

ترتيب الملفات المطلوبة من عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية

توضح الخطوات التالية طريقة ترتيب ملفات الجودة الخاصة بكل برنامج أكاديمي تمهيدا لتحميلها ومشاركتها مع عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية (يوجد ملف يوضح خطوات التحميل ومشاركة الملفات).

١. يتم تسمية المجلد الأساسي باسم الكلية.
٢. ينشأ داخل مجلد كلية مجلد لكل قسم ويسمى باسم الكلية واسم القسم. مثلا: كلية الشريعة - قسم الشريعة
٣. ينشأ داخل المجلد الأساسي للقسم مجلدين فرعيين:
 - أ- أدلة الدراسة الذاتية
 - ب- متطلبات الاعتماد المؤسسي

ويحتوي كل مجلد من المجلدين الفرعيين على عدة مجلدات على النحو التالي

أولا: مجلد أدلة الدراسة الذاتية:

١. ينشأ داخل المجلد المسمى (أدلة الدراسة الذاتية) عدد ١١ مجلد. يسمى كل مجلد برقم معيار: المعيار الأول - المعيار الثاني - المعيار الثالث - المعيار الرابع - المعيار الخامس - المعيار السادس - المعيار السابع - المعيار الثامن - المعيار التاسع - المعيار العاشر - المعيار الأحد عشر.
٢. يضم مجلد كل معيار ثلاث مكونات رئيسية:
 - أ- ملف الدراسة الذاتية للمعيار
 - ب- ملف مقاييس التقويم الذاتي للمعيار
 - ج- ملف قائمة الأدلة وفق نموذج حصر الأدلة المقترح (أو وفق شكل القائمة المتوفرة بالبرنامج إيها أيسر)
 - د- ملفات الأدلة
٣. يتم تسمية ملفات الأدلة حسب نظام الترميز الموضح أدناه.

يعطى كل ملف دليل رمز كالتالي (رقم المعيار الرئيسي-رقم المعيار الفرعي-رقم الممارسة-رقم الدليل) مثلا (١-١-٢-٥) الدليل الخامس على الممارسة الثانية للمعيار الفرعي الأول للمعيار الرئيسي الأول. يرجى ملاحظة أن رقم الدليل هو الأول من جهة اليسار ورقم المعيار الرئيسي هو الأول من جهة اليمين. يرجى كذلك مراعات بداية تسلسل جديد مع بداية كل ممارسة. مثلا يمكن أن يكون الدليل التالي في قائمة الأدلة هو (١-٣-١-١) الدليل الأول للممارسة الثالثة للمعيار الفرعي الأول للمعيار الرئيسي الأول. يرجى عدم ترك مسافات بين الأرقام وعلامة -.

٤. يوضع في كل مجلد قائمة بالأدلة مع وصف لها. يمكن استخدام النموذج المبسط الموضح أدناه أو النموذج المفصل (وهو جزء من نموذج حصر الأدلة للممارسات) الموجود في الرابط التالي: <https://uq.sa/RAXY0y>. يوجد مثال لتطبيق الجدول المفصل على المعيار الأول.

المعيار:		
اسم الملف	وصفه	ملاحظات
٥-٢-١-١		
١-٣-١-١		

المعيار الأساسي: الأول							
اسم الملف	وصفه	المعيار الفرعي	ملاحظات				
		١-١	٢-١	٣-١	٤-١	٥-١	
٥-٢-١-١	-----	✓					
١-٣-١-١	-----	✓					

ثانياً: مجلد متطلبات الاعتماد المؤسسي:

ينشأ تحت مجلد متطلبات المؤسسة عدد من المجلدات وتكون مسميات ومحتويات المجلدات حسب البيان التالي:

اسم المجلد	محتوياته	ملاحظات
الرؤية والرسالة والأهداف	ملف يحوي رؤية ورسالة وأهداف البرنامج ^(١)	
الخطة الاستراتيجية	الخطة الاستراتيجية للكلية/لقسم	ترفق الخطة الاستراتيجية للكلية والخطة التنفيذية للقسم، وإذا كان هناك خطة استراتيجية للقسم يتم إرفاقها.
نموذج البيانات للدراسة الذاتية	الجدول الخاصة بالبرامج في نموذج بيانات المؤسسة (ص ٧-١٣) (A1+A2)	https://uq.sa/PDkqN2
توصيف البرنامج	توصيف البرنامج	وفق نماذج NCAAA ٢٠١٧
مصنوفة نواتج	مصنوفة نواتج التعلم الموجودة في توصيف البرنامج على ملف	

	منفصل	التعلم المستهدفة
وفق نماذج NCAAA ٢٠١٧	آخر تقريرين في ملفات منفصلة	التقارير السنوية للبرنامج
(منفصلة أو مجمعة وفق المتاح) وفق نماذج NCAAA ٢٠١٧	توصيف جميع مقررات البرنامج	توصيف المقررات
تقارير العام الجامعي ١٤٣٧-١٤٣٨ والفصل الدراسي الاول للعام الجامعي ١٤٣٨-١٤٣٩ هـ	تقارير جميع المقررات	تقارير المقررات
إن انطبق	توصيف الخبرة الميدانية	توصيف الخبرة الميدانية
إن انطبق	تقرير الخبرة الميدانية	تقرير الخبرة الميدانية
	مقاييس التقويم الذاتي لجميع المعايير	مقاييس التقويم الذاتي البرامجي
يمكن للبرامج الحاصلة على اعتماد دولي الاكتفاء بإرفاق آخر دراسة ذاتية تم تقديمها لهيئة الاعتماد الدولية على أن لا يكون قد مضى عليها أكثر من ٤ سنوات.	تقرير الدراسة الذاتية لجميع المعايير	تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج
المطلوب رفعه نماذج فقط (عدد ملف واحد لأي مقرر من كل مستوى دراسي) ، على ان تكون باقي الملفات بالبرنامج مكتملة ومتاحة بالبرنامج.	مجلد لكل مقرر من مقررات البرنامج يحوي التالي: توصيف المقرر - تقرير المقرر - نماذج من الاختبارات - نماذج من إجابات الطلبة بمستويات مختلفة - نماذج من أنشطة الطلاب - تقرير استيفاء الاختبار للمواصفات الاختبارية - تقرير تصحيح عينة عشوائية. يسمى كل مجلد باسم ورقم المقرر	ملفات المقررات
	ملف يحوي دليل البرنامج	دليل البرنامج
	لجميع الأعضاء	السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس
	ملف يحوي تشكيل اللجنة الاستشارية بالقسم ومحاضر اجتماعاتها	اللجان الاستشارية

	ملف يجوي تشكيل لجنة الجودة بالقسم ومحاضر اجتماعاتها	لجان الجودة
	ملف يجوي تشكيل لجنة المناهج بالقسم ومحاضر اجتماعاتها	لجنة تطوير المناهج
يوجد نموذج مقترح في الرابط التالي: https://uq.sa/622CBW	ملف يجوي نتائج قياس مؤشرات الأداء الرئيسية والفرعية لثلاث سنوات	مؤشرات الأداء
	ملف يجوي إحصائيات الخريجين - نتائج استطلاع آراء الخريجين (سواء التوظيف او الالتحاق بدراسة او عدم التوظيف) وغيرها من الاستطلاعات حول رسالة البرنامج وغيرها ان وجدت - نتائج استطلاع آرياب العمل.	الخريجين
(يمكن ادراج ملف تقييم المعيار العاشر والأدلة والاحصائيات ومؤشرات الأداء الخاصة به)	ملف يجوي احصائيات البحث العلمي بالقسم (خطة البحث العلمي أو الجزء المنوط بها في الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية - تقييم معيار البحث العلمي من خلال المقاييس والجزء الخاص به بالدراسة الذاتية - مؤشرات الأداء على مدار ٣ سنوات للبحث العلمي)	البحث العلمي
	ملف يجوي خطة التحسين بناء على نتيجة الدراسة الذاتية للبرنامج	خطة التحسين
ملف بيانات الأمن والسلامة وخطة الاخلاء	الأمن والسلامة	الأمن والسلامة
(يمكن ادراج ملف تقييم المعيار الحادي عشر والأدلة والاحصائيات ومؤشرات الأداء الخاصة به)	ملف أو ملفات توثق خطة وجهود القسم في خدمة المجتمع	خدمة المجتمع

ملحوظة : هناك تكرار أحيانا في ادراج الملف عدة مرات في عدة مجلدات وفق التصنيف المقترح وذلك لتسهيل استخدامها من عدة لجان داخل الجامعة ومشاركتها معهم من خلال عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية وفق حاجة ومجال كل لجنة على مستوى الجامعة دون الحاجة للرجوع للكليات والبرامج مرة أخرى.

(*يرجى استخدام ملفات بصيغة pdf قدر الإمكان.

مخطط تفصيلي لطريقة ترتيب الملفات

