

طريقة رفع الملفات المطلوبة من عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية باستخدام نظام مشاركة الملفات

(من داخل شبكة جامعة أم القرى)

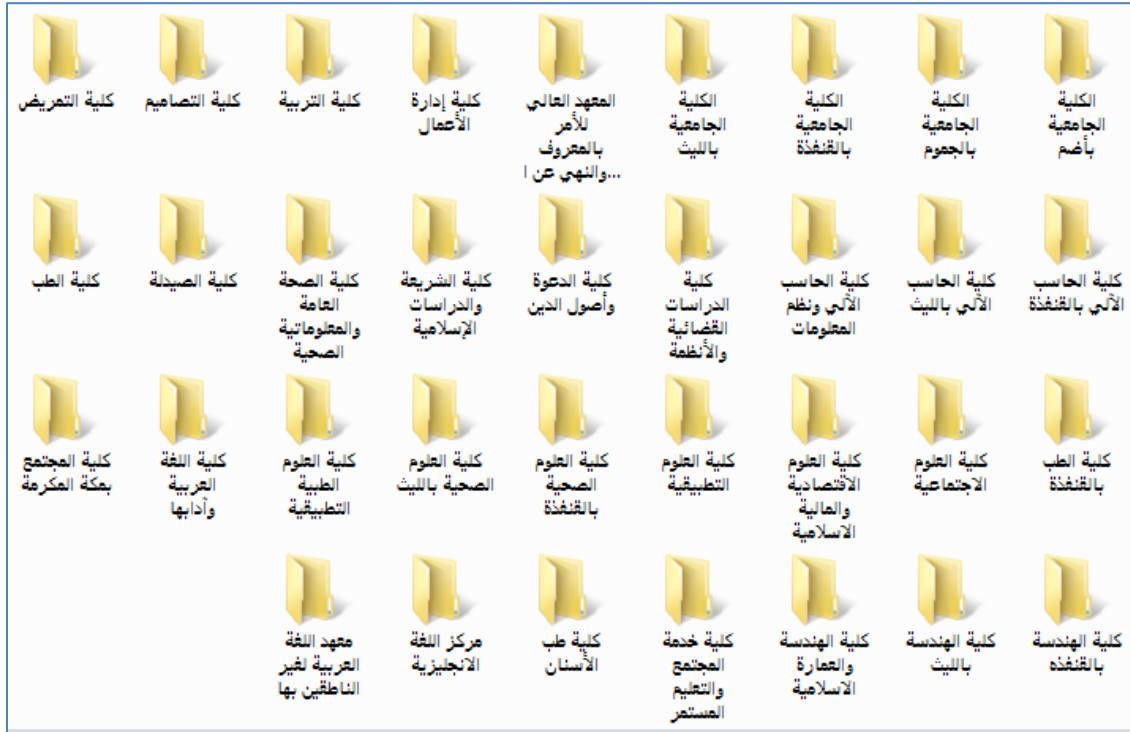
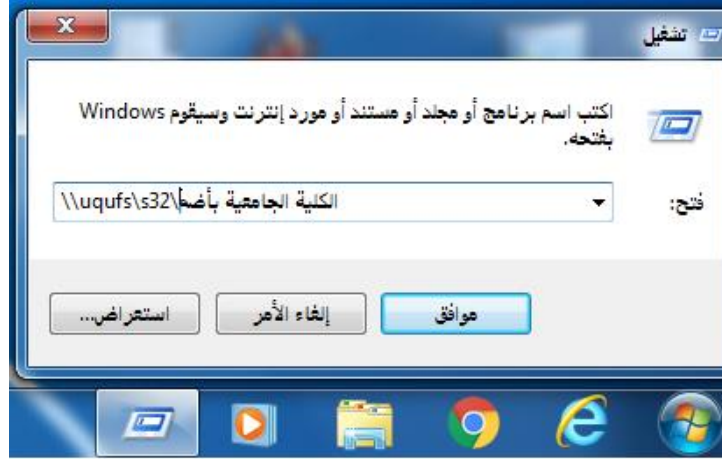
١. تسجيل الدخول من جهاز مرتبط بشبكة الجامعة باستخدام الحساب الرسمي للكلية وذلك حسب القائمة الموضحة أدناه.

الحساب	الكلية	الحساب	الكلية	الحساب	الكلية
qmedc	كلية الطب بالقنفذة	colmedsc	كلية الطب	cis	كلية الحاسب الآلي ونظم المعلومات
lcms	كلية العلوم الصحية بالليث	comserv	كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر	colarab	كلية اللغة العربية وآدابها
pharmcol	كلية الصيدلة	mcc	كلية المجتمع بمكة المكرمة	colshria	كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
nursing	كلية التمريض	fameds	كلية العلوم الطبية التطبيقية	fasci	كلية العلوم التطبيقية
fhsq	كلية العلوم الصحية بالقنفذة	dart	كلية التصميم	coleng	كلية الهندسة والعمارة الإسلامية
hisbah	المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر	juc	الكلية الجامعية بالجموم	coldawa	كلية الدعوة وأصول الدين
elc	مركز اللغة الإنجليزية	qunfdauc	الكلية الجامعية بالقنفذة	css	كلية العلوم الاجتماعية
cob	كلية إدارة الأعمال	luc	الكلية الجامعية بالليث	instarab	معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها
ccl	كلية الحاسب الآلي بالليث	dentistry	كلية طب الأسنان	cjsr	كلية الدراسات القضائية والأنظمة
uca	الكلية الجامعية بأضم	pharm_med	كلية الصحة العامة والمعلوماتية الصحية	engg	كلية الهندسة بالقنفذة
		CCG	كلية الحاسب الآلي بالقنفذة	cel	كلية الهندسة بالليث
		fesif	كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	coledumk	كلية التربية

٢. من قائمة إبدأ (start) -البحث عن (تشغيل) اذا كانت لغة الجهاز عربية وعن (run) إذا كانت لغة الجهاز الانجليزية.

٣. كتابة اسم المجلد الخاص بالكلية وذلك كالتالي:

*****\s32\ \uqufs\ حيث يوضع مكان ***** اسم الكلية تماما كما هو موجود في النظام.



٤. ضغط (موافق).

٥. سيفتح مجلد الكلية ويمكن نسخ ولصق المجلدات فيه أو سحبها إليه مباشرة.

ملحوظة : (لأي استفسار أو لطلب المساعدة أو لإضافة صلاحيات لحسابات أخرى يرجى الاتصال على جوال وكييلة

عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية للجودة (٠٥٦٣٦٩٩٨٨٠)