢٠
٣	تقييم المعلم المتعاون للطلاب المتدرب	الأسبوع الأخير	%١٠
١	تقييم المشرف للطلاب المتدرب (وحضور الطالب لورش العمل مما تعقدها اللجنة ومساهمته فيها)	غير محدد	%٧٠

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>التواجد لعضو هيئة التدريس لتقديم الدعم</p> <ul style="list-style-type: none"> • الساعات المكتبية بواقع ٣ ساعات أسبوعياً • التواصل مع الطلاب • الزيارات الميدانية الأسبوعية

هـ. مصادر التعلّم

١-الكتب المقررة المطلوبة:
٢الكتب المقررة المطلوبة:

١- عبد الله حسن الموسوي (٢٠٠٥) الدليل إلى التربية العملية، أربد، الأردن، عالم الكتب الحديث.

المراجع الأساسية (التي يجب اتاحتها للطلاب للرجوع إليها):

- محمود حسان سعد (٢٠٠٠) التربية العملية بين النظرية والتطبيق، عمان، الأردن، دار الفكر للطباعة.
- محمد زياد حمدان (١٩٩٨) التربية العملية للطلاب المعلمين. مفاهيمها وكفاياتها وتطبيقاتها المدرسية، دمشق، دار التربية الحديثة.
- عبد الرحمن صالح عبد الله (٢٠٠٤) التربية العملية ومكانتها في برامج تربية المعلمين، الأردن، عمان، دار وائل للنشر.
- مطاوع، إبراهيم عصمت (١٩٩٦) التربية العملية وأسس طرق التدريس، بيروت، دار النهضة العربية للطباعة والنشر.
- الشهراني، عامر (١٩٩٣) مرشد الطالب المعلم في التربية الميدانية، جدة.
- حسان، محمد حسان (١٩٩٢) التربية العملية في دول الخليج العربية، واقعها وسبل تطويرها، الرياض، مكتب التربية العربي لدول الخليج

٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ: موقع

المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ:

[الموقع الخاص بأستاذ المادة](https://uqu.edu.sa/kmnofal) <https://uqu.edu.sa/kmnofal>

٥ الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير... الخ) (أرفق قائمة بها)

- ذوقان، عبيدات، وسهيلة أبو السميد (٢٠٠٩) استراتيجيات التدريس في القرن الحادي والعشرين، عمان، ديبونو للطباعة والنشر والتوزيع.
- سعيد، محمد السعيد، وأبو السعود محمد أحمد (٢٠٠٥) طرق التدريس العامة تخطيطها وتطبيقاتها التربوية، عمان، دار الفكر.

و. المرافق اللازمة:

يُبين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة... إلخ).

<p>١-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ): قاعات للتدريسي المصغر وتكون مجهزة ومناسبة للاستخدام العلمي</p>
<p>٢-مصادر الحاسب الآلي:</p>
<p>٣-مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p>

ي.

أ. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

<p>١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • توزيع استبانات علي الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول علي تقييم خاص بالمقرر • تحليل نتائج الطلاب
<p>٣-عمليات تطوير التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • القيام بمجموعة من الزيارات الميدانية الصفية بين الطلاب المتدربين. • تبادل الخبرات الميدانية بين المشرفين التربويين والأكاديميين من خلال اللقاءات الودية وحضور ورش العمل. • تقديم مجموعة من عروض التدريس المصغر من قبل الطلاب وبإشراف المشرفين ولجنة التربية العملية.
<p>٤-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"> • مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة. • مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل القسم • تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال. • تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

اسم منسق البرنامج:
د/ خالد محمود حسين نوفل

٢٠١٧/١١/٢٥

التاريخ

التوقيع: د/ خالد محمود حسين نوفل