

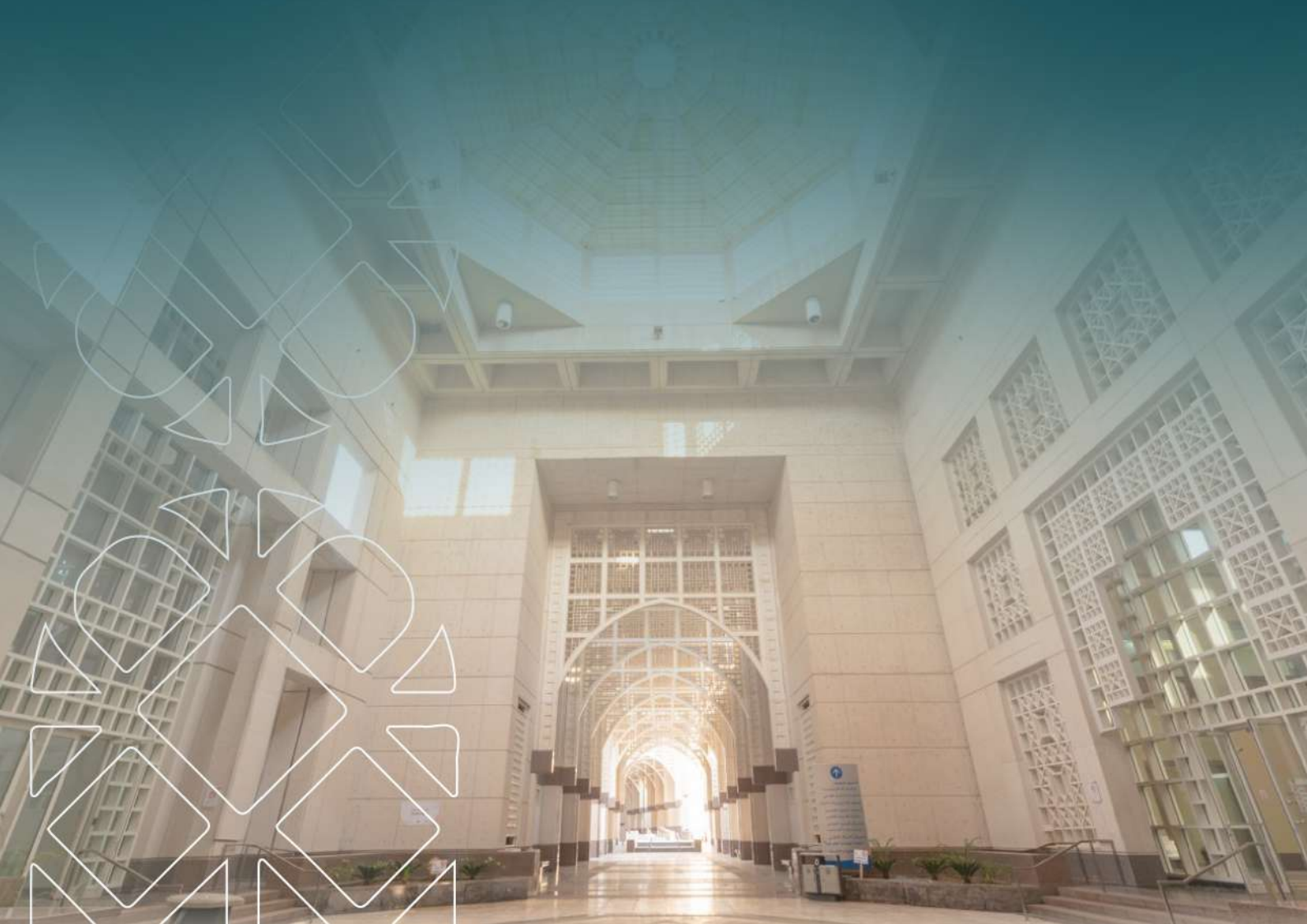


جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

دليل نظام المراجعة الأكاديمية الداخلي

عمادة التطوير والجودة

2025



المحتويات

٣	مقدمة
٣	أهداف نظام المراجعة الأكاديمية الداخلي بجامعة ام القرى:
٣	مميزات نظام المراجعة الأكاديمية الداخلي:
٤	مكونات نظام المراجعة الأكاديمية الداخلي:
٥	مخطط نظام المراجعة الأكاديمية الداخلي:
٦	تشكيل لجنة المراجعة الداخلية للجودة الأكاديمية:
٦	مهام لجنة المراجعة الداخلية للجودة الأكاديمية:
٦	اختيار المراجعين الداخليين بالجامعة:
٧	الفئات المستهدفة ومكونات برنامج إعداد المراجع الداخلي:
٧	إجراءات وعمليات المراجعة الأكاديمية الداخلي
٨	تشكيل فريق زيارة المراجعة الأكاديمية الداخلي للأداء:
٩	مهام وتوزيع العمل لفريق المراجعة الأكاديمية الداخلي:
٩	وسائل التحقق ونماذج نظام المراجعة الأكاديمية الداخلي
٩	مثال التقويم الكمي للأداء وفق المعايير الأكاديمية:
١٠	نماذج المراجعة الأكاديمية الداخلية:
١٢	الملاحق
١٢	نماذج نظام المراجعة الأكاديمية الداخلي



مقدمة:

يعد نظام المراجعة الأكاديمية الداخلي هو أحد الممارسات الهامة لضمان وتوكيد الجودة على مستوى المؤسسة بصفة عامة وعلى مستوى الوحدات الأكاديمية التعليمية التي تتمثل في الكليات والبرامج التعليمية، والوحدات الإدارية. لذا يجب أن يكون لدى كل مؤسسة نظاما للمراجعة الأكاديمية الداخلي يساهم في عمليات التحسين المستمر نحو تحقيق أهداف المؤسسة وخططها التطويرية.

أهداف نظام المراجعة الأكاديمية الداخلي بجامعة ام القرى:

يهدف نظام المراجعة الأكاديمية الداخلي بشكل عام إلى التحسين المستمر للأداء للوصول لتحقيق أهداف الجامعة والمستوى المنشود في كل منها، وذلك من خلال

- ١- التأكد من امتثال الكيانات الأكاديمية والإدارية لمعايير الجودة.
- ٢- تقديم التغذية الراجعة للكيانات الداخلية بالجامعة وتحديد أوجه التحسين في الأداء.
- ٣- توفير أحد مصادر اتخاذ القرارات في ضوء مدى امتثال جهات الجامعة لمعايير الجودة.
- ٤- تحقيق متطلبات الاعتمادات الأكاديمية والإدارية.

مميزات نظام المراجعة الأكاديمية الداخلي:

مميزات النظام

- يركز على الفاعلية ومدى تأثير نظام الجودة على الأداء والنتائج والمخرجات.
- التقارير تتناول الممارسات وفق محكات الجودة والاعتماد مما يسهل ربطها بعمليات التقييم الذاتي وتحديد مسؤولية العمل على التوصيات وفق لجان الجودة الخاصة بالمعايير.
- يدمج بين التقييم الكمي والكيفي مما يساعد البرنامج على معرفة مستواه ومدى البعد عن المستويات المستهدفة.
- التدريب والتأهيل المستمر على المراجعة الخارجية للاعتماد لوجود تشابه كبير بين آلية المراجعة الداخلية مع المراجعة الخارجية.
- تعتمد مراجعة الوحدات الإدارية على متطلبات المحكات المرتبطة بالاعتماد المؤسسي مما يعزز من اتساع ثقافة الجودة وارتباط وحدات الجامعة في ممارسات مشتركة تنعكس على الأداء المؤسسي.
- إمكانية إجراء عدة مراجعات داخلية لوحدات متعددة بالتوازي لأنه يعتمد بشكل أساسي على أعضاء هيئة تدريس (المراجعين الداخليين) بالتنسيق مع مستشاري ومنسوبي عمادة التطوير والجودة

مكونات نظام المراجعة الأكاديمية الداخلي:

يتكون نظام المراجعة الأكاديمية الداخلي من مكونات أساسية تتمثل في المدخلات والعمليات والمخرجات، ولكل منها مكوناته الفرعية كما يتضح بالشكل التالي:

مكونات نظام المراجعة الداخلية

المدخلات

- دليل النظام (السياسات - المعايير - النماذج - الإجراءات)
- الموارد البشرية (القيادات - مجلس المراجعين - فريق المراجعة - الخبراء)
- الدعم المادي (الحوافز والمكافآت - الساعات التطوعية - النظام الإلكتروني)

العمليات

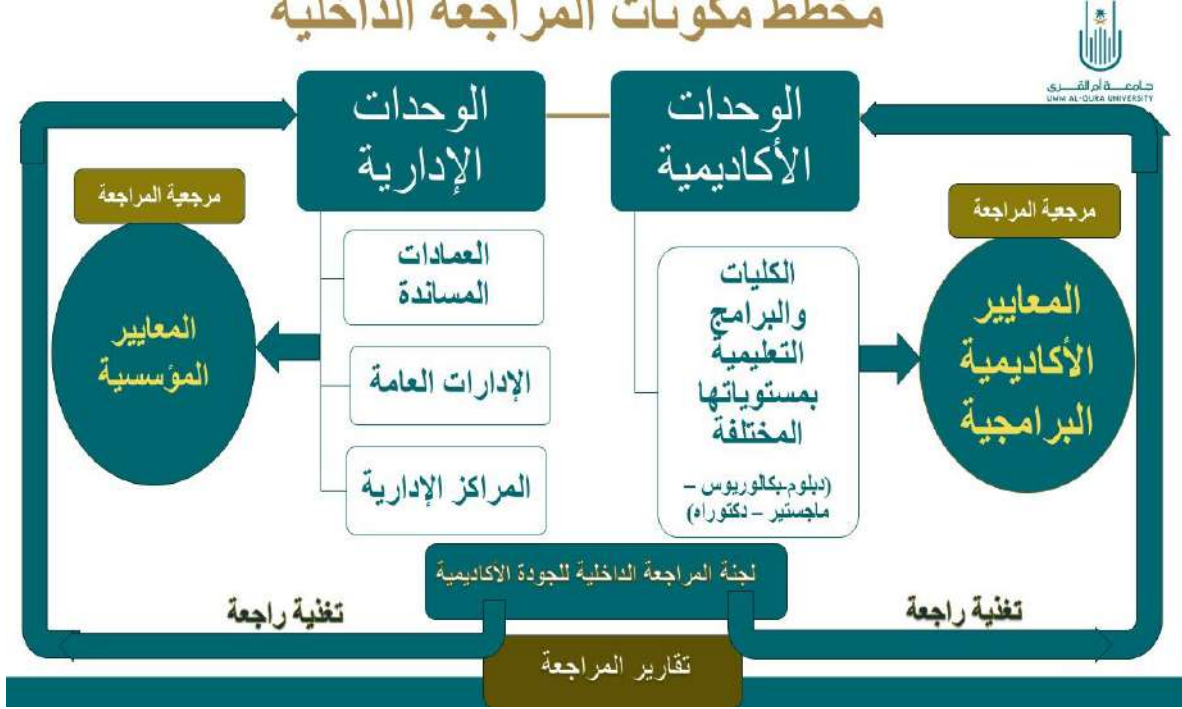
- تدريب فريق المراجعة
- الخطة الزمنية للمراجعة
- تنفيذ المراجعة وإجراءاتها

المخرجات

- تقارير المراجعة الداخلية
- خطط التحسين على المستويات المختلفة
- تقرير تحقق أهداف النظام بناء على مؤشرات محددة
- تحسين أداء البرامج

يشمل نظام المراجعة الأكاديمية الداخلي على مراجعة الوحدات الأكاديمية والإدارية وفقا لمعايير ومحكات الجودة والاعتماد الأكاديمي كما يوضح ذلك المخطط التالي:

مخطط مكونات المراجعة الداخلية



• يتم تشكيل لجنة المراجعة الداخلية للجودة الأكاديمية بعمادة التطوير والجودة، على النسق التالي:

الصفة باللجنة	المنصب أو الوصف
رئيسا	عميد عمادة التطوير والجودة
نائباً	وكيلة عمادة التطوير والجودة للجودة
عضوا	وكيل عمادة التطوير والجودة
عضوا	وكيلة عمادة التطوير والجودة بشطر الطالبات
أعضاء	خبراء جودة في مختلف مجالات تخصصات البرامج الأكاديمية بالجامعة
أعضاء	الفريق الإداري بعمادة التطوير والجودة



مهام لجنة المراجعة الداخلية للجودة الأكاديمية:

- إعداد وتحديث نماذج المراجعة الداخلية للجودة الأكاديمية.
- تقييم وثائق الجودة الخاصة بالبرامج الأكاديمية، وإعداد التقارير عنها.
- تنفيذ زيارات ميدانية وافترضية للبرامج والكليات.
- إعداد تقارير الزيارات متضمنة التوصيات والمقترحات.

آلية اختيار المراجعين الداخليين بالجامعة:

يمكن الاختيار في المرحلة الأولى من الفئات التالية:

- وكلاء التطوير والجودة بالكليات.
 - المراجعين الخارجيين المعتمدين من مركز اعتماد.
 - مشرفي وحدات الجودة بالكليات.
 - مسؤولي الجودة بالوحدات الإدارية.
 - أصحاب الخبرة بالجودة داخل الكلية أو الكيان الإداري.
 - الحاصلين على دورة ممارس جودة أو أخصائي تقويم أو دورة مراجع خارجي من هيئة تقويم التعليم والتدريب.
- يشترط للالتحاق ببرنامج المراجعين الداخليين، أن يكون جميع المرشحين ممن لديهم خبرة سابقة وعلاقة بالجودة، وأن يكون قد سبق لهم حضور دورات تدريبية في إعداد توصيفات البرامج، والمقررات، وتقاريرها، وفي قياس نواتج التعلم، وذلك كحد أدنى للدورات الخاصة بمجال الجودة.



الفئات المستهدفة ومكونات برنامج إعداد المراجع الداخلي:

وصف الدورة	فئة غير الحاصلين على دورات مراجع خارجي أو ممارس جودة	فئة من لديهم شهادات مراجع خارجي أو ممارس جودة أو أخصائي تقويم	مسمى الدورة
تتضمن الدورة نظام الجودة بجامعة أم القرى ومكوناته، وفق دليل الجودة المؤسسي، وموقع المراجعة الداخلية من نظام الجودة وعلاقة ذلك بالاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي.	✓	✓	نظام إدارة الجودة بجامعة أم القرى وعلاقته بالاعتماد الأكاديمي
تتناول الدورة معايير الاعتماد الأكاديمي البرمجية والمؤسسية، مع التركيز على محكات المعايير البرمجية والمحكات المرتبطة بالوحدات الإدارية في المعايير المؤسسية.	✓		معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، والمحكات المرتبطة بالوحدات الإدارية
تحتوي المادة العلمية للدورة عن ماهية مؤشرات الأداء وكيفية قياسها ومصادر البيانات وتحليلها	✓		مؤشرات الأداء
تتناول الدورة إجراءات المراجعة الداخلية بجامعة أم القرى، والجدول الزمني لها، وتوزيع المهام والمسؤوليات للجهات والأفراد المشاركين في المراجعة الداخلية، والنماذج المستخدمة، وكيفية دراسة الشواهد وتحليل البيانات وعلاقتها بنموذج تقرير المراجعة الداخلية وتوصياته.	✓	✓	إجراءات المراجعة الداخلية بجامعة أم القرى، ونماذجها
تتضمن الدورة واجبات ومهام المراجع الداخلي التي يجب القيام بها، سواء كان رئيس الفريق أو أحد الأعضاء، وأخلاقيات المراجعة وموضوعية الأحكام، وانتفاء تعارض المصالح، ونماذج تقييم أداء المراجعين الداخليين بالجامعة.	✓		واجبات ومهام المراجع الداخلي، وأخلاقيات المراجعة



إجراءات وعمليات نظام المراجعة الأكاديمية الداخلي:

هناك عدة خطوات تمثل إجراءات تنفيذ نظام المراجعة الأكاديمية الداخلي بالجامعة، تتمثل في التالي:

التوقيت	مسؤولية التنفيذ	الإجراء
في الأسبوع الأول من العام الدراسي	عمادة التطوير والجودة	١- إعداد الجدول الزمني للمراجعة الأكاديمية الداخلية للوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة
في الأسبوع الأول من العام الدراسي	عمادة التطوير والجودة	٢- تعميم الجدول الزمني للمراجعة الأكاديمية الداخلية، مرفقا به فعاليات زيارة المراجعة الأكاديمية الداخلية (مع مراعاة اختلاف الوحدات الأكاديمية والإدارية)
قبل الزيارة بثلاثة أسابيع على الأقل	عمادة التطوير والجودة	٣- ترشيح أعضاء فريق المراجعة الأكاديمية الداخلي لكل من الوحدات الأكاديمية والإدارية، وأخذ موافقة العمداء ورؤساء الأقسام على ترشيحهم
قبل الزيارة بثلاثة أسابيع على الأقل	عمادة التطوير والجودة	٣- تحديد فريق المراجعة الأكاديمية الداخلي لكل من الوحدات الأكاديمية والإدارية
قبل الزيارة بأسبوعين على الأقل	عمادة التطوير والجودة	٤- إرسال الوثائق للمراجعين الداخليين المتعلقة بالبرنامج أو الكيان الإداري، التي يتم رفعها سنويا للعمادة (لمدة عامين على الأقل)
وفق الوقت المحدد للزيارة	فريق المراجعة الداخلية	٥- إجراء زيارة المراجعة الأكاديمية الداخلية
خلال أسبوع من الزيارة	فريق المراجعة الداخلية	٦- إعداد التقرير وفق النموذج المعد
خلال أسبوع من وصول التقرير	عمادة التطوير والجودة	٧- مراجعة التقرير؛ للتأكد من خلوه من أي تناقضات أو ملاحظات
	عمادة التطوير والجودة	٨- عرض التقرير على لجنة المراجعة الداخلية للجودة الأكاديمية
خلال أسبوع من انعقاد مجلس المراجعين والمصادقة على التقرير النهائي	عمادة التطوير والجودة	٩- اعتماد التقرير ورفعها لوكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية
خلال أسبوع من إرساله لوكالة الجامعة	وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية	١٠- إرسال التقرير للوحدات الأكاديمية والإدارية التي تم مراجعتها
بنهاية العام التالي للمراجعة	البرنامج - الوحدة الإدارية	١١- يتم إعداد تقرير إنجاز لتوصيات تقرير المتابعة، ويرفع مع وثائق الجودة السنوية للوحدة الأكاديمية أو الإدارية



تشكيل فريق زيارة المراجعة الأكاديمية الداخلي للأداء:

- يتكون فريق المراجعة الأكاديمية الداخلي للبرنامج أو لأحد الكيانات الإدارية من:
 - ✓ رئيس الفريق
 - ✓ (٢) مراجعين داخليين
- يتم اختيار الفريق وتحديد رئيسه من خلال وكيل العمادة للجودة بناء على متطلبات الزيارة ومجال البرنامج، ويعتمد التشكيل من خلال عميد التطوير والجودة.

مهام وتوزيع العمل لفريق المراجعة الأكاديمية الداخلي:

المهام الفرعية	المهام الرئيسية	عضو لجنة المراجعة الداخلية الأكاديمية الداخلي
	-إدارة فريق التقييم وتوزيع المهام. -التواصل والتنسيق مع مستشار المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة -تقييم المعيار. -إعداد تقرير المراجعة الأكاديمية الداخلي بالتشاور مع فريق المراجعة.	رئيس الفريق
مراجعة تقييم معايير المراجع (٢)	تقييم المعايير	المراجع الداخلي (١)
مراجعة تقييم معايير المراجع (١)	تقييم المعايير	المراجع الداخلي (٢)

وسائل التحقق ونماذج المراجعة الأكاديمية الداخلية

تتعدد وسائل التحقق بالمراجعة الأكاديمية الداخلية، ويمكن تصنيفها كالتالي:

الوصف	وسائل التحقق
يتم فحص وثائق البرنامج أو الكيان الإداري الذي يتم إجراء مراجعة داخلية له، من خلال الوثائق التي يتم رفعها إلكترونياً لعمادة التطوير والجودة	فحص الوثائق
إجراء مقابلات مع الفئات المعنية بالبرنامج أو الكيان الإداري (القيادات - هيئة التدريس - الطلبة - الموظفين)	المقابلات
يجري خلالها تفقد المرافق والتجهيزات؛ والتأكد من مدى مطابقتها للمعايير الفنية لتحقيق الهدف منها	الجولة الميدانية



مثال التقييم الكمي للأداء وفق المعايير الأكاديمية:

أداة التحقق	ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
		امتثال كامل	امتثال كبير	امتثال جزئي	عدم امتثال			
		٤	٣	٢	١			
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق	إدارة البرنامج					١-١
x	x		x				تنسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة/الكلية وتوجه جميع عملياته وأشطته	١-٠-١
	x		x				يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الأكاديمية والإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلحيات محددة.*	٢-٠-١
x			x				يتوفر للبرنامج مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة	٣-٠-١
			ضمان جودة البرنامج					٢-١
							تطبق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.	١-٢-١
							يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء الرئيسة وبيانات التقييم سنوياً ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.*	٢-٢-١
							يُجري البرنامج تقييماً دورياً شاملاً ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.	٣-٢-١
			التقييم الكلي للمعيار					
								مجموع تقييم المحكات
								عدد المحكات المنطبقة
								متوسط تقييم المعيار
								درجة التقييم الإجمالي للمعيار



مدى امتثال البرنامج للمعيار ومحكاته:

• الإرشادات:

-1-

• التوصيات:

-1-

• المقترحات:

-1-

نماذج المراجعة الأكاديمية الداخلية:

- نموذج ترشيح فريق المراجعة الأكاديمية الداخلي.
- نموذج فحص الوثائق لبرامج الدبلوم والبيكالوريوس.
- نموذج فحص الوثائق لبرامج الدراسات العليا.
- نموذج فحص الوثائق للوحدات الإدارية.
- نموذج تحديد الأسئلة وتسجيل الاستجابات.
- نموذج المرافق والتجهيزات (الجولة الميدانية) للبرامج الأكاديمية.
- نموذج المرافق والتجهيزات (الجولة الميدانية) للوحدات الإدارية.
- نموذج تقرير المراجعة الأكاديمية الداخلية لبرامج الدبلوم والبيكالوريوس.
- نموذج تقرير المراجعة الأكاديمية الداخلية لبرامج الدراسات العليا.
- نموذج تقرير المراجعة الأكاديمية الداخلية للوحدات الإدارية.
- نموذج التغذية الراجعة من البرنامج عن أداء فريق المراجعة.
- نموذج تقييم رئيس الفريق لأداء أعضاء فريق المراجعة.
- نموذج تقييم أعضاء فريق المراجعة لأداء رئيس الفريق.



الملاحق

نماذج نظام المراجعة الأكاديمية الداخلي

نموذج مراجعة تقرير نظام المراجعة الأكاديمية الداخلي من خلال عمادة التطوير والجودة

١- البيانات الأساسية							
(برنامج..... بكلية / أو عمادة..... أو إدارة.....)				الوحدة الأكاديمية أو الإدارية التي تم مراجعتها:			
من..... إلى				تاريخ المراجعة المحدد بالجدول الزمني:			
٢- التشكيل المقترح لفريق المراجعة							
م	الاسم	الصفة بالفريق	الكلية أو الإدارة أو العمادة التي ينتمي إليها	التخصص	المنصب الإداري (إن وجد)	رقم الجوال	عنوان البريد الإلكتروني
١	د.	رئيس الفريق					
٢	د.	عضو (١)					
٣	د.	عضو (٢)					
٤	د.	عضو (٣) أو الملاحظ					
اعتماد الترشيح							
وكيل العمادة للجودة		الاسم:		التوقيع:		التاريخ:	
عميد التطوير والجودة		الاسم:		التوقيع:		التاريخ:	



العضو القائم بالفحص:

تقرير فحص الوثائق للبرامج - 1 (بكالوريوس)				
			البرنامج	
			القسم	
			الكلية	
			تاريخ المراجعة	
م	اسم العضو القائم بالفحص	الوثائق التي تم فحصها	التوقيع بعد الفحص	تاريخ الانتهاء من الفحص
1				
2				
3				



جدول المحتويات

١٥.....	١- تقرير الدراسة الذاتية:
١٥.....	٢- أدلة وشواهد الدراسة الذاتية وفق المعايير:
١٥.....	المعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته:
١٦.....	المعيار الثاني: التعليم والتعلم:
١٩.....	المعيار الثالث: الطلاب:
٢٠.....	المعيار الرابع: هيئة التدريس:
٢١.....	المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
٢٢.....	أ. المرفقات الأساسية:
٢٣.....	ب. المرفقات الاختيارية:
٢٣.....	التعليق العام على فحص الوثائق:

أولاً: تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج:

١- تقرير الدراسة الذاتية:

ملاحظات	مدى الاكتمال		الوثيقة	مسلسل
	غير مكتمل	مكتمل		
			تقرير الدراسة الذاتية	1

٢- أدلة وشواهد الدراسة الذاتية وفق المعايير:

المعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته:

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
	توجد أدلة كافية	توجد ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة			
					إدارة البرنامج	١-١
					تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة/الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته	١-١-١
					يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الأكاديمية والإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة.*	٢-١-١
					يتوفر للبرنامج مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة	٣-١-١
					يُتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة، وتُتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين	٤-١-١
					تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).	٥-١-١
					تستفيد إدارة البرنامج من آراء المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج في تقييم وتطوير وتحسين أدائه.	٦-١-١
					تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة عن البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.	٧-١-١

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
	توجد أدلة كافية	توجد أدلة، ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة			
					تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.*	١-١ ٨
					تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.	١-١ ٩
					ضمان جودة البرنامج	٢-١
					تطبق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.	٢-١ ١
					يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء الرئيسة وبيانات التقييم سنوياً ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.*	٢-١ ٢
					يُجري البرنامج تقويماً دورياً شاملاً ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.	٢-١ ٣

ملاحظات إضافية على أدلة المعيار (إن وجد):

.....

.....

.....

.....

.....

المعيار الثاني: التعليم والتعلم:

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقويم	
	توجد ادلة كافية	توجد أدلة ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة		المحكات	نواتج التعلم
						١-٢
					يحدد البرنامج نواتج التعلم المستهدفة وفق المعايير الأكاديمية التخصصية وبما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتراجع دورياً.	١-١ -٢
					تتوافق نواتج التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومع المعايير التخصصية ومتطلبات سوق العمل.*	٢-١ -٢
					يُحدد البرنامج نواتج تعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت).	٣-١ -٢
					يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس نواتج التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.*	٤-١ -٢
					يطبق البرنامج استراتيجية واضحة ومعتمدة للتعليم والتعلم والتقييم، توضح فلسفته التعليمية وتكفل تحقيق نواتج التعلم في البرنامج.	٥-١ -٢
						٢-٢ المنهج الدراسي
					يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ونواتجه التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية.*	١-٢ -٢
					تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعي التابع والتكامل بين المقررات الدراسية.*	٢-٢ -٢
					يراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد متطلبات نقاط الخروج (إن وجدت) طبقاً للممارسات العالمية والبرامج المناظرة.	٣-٢ -٢
					ترتبط نواتج التعلم في المقررات مع نواتج التعلم في البرنامج (مصفوفة توزيع نواتج تعلم البرنامج على المقررات).	٤-٢ -٢

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
	توجد ادلة كافية	توجد أدلة ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة			
					تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.	0-2-2
					يتحقق البرنامج من فعالية التدريب الميداني وجودة الإشراف عليه، ويتابع التزام القائمين عليه بالمهام الموكلة إليهم وفق آليات محددة	1-2-2
					يتأكد البرنامج من تطبيق مودد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة). *	7-2-2
					جودة التدريس وتقييم الطلاب	3-2
					يتحقق البرنامج من فعالية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات ومدى التزام هيئة التدريس بها من خلال آليات محددة. *	1-3-2
					يُقدّم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة، ويتابع استخدامهم لها.	2-3-2
					يُزوّد الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: نواتج التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر، ويقدم لهم تغذية راجعة عن أدائهم.	3-3-2
					يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.	4-3-2
					يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.	0-3-2



ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
	توجد ادلة كافية	توجد أدلة ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة			
					تستخدم إجراءات فعّالة لضبط النزاهة الأكاديمية على مستوى البرنامج للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.*	٦-٣-٢

ملاحظات إضافية على أدلة المعيار (إن وجد):

.....

.....

.....

.....

المعيار الثالث: الطلاب:

ملاحظات	مدى وجود الادلة			لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
	توجد ادلة كافية	توجد أدلة ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة			
					يطبق البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول الطلاب وتسجيلهم وتخرجهم، والانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً، بما يتناسب مع طبيعة البرنامج. وتُطبق بعدالة.	٣-١٠
					يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.	٣-٢٠
					يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية.*	٣-٣٠
					تُطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.	٣-٤٠



ملاحظات	مدى وجود الادلة			لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
	توجد ادلة كافية	توجد أدلة ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة			
						٣-٥٠ تتوفر لطلاب البرنامج أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدراتهم ومهاراتهم، ويتخذ البرنامج الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.
						٣-٦٠ يطبق البرنامج آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم.
						٣-٧٠ تُطبق آليات فعّالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين.*

ملاحظات إضافية على أدلة المعيار (إن وجد):

.....
.....
.....

المعيار الرابع: هيئة التدريس:

ملاحظات	مدى وجود أدلة			لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
	الأدلة كافية	توجد أدلة، ولكن غير كافية	لا توجد أدلة			
						١-٠-٤ يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها وتُطبق آليات مناسبة للتحقق منها.*
						٢-٠-٤ تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.
						٣-٠-٤ يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية، والبحثية والإنتاج العلمي بكفاءة وانتظام، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.



ملاحظات	مدى وجود أدلة			لا ينطبق	مستويات التقييم	
	الأدلة كافية	توجد أدلة، ولكن غير كافية	لا توجد أدلة		المحكات	مستويات التقييم
					٤-٠-٤	تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.
					٥-٠-٤	يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلبى احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.
					٦-٠-٤	يُقيّم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.

ملاحظات إضافية على أدلة المعيار (إن وجد):

.....

.....

.....

المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقييم	
	الأدلة كافية	الأدلة الموجودة غير كافية	لا توجد أدلة		المحكات	مستويات التقييم
					١-٠-٥	يتحقق البرنامج من كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة بما يتناسب مع احتياجاته وأعداد الطلاب، ويتم تحديثها بصورة دورية
					٢-٠-٥	يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم.
					٣-٠-٥	تُطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات، والأنشطة التعليمية والبحثية.*



ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
	الأدلة كافية	الأدلة الموجودة غير كافية	لا توجد أدلة			
					يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.	0-0-0
					يعمل البرنامج على تقييم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.	0-0-0

ملاحظات إضافية على أدلة المعيار (إن وجد):

.....

.....

.....

ثانياً: المرفقات:

أ. المرفقات الأساسية:

ملاحظات	مدى الاكتمال			الوثيقة	م
	مكتملة	غير مكتملة	غير موجودة		
الأدلة التعريفية للطلاب وهيئة التدريس					1
				الدليل التعريفي للبرنامج	1-1
				دليل التدريب الميداني / التعاوني (إن وجد)	2-1
نظام ضمان الجودة في البرنامج وتقارير الأداء الخاصة به					2
				دليل نظام الجودة بالبرنامج	1-2
				سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية	2-2
				التقرير السنوي للبرنامج (آخر عامين)	3-2
				تقارير المقررات الدراسية بالبرنامج (آخر عامين)	4-2
				تقرير نتائج استطلاع الرأي لذوي العلاقة	0-2
توصيف البرنامج والمقررات الدراسية					3



				توصيف البرنامج (وفق آخر إصدار من مركز اعتماد)	١-٣
				توصيف المقررات الدراسية مصنفة حسب المستويات (وفق آخر إصدار من مركز اعتماد)	٢-٣
قياس نواتج تعلم البرنامج					٤
				خطة قياس نواتج التعلم للبرنامج	١-٤
				تقرير قياس جميع نواتج التعلم للبرنامج.	٢-٤
التوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات					٥
				تقرير الاتساق مع الإطار الوطني للمؤهلات (وفق نموذج مركز اعتماد)	١-٥

ب. المرفقات الاختيارية:

ملاحظات	مدى الاكتمال			الوثيقة	م
	مكتملة	غير مكتملة	غير موجودة		
				قرار تشكيل اللجنة الاستشارية للبرنامج ومهامها	١
				تقرير أداء اللجنة الاستشارية	
				تقرير المقيم المستقل	٢
				استجابة البرنامج لتقرير المقيم المستقل	

التعليق العام على فحص الوثائق:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

تقرير فحص الوثائق للبرامج - 1
(دراسات عليا)



	البرنامج
	القسم
	الكلية
	تاريخ المراجعة

العضو القائم بالفحص:

م	اسم العضو القائم بالفحص	الوثائق التي تم فحصها	التوقيع بعد الفحص	تاريخ الانتهاء من الفحص
1				
2				
3				



جدول المحتويات

٢٦	١- تقرير الرأسة الذاتية:	٢٦
٢٦	٢- أدلة وشواهد الدراسة الذاتية وفق المعايير:	٢٦
٢٦	المعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته:	٢٦
٢٧	المعيار الثاني: التعليم والتعلم:	٢٧
٣٠	المعيار الثالث: الطلاب:	٣٠
٣٠	المعيار الرابع: هيئة التدريس:	٣٠
٣١	المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:	٣١
٣٢	المعيار السادس: البحوث العلمية والمشاريع:	٣٢
٣٣	ثانيا: المرفقات:	٣٣
٣٣	أ. المرفقات الأساسية:	٣٣
٣٤	ب. المرفقات الاختيارية:	٣٤
٣٤	التعليق العام على فحص الوثائق:	٣٤



أولاً/ تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج:

١- تقرير الراسة الذاتية:

ملاحظات	مدى الاكتمال		الوثيقة	مسلسل
	غير مكتمل	مكتمل		
			تقرير الدراسة الذاتية	1

٢-أدلة وشواهد الدراسة الذاتية وفق المعايير:

المعيار الأول:إدارة البرنامج وضمان جودته:

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
	توجد أدلة كافية	توجد أدلة، ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة			
						١- إدارة البرنامج
						١- تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة/الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته
						١- يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الأكاديمية والإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة.*
						١- يتوفر للبرنامج مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة
						١- يتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة، وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين
						١- تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).
						١- تستفيد إدارة البرنامج من آراء المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج في تقييم وتطوير وتحسين أدائه.
						١- تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة عن البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.



ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
	توجد أدلة كافية	توجد أدلة، ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة			
						-1 -1 8 والخدمية.*
						-1 -1 9 التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.
						-1 2 ضمان جودة البرنامج
						-1 -2 1 تطبيق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.
						-1 -2 2 يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء الرئيسية وبيانات التقييم سنوياً ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.*
						-1 -2 3 يُجرى البرنامج تقويماً دورياً شاملاً ويضع خطاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.

ملاحظات إضافية على أدلة المعيار (إن وجد):

.....

.....

.....

.....

.....

المعيار الثاني: التعليم والتعلم:

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
	توجد ادلة كافية	توجد أدلة ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة			
						1-2 نواتج التعلم



ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات	
	توجد ادلة كافية	توجد أدلة ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة				
						يحدد البرنامج نواتج التعلم المستهدفة وفق المعايير الأكاديمية التخصصية وبما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتراجع دورياً.	١-٢ ١
						تتوافق نواتج التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومع المعايير التخصصية ومتطلبات سوق العمل.*	١-٢ ٢
						يُحدد البرنامج نواتج تعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت).	١-٢ ٣
						يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس نواتج التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.*	١-٢ ٤
						يطبق البرنامج استراتيجية واضحة ومعتمدة للتعليم والتعلم والتقييم، توضح فلسفته التعليمية وتكفل تحقيق نواتج التعلم في البرنامج.	١-٢ ٥
						المنهج الدراسي	٢-٢
						يراعى المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ونواتجه التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية.*	٢-٢ ١
						تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعى التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية.*	٢-٢ ٢
						ترتبط نواتج التعلم في المقررات مع نواتج التعلم في البرنامج (مصفوفة توزيع نواتج تعلم البرنامج على المقررات). (إن وجدت)	٢-٢ ٣
						يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات).*	٢-٢ ٤
						جودة التعليم وتقييم الطلاب	٣-٢
						يتحقق البرنامج من فعالية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات ومدى التزام هيئة التدريس بها من خلال آليات محددة.*	٣-٢ ١



ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
	توجد ادلة كافية	توجد أدلة ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة			
					٢-٣-٢	تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.
					٣-٣-٢	يُقدّم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة، ويتابع استخدامها لها.
					٤-٣-٢	يُؤدّ الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: نواتج التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر ويقدم لهم تغذية راجعة عن أدائهم.
					٥-٣-٢	يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.
					٦-٣-٢	يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصدقيتها، والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.
					٧-٣-٢	تستخدم إجراءات فعّالة لضبط النزاهة الأكاديمية على مستوى البرنامج للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.*

ملاحظات إضافية على أدلة المعيار (إن وجد):

.....

.....

.....

.....



المعيار الثالث: الطلاب:

ملاحظات	مدى وجود الادلة			لا ينطبق	مستويات التقويم	المحكات
	توجد ادلة كافية	توجد أدلة ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة			
					يُطبق البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول الطلاب وتسجيلهم وتخرجهم، والانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً، بما يتناسب مع طبيعة البرنامج، وتُطبق بعدالة.	٣- ١٠٠
					يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، والخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.	٣- ٢٠٠
					يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادِر مؤهلة وكافية.*	٣- ٣٠٠
					تُطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثريين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.	٣- ٤٠٠
					يُطبق البرنامج آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم.	٣- ٥٠٠
					تُطبق آليات فعّالة لتقويم كفاية وجود الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين.*	٣- ٦٠٠

ملاحظات إضافية على أدلة المعيار (إن وجد):

.....

.....

.....

.....

المعيار الرابع: هيئة التدريس:

ملاحظات	مدى وجود أدلة			لا ينطبق	مستويات التقويم	المحكات
	الأدلة كافية	توجد أدلة، ولكن غير كافية	لا توجد أدلة			
					يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها وتُطبق آليات مناسبة للتحقق منها.*	٤- ٠٠ ١
					تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.	٤- ٠٠ ٢

ملاحظات	مدى وجود أدلة			لا ينطبق	مستويات التقويم	المحكات
	الأدلة كافية	توجد أدلة، ولكن غير كافية	لا توجد أدلة			
					-٤ -٠ ٣	يشترك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية، والبحثية والإنتاج العلمي بكفاءة وانتظام، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.
					-٤ -٠ ٤	تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.
					-٤ -٠ ٥	يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلبى احتياجاتهم وتساهم في تطوير أدائهم.
					-٤ -٠ ٦	يُقيّم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.

ملاحظات إضافية على أدلة المعيار (إن وجد):

.....

.....

.....

المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقويم	المحكات
	الأدلة كافية	الأدلة الموجودة غير كافية	لا توجد أدلة			
					-0 -٠ ١	يتحقق البرنامج من كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة بما يتناسب مع احتياجاته وأعداد الطلاب، ويتم تحديثها بصورة دورية
					-0 -٠ ٢	يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعال لمصادر ووسائل التعلم.
					-0 -٠ ٣	تُطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات، والأنشطة التعليمية والبحثية.*
					-0 -٠ ٤	يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.
					-0 -٠ ٥	يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.

ملاحظات إضافية على أدلة المعيار (إن وجد):

المعيار السادس: البحوث العلمية والمشاريع:

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقويم	المحكات
	الأدلة كافية	الأدلة الموجودة غير كافية	لا توجد أدلة			
					-6 -0 1	يتابع البرنامج معدلات نشاطه البحثي وفق دوره فى خطة البحث العلمى للمؤسسة، وفق مؤشرات أداء واضحة ومحددة، ويعمل على تطوير أدائه *
					-6 -0 2	يحدد البرنامج الأولويات البحثية بما يتناسب مع رسالة المؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية
					-6 -0 3	يتوفر للبرنامج البيئة المحفزة والإمكانات المالية والتجهيزات التقنية والبحثية اللازمة لتنفيذ أنشطته البحثية.
					-6 -0 4	يطبق البرنامج آليات متنوعة لتنمية مهارات البحث العلمى والنشر لدى منسوبيه، وتبادل الخبرات ونتائج البحوث فيما بينهم، ويقوم تلك الآليات ويعمل على تطويرها وتحسينها
					-6 -0 0	يطبق البرنامج آليات متنوعة لتمويل أنشطته البحثية من الجهات المانحة وجهات الاستثمار
					-6 -0 6	يُطبق فى البرنامج إجراءات أكاديمية وإدارية محددة وعادلة للموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية فى إطار زمنى مناسب
					-6 -0 7	يتوفر لدى البرنامج أدلة إرشادية واضحة ومعلنة لإعداد وتقييم الرسائل العلمية والمشاريع
					-6 -0 8	يطبق البرنامج آليات محددة لمتابعة فاعلية الإشراف العلمى على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، ويتم تقويمها وتطويرها
					-6 -0 9	يراقب البرنامج عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها
					-6 -0 10	يتحقق البرنامج من توفر الأصالة العلمية والإثراء المعرفى والابتكار فى أنشطته البحثية بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية
					-6 -0 11	يطبق البرنامج سياسات واضحة لأخلاقيات وضوابط البحث العلمى ويتابع التزام الباحثين بها وفق آليات مناسبة ويعمل على تطويرها. *



ملاحظات إضافية على أدلة المعيار (إن وجد):

.....

.....

.....

ثانياً: المرفقات:

ت. المرفقات الأساسية:

ملاحظات	مدى الاكتمال			الوثيقة	م
	مكتملة	غير مكتملة	غير موجودة		
الأدلة التعريفية للطلاب وهيئة آتدريس					١
				الدليل التعريفى للبرنامج	١-١
				دليل التدريب الميدانى \ التعاونى (إن وجد)	٢-١
نظام ضمان الجودة فى البرنامج وتقارير الأداء الخاصة به					٢
				دليل نظام الجودة بالبرنامج	١-٢
				سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية	٢-٢
				التقرير السنوي للبرنامج (آخر عامين)	٣-٢
				تقارير المقررات الدراسية بالبرنامج (آخر عامين)	٤-٢
				تقرير نتائج استطلاع الرأي لذوي العلاقة	٥-٢
توصيف البرنامج والمقررات الدراسية					٣
				توصيف البرنامج (وفق آخر إصدار من مركز اعتماد)	١-٣
				توصيف المقررات الدراسية مصنفة حسب المستويات (وفق آخر إصدار من مركز اعتماد)	٢-٣
قياس نواتج تعلم البرنامج					٤
				خطة قياس نواتج التعلم للبرنامج	١-٤
				تقرير قياس جميع نواتج التعلم للبرنامج.	٢-٤
التوافق مع الإطار الوطنى للمؤهلات					٥
				تقرير الاتساق مع الإطار الوطنى للمؤهلات (وفق نموذج مركز اعتماد)	١-٥
البحث العلمى					٦
				الخطة التنفيذية للبحث العلمى	
				نظام رصد وتوثيق الأنشطة البحثية	١-٦
				تقرير الأداء الدورية للخطة البحثية)	
				نظام الإشراف العلمى على الرسائل أو المشاريع أو التدريب المهنى	٢-٦



				أدلة ولوائح وإجراءات الإشراف العلمي على الرسائل أو المشاريع أو التدريب المهني	
				ب- تقارير متابعة الاشراف العلمي فى البرنامج	

ث. المرفقات الاختيارية:

ملاحظات	مدى الاكتمال			الوثيقة	م
	مكتملة	غير مكتملة	غير موجودة		
				قرار تشكيل اللجنة الاستشارية للبرنامج ومهامها	١
				تقرير أداء اللجنة الاستشارية	
				تقرير المقيم المستقل	٢
				استجابة البرنامج لتقرير المقيم المستقل	

التعليق العام على فحص الوثائق:

.....

.....

.....

.....

تقرير فحص الوثائق للوحدات الإدارية - 1

مسمى الوحدة
تاريخ المراجعة

العضو القائم بالفحص:

م	اسم العضو القائم بالفحص	الوثائق التي تم فحصها	التوقيع بعد الفحص	تاريخ الانتهاء من الفحص
1				
2				
3				



جدول المحتويات

الأدلة والوثائق المرتبطة بمحكات تقييم الوحدات الإدارية:	٣٦
التعليق العام على فحص الوثائق:	٣٨
ملحق (أ) المحكات المرتبطة بالمتطلبات الخاصة بالعمادات المساندة وبعض الجهات الإدارية	٣٩
أولاً: المحكات المتعلقة بعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي طبقاً لمعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد المؤسسية ٢٠٢٢	٣٩
أ- البحث العلمي:	٣٩
ب- الدراسات العليا:	٤١
ثالثاً: المحكات المتعلقة بعمادة القبول والتسجيل طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢:	٤٤
رابعاً: المحكات المتعلقة بعمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢	٤٥
أ- تقنية المعلومات:	٤٥
ب- التعلم الإلكتروني:	٤٥
خامساً: المحكات المتعلقة بعمادة شؤون الطلاب طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢:	٤٥
سابعاً: المحكات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢:	٤٨

الأدلة والوثائق المرتبطة بمحكات تقييم الوحدات الإدارية:

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	المحكات	مستويات التقييم
	توجد أدلة كافية	توجد أدلة، ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة			
					أولاً: المحكات العامة:	
					م	إدارة الوحدة الإدارية وضمان الجودة
				-	١	تطبق خطة تشغيلية واضحة ومتسقة مع الخطة الاستراتيجية للجامعة، ويتم متابعتها
				-	٢	تتسق رسالة الوحدة وأهدافها مع رسالة وأهداف المؤسسة/ وتوجه جميع العمليات والأنشطة
				-	٣	يتناسب الهيكل التنظيمي للوحدة مع رسالتها، وأهدافها، وطبيعة نشاطها، وحجمها.
				-	٤	يوجد أدلة تنظيمية تتضمن هيكلًا واضحًا ومعلنًا وتوصيف وظيفي شامل مع تحديد للمهام والصلاحيات.
					٥	يوجد دليل تعريفى للوحدة يتضمن رسالتها وأهدافها والمعلومات المرتبطة بها والخدمات التي تقدمها وكيفية التواصل مع المستخدمين
					٦	تتوافر النماذج اللازمة لعمل الوحدة وخدماتها ويتم إتاحتها لذوي العلاقة.
				-	٧	يتوفر لدى الوحدة العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام المنوطة بالوحدة، ولهم مهام وصلاحيات محددة.*
					٨	تعمل القيادات على توفير مناخ تنظيمي وبيئة عمل إيجابية، وتشجع المبادرات والمقترحات التطويرية، وتحفز الأداء المتميز والإبداع في جميع أنحاء الوحدة الإدارية.
					٩	يُتابع القائمون على الوحدة مدى تحقق أهدافها من خلال مؤشرات أداء محددة، وتُتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين
					١٠	تطبق إدارة الوحدة آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها وأنشطتها الإدارية، وبين شطري الذكور والإناث (إن وجد).
					١١	تستفيد إدارة الوحدة من آراء أصحاب المصلحة والمهنيين والخبراء في مجال عمل الوحدة وفي تقييم وتطوير وتحسين الاداء.



ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات	
	توجد أدلة كافية	توجد أدلة، ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة				
						١٢	تتيح إدارة الوحدة معلومات موثوقة ومعلنة عن خدماتها، ه وإنجازاتها بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.
						١٣	تطبق الوحدة نظاماً معلناً وشفافاً يضمن التطوير المستمر للقيادات والمنسوبين، وتنمية قدراتهم وإعداد قيادات مستقبلية.
						١٤	تطبق إدارة الوحدة الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة /، بما فى ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات	
	توجد أدلة كافية	توجد أدلة، ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة				
						١٥	تطبق آليات فعّالة لتقييم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للمستفيدين وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج فى التحسين.*
						١٦	يتم تقييم أداء القيادات والمنسوبين بصفة دورية وتقدم تغذية راجعة عن نتائج التقييم، ويستفاد من النتائج فى عمليات التطوير.
						١٧	يشترك منسوبي الوحدة فى أنشطة الشراكة المجتمعية (خدمة المجتمع)، وتعد مشاركتهم فى هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.
							تطبق إدارة الوحدة نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسى.
						١٨	تطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من (النفائيات الخطرة إن وجدت) بكفاءة وفاعلية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية فى المرافق والتجهيزات، والأنشطة.



ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
	توجد أدلة كافية	توجد أدلة، ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة			
						١٩ تعمل الوحدة على تقييم فاعلية وكفاءة المرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين
يتم تقييم وثائق الوحدة الإدارية (عمادة - إدارة عامة - وحدة) من خلال المحكات الخاصة بها وفق التنظيم الموجود بالملحق رقم أ بالنموذج ما لم يتم تناولها بالمحكات السابقة العامة.					ثانياً: وثائق المحكات الخاصة المرتبطة بمجال عمل الوحدة:	
						٢١
						٢٢
						٢٣
						٢٤

ملاحظات إضافية على أدلة المحكات (إن وجد):

.....

.....

.....

.....

.....

التعليق العام على فحص الوثائق:

.....

.....

.....

.....



ملحق (أ) المحكات المرتبطة بالمتطلبات الخاصة بالعمادات المساندة وبعض الجهات الإدارية

أولاً: المحكات المتعلقة بعمادة الدراسات العليا والبحث العلمى طبقاً لمعايير المركز الوطنى للتقويم والاعتماد المؤسسية
٢٠٢٢

أ- أ- البحث العلمي:	أ- المعيار الخامس
هيئة التدريس والموظفون والخبرات ذوي المؤهلات من والموظفين التدريس، هيئة من الكافي العدد المؤسسة لدى يكون أن يجب برامج توفير إلى بالإضافة اللازم، لهم الدعم يتوفر أن يجب كما بجدارة، بمسؤولياتهم للقيام المناسبة التقييم نتائج من ويستفاد دوريا، أداءهم تقيم أن على المؤسسة يجب كما لهم، المناسبة المهني التطوير التحسين في	
التطوير المهني والتقويم	٢-0
المهني وتقدم الدعم الجدد، والموظفين التدريس هيئة وتدريب لتهيئة فعالة برامج المؤسسة تُقدم والتعليمية البحثية الأنشطة في مشاركتهم وتحفيز والأكاديمي	١-٢-0
والمهنية العلمية والبحثية الأنشطة في باستمرار التدريس هيئة مشاركة تضمن آليات المؤسسة تُطبق	٣-٢-0

المعيار السابع	والابتكار العلمي البحث الاستراتيجية توجهاتها والابتكار تعكس العلمي البحث لأنشطة محددة خططا المؤسسة لدى يكون أن يجب التدريس لهيئة المناسب الدعم وتقدم لها، الموارد اللازمة المؤسسة وتوفر ورسالتها، طبيعتها مع وتتفق أنشطتها متابعة على وتعمل الأنشطة، هذه في بدورهم للقيام منسوبي المؤسسة من وغيرهم والطلاب. والتطوير للتحسين اللازمة الإجراءات واتخاذ حولها، دورية تقارير وتوثيقها، وإعداد
١-٧	وإدارته العلمي للبحث التخطيط
١-١-٧	التوجهات تحقيق في وأهدافها، ويسهم رسالتها مع يتناسب بما العلمي البحث لأنشطة المؤسسة تخطط *تطبيقها وتتابع التنمية، والأولويات الوطنية
٢-١-٧	وفروعها وحداتها في جميع العلمي للبحث متناسبة فرص توفير تضمن وآليات سياسات المؤسسة تطبق. فيها الفعالة المشاركة من وتتحقق التخصصية، وقطاعاتها
٣-١-٧	بضوابط الباحثين الفكرية، والتزام الملكية حقوق لحماية مطبقة وإجراءات سياسات المؤسسة لدى تتوفر. العلمي البحث وأخلاقيات
٤-١-٧	لمنسوبيها العلمي للإنتاج ومعلنة محدثة بيانات قواعد المؤسسة لدى يوجد
٥-١-٧	وحداتها جميع محددة في أداء مؤشرات وفق البحثي إنتاجها لقياس مناسبة آليات المؤسسة تطبيق *، والتطوير في التحسين النتائج من ويستفاد عنها، السنوية التقارير وتعد وفروعها،
٢-٧	والابتكار العلمي دعم البحث
١-٢-٧	وتحفيزهم والطلاب لهيئة التدريس الابتكار ومهارات البحثية المهارات لتنمية متنوعة آليات المؤسسة تطبيق
٢-٢-٧	البحثية خطتها تحقيق من تمكنها كافية ميزانية المؤسسة تخصص
٣-٢-٧	والمرافق البيانات المعلومات وقواعد مصادر يتضمن بما العلمي للبحث المناسبة البيئة المؤسسة توفر الداعمة والإجراءات والخدمات والبرمجيات والتجهيزات
٤-٢-٧	البحثية وتسويقها منتجاتها واستثمار والإبداع، للابتكار الداعم المناخ المؤسسة تهيئ
٥-٢-٧	مع والابتكار العلمي البحث مجال في والتعاون المشاركة لدعم آليات المؤسسة تطبيق المحلي المستويين على والمراكز البحثية والهيئات والجامعات والخاصة الحكومية والمهنية الصناعية القطاعات والدولي.
٦-٢-٧	بجهودهم الاعتراف المناسبة، مع البحثية والأنشطة المشروعات في المشاركة على الطلاب المؤسسة تشجع

ب_ ب- الدراسات العليا:

المعيار الثالث	التعليم والتعلم
	البرامج وتقييم وإقرار وفعالة لتصميم واضحة وإجراءات سياسات التعليمية المؤسسة لدى يكون أن يجب المؤسسة رسالة تحقيق في تسهم بحيث تخطيط البرامج، يتم وأن الدراسية، والمقررات الأكاديمية على للتعليم ونواتج المؤسسة مستوى على للخريجين خصائص تحدد المؤسسة أن ويجب وأهدافها، المؤسسة يكون لدى أن ويجب للمؤهلات، الوطني الإطار ومتطلبات رسالتها مع تتواءم مستوى البرامج، مراقبة تتم وأن المقدمة، البرامج نظاماً فعالاً يضمن تحقيق مستويات عالية للتعليم والتعلم في جميع لتطويرها دورية مراجعة عمليات وإجراء مناسبة، خلال آليات ومن بانتظام، والتعلم التعليم جودة
0-3	برامج الدراسات العليا
1-0-3	المؤهل وطبيعة مستوى تتناسب مع الدراسية والخطط التعلم نواتج أن من للتحقق آليات المؤسسة تطبق * للمؤهلات الوطني الإطار ومتطلبات الأكاديمية والمهنية المعايير مع وتتفق العليا الدراسات في
2-0-3	لبرامج الملائمة المؤهلات والخبرات ذوي التدريس هيئة أعضاء من الكافي العدد توفر من المؤسسة تتحقق العليا الدراسات
3-0-3	المعتمدة القبول وشروط بمعايير العليا الدراسات برامج التزام المؤسسة تتابع
4-0-3	الدعم نظاماً وآليات لتقييم فاعلية برامج الدراسات العليا، ومعدلات تقدمهم، وتقدم تطبق المؤسسة ومسؤولياتهم. بمهامهم التدريس هيئة أعضاء والتزام اللازم لهم،
0-0-3	المستفيدين، بمشاركة وجوده مخرجاتها العليا الدراسات برامج فاعلية لتقييم نظاماً وآليات المؤسسة تطبق والتطوير التحسين في النتائج وتستخدم

ثانياً: المحكات المتعلقة بعمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢:

المعيار الثاني	الحوكمة والقيادة والإدارة
	يجب أن يكون لدى المؤسسة نظاماً للحوكمة تضمن فاعليتها وكفاءتها، وأن تطبق سياسات ولوائح وإجراءات المهام وتحدد ومطبق، واضح تنظيمي هيكل ولديها والتشغيلية، تدعم رسالتها وأهدافها وخطتها الاستراتيجية على التخطيط يعتمد إداري ونظام قيادي نمط المؤسسة في يسود أن يجب كما .لكافة الوظائف والصلاحيات من إطار في للأداء المستمر تحقق التطوير التي الجودة نظم تفعيل على ويعمل والتطوير، والتنفيذ، والمتابعة للعمل. داعم تنظيمي ظل مناخ وفي والعدالة، والمساواة والشفافية النزاهة
٤-٢	إدارة ضمان الجودة
١-٤-٢	وحداتها أنشطتها جميع العليا، ويشمل بالإدارة يرتبط وإدارتها، الجودة لضمان فعال نظام بالمؤسسة يتوفر
٢-٤-٢	الجودة عمليات ضمان في) والطلاب والموظفين التدريس هيئة: مثل (المستفيدين جميع يشارك
٣-٤-٢	*. وإعداد التقارير وإدارتها وتحليلها البيانات وتوثيق لجمع مركزي نظام المؤسسة تستخدم
٤-٤-٢	ووفق المرجعية نتائج المقارنات من بالاستفادة والإدارية الأكاديمية وحداتها وأداء أدائها المؤسسة تطور * .ومحددة رئيسة أداء مؤشرات
٥-٤-٢	التغذية تقديم في كافة المستويات على الأداء وتقويم الرضا معدلات قياس نتائج من المؤسسة تستفيد المستمر والتحسين والتطوير الراجعة
٦-٤-٢	التطويرية والدراسات البحوث نتائج ضوء في أدائها المؤسسة تطور
٧-٤-٢	المستمر والتحسين للتقويم الجودة ضمان نظام يخضع

المعيار الثالث	التعليم والتعلم
	البرامج وتقييم وإقرار وفعالة لتصميم واضحة وإجراءات سياسات التعليمية المؤسسة لدى يكون أن يجب وأهدافها، المؤسسة رسالة تحقيق في تسهم بحيث تخطيط البرامج، يتم وأن الدراسية، والمقررات الأكاديمية مستوى البرامج، على للتعلم ونواتج المؤسسة مستوى على للخريجين خصائص تحدد المؤسسة أن ويجب نظاماً فعالاً يضمن المؤسسة يكون لدى أن ويجب للمؤهلات، الوطني الإطار ومتطلبات رسالتها مع تتواءم والتعلم التعليم جودة مراقبة تتم وأن المقدمة، البرامج تحقيق مستويات عالية للتعليم والتعلم في جميع لتطويرها دورية مراجعة عمليات وإجراء مناسبة، خلال آليات ومن بانتظام.
١-٣	وتطويرها الأكاديمية البرامج تصميم
٤-١-٣	الأكاديمية، البرامج في التدريب الميداني أنشطة جودة تضمن مناسبة وضوابط معايير المؤسسة لدى يوجد . بها البرامج التزام من وتؤكد
٣-٣	وتحسينها الأكاديمية البرامج جودة ضمان
١-٣-٢	البرامج وتحسين وتقييم والتعلم، ومراجعة التعليم جودة لضمان واضحة وإجراءات سياسات المؤسسة تطبيق * .منتظم وبشكل كافة المستويات على الدراسية والمقررات الأكاديمية
٣-٣-٢	للبرامج المناسبة الإلكترونية والبيئة الخدمات وجوده وفرة من للتحقق فعالة إجراءات المؤسسة تطبيق بهذا الخاصة المعايير وتحقق بعد، عن ونمط التعليم الإلكتروني التعلم أسلوب وفق تقدم التي والمقررات النمط.
٤-٣	(وجدت إن) التعليمية الشراكات
١-٤-٣	معايير استيفاء يضمن بما الشراكات التعليمية برامج جودة لضمان محددة وإجراءات ضوابط المؤسسة تطبيق تحصيل ومعايير للمؤهلات، الإطار الوطني ومتطلبات الأكاديمي، ومعايير والاعتماد للتقويم الوطني المركز لهم والخدمات المقدمة الطلاب
٥-٣	برامج الدراسات العليا
٥-٥-٣	المستفيدين، بمشاركة وجوده مخرجاتها العليا الدراسات برامج فاعلية لتقييم نظاما وآليات المؤسسة تطبيق والتطوير التحسين في النتائج وتستخدم

ثالثاً: المحكات المتعلقة بعمادة القبول والتسجيل طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢:

المعيار الثالث	التعليم والتعلم البرامج وتقويم وإقرار وفعالة لتصميم واضحة وإجراءات سياسات التعليمية المؤسسة لدى يكون أن يجب وأهدافها، المؤسسة رسالة تحقيق في تسهم بحيث تخطيط البرامج، يتم وأن الدراسية، والمقررات الأكاديمية مستوى البرامج، على للتعلم ونواتج المؤسسة مستوى على للخريجين خصائص تحدد المؤسسة أن ويجب نظاماً فعالاً ضمن المؤسسة يكون لدى أن ويجب للمؤهلات، الوطني الإطار ومتطلبات رسالتها مع تتواءم والتعلم التعليم جودة مراقبة تتم وأن المقدمة، البرامج تحقيق مستويات عالية للتعليم والتعلم في جميع لتطورها دورية مراجعة عمليات وإجراء مناسبة، خلال آليات ومن بانتظام.
٥-٣	برامج الدراسات العليا
٣-٥-٣	المعتمدة القبول وشروط بمعايير العليا الدراسات برامج التزام المؤسسة تتابع

المعيار الرابع	الطلاب أهمية مع ومعلنة، واضحة وعادلة المؤسسة برامج جميع في الطلاب قبول وأنظمة سياسات تكون أن يجب محددة وواجباتهم الطلاب حقوق تكون أن يجب كما سجلات الطلاب، وتأمين لإدارة فعال إلكتروني نظام توفير والاستئناف تتصف والتظلم للتأديب وإجراءات القويم للسلوك قواعد المؤسسة تضع بها، وأن وملتزم ومعلنة الطلاب يحتاجها التي الخدمات وتقديم جميع والارشاد للتوجيه فعالة آليات تتوفر وأن والعدالة، بالشفافية آراء من للاستفادة فعالة سياسة المؤسسة لدى يكون أن كما يجب الإعاقة، ذوي مراعاة مع متساوي، بشكل وجدوا إن بهم والاهتمام الدوليين الطلاب لرعاية برامج تبنيتها إلى الخريجين، بالإضافة
١-٤	قبول الطلاب
١-١-٤	الأكاديمية البرامج على وتوزع الطلاب والمعادلة، والتحويل القبول ومعايير سياسات بتطبيق المؤسسة تلتزم * .ومعلنة وعادلة محددة آليات وفق
٢-١-٤	الخدمات لهم التخرج وتتيح لمتطلبات واستيفاءهم دراستهم مدة خلال الطلاب تقدم المؤسسة تتابع والتسجيل القبول عمليات لإدارة فعال نظام إلكتروني خلال من المناسبة والسرعة بالسهولة الإلكترونية
٤-٤	الدوليون الطلاب
١-٤-٤	لاختيارهم محددة وتعتمد ضوابط الدوليين، الطلاب من المتميزين لجذب فاعلة آليات المؤسسة تطبيق وقبولهم

رابعاً: المحكات المتعلقة بعمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢

أ-	تقنية المعلومات:	الموارد المؤسسية	المعيار السادس
		أنشطتها الكافية لدعم والتقنية المادية التحتية والبنية المالية الموارد المؤسسة لدى تتوفر أن يجب يجب كما واللوائح، للأنظمة وتمتثل بطريقة فعالة، تدار وأن وفروعها، الرئيسة مقارها جميع في وعملياتها التعليمية برامجها جودة لضمان كافية مواردها أن الدوري عمليات التقويم خلال من المؤسسة تتحقق أن المخاطر وإدارة التحسين المستمر، وأن لديها نظاماً فعالاً للسلامة ودعم	

٢-٦	تقنية المعلومات		
١-٢-٦		*. والإدارية والتعليمية احتياجاتها الأكاديمية تناسب التي الكافية التقنية والتجهيزات البنية المؤسسة توفر	
٢-٢-٦		والأفراد المؤسسة مستوى على المعلوماتي للأمن مناسبة أنظمة المؤسسة تطبق	
٣-٢-٦		المعلومات والاتصالات لتقنيات المستخدمين لكافة الفني والدعم التدريب المؤسسة توفر	
٤-٢-٦		بها الالتزام من ويتم التحقق التقنية، لمصادرها الأخلاقي الاستخدام لتنظيم سلوك قواعد المؤسسة تضع	
٥-٢-٦		(والأعطال الأخطاء محدودية:مثل) والموثوقية بالتكامل لتقنية المعلومات تتصف نظاما المؤسسة تستخدم المناسبة الاستيعابية والقدرة الأداء، وسرعة	
٦-٢-٦		في التحسين والتطوير النتائج من ويستفاد بانتظام، التقنية والنظم التجهيزات كفاءة المؤسسة تقيم	

ب-	التعلم الإلكتروني:	التعليم والتعلم	المعيار الثالث
		البرامج وتقويم وإقرار وفعالة لتصميم واضحة وإجراءات سياسات التعليمية المؤسسة لدى يكون أن يجب وأهدافها، المؤسسة رسالة تحقيق في تسهم بحيث تخطيط البرامج، يتم وأن الدراسية، والمقررات الأكاديمية مستوى البرامج، على للتعلم ونواتج المؤسسة مستوى على للخريجين خصائص تحدد المؤسسة أن ويجب نظاماً فعالاً ضمن المؤسسة يكون لدى أن ويجب للمؤهلات، الوطني الإطار ومتطلبات رسالتها مع تتواءم والتعلم التعليم جودة مراقبة تتم وأن المقدمة، البرامج تحقيق مستويات عالية للتعليم والتعلم في جميع لتطويرها دورية مراجعة عمليات وإجراء مناسبة، خلال آليات ومن بانتظام،	
٣-٣		وتحسينها الأكاديمية البرامج جودة ضمان	
٣-٣-٢		للبرامج المناسبة الإلكترونية والبيئة الخدمات وجودة وفرة من للتحقق فعالة إجراءات المؤسسة تطبق بهذا الخاصة المعايير وتحقق بعد، عن ونمط التعليم الإلكتروني التعلم أسلوب وفق تقدم التي والمقررات النمط	

خامساً: المحكات المتعلقة بعمادة شؤون الطلاب طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢:

الطلاب	المعيار الرابع
نظام توفير أهمية مع ومعلنة، واضحة وعادلة المؤسسة برامج جميع في الطلاب قبول وأنظمة سياسات تكون أن يجب بها، وأن وملتزم ومعلنة محددة وواجباتهم الطلاب حقوق تكون أن يجب كما سجلات الطلاب، وتأمين لإدارة فَعَال إلكترونياً آليات تتوفر وأن والعدالة، بالشفافية والاستئناف تتصف والتنظيم للتأديب وإجراءات القويم للسلوك قواعد المؤسسة تضع أن كما يجب الإعاقة، ذوي مراعاة مع متساوي، بشكل الطلاب يحتاجها التي الخدمات وتقديم جميع والإرشاد للتوجيه فعالة الدوليين الطلاب لرعاية برامج تبنيتها إلى الخريجين، بالإضافة آراء من للاستفادة فعالة سياسة المؤسسة لدى يكون. وجدوا إن بهم والاهتمام	
قبول الطلاب	١-٤
آليات وفق الأكاديمية البرامج على وتوزع الطلاب والمعادلة، والتحويل القبول ومعايير سياسات بتطبيق المؤسسة تلتزم * ومعلنة وعادلة محددة	١-١-٤
بالسهولة الإلكترونية الخدمات لهم التخرج وتتيح لمتطلبات واستيفاءهم دراستهم مدة خلال الطلاب تقدم المؤسسة تتابع والتسجيل القبول عمليات لإدارة فعال نظام إلكتروني خلال من المناسبة والسرعة	٢-١-٤
المالية، والتكاليف ونمط تقديمها، تقدمها التي والمقررات البرامج بأنواع المتعلقة المعلومات كافة المؤسسة تتيح. الالتحاق طلبات تقديم قبل الجميع في متناول تكون بحيث متنوعة بوسائل وغيرها والخدمات،	٣-١-٤
وسريتها وحفظها حمايتها محتواها وآليات تحدد الطلاب سجلات لإدارة واضحة وقواعد سياسات المؤسسة تطبيق منها احتياطية نسخ توفير مع إليها، والوصول	٤-١-٤
لعمليات اللازمة الإحصائية والبرامجي البيانات ي المؤسسة المستوى على العلاقة ذات للجهات الطلاب سجلات نظام يتيح (والمؤجلين والمعتذرين والمتعثرين والمنسحبين المحولين الطلاب نسب: مثل(الجودة وضمان التقارير وإعداد التخطيط	٥-١-٤
وواجباتهم الطلاب حقوق	٢-٤
مدى حول آراءهم وتستطلع بها، وتعرف الطلاب لتطبيقها، المنظمة واللوائح وواجباتهم، الطلاب حقوق المؤسسة تحدد. وفعاليتها تطبيقها	١-٢-٤
الصلة ذات واللجان المجالس في المؤسسة تمثيلاً مناسباً للطلاب تعتمد	٢-٢-٤
الإعاقة ذوي الأشخاص حقوق لمراعاة فاعلة آليات المؤسسة تطبيق	٣-٢-٤
التوجيه والإرشاد	٣-٤
خلال ومن محددة، وبرامج خطط والتهيئة، وفق والإرشاد التوجيه خدمات نظاماً فعالاً وشاملاً لتقديم المؤسسة تطبيق محددة. آليات وفق وتتابع تنفيذها ومناسبة، وكافية مؤهلة كواحد	١-٣-٤
يتناسب بما للطلاب المهني والاجتماعي والتوجيه ي والنفس الأكاديمي للإرشاد عالية ف وبرامج خدمات المؤسسة تقدم. والسرية بالسهولة والمرونة تتسم إجراءات وفق احتياجاتهم، مع	٢-٣-٤
كل لرعاية برامج وتضع والمتفوقين والمتعثرين، والمبدعين الموهوبين الطلاب على للتعرف مناسبة آليات المؤسسة تطبيق. ودعمهم وتحفيزهم منهم فئة	٣-٣-٤
عنها الطلاب رضا تقويمها وقياس نتائج على بناء دورية بصورة والإرشاد التوجيه خدمات المؤسسة تطور	٤-٣-٤

٤-٤	الدوليون الطلاب
١-٤-٤	وقبولهم لاختيارهم محددة وتعتمد ضوابط الدوليين، الطلاب من المتميزين لجذب فاعلة آليات المؤسسة تطبيق
٢-٤-٤	الاجتماعية الرعاية لهم المؤسسة، وتوفير مجتمع مع الدوليين الطلاب لتكيف الداعمة البرامج المؤسسة توفر الأكاديمي تقدمهم وتتابع معدلات المناسبة، التعليمية والبيئة والصحية.
٣-٤-٤	بما دوري، بشكل (المنح وغيرها تُقيم المؤسسة الأنظمة والبرامج والخدمات المتعلقة بالطلاب الدوليين) برامج لها المستمر التحسين يضمن
٥-٤	الطلابية والأنشطة الخدمات
١-٥-٤	ذلك في بما وأعدادهم، مع احتياجاتهم يتناسب بما الطلاب لجميع اللازمة الخدمات بتقديم المؤسسة تلتزم * للحالات الطارئة المناسبة الصحية الرعاية خدمات
٢-٥-٤	الخدمات جودة عن رضاهم تشمل قياس فاعلة، آليات خلال من للطلبة المقدمة الخدمات جودة المؤسسة تتابع المستمر لها التحسين عمليات في وتسهم وكفايتها،
٣-٥-٤	وتحدد إعدادها، في ويشارك الطلاب وأهدافها، رسالتها مع تتواءم الطلابية خطياً للأنشطة المؤسسة تضع لها مناسبة موارد وتخصص لتنفيذها، آليات
٤-٥-٤	حجم وتتابع المتنوعة الأنشطة الطلابية في الطلاب مشاركة وتحفيز لتنظيم اللازمة الآليات المؤسسة تتخذ جودتها على تحسين وتعمل عنها، رضاهم ومعدلات فيها، مشاركتهم
٥-٥-٤	لريادة الأعمال الداعمة المناشط إقامة وتتيح وابتكاراتهم، الطلاب إبداعات المؤسسة تشجع

سادساً: المحكات المتعلقة بشؤون المكتبات طبقاً للمعايير المؤسسية ٢٠٢٢ لهيئة تقويم التعليم والتدريب

المعيار الثالث	التعليم والتعلم
	الأكاديمية البرامج وتقويم وإقرار وفعالة لتصميم واضحة وإجراءات سياسات التعليمية المؤسسة لدى يكون أن يجب تحدد أن ويجب وأهدافها، المؤسسة رسالة تحقيق في تسهم بحيث تخطيط البرامج، يتم وأن الدراسية، والمقررات ومتطلبات رسالتها مع تتواءم مستوى البرامج، على للتعلم ونواتج المؤسسة مستوى على للخريجين خصائص المؤسسة نظاماً فعالاً يضمن تحقيق مستويات عالية للتعليم والتعلم المؤسسة يكون لدى أن ويجب للمؤهلات، الوطني الإطار عمليات وإجراء مناسبة، خلال آليات ومن بانتظام، والتعلم التعليم جودة مراقبة تتم وأن المقدمة، البرامج في جميع لتطويرها دورية مراجعة
٦-٣	التعلم مصادر
١-٦-٣	على بناء بها، المرتبطة والخدمات لمصادر التعلم المناسب والنوعي الكمي التوفير تكفل فاعلة آليات المؤسسة تطبيق * ومناسبة كافية أوقات في المستفيدين، وتتيحها وكافة البرامج احتياجات
٢-٦-٣	المؤهلين من والمناسب العدد الكافي لها وتوفر بكفاءة، التعلم مصادر لإدارة وإجراءات آليات المؤسسة تُطبق
٣-٦-٣	المعلومات مصادر إلى للمستفيدين الوصول تتيح مناسبة إلكترونية وأنظمة معلومات قواعد المؤسسة لدى يوجد خارجها أو داخل المؤسسة من العلمية والمجلات البحثية والمواد
٤-٦-٣	من وتجهيزاتها، الراجعة التغذية على ومرافقها بناء المكتبة وخدمات التعلم مصادر لتقويم فاعلة آليات المؤسسة تطبيق البرامج دورياً المستفيدين احتياجاتها وتحديثها بتطويرها وتقويم

المعيار السابع	والابتكار العلمي البحث مع وتتفق الاستراتيجية توجهاتها والابتكار تعكس العلمي البحث لأنشطة محددة خططا المؤسسة لدى يكون أن يجب من وغيرهم والطلاب التدريس لهيئة المناسب الدعم وتقدم لها، الموارد اللازمة المؤسسة وتوفر ورسالتها، طبيعتها دورية تقارير وتوثيقها، وإعداد أنشطتها متابعة على وتعمل الأنشطة، هذه في بدورهم للقيام منسوبي المؤسسة والتطوير للتحسين اللازمة الإجراءات واتخاذ حولها،
٢-٧	والابتكار العلمي دعم البحث
٣-٢-٧	والتجهيزات والمرافق البيانات المعلومات وقواعد مصادر يتضمن بما العلمي للبحث المناسبة البيئة المؤسسة توفر الداعمة والإجراءات والخدمات والبرمجيات

سابعاً: المحكات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢

المعيار الخامس	هيئة التدريس والموظفون للقيام المناسبة والخبرات ذوي المؤهلات من والموظفين التدريس، هيئة من الكافي العدد المؤسسة لدى يكون أن يجب كما لهم، المناسبة المهني التطوير برامج توفير إلى بالإضافة اللازم، لهم الدعم يتوفر أن يجب كما بجدارة، بمسؤولياتهم التحسين في التقييم نتائج من ويستفاد دورياً، أداءهم تقيم أن على المؤسسة يجب
١-٥	والاستبقاء التوظيف
١-١-٥	وتطبق احتياجاتها، على بناء التدريس والموظفين هيئة من المناسبة والخبرات المؤهلات ذوي لاستقطاب المؤسسة تخطط الخدمات وإنهاء والتوظيف والترشيح ومعلنة للاستقطاب عادلة وإجراءات سياسات
٢-١-٥	التي المؤسسات وسمعة للوظائف، وخبرات المرشحين مؤهلات ومصدقية صحة من للتحقق فاعلة آليات المؤسسة تطبيق منها مؤهلات على حصلوا
٣-١-٥	للقيام المناسبة؛ المؤهلات ذوي الإداريين والفنيين والموظفين التدريس هيئة من الكافي العدد المؤسسة لدى يتوفر *المختلفة بمهامها
٤-١-٥	وتراعي جزئي، بدوام يعملون المتعاونين والذين التدريس بهيئة الاستعانة عند مناسبة وإجراءات معايير المؤسسة تطبيق المعينين التدريس هيئة إلى نسبتهم في التوازن
٥-١-٥	وتعمل لهم، المناسبة والخدمات الأكفاء وتقديم الرعاية والموظفين التدريس هيئة لاستبقاء مناسبة آليات المؤسسة تطبيق وتحسينها تقييماً على
٢-٥	التطوير المهني والتقويم
١-٢-٥	وتحفيز والأكاديمي المهني وتقدم الدعم الجدد، والموظفين التدريس هيئة وتدريب لتهيئة فعالة برامج المؤسسة تُقدم والتعليمية البحثية الأنشطة في مشاركتهم
٢-٢-٥	التدريس والموظفين لهيئة ي والشخص المهني للتطوير ومناسبة فرصا عادلة المؤسسة تُتيح
٣-٢-٥	والمهنية العلمية والبحثية الأنشطة في باستمرار التدريس هيئة مشاركة تضمن آليات المؤسسة تُطبق
٤-٢-٥	في منها ويستفاد الراجعة، التغذية لهم والموظفين، وتقدم التدريس فعالاً ومعلناً لتقويم أداء هيئة نظاما المؤسسة تطبيق *الأداء تطوير



0- نموذج إجراء المقابلات والأسئلة

- 1 البيانات الأساسية:	
(برنامج ... بكلية / أو عمادة / أو إدارة.....)	الوحدة الأكاديمية أو الإدارية التي تم مراجعتها:
من..... إلى	تاريخ المراجعة المحدد بالجدول الزمني:
	اسم العضو:



الأسئلة المحدد تناولها في جلسات زيارة المراجعة الأكاديمية الداخلي

يتم تحديد الأسئلة من المراجعين وفق الفئة المشاركة بالجلسة في ضوء المعايير والمحتكات المرتبطة، وفي ضوء ما تم تقديمه من أدلة ووثائق تحتاج لمزيد من التحقق من خلال المقابلات.

اليوم	رقم الجلسة	المشاركون	المعايير أو المحتكات المستهدف الأسئلة عنها	الأسئلة	مختصر الإجابة من المشاركين



1- قائمة تحقق, معايير المرافق, برنامج كلية

ملاحظات	شطر الطالبات			شطر الطلاب			المواصفات	البند
	لا يوجد	غير مكتمل	مكتمل	لا يوجد	غير مكتمل	مكتمل		
							الرؤية والرسالة	لوحات وملصقات
							لوحات ارشادية	
							تعليمات الأمن والسلامة	الأمن والسلامة
							طفايات الحريق	
							مخارج الطوارئ	
							خطة الازلاء	
							انذار الحريق	
							التجهيزات	المعامل (إن انطبق)
							المناسبة لعدد الطلاب	
							وسائل الأمان	
							تعليمات استخدام المعمل	
							جدول استخدام المعمل	
							التخلص من النفايات	مكاتب أعضاء هيئة التدريس
							الكفاية	
							التجهيزات	
							الاتصال بالشبكة	
							جداول التدريس والساعات المكتبية	
							مناسبة التجهيزات	القاعات الدراسية
							الازلاء	
							التكييف والتهوية	
							مناسبة لعدد الطلاب	مكتبة القسم/ المعهد (إن وجدت)
							كفاية المراجع وحداتها	
							مناسبة التجهيزات	
							مواعيد العمل	
							وجود متخصص لإدارتها	
							إرشادات الاستخدام	الخدمات
							النظافة العامة	
							دورات المياه	
							الكافتيريا	
							المواقف	



القائم بالملاحظة للمرافق والتجهيزات:	
الاسم:	
التوقيع:	
تاريخ الجولة الميدانية:	

١- قائمة تحقق معايير المرافق بعمادة \ إدارة

ملاحظات	شطر الطالبات			شطر الطلاب			المواصفات	البند
	لا يوجد	غير مكتمل	مكتمل	لا يوجد	غير مكتمل	مكتمل		
							الرؤية والرسالة	لوحات وملصقات
							لوحات ارشادية	
							تعليمات الأمن والسلامة	الأمن والسلامة
							طفايات الحريق	
							مخارج الطوارئ	
							خطة الاخلاء	
							انذار الحريق	
							التجهيزات	
							وسائل الأمان	استوديوهات أو معامل (إن انطبق)
							تعليمات استخدام الاستوديو أو المعمل	
							جدول استخدام الاستوديو أو المعمل	
							التخلص من النفايات	
							الكفاية	مكاتب القيادات والموظفين
							التجهيزات	
							الاتصال بالشبكة	
							مناسبة التجهيزات	قاعات الاجتماعات
							الإضاءة	
							التكييف والتهوية	
							مناسبة لعدد المنسوبين	
							النظافة العامة	الخدمات
							دورات المياه	
							الكافتيريا أو أوفيس	
							المواقف	



ملاحظات أخرى على المرافق والتجهيزات (إن وجد):

القائم بالملاحظة للمرافق والتجهيزات:	
	الاسم:
	التوقيع:
	تاريخ الجولة الميدانية:

٨- تقرير المراجعة الأكاديمية الداخلي لبرنامج أكاديمي (مرحلة البكالوريوس)	
	البرنامج
	القسم
	الكلية
	تاريخ المراجعة

أعضاء فريق المراجعة:

م	الاسم	الصفة بفريق المراجعة	الكلية - والقسم	التوقيع
1		رئيس		
2		عضو		
3		عضو		
تاريخ تسليم التقرير لعمادة التطوير والجودة				

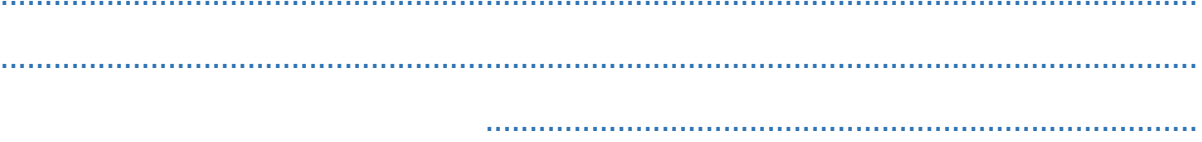


جدول المحتويات

٣	..... مقدمة
0٦	..... <u>أ- مستوى الإنجاز بخصوص رسالة البرنامج وغاياته وأهدافه:</u>
0٧	..... <u>ب- تقويم البرنامج وفق معايير الجودة اليرامحية</u>
0٧	..... <u>المعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته:</u>
٦٠	..... <u>المعيار الثاني: التعليم والتعلم:</u>
٦٤	..... <u>المعيار الثالث: الطلاب:</u>
٦٦	..... <u>المعيار الرابع: هيئة التدريس:</u>
	..... <u>المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:</u> خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
	..... <u>ملخص الإشارات</u> خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
	..... <u>ملخص التوصيات</u> خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
	..... <u>ملخص الاقتراحات</u> خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
	..... <u>ع. الملخص التنفيذي:</u> خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.



مقدمة





أ- مستوى الإنجاز بخصوص رسالة البرنامج وغاياته وأهدافه:

.....

.....

.....



ب-تقويم البرنامج وفق معايير الجودة البرامجية

المعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته:

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم المحكات
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدني	عدم امثال		
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق	٤	٣	٢	١			
								إدارة البرنامج	-١ ١
								تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة/الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته	-١ -١ ١
								يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الأكاديمية والإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلحيات محددة.*	-١ -١ ٢
								يتوفر للبرنامج مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة	-١ -١ ٣
								يتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة، وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين	-١ -١ ٤
								تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).	-١ -١ ٥
								تستفيد إدارة البرنامج من آراء المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج في تقييم وتطوير وتحسين أدائه.	-١ -١ ٦
								تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة عن البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.	-١ -١ ٧
								تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة	-١ -١ ٨



أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم المحكات	
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدنى	عدم امثال			
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق	٤	٣	٢	١			الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.*	

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم المحكات	
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدنى	عدم امثال			
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق	٤	٣	٢	١				
									١- ضمان جودة البرنامج ٢	
									١- تطبيق إدارة البرنامج نظاماً ٢- فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.	
									١- يقوم البرنامج بتقييم مؤشرات الأداء الرئيسة وبيانات التقييم سنوياً ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.*	
									١- يُجرى البرنامج تقييماً دورياً ٢- شاملاً ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها. ٣	
									التقييم الكلي للمعيار	
									مجموع تقييم المحكات	
									عدد المحكات المنطبقة	
									متوسط تقييم المعيار	
									درجة التقييم الإجمالي للمعيار	



مدى امتثال البرنامج للمعيار ومحكاته:

.....
.....
.....
.....
.....

• الإشارات:

-١

-٢

• التوصيات:

-١

-٢

• المقترحات:

-١

-٢



المعيار الثاني: التعليم والتعلم:

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم المحكات	
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدنى	عدم امثال			
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق	٤	٣	٢	١				
									نواتج التعلم	-٢ ١
									يحدد البرنامج نواتج التعلم المستهدفة وفق المعايير الأكاديمية التخصصية وبما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسى، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتراجع دورياً.	-٢ -١ ١
									تتوافق نواتج التعلم مع متطلبات الإطار الوطنى للمؤهلات، ومع المعايير التخصصية ومتطلبات سوق العمل.*	-٢ -١ ٢
									يُحدد البرنامج نواتج تعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت).	-٢ -١ ٣
									يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس نواتج التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.*	-٢ -١ ٤
									يطبق البرنامج استراتيجية واضحة ومعتمدة للتعليم والتعلم والتقييم، توضح فلسفته التعليمية وتكفل تحقيق نواتج التعلم فى البرنامج.	-٢ -١ ٥
									المنهج الدراسي	-٢ ٢
									يراعى المنهج الدراسى تحقيق أهداف البرنامج ونواتجه التعليمية والتطور العلمية والتقنية والمهنية فى مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية.*	-٢ -٢ ١



أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدنى	عدم امثال			
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق	٤	٣	٢	١				
									تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعى التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية.*	٢-٢ ٢-٢
									يراعى فى بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد متطلبات نقاط الخروج (إن وجدت) طبقاً للممارسات العالمية والبرامج المناظرة.	٢-٢ ٣-٢
									ترتبط نواتج التعلم فى المقررات مع نواتج التعلم فى البرنامج (مصفوفة توزيع نواتج تعلم البرنامج على المقررات).	٢-٢ ٤-٢
									تنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم فى البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.	٢-٢ ٥-٢
									يتحقق البرنامج من فعالية التدريب الميدانى وجودة الإشراف عليه، ويتابع التزام القائمين عليه بالمهام الموكلة إليهم وفق آليات محددة	٢-٢ ٦-٢
									يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التى تقدم فى أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات وفى الفروع المختلفة).*	٢-٢ ٧-٢



أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	المحكات / مستويات التقييم		
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدنى	عدم امثال				
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق	٤	٣	٢	١					
									٣-٢	جودة التدريس وتقييم الطلاب	
									٢-٢	يتحقق البرنامج من فعالية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة فى توصيفات البرنامج والمقررات ومدى التزام هيئة التدريس بها من خلال آليات محددة. *	
									٢-٢	٢-٣	يُقدّم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة فى توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة، ويتابع استخدامها.
									٢-٢	٣-٣	يُزوّد الطلاب فى بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: نواتج التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر، ويقدم لهم تغذية راجعة عن أدائهم.
									٢-٢	٤-٣	يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز فى التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.
									٢-٢	٥-٣	يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.
									٢-٢	٦-٣	تستخدم إجراءات فعّالة لضبط النزاهة الأكاديمية على مستوى البرنامج للتحقق من أن الأعمال والواجبات التى يقدمها الطلاب * هى من إنتاجهم.



أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
وثائق	مقابلات	ملاحظة ميدانية		امثال كامل	امثال كبير	امثال متدنى	عدم امثال			
			٤	٣	٢	١				
التقييم الكلي للمعيار										
										مجموع تقييم المحكات
										عدد المحكات المنطبقة
										متوسط تقييم المعيار
										درجة التقييم الإجمالي للمعيار

مدى امتثال البرنامج للمعيار ومحكاته:

.....

.....

• الإشارات:

-١

-٢

• التوصيات:

-١

-٢

• المقترحات:

-١

-٢



المعيار الثالث: الطلاب:

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	المحكات / مستويات التقويم	
				امتثال كامل	امتثال كبير	امتثال متدني	عدم امتثال			
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق	٤	٣	٢	١				
									٣-١ يطبق البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول الطلاب وتسجيلهم وتخرجهم، والانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً، بما يتناسب مع طبيعة البرنامج. وتُطبق بعدالة.	٣-٠١
									٣-٢ يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.	٣-٠٢
									٣-٣ خدمات فعالة يتوفر لطلاب البرنامج للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية.*	٣-٠٣
									٣-٤ تُطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.	٣-٠٤
									٣-٥ تتوفر لطلاب البرنامج أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدراتهم ومهاراتهم، ويتخذ البرنامج الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.	٣-٠٥
									٣-٦ يطبق البرنامج آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم.	٣-٠٦
									٣-٧ تُطبق آليات فعّالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين.*	٣-٠٧



أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
				امتحان كامل	امتحان كبير	امتحان متدن	عدم امتثال			
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق	٤	٣	٢	١				
التقييم الكلي للمعيار										
									مجموع تقييم المحكات	
									عدد المحكات المنطبقة	
									متوسط تقييم المعيار	
									درجة التقييم الإجمالي للمعيار	

مدى امتثال البرنامج للمعيار ومحكاته:

.....

.....

• الإشارات:

-١

-٢

• التوصيات:

-١

-٢

• المقترحات:

-١

-٢

المعيار الرابع: هيئة التدريس:

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدني	عدم امثال			
ملاحظة ميدانية	مقابلة	وثائق		٤	٣	٢	١			
									-٤ -٠ ١	يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها وتُطبق آليات مناسبة * للتحقق منها
									-٤ -٠ ٢	تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.
									-٤ -٠ ٣	يشترك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية، والبحثية والإنتاج العلمي بكفاءة وانتظام، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.
									-٤ -٠ ٤	تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.
									-٤ -٠ 0	يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلبى احتياجاتهم وتساهم في تطوير أدائهم.



أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
ملاحظة ميدانية	مقابلة	وثائق		امتثال كامل	امتثال كبير	امتثال متدني	عدم امتثال			
			٤	٣	٢	١			يُقِيم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.	-٤ -٣ ٦
التقييم الكلي للمعيار										
										مجموع تقييم المحكات
										عدد المحكات المنطبقة
										متوسط تقييم المعيار
										درجة التقييم الإجمالي للمعيار

مدى امتثال البرنامج للمعيار ومحكاته:

.....

.....

.....

• الإشارات:

-١

-٢

• التوصيات:

-١

-٢

• المقترحات:

-١

-٢



المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	المحكات / مستويات التقويم	
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدنى	عدم امثال			
ملاحظة ميدانية	مقابلة	وثائق	٤	٣	٢	١				
									يتحقق البرنامج من كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة بما يتناسب مع احتياجاته وأعداد الطلاب، ويتم تحديثها بصورة دورية	-0 -٠ ١
									يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين فى البرنامج التهيئة والدعم الفنى المناسبين للاستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم.	-0 -٠ ٢
									تُطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفعالية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية فى المرافق والتجهيزات، والأنشطة التعليمية والبحثية.*	-0 -٠ ٣
									يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التى تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.	-0 -٠ ٤



أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات	
ملاحظة ميدانية	مقابلة	وثائق		امثال كامل	امثال كبير	امثال متدنى	عدم امثال				
			٤	٣	٢	١			يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك فى التحسين.	-0 -٠ 0	
			التقييم الكلي للمعيار								
									مجموع تقييم المحكات		
									عدد المحكات المنطبقة		
									متوسط تقييم المعيار		
									درجة التقييم الإجمالي للمعيار		

مدى امتثال البرنامج للمعيار ومحكاته:

.....
.....
.....

• الإشارات:

-١

-٢

• التوصيات:

-١

-٢

• المقترحات:

-١

-٢



المعيار السادس: البحوث العلمية والمشاريع:

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم	المحكات
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدنى	عدم امثال			
ملاحظة ميدانية	مقابلة	وثائق		٤	٣	٢	١			
									يتابع البرنامج معدلات نشاطه البحثي وفق دوره فى خطة البحث العلمى للمؤسسة، وفق مؤشرات أداء واضحة ومحددة، ويعمل على تطوير أدائه*.	-٦ -٠ ١
									يحدد البرنامج الأولويات البحثية بما يتناسب مع رسالة المؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.	-٦ -٠ ٢
									يتوفر للبرنامج البيئة المحفزة والإمكانات المالية والتجهيزات التقنية والبحثية اللازمة لتنفيذ أنشطته البحثية.	-٦ -٠ ٣
									يطبق البرنامج آليات متنوعة لتنمية مهارات البحث العلمى والنشر لدى منسوبيه، وتبادل الخبرات ونتائج البحوث فيما بينهم، ويقوم تلك الآليات ويعمل على تطويرها وتحسينها.	-٦ -٠ ٤
									يطبق البرنامج آليات متنوعة لتمويل أنشطته البحثية من الجهات المانحة وجهات الاستثمار.	-٦ -٠ ٥
									يُطبق فى البرنامج إجراءات أكاديمية وإدارية محددة وعادلة للموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية فى إطار زمنى مناسب.	-٦ -٠ ٦



أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	المحكيات / مستويات التقييم	
ملاحظة ميدانية	مقابلة	وثائق		امتثال كامل	امتثال كبير	امتثال متدنى	عدم امتثال			
				٤	٣	٢	١			
									٦- ٠- ٧ يتوفر لدى البرنامج أدلة إرشادية واضحة ومعلنة لإعداد وتقييم الرسائل العلمية والمشاريع.	
									٦- ٠- ٨ يطبق البرنامج آليات محددة لمتابعة فاعلية الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، ويتم تقويمها وتطويرها.	
									٦- ٠- ٩ يراقب البرنامج عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.	
									٦- ٠- ١٠ يتحقق البرنامج من توفر الأصالة العلمية والإثراء المعرفي والابتكار في أنشطته البحثية بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.	
									٦- ٠- ١١ يطبق البرنامج سياسات واضحة لأخلاقيات وضوابط البحث العلمي ويتابع التزام الباحثين بها وفق آليات مناسبة ويعمل على تطويرها.*	
				التقييم الكلي للمعيار						
									مجموع تقييم المحكيات	
									عدد المحكيات المنطبقة	
									متوسط تقييم المعيار	
									درجة التقييم الإجمالي للمعيار	



مدى امتثال البرنامج للمعيار ومحكاته:

.....

.....

.....

• الإشارات:

-١

-٢

• التوصيات:

-١

-٢

• المقترحات:

-١

-٢



ج ملخص التقرير

ملخص الإشارات

-١

-٢



ملخص التوصيات

-١

-٢

-٣

-٤



ملخص الاقتراحات

-١

-٢

-٣

-٤



٤. الملخص التنفيذي:



١٠- تقرير المراجعة الداخلية
للوحدات الإدارية بالجامعة
(العمادات المساندة - المعاهد غير التعليمية- الإدارات)

	مسمى العمادة او المعهد غير التعليمي أو الإدارة
	تاريخ المراجعة

أعضاء فريق المراجعة:

م	الاسم	الصفة بفريق المراجعة	الكلية - والقسم	التوقيع
1		رئيس		
2		عضو		
3		عضو		
		تاريخ تسليم التقرير لعمادة التطوير والجودة		



جدول المحتويات

مقدمة.....	٨٠
أ- مستوى الإنجاز بخصوص رسالة وأهداف الوحدة الإدارية(العمادة المساندة - المعاهد غير التعليمية – الإدارات):.....	81
ب- تقويم الوحدة وفق محكات معايير الجودة المرتبطة:.....	٨٢
المحكات المرتبطة: تشمل الرسالة والاهداف وعمليات التخطيط والمنسوين والمرافق والتجهيزات:.....	82
ملخص الإشارات.....	٨٧
ملخص التوصيات.....	٨٨
ملخص الاقتراحات.....	٨٩
ع. الملخص التنفيذي:.....	٩٠
ملحق (أ) خاص بالمتطلبات الخاصة بالعمادات المساندة وبعض الجهات الإدارية.....	٩١
أولاً: المحكات المتعلقة بعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي طبقاً لمعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد المؤسسية ٢٠٢٢.....	٩١
أ-البحث العلمي:.....	٩١
ب- الدراسات العليا:.....	٩٣
ثالثاً: المحكات المتعلقة بعمادة القبول والتسجيل طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢:.....	٩٥
رابعاً: المحكات المتعلقة بعمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢.....	96
أ- تقنية المعلومات:.....	٩٧
ب- التعلم الإلكتروني:.....	٩٨
خامساً: المحكات المتعلقة بعمادة شؤون الطلاب طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢:.....	٩٨
سابعاً: المحكات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢.....	١٠٢



مقدمة

أ- مستوى الإنجاز بخصوص رسالة وأهداف الوحدة الإدارية (العمادة المساندة - المعاهد غير التعليمية - الإدارات):

ب- تقويم الوحدة وفق محكات معايير الجودة المرتبطة:

المحكات المرتبطة: تشمل الرسالة والاهداف وعمليات التخطيط والمنسويين والمرافق والتجهيزات:

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم	المحكات
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدنى	عدم امثال			
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق	٤	٣	٢	١				
									أولاً: المحكات العامة:	
									م إدارة الوحدة الإدارية وضمان الجودة	
								-	١ تطبق خطة تشغيلية واضحة ومتسقة مع الخطة الاستراتيجية للجامعة، ويتم متابعتها	
								-	٢ تتسق رسالة الوحدة وأهدافها مع رسالة وأهداف المؤسسة/ وتوجه جميع العمليات والأنشطة	
								-	٣ يتناسب الهيكل التنظيمي للوحدة مع رسالتها، وأهدافها وطبيعة نشاطها وحجمها.	
								-	٤ يوجد أدلة تنظيمية تتضمن هيكلًا واضحًا ومعلنًا وتوصيف وظيفي شامل مع تحديد للمهام والصلاحيات.	
									٥ يوجد دليل تعريفى للوحدة يتضمن رسالتها وأهدافها والمعلومات المرتبطة بها والخدمات	



أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم	المحكات
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدنى	عدم امثال			
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق	٤	٣	٢	١				
									التي تقدمها وكيفية التواصل مع المستفيدين	
									تتوافق النماذج اللازمة لعمل الوحدة وخدماتها ويتم إتاحتها لذوي العلاقة.	٦

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم	المحكات
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدنى	عدم امثال			
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق	٤	٣	٢	١				
									يتوفر لدى الوحدة العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام المنوطة بالوحدة، ولهم مهام وصلاديات محددة.*	٧
									تعمل القيادات على توفير مناخ تنظيمي وبيئة عمل إيجابية، وتشجع المبادرات والمقترحات التطويرية، وتحفز الأداء المتميز والإبداع في جميع أنحاء الوحدة الإدارية.	٨
									يُتابع القائمون على الوحدة مدى تحقق أهدافها من خلال مؤشرات أداء محددة، وتُتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين	٩
									تطبق إدارة الوحدة آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها	١٠



أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم المحكات
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق		امتثال كامل	امتثال كبير	امتثال متدن	عدم امتثال		
				٤	٣	٢	١		
									وأشطتها الإدارية، وبين شطري الذكور والإناث (إن وجد).
									١١ تستفيد إدارة الوحدة من آراء أصحاب المصلحة والمهنيين والخبراء في مجال عمل الوحدة و في تقييم وتطوير وتحسين الاداء.
									١٢ تتيح إدارة الوحدة معلومات موثوقة ومعلنة عن خدماتها، ه وإنجازاتها بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم المحكات
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق		امتثال كامل	امتثال كبير	امتثال متدن	عدم امتثال		
				٤	٣	٢	١		
									١٣ تطبق الوحدة نظاماً معلناً وشفافاً يضمن التطوير المستمر للقيادات والمنسويين ، وتنمية قدراتهم وإعداد قيادات مستقبلية.
									١٤ تطبق إدارة الوحدة الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة /، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.
									١٥ تطبق آليات فعّالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للمستفيدين وقياس

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدنى	عدم امثال			
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق		٤	٣	٢	١			
									رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج فى التحسين.*	
									يتم تقويم أداء القيادات والمنسويين بصفة دورية وتقدم تغذية راجعة عن نتائج التقييم، ويستفاد من النتائج فى عمليات التطوير.	١٦
									يشارك منسوبى الوحدة فى أنشطة الشراكة المجتمعية(خدمة المجتمع)، وتعد مشاركتهم فى هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.	١٧
									تطبق إدارة الوحدة نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسى.	

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدنى	عدم امثال			
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق		٤	٣	٢	١			
									تطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة إن وجدت) بكفاءة وفاعلية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية فى المرافق والتجهيزات، والأنشطة.	١٨



أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات	
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدني	عدم امثال				
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق	٤	٣	٢	١					
									١٩	تعمل الوحدة على تقويم فاعلية وكفاءة المرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين	
									٢٠	يتم إعداد تقرير سنوي يتضمن أنشطة الوحدة وإنجازاتها ومدى تحقق المؤشرات والخطة التشغيلية مع تضمين التقرير التوصيات وخطط التحسين.	
يتم تقييم الوحدة الإدارية (عمادة - إدارة عامة - وحدة) من خلال المحكات الخاصة بها وفق التنظيم الموجود بالملحق رقم أ بالنموذج ما لم يتم تناولها بالمحكات السابقة العامة.					ثانيا: المحكات الخاصة المرتبطة بمجال عمل الوحدة:						
										21	
										22	
التقييم الكلي للمحكات:											
										مجموع تقييم المحكات	
										عدد المحكات المنطبقة	
										متوسط تقييم المحكات	
										درجة التقييم الإجمالي للمحكات	



مدى امتثال الوحدة للمحكات المرتبطة:

.....
.....
.....

• الإشارات:

-١

-٢

• التوصيات:

-١

-٢

• المقترحات:

-١

-٢



ملخص التقرير

ملخص الإشارات

-١

-٢



ملخص التوصيات

-١

-٢

-٣

-٤



ملخص الاقتراحات

-١

-٢

-٣

-٤



٤. الملخص التنفيذي:



ملحق (أ) خاص بالمتطلبات الخاصة بالعمادات المساندة وبعض الجهات الإدارية

أولاً: المحكات المتعلقة بعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي طبقاً لمعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد المؤسسية
٢٠٢٢

أ-البحث العلمي:

المعيار الخامس	هيئة التدريس والموظفون
	والخبرات ذوي المؤهلات من والموظفين التدريس، هيئة من الكافي العدد المؤسسة لدى يكون أن يجب برامج توفير إلى بالإضافة اللازم، لهم الدعم يتوفر أن يجب كما بجدارة، بمسؤولياتهم للقيام المناسبة التقييم نتائج من ويستفاد دوريا، أداءهم تقيم أن على المؤسسة يجب كما لهم، المناسبة المهني التطوير التحسين في
٢-0	التطوير المهني والتقويم
١-٢-0	المهني وتقدم الدعم الجدد، والموظفين التدريس هيئة وتدريب لتهيئة فعالة برامج المؤسسة تُقدم والتعليمية البحثية الأنشطة في مشاركتهم وتحفيز والأكاديمي
٣-٢-0	والمهنية العلمية والبحثية الأنشطة في باستمرار التدريس هيئة مشاركة تضمن آليات المؤسسة تُطبق

المعيار السابع	والابتكار العلمي البحث الاستراتيجية توجهاتها والابتكار تعكس العلمي البحث لأنشطة محددة خططا المؤسسة لدى يكون أن يجب التدريس لهيئة المناسب الدعم وتقديم لها، الموارد اللازمة المؤسسة وتوفير ورسالتها، طبيعتها مع وتتفق أنشطتها متابعة على وتعمل الأنشطة، هذه في بدورهم للقيام منسوبي المؤسسة من وغيرهم والطلاب والتطوير للتحسين اللازمة الإجراءات واتخاذ حولها، دورية تقارير وتوثيقها، وإعداد
١-٧	وإدارته العلمي للبحث التخطيط
١-١-٧	التوجهات تحقيق في وأهدافها، ويسهم رسالتها مع يتناسب بما العلمي البحث لأنشطة المؤسسة تخطط *تطبيقها وتتابع التنمية، والأولويات الوطنية
٢-١-٧	وفروعها وحداتها في جميع العلمي للبحث متناسبة فرص توفير تضمن وآليات سياسات المؤسسة تطبق فيها الفعالة المشاركة من وتتحقق التخصصية، وقطاعاتها
٣-١-٧	بضوابط الباحثين الفكرية، والتزام الملكية حقوق لحماية مطبقة وإجراءات سياسات المؤسسة لدى تتوفر العلمي البحث وأخلاقيات
٤-١-٧	لمنسوبيها العلمي للإنتاج ومعلنة محدثة بيانات قواعد المؤسسة لدى يوجد
٥-١-٧	وحداتها جميع محددة في أداء مؤشرات وفق البحثي إنتاجها لقياس مناسبة آليات المؤسسة تطبيق *، والتطوير في التحسين النتائج من ويستفاد عنها، السنوية التقارير وتعد وفروعها،
٢-٧	والابتكار العلمي دعم البحث
١-٢-٧	وتحفيزهم والطلاب لهيئة التدريس الابتكار ومهارات البحثية المهارات لتنمية متنوعة آليات المؤسسة تطبق
٢-٢-٧	البحثية خطتها تحقيق من تمكنها كافية ميزانية المؤسسة تخصص
٣-٢-٧	والمرافق البيانات المعلومات وقواعد مصادر يتضمن بما العلمي للبحث المناسبة البيئة المؤسسة توفر الداعمة والإجراءات والخدمات والبرمجيات والتجهيزات
٤-٢-٧	البحثية وتسويقها منتجاتها واستثمار والإبداع، للابتكار الداعم المناخ المؤسسة تهين
٥-٢-٧	مع والابتكار العلمي البحث مجال في والتعاون المشاركة لدعم آليات المؤسسة تطبيق المستويين على والمراكز البحثية والهيئات والجامعات والخاصة الحكومية والمهنية الصناعية القطاعات . والدولي المحلي
٦-٢-٧	الاعتراف المناسبة، مع البحثية والأنشطة المشروعات في المشاركة على الطلاب المؤسسة تشجع بجهودهم





ب- الدراسات العليا:

المعيار الثالث	التعليم والتعلم
	البرامج وتقييم وإقرار وفعالة لتصميم واضحة وإجراءات سياسات التعليمية المؤسسة لدى يكون أن يجب المؤسسة رسالة تحقيق في تسهم بحيث تخطيط البرامج، يتم وأن الدراسية، والمقررات الأكاديمية على للتعلم ونواتج المؤسسة مستوى على للخريجين خصائص تحدد المؤسسة أن ويجب وأهدافها، المؤسسة يكون لدى أن ويجب للمؤهلات، الوطني الإطار ومتطلبات رسالتها مع تتواءم مستوى البرامج، مراقبة تتم وأن المقدمة، البرامج نظاماً فعالاً يضمن تحقيق مستويات عالية للتعليم والتعلم في جميع لتطويرها دورية مراجعة عمليات وإجراء مناسبة، خلال آليات ومن بانتظام، والتعلم التعليم جودة
0-3	برامج الدراسات العليا
1-0-3	المؤهل وطبيعة مستوى تناسب مع الدراسية والخطط التعلم نواتج أن من للتحقق آليات المؤسسة تطبق * للمؤهلات الوطني الإطار ومتطلبات الأكاديمية والمهنية المعايير مع وتتفق العليا الدراسات في
2-0-3	لبرامج الملائمة المؤهلات والخبرات ذوي التدريس هيئة أعضاء من الكافي العدد توفر من المؤسسة تتحقق العليا الدراسات
3-0-3	المعتمدة القبول وشروط بمعايير العليا الدراسات برامج التزام المؤسسة تتابع
4-0-3	الدعم نظاماً وآليات لتقييم فاعلية برامج الدراسات العليا، ومعدلات تقدمهم، وتقدم تطبق المؤسسة ومسؤولياتهم. بمهامهم التدريس هيئة أعضاء والالتزام لهم، اللازم



ثانياً: المحكات المتعلقة بعمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢:

المعيار الثاني	الحوكمة والقيادة والإدارة
٤-٢	إدارة ضمان الجودة
١-٤-٢	وحداتها أنشطتها جميع العليا، ويشمل بالإدارة يرتبط وإدارتها، الجودة لضمان فعال نظام بالمؤسسة يتوفر
٢-٤-٢	الجودة عمليات ضمان في) والطلاب والموظفين التدريس هيئة: مثل (المستفيدين جميع يشارك
٣-٤-٢	*. وإعداد التقارير وإدارتها وتحليلها البيانات وتوثيق لجمع مركزي نظام المؤسسة تستخدم
٤-٤-٢	ووفق المرجعية نتائج المقارنات من بالاستفادة والإدارية الأكاديمية وحداتها وأداء أدائها المؤسسة تطور * ومحددة رئيسة أداء مؤشرات
٥-٤-٢	التغذية تقديم في كافة المستويات على الأداء وتقويم الرضا معدلات قياس نتائج من المؤسسة تستفيد المستمر والتحسين والتطوير الراجعة
٦-٤-٢	التطويرية والدراسات البحوث نتائج ضوء في أدائها المؤسسة تطور
٧-٤-٢	المستمر والتحسين للتقويم الجودة ضمان نظام يخضع

<p>التعليم والتعلم</p> <p>البرامج وتقييم وإقرار وفعالة لتصميم واضحة وإجراءات سياسات التعليمية المؤسسة لدى يكون أن يجب وأهدافها، المؤسسة رسالة تحقيق في تسهم بحيث تخطيط البرامج، يتم وأن الدراسية، والمقررات الأكاديمية مستوى البرامج، على للتعلم ونواتج المؤسسة مستوى على للخريجين خصائص تحدد المؤسسة أن ويجب نظاماً فعالاً ضمن المؤسسة يكون لدى أن ويجب للمؤهلات، الوطني الإطار ومتطلبات رسالتها مع تتواءم والتعلم التعليم جودة مراقبة تتم وأن المقدمة، البرامج تحقيق مستويات عالية للتعليم والتعلم في جميع لتطورها دورية مراجعة عمليات وإجراء مناسبة، خلال آليات ومن بانتظام.</p>	<p>المعيار الثالث</p>
<p>وتطويرها الأكاديمية البرامج تصميم</p>	<p>١-٣</p>
<p>الأكاديمية، البرامج في التدريب الميداني أنشطة جودة تضمن مناسبة وضوابط معايير المؤسسة لدى يوجد . بها البرامج التزام من وتؤكد</p>	<p>٤-١-٣</p>
<p>وتحسينها الأكاديمية البرامج جودة ضمان</p>	<p>٣-٣</p>
<p>البرامج وتحسين وتقييم والتعلم، ومراجعة التعليم جودة لضمان واضحة وإجراءات سياسات المؤسسة تطبيق * .منتظم وبشكل كافة المستويات على الدراسية والمقررات الأكاديمية</p>	<p>١-٣-٢</p>
<p>للبرامج المناسبة الإلكترونية والبيئة الخدمات وجودة وفرة من للتحقق فعالة إجراءات المؤسسة تطبيق بهذا الخاصة المعايير وتحقق بعد، عن ونمط التعليم الإلكتروني التعلم أسلوب وفق تقدم التي والمقررات النمط.</p>	<p>٣-٣-٢</p>
<p>(وجدت إن) التعليمية الشراكات</p>	<p>٤-٣</p>
<p>معايير استيفاء ضمن بما الشراكات التعليمية برامج جودة لضمان محددة وإجراءات ضوابط المؤسسة تطبيق تحصيل ومعايير للمؤهلات، الإطار الوطني ومتطلبات الأكاديمي، ومعايير والاعتماد للتقويم الوطني المركز لهم والخدمات المقدمة الطلاب</p>	<p>١-٤-٣</p>
<p>برامج الدراسات العليا</p>	<p>٥-٣</p>
<p>المستفيدين، بمشاركة وجودة مخرجاتها العليا الدراسات برامج فاعلية لتقييم نظاما وآليات المؤسسة تطبيق والتطوير التحسين في النتائج وتستخدم</p>	<p>٥-٥-٣</p>

ثالثاً: المحكات المتعلقة بعمادة القبول والتسجيل طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢:

المعيار الثالث	التعليم والتعلم
	البرامج وتقوم وإقرار وفعالة لتصميم واضحة وإجراءات سياسات التعليمية المؤسسة لدى يكون أن يجب وأهدافها، المؤسسة رسالة تحقيق في تسهم بحيث تخطيط البرامج، يتم وأن الدراسية، والمقررات الأكاديمية مستوى البرامج، على للتعلم ونواتج المؤسسة مستوى على للخريجين خصائص تحدد المؤسسة أن ويجب نظاماً فعالاً يضمن المؤسسة يكون لدى أن ويجب للمؤهلات، الوطني الإطار ومتطلبات رسالتها مع تتواءم والتعلم التعليم جودة مراقبة تتم وأن المقدمة، البرامج تحقيق مستويات عالية للتعليم والتعلم في جميع لتطويرها دورية مراجعة عمليات وإجراء مناسبة، خلال آليات ومن بانتظام.
٥-٣	برامج الدراسات العليا
٣-٥-٣	المعتمدة القبول وشروط بمعايير العليا الدراسات برامج التزام المؤسسة تتابع

المعيار الرابع	الطلاب
	أهمية مع ومعلنة، واضحة وعادلة المؤسسة برامج جميع في الطلاب قبول وأنظمة سياسات تكون أن يجب محددة وواجباتهم الطلاب حقوق تكون أن يجب كما سجلات الطلاب، وتأمين لإدارة فعال إلكتروني نظام توفير والاستئناف تتصف والتظلم للتأديب وإجراءات القويم للسلوك قواعد المؤسسة تضع بها، وأن وملتزم ومعلنة الطلاب يحتاجها التي الخدمات وتقديم جميع والارشاد للتوجيه فعالة آليات تتوفر وأن والعدالة، بالشفافية آراء من للاستفادة فعالة سياسة المؤسسة لدى يكون أن كما يجب الإعاقة، ذوي مراعاة مع متساوي، بشكل وجدوا إن بهم والاهتمام الدوليين الطلاب لرعاية برامج تبنيتها إلى الخريجين، بالإضافة
١-٤	قبول الطلاب
١-١-٤	الأكاديمية البرامج على وتوزع الطلاب والمعادلة، والتحويل القبول ومعايير سياسات بتطبيق المؤسسة تلتزم * ومعلنة وعادلة محددة آليات وفق
٢-١-٤	الخدمات لهم التخرج وتتيح لمتطلبات واستيفاءهم دراستهم مدة خلال الطلاب تقدم المؤسسة تتابع والتسجيل القبول عمليات لإدارة فعال نظام إلكتروني خلال من المناسبة والسرعة بالسهولة الإلكترونية
٤-٤	الدوليون الطلاب
١-٤-٤	لاختيارهم محددة وتعتمد ضوابط الدوليين، الطلاب من المتميزين لجذب فاعلة آليات المؤسسة تطبق وقبولهم

رابعاً: المحكات المتعلقة بعمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢

أ- تقنية المعلومات:

الموارد المؤسسية	المعيار السادس
الكافية لدعم والتقنية المادية التحتية والبنية المالية الموارد المؤسسة لدى تتوفر أن يجب للأنظمة وتمتثل بطريقة فعالة، تدار وأن وفروعها، الرئيسة مقارها جميع في وعملياتها أنشطتها كافية مواردها أن الدوري عمليات التقويم خلال من المؤسسة تتحقق أن يجب كما واللوائح، وإدارة التحسين المستمر، وأن لديها نظاماً فعالاً للسلامة ودعم التعليمية برامجها جودة لضمان المخاطر	

تقنية المعلومات	٢-٦
والتعليمية احتياجاتها الأكاديمية تناسب التي الكافية التقنية والتجهيزات البنية المؤسسة توفر * والإدارية	١-٢-٦
والأفراد المؤسسة مستوى على المعلوماتي للأمن مناسبة أنظمة المؤسسة تطبق	٢-٢-٦
المعلومات والاتصالات لتقنيات المستخدمين لكافة الفني والدعم التدريب المؤسسة توفر	٣-٢-٦
من ويتم التحقق التقنية، لمصادرها الأخلاقي الاستخدام لتنظيم سلوك قواعد المؤسسة تضع بها الالتزام	٤-٢-٦
الأخطاء محدودية:مثل) والموثوقية بالتكامل لتقنية المعلومات تتصف نُظماً المؤسسة تستخدم المناسبة الاستيعابية والقدرة الأداء، وسرعة، والأعطال	٥-٢-٦
في التحسين النتائج من ويستفاد بانتظام، التقنية والنظم التجهيزات كفاءة المؤسسة تقيّم والتطوير	٦-٢-٦

التعلم الإلكتروني:

المعيار الثالث	التعليم والتعلم البرامج وتقويم وإقرار وفعالة لتصميم واضحة وإجراءات سياسات التعليمية المؤسسة لدى يكون أن يجب وأهدافها، المؤسسة رسالة تحقيق في تسهم بحيث تخطيط البرامج، يتم وأن الدراسية، والمقررات الأكاديمية مستوى البرامج، على للتعلم ونواتج المؤسسة مستوى على للخريجين خصائص تحدد المؤسسة أن ويجب نظاماً فعالاً ضمن المؤسسة يكون لدى أن ويجب للمؤهلات، الوطني الإطار ومتطلبات رسالتها مع تتواءم والتعلم التعليم جودة مراقبة تتم وأن المقدمة، البرامج تحقيق مستويات عالية للتعليم والتعلم في جميع لتطورها دورية مراجعة عمليات وإجراء مناسبة، خلال آليات ومن بانتظام،
٣-٣	وتحسينها الأكاديمية البرامج جودة ضمان
٣-٣-٢	للبرامج المناسبة الإلكترونية والبيئة الخدمات وجودة وفرة من للتحقق فعالة إجراءات المؤسسة تطبق بهذا الخاصة المعايير وتحقق بعد، عن ونمط التعليم الإلكتروني التعلم أسلوب وفق تقدم التي والمقررات النمط.

خامساً: المحكات المتعلقة بعمادة شؤون الطلاب طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢:

المعيار الرابع	الطلاب أهمية مع ومعلنة، واضحة وعادلة المؤسسة برامج جميع في الطلاب قبول وأنظمة سياسات تكون أن يجب محددة وواجباتهم الطلاب حقوق تكون أن يجب كما سجلات الطلاب، وتأمين لإدارة فعال إلكتروني نظام توفير والاستئناف تتصف والتظلم للتأديب وإجراءات القويم للسلوك قواعد المؤسسة تضع بها، وأن ملتزم ومعلنة الطلاب يحتاجها التي الخدمات وتقديم جميع والارشاد للتوجيه فعالة آليات تتوفر وأن والعدالة، بالشفافية آراء من للاستفادة فعالة سياسة المؤسسة لدى يكون أن كما يجب الإعاقة، ذوي مراعاة مع متساوي، بشكل وجدوا إن بهم والاهتمام الدوليين الطلاب لرعاية برامج تبنيتها إلى الخريجين، بالإضافة
١-٤	قبول الطلاب
١-٤-١	الأكاديمية البرامج على وتوزع الطلاب والمعادلة، والتحويل القبول ومعايير سياسات بتطبيق المؤسسة تلتزم * ومعلنة وعادلة محددة آليات وفق
٢-١-٤	الخدمات لهم التخرج وتتيح لمتطلبات واستيفاءهم دراستهم مدة خلال الطلاب تقدم المؤسسة تتابع والتسجيل القبول عمليات لإدارة فعال نظام إلكتروني خلال من المناسبة والسرعة بالسهولة الإلكترونية
٣-١-٤	والتكاليف ونمط تقديمها، تقدمها التي والمقررات البرامج بأنواع المتعلقة المعلومات كافة المؤسسة تتيح الالتحاق طلبات تقديم قبل الجميع في متناول تكون بحيث متنوعة بوسائل وغيرها والخدمات، المالية،



المعيار الرابع	الطلاب
	أهمية مع ومعلنة، واضحة وعادلة المؤسسة برامج جميع في الطلاب قبول وأنظمة سياسات تكون أن يجب محددة وواجباتهم الطلاب حقوق تكون أن يجب كما سجلات الطلاب، وتأمين لإدارة فَعَالٍ إلكتروني نظام توفير والاستئناف تتصف والتظلم للتأديب وإجراءات القويم للسلوك قواعد المؤسسة تضع بها، وأن وملتزم ومعلنة الطلاب يحتاجها التي الخدمات وتقديم جميع والارشاد للتوجيه فعالة آليات تتوفر وأن والعدالة، بالشفافية آراء من للاستفادة فعالة سياسة المؤسسة لدى يكون أن كما يجب الإعاقه، ذوي مراعاة مع متساوي، بشكل وجدوا إن بهم والاهتمام الدوليين الطلاب لرعاية برامج تبنيتها إلى الخريجين، بالإضافة
١-٤	قبول الطلاب
١-١-٤	الأكاديمية البرامج على وتوزع الطلاب والمعادلة، والتحويل القبول ومعايير سياسات بتطبيق المؤسسة تلتزم * ومعلنة وعادلة محددة آليات وفق
٢-١-٤	الخدمات لهم التخرج وتتيح لمتطلبات واستيفاءهم دراستهم مدة خلال الطلاب تقدم المؤسسة تتابع والتسجيل القبول عمليات لإدارة فعال نظام إلكتروني خلال من المناسبة والسرعة بالسهولة الإلكترونية
٣-١-٤	والتكاليف ونمط تقديمها، تقدمها التي والمقررات البرامج بأنواع المتعلقة المعلومات كافة المؤسسة تتيح الالتحاق طلبات تقديم قبل الجميع في متناول تكون بحيث متنوعة بوسائل وغيرها والخدمات، المالية،
٤-١-٤	وحفظها حمايتها محتواها وآليات تحدد الطلاب سجلات لإدارة واضحة وقواعد سياسات المؤسسة تطبق منها احتياطية نسخ توفير مع إليها، والوصول وسريتها
٥-١-٤	الإحصائية والبرامجي البيانات ي المؤسسة المستوى على العلاقة ذات للجهات الطلاب سجلات نظام يتيح والمنسحبين المحولين الطلاب نسب: مثل(الجودة وضمان التقارير وإعداد التخطيط لعمليات اللازمة) والمؤجلين والمعتذرين والمتعثرين
٢-٤	وواجباتهم الطلاب حقوق
١-٢-٤	بها، وتعرف الطلاب لتطبيقها، المنظمة واللوائح وواجباتهم، الطلاب حقوق المؤسسة تحدد وفعاليتها تطبيقها مدى حول آراءهم وتستطلع
٢-٢-٤	الصلة ذات واللجان المجالس في المؤسسة تمثيلا مناسباً للطلاب تعتمد
٣-٢-٤	الإعاقه ذوي الأشخاص حقوق لمراعاة فاعلة آليات المؤسسة تطبق
٣-٤	التوجيه والارشاد

١-٣-٤	محددة، وبرامج خطط والتهيئة، وفق والإرشاد التوجيه خدمات نظاماً فعالاً وشاملاً لتقديم المؤسسة تطبيق محددة. آليات وفق وتتابع تنفيذها ومناسبة، وكافية مؤهلة كوادِر خلال ومن
٢-٣-٤	للطلاب المهني والاجتماعي والتوجيه ي والنفس الأكاديمي للإرشاد عالِة ف وبرامج خدمات المؤسسة تقدم والسرية بالسهولة والمرونة تتسم إجراءات وفق احتياجاتهم، مع يتناسب بما
٣-٣-٤	وتضع والمتفوقين والمتعثرين، والمبدعين الموهوبين الطلاب على للتعرف مناسبة آليات المؤسسة تطبيق ودعمهم وتحفيزهم منهم فئة كل لرعاية برامج
٤-٣-٤	عنها الطلاب رضا تقويمها وقياس نتائج على بناءً دورية بصورة والإرشاد التوجيه خدمات المؤسسة تطور
٤-٤	الدوليون الطلاب
١-٤-٤	لاختيارهم محددة وتعتمد ضوابط الدوليين، الطلاب من المتميزين لجذب فاعلة آليات المؤسسة تطبيق وقبولهم
٢-٤-٤	الاجتماعية الرعاية لهم المؤسسة، وتوفر مجتمع مع الدوليين الطلاب لتكيف الداعمة البرامج المؤسسة توفر الأكاديمي تقدمهم وتتابع معدلات المناسبة، التعليمية والبيئة والصحية.
٣-٤-٤	بما دوري، بشكل) المنح وغيرها تُقيم المؤسسة الأنظمة والبرامج والخدمات المتعلقة بالطلاب الدوليين) برامج لها المستمر التحسين يضمن
٥-٤	الطلابية والأنشطة الخدمات
١-٥-٤	ذلك في بما وأعدادهم، مع احتياجاتهم يتناسب بما الطلاب لجميع اللازمة الخدمات بتقديم المؤسسة تلتزم * للحالات الطارئة المناسبة الصحية الرعاية خدمات
٢-٥-٤	الخدمات جودة عن رضاهم تشمل قياس فاعلة، آليات خلال من للطلبة المقدمة الخدمات جودة المؤسسة تتابع المستمر لها التحسين عمليات في وتسهم وكفايتها،
٣-٥-٤	وتحدد إعدادها، في ويشارك الطلاب وأهدافها، رسالتها مع تتواءم الطلابية خطياً للأنشطة المؤسسة تضع لها مناسبة موارد وتخصص لتنفيذها، آليات
٤-٥-٤	حجم وتتابع المتنوعة الأنشطة الطلابية في الطلاب مشاركة وتحفيز لتنظيم اللازمة الآليات المؤسسة تتخذ جودتها على تحسين وتعمل عنها، رضاهم ومعدلات فيها، مشاركتهم
٥-٥-٤	لريادة الأعمال الداعمة المناشط إقامة وتتيح وابتكاراتهم، الطلاب إبداعات المؤسسة تشجع



سادساً: المحكات المتعلقة بشؤون المكتبات طبقاً للمعايير المؤسسية ٢٠٢٢ لهيئة تقويم التعليم والتدريب

المعيار الثالث	التعليم والتعلم
٦-٣	التعلم مصادر
١-٦-٣	المرتبطة والخدمات لمصادر التعلم المناسب والنوعي الكمي التوفير تكفل فاعلة آليات المؤسسة تطبيق * ومناسبة كافية أوقات في المستفيدين، وتتيحها وكافة البرامج احتياجات على بناء بها.
٢-٦-٣	من والمناسب العدد الكافي لها وتوفر بكفاءة، التعلم مصادر لإدارة وإجراءات آليات المؤسسة تُطبق المؤهلين.
٣-٦-٣	مصادر إلى للمستفيدين الوصول تتيح مناسبة إلكترونية وأنظمة معلومات قواعد المؤسسة لدى يوجد خارجها أو داخل المؤسسة من العلمية والمجلات البحثية والمواد المعلومات
٤-٦-٣	من الراجعة التغذية على ومرافقها بناء المكتبة وخدمات التعلم مصادر لتقويم فاعلة آليات المؤسسة تطبق البرامج دوريا المستفيدين احتياجات وتحديثها بتطويرها وتقوم وتجهيزاتها.

المعيار السابع	والابتكار العلمي البحث
٢-٧	والابتكار العلمي دعم البحث
٣-٢-٧	والمرافق البيانات المعلومات وقواعد مصادر يتضمن بما العلمي للبحث المناسبة البيئة المؤسسة توفر الداعمة والإجراءات والخدمات والبرمجيات والتجهيزات

سابعاً: المحكات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢

المعيار الخامس	هيئة التدريس والموظفون
	والخبرات ذوي المؤهلات من والموظفين التدريس، هيئة من الكافي العدد المؤسسة لدى يكون أن يجب التطوير برامج توفير إلى بالإضافة اللازم، لهم الدعم يتوفر أن يجب كما بجدارة، بمسؤولياتهم للقيام المناسبة التحسين في التقييم نتائج من ويستفاد دورياً، أداءهم تقيم أن على المؤسسة يجب كما لهم، المناسبة المهني
١-٠	والاستبقاء التوظيف
١-١-٠	على بناء التدريس والموظفين هيئة من المناسبة والخبرات المؤهلات ذوي لاستقطاب المؤسسة تخطط الخدمات وإنهاء والتوظيف والترشيح ومعلنة للاستقطاب عادلة وإجراءات سياسات وتطبق احتياجاتها،
٢-١-٠	وسمعة للوظائف، وخبرات المرشحين مؤهلات ومصداقية صحة من للتحقق فاعلة آليات المؤسسة تطبق منها مؤهلات على حصلوا التي المؤسسات
٣-١-٠	المناسبة؛ المؤهلات ذوي الإداريين والفنيين والموظفين التدريس هيئة من الكافي العدد المؤسسة لدى يتوفر * المختلفة بمهامها للقيام
٤-١-٠	بدوام يعملون المتعاونين والذين التدريس بهيئة الاستعانة عند مناسبة وإجراءات معايير المؤسسة تطبق المعينين التدريس هيئة إلى نسبتهم في التوازن وتراعي جزئي،
٥-١-٠	والخدمات الأكفاء وتقديم الرعاية والموظفين التدريس هيئة لاستبقاء مناسبة آليات المؤسسة تطبق وتحسينها تقيمها على وتعمل لهم، المناسبة
٢-٠	التطوير المهني والتقويم
١-٢-٠	المهني وتقدم الدعم الجدد، والموظفين التدريس هيئة وتدريب لتهيئة فعالة برامج المؤسسة تُقدم والتعليمية البحثية الأنشطة في مشاركتهم وتحفيز والأكاديمي
٢-٢-٠	التدريس والموظفين لهيئة ي والشخص المهني للتطوير ومناسبة فرصا عادلة المؤسسة تُتيح
٣-٢-٠	والمهنية العلمية والبحثية الأنشطة في باستمرار التدريس هيئة مشاركة تضمن آليات المؤسسة تُطبق
٤-٢-٠	الراجعة، التغذية لهم والموظفين، وتقدم التدريس فعالاً ومعلنا لتقويم أداء هيئة نظاما المؤسسة تطبق * الأداء تطوير في منها ويستفاد



١١- نموذج مراجعة تقرير المراجعة الأكاديمية الداخلي من خلال عمادة التطوير والجودة

١- البيانات الأساسية:	
الوحدة الأكاديمية أو الإدارية التي تم مراجعتها:	(برنامج بكلية / أو عمادة... أو إدارة...)
تاريخ المراجعة:	من..... إلى
٢- فريق المراجعة:	
رئيس لفريق:	د.
عضو ١	د.
عضو ٢	د.
عضو ٣ أو الملاحظ	د.
تاريخ تسليم التقرير لعمادة التطوير	
تاريخ تسليم التقرير لمستشار العمادة لمراجعته	
معد تقرير الملاحظات على تقرير المراجعة الداخلية:	
الاسم:	
الصفة:	
تاريخ إنهاء التقرير	



ملاحظات	مدى التحقق في التقرير			البند	م
	متحقق غير	متحقق جزئيا	متحقق		
				تم استكمال جميع محتويات التقرير	١
				تم احتساب تقييم المعيار بطريقة صحيحة	٢
				الأحكام والتوصيات متسقة مع مستوى الأدلة والشواهد التي تم الاطلاع عليها.	٣
				تم توضيح حثيات كافية وشرح وافي لمدى الامتثال للمعيار ومحاكاته.	٥
				تم صياغة التوصيات بطريقة سليمة وواضحة ومتسقة مع الحثيات.	٦
				تم تجنب التكرار في محتوى التوصيات في التقرير.	٧
				تم استكمال الأسماء والتوقيعات فيم وضعها بالتقرير	٨

ملاحظات أخرى عن تقرير المراجعة الاكاديمية الداخلي:

.....

اقتراحات أخرى لتحسين نظام المراجعة الاكاديمية الداخلي:

.....



١٢- استطلاع رأي (البرنامج أو الوحدة الإدارية) عن أداء فريق المراجعة الأكاديمية الداخلي

١- البيانات الأساسية:

الوحدة الأكاديمية أو الإدارية التي تم مراجعتها: (برنامج بكلية / أو عمادة... أو إدارة...)

تاريخ المراجعة: من..... إلى

٢- تقييم الأداء:

برجاء تقييم أداء فريق المراجعة الأكاديمية الداخلي وفق البنود التالية (حيث أن ١ تعني لا أوافق بشدة وهي الأدنى في الدرجة، و٥ تعني أوافق بشدة وهي أعلى درجة)

م	البند	التقدير				
		٥	٤	٣	٢	١
١	التزم فريق المراجعة بالجدول الزمني.					
٢	أعطى الفريق الفرصة للرد على الأسئلة وتقديم الإثباتات التي تدل على الالتزام بمحكات التقويم.					
٣	أبدى الفريق احترامه للمنسوبين ولم يصدر عنه ما يخالف قواعد الاحترام والزمالة.					
٥	كان هناك تواصل فعال بين رئيس الفريق وميسر الزيارة من (البرنامج أو الوحدة الإدارية) كلما تطلب الأمر ذلك.					
٦	كانت الأسئلة أثناء المقابلات واضحة ومباشرة ومتعلقة بموضوعات الجلسات ومحكات التقويم.					
٧	قدم الفريق ملخص واضح ومختصر عن نتائج الزيارة في الجلسة الختامية للزيارة					

ملاحظات أخرى عن أداء فريق المراجعة الأكاديمية الداخلي:

اسم ومنصب المسؤول عن تعبئة الاستبانة (رئيس القسم- عميد العمادة المساندة - مدير إدارة):

اقتراحات أخرى لتحسين نظام المراجعة الأكاديمية الداخلي:



١٣- استطلاع رأي رئيس الفريق عن أداء عضو المراجعة الأكاديمية الداخلي

١- البيانات الأساسية:

الوحدة الأكاديمية أو الإدارية التي تم مراجعتها: (برنامج بكلية / أو عمادة... أو إدارة...)

اسم عضو الفريق:

تاريخ المراجعة: من..... إلى

٢- تقييم الأداء:

برجاء تقييم أداء عضو فريق المراجعة الأكاديمية الداخلي وفق البنود التالية

(حيث أن ١ تعني لا أوافق بشدة وهي الأدنى في الدرجة، و٥ تعني أوافق بشدة وهي أعلى درجة)

م	البند	التقدير				
		٥	٤	٣	٢	١
١	لدية القدرة على الفحص وتحليل البيانات.					
٢	يؤدي المهام الموكلة إليه بدقة.					
٣	يوجه الأسئلة الواضحة والمباشرة أثناء الجلسات.					
٥	لديه القدرة على صياغة التقرير والتوصيات في المعايير الموكلة إليه.					
٦	يلتزم بالجدول الزمني.					
٧	يتعاون مع أفراد الفريق.					
٨	لدية دراية كاملة بإجراءات الزيارة.					

ملاحظات أخرى عن أداء عضو الفريق:

اسم رئيس الفريق:

اقتراحات أخرى لتحسين نظام المراجعة الأكاديمية الداخلي:

.....



١٤- استطلاع رأي عضو المراجعة الأكاديمية الداخلي في رئيس الفريق

١- البيانات الأساسية:

الوحدة الأكاديمية أو الإدارية التي تم مراجعتها: (برنامج بكلية / أو عمادة... أو إدارة...)

اسم رئيس الفريق:

تاريخ المراجعة: من..... إلى

٢- تقييم الأداء:

برجاء تقييم أداء رئيس فريق المراجعة الأكاديمية الداخلي وفق البنود التالية (حيث أن ١ تعني لا أوافق بشدة وهي الأدنى في الدرجة، و٥ تعني أوافق بشدة وهي أعلى درجة)

م	البند	التقدير				
		٥	٤	٣	٢	١
١	لدية شخصية قيادية.					
٢	يوزع المهام والأدوار طبقا لقواعد ثابتة ومنطقية.					
٣	يتعاون مع أفراد الفريق.					
٥	يدير الحوار بطريقة صحيحة.					
٦	يلتزم بالجدول الزمني.					
٧	لدية دراية كاملة بإجراءات الزيارة.					
٨	يعطي الفرصة للفريق لإبداء الرأي وإدارة الحوار.					

ملاحظات أخرى عن أداء عضو الفريق:

اسم عضو الفريق:

اقتراحات أخرى لتحسين نظام المراجعة الأكاديمية الداخلي:



١٠- جدول زيارة المراجعة الأكاديمية الداخلي للبرامج الأكاديمية

١- البيانات الأساسية:	
	اسم البرنامج
	القسم
	الكلية
من..... إلى.....	تاريخ المراجعة المحدد بالجدول الزمني:

اليوم	رقم الجلسة	الوقت	النشاط	المشاركون	ملاحظات
الأول	١	٠٩:٠٠ ص - ٠٩:١٥ ص (١٥ دقيقة)	جلسة افتتاحية مع قيادات الكلية للتعريف بهدف الزيارة وفريق المراجعة الأكاديمية الداخلي واستعراض الجدول	- قيادات عمادة التطوير - فريق الزيارة. - وكلاء الكلية. - رئيس القسم	
	٢	٠٩:٢٠ ص - ١٠:٥٠ ص (٩٠ دقيقة)	جميع المعايير والمحكات المرتبطة بغئة المقابلة من القيادات ولجنة الجودة مع التركيز على المعيار الأول ويتم تناول الموضوعات التالية: مراجعة وتطوير رسالة والأهداف على المستويات المختلفة (كلية-قسم-برنامج)، كيفية قياس تحقق اهداف البرنامج. الهيكل التنظيمي وعلاقته بتحقيق الأهداف. تحديد وقياس المؤشرات وعلاقتها بعمليات التحسين. ومشاركة أصحاب المصلحة. التقييم الدوري للبرنامج، خطط التحسين وإغلاق دوائر الجودة. التوافق بين الشطرين وعمليات التنسيق مع الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد) اختيار القادة وتطويرهم وتقييم أدائهم، الدعم المالي؛ كفاءة أعضاء هيئة التدريس والفنيين المهام والصلاحيات وآليات توظيفهم والاحتفاظ بهم؛ أنظمة المساءلة ومراقبة الجودة؛ تحديث السياسات وعمليات الموافقة؛ سلامة البيانات، ومعايير التقارير، وقنوات التواصل. آليات تحديث وتطوير البرنامج والمقررات. تحفيز أعضاء هيئة التدريس وتشجيع المتميزين معايير القبول والتسجيل بالبرنامج للطلبة والأدلة الإرشادية وتوفير المعلومات . جودة الخدمات المقدمة للطلاب ورضاهم عنها. الأنشطة اللاصفية للطلبة وتنوعها. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس واستخدام النتائج في عمليات التحسين. تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس وتنميتهم مهنياً. كفاية وإتاحة مصادر التعلم. كفاية المرافق والتجهيزات وإجراءات عمليات الصيانة المناسبة. معايير السلامة والتخلص من النفايات. تقويم مصادر التعلم وتحسينها بشكل مستمر.	- فريق المراجعة - عميد الكلية - وكلاء الكلية - رئيس القسم. - لجنة الجودة بالبرنامج. - مدير الإدارة والإداريون - ذات الصلة	

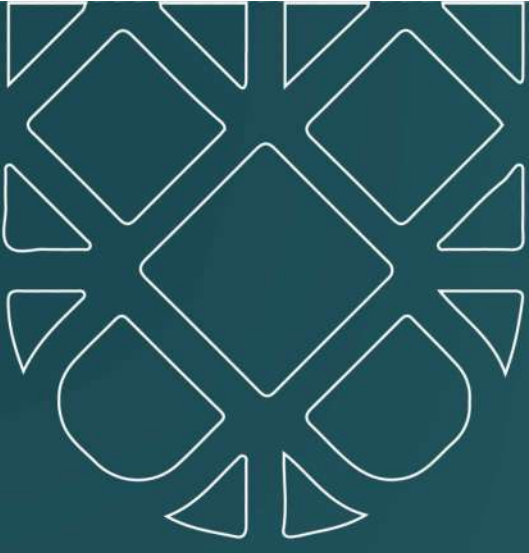


اليوم	رقم الجلسة	الوقت	النشاط	المشاركون	ملاحظات
	أ-٣	١٠:٥٥ ص - ١٢:٢٥ ص (٩٠ دقيقة)	<p>مناقشة جميع المعايير والمحددات المرتبطة مع التركيز على معياري التعليم والتعلم والطلاب</p> <ul style="list-style-type: none">- معرفة رسالة البرنامج والمشاركة فيها.- المشاركة في أنشطة الجودة بالبرنامج.- إتاحة برامج تعريفية للبرنامج والخطة الدراسية ومجالات التوظيف.- معرفة التوصيفات للمقررات ومواعيد التقويم والخطة الزمنية للمقررات.- مناسبة طرق التدريس وفعاليتها في توصيل المعلومات.- عدالة التقييم والتصحيح وتقديم التغذية الراجعة.- الساعات المكتبية.- التدريب والإشراف (حسب طبيعة البرنامج) <p>جودة التدريس والتعلم والمناهج الدراسية: علاقة الطالب بالهيئة التدريسية؛ الإرشاد الأكاديمي والمهني؛ سياسات وإجراءات الطلاب (الحقوق والواجبات، التظلم، الشكاوي، وإجراءات الانضباط)؛ الجو العام في الحرم الجامعي؛ الأنشطة اللامنهجية (نوادي الطلاب، خدمة المجتمع، مجموعات الاهتمامات الخاصة، إلخ)؛ مصادر الحرم الجامعي والمرافق والتجهيزات والخدمات (مساكن الطلاب؛ خدمات التغذية؛ المكتبة؛ الفصول الدراسية؛ التعلم الإلكتروني؛ الوصول إلى الإنترنت والخدمات الإلكترونية؛ المختبرات، وأجهزة الكمبيوتر، وتجهيزات التكنولوجيا؛ أماكن الرياضة والترفيه والصلاة؛ والتجهيزات لذوي الإعاقة؛ الدروس الإضافية).</p>	<ul style="list-style-type: none">- فريق المراجعة- عينة من الطلبة	جلسة متوازية

اليوم	رقم الجلسة	الوقت	النشاط	المشاركون	ملاحظات
	٣-ب	١٠:٥٥ ص - ١٢:٢٥ ص (٩٠ دقيقة)	<ul style="list-style-type: none"> - مناقشة جميع المعايير والمحكيات المرتبطة مع التركيز على معياري التعليم والتعلم وهيئة التدريس - معرفة رسالة البرنامج والمشاركة فيها. - المشاركة في أنشطة الجودة بالبرنامج واللجان العاملة بالبرنامج. - إتاحة برامج وأدلة تعريفية لأعضاء هيئة التدريس. - العدالة والنزاهة في الأنشطة الأكاديمية والبحثية. - الحقوق والتظلمات والشكاوى والتعامل معها. - إجراء التقويم الذاتي للبرنامج والمشاركة به. - كيفية تحديد خصائص الخريجين ومخرجات التعلم وصياغتها وقياسها على مستوى البرنامج والمقررات - مناسبة استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم وفعاليتها في تحقيق مخرجات التعلم. - آليات توحيد أساليب التقويم لضمان العدالة وتكافؤ الفرص. - آليات التأكد من أن أعمال الطلاب من إنتاجهم. - الساعات المكتنية وتطبيقها. - التدريب الميداني والإشراف (حسب طبيعة البرنامج) - آليات التعرف على الطلاب الموهوبين ومساعدة المتعثرين. - الأنشطة اللاصفية وعلاقتها بتحقيق المخرجات وخصائص الخريجين. - التواصل مع الخريجين وارباب العمل. - الخدمات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس وكفائتها. - كفاية هيئة التدريس والفنيين، والعبء التدريسي. - النشاط البحثي وتوفير إمكانياته. - المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع. - تقويم أداء هيئة التدريس والتغذية الراجعة عنه. - التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس. - كفاية مصادر التعلم لعملية التدريس والأنشطة البحثية وإتاحتها وتقييمها. - توافر معايير الأمن والسلامة والتخلص من النفايات. - الخدمات والتطبيقات الالكترونية المقدمة لهيئة التدريس وتأثيرها على عمليات التعليم الإلكتروني. - كيفية إغلاق دوائر الجودة من خلال خطط تحسين لكافة الأنشطة. 	-	
		١٢:٢٥ ص - ١٢:٤٥ ظ (٢٠ دقيقة)	استراحة للصلاة		
		١٢:٤٥ ص - ١:١٥ ص (٩٠ دقيقة)	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة جدول اليوم الثاني وترتيباته مع البرنامج. - ملاحظات عن اليوم الأول من حيث التنظيم. - أي أدلة ووثائق يحتاجها المراجعين من البرنامج لتوفيرها في اليوم التالي. 	<ul style="list-style-type: none"> - فريق المراجعة - رئيس القسم - - منسق الزيارة من البرنامج 	



اليوم	رقم الجلسة	الوقت	النشاط	المشاركون	ملاحظات
الثاني	١	٠٩:٠٠ ص - 10:30 ص (٩٠ دقيقة)	جولة ميدانية على المرافق والتجهيزات (المعامل، القاعات الدراسية، الأندية الطلابية، مكتبة القسم، مقر الإرشاد الأكاديمي، الكراسي البحثية، والجمعيات العلمية مكاتب الهيئة التدريسية، الاستوديوهات التعليمية، أماكن الاستراحة، أماكن الاستذكار، مخارج الطوارئ، خدمات ذوي الإعاقة، مكتبة القسم والكلية، الصيانة الدورية، غرفة الجودة، الخدمات المقدمة للهيئة التدريسية والإدارية، وغيرها. يمكن زيارة المكتبة الجامعية (الخدمات المقدمة للهيئة التدريسية والطلابية، القسم الخاص بمراجع البرنامج، التواصل بين البرنامج والمكتبة، الدعم الفني، وغيرها)	- فريق المراجعة - منسق الزيارة من البرنامج. - مدير الإدارة. - المنسوبيين - ذات الصلة.	يمكن أن ينقسم فريق المراجعة وتقسيم الجولة للمرافق والتجهيزات بحيث يمر كل منهم على مجموعة من المرافق توفيراً للوقت.
	١-٢	١٠:٤٠ ص - ١١:١٠ ص (٥٠ دقيقة)	معايير التعليم والتعلم والطلاب وبعض المحكات المرتبطة في باقر المعايير جودة التعليم والتعلم في البرنامج ومساهمة نواتج التعلم في الحياة العملية بعد التخرج. كيفية التواصل مع الخريجين. الخدمات التي تقدمها الجامعة والكلية والبرنامج للخريجين. المشاركة في عمليات التقييم واستطلاعات الرأي. ومشروعات البحث العلمي (في برامج الدراسات العليا)	- فريق المراجعة (أ) - عينة من الخريجين	جلسة متوازية
	٢-ب	١٠:٤٠ ص - ١١:١٠ ص (٥٠ دقيقة)	معايير التعليم والتعلم آليات التواصل مع أرباب العمل المشاركة في تطوير رسالة البرنامج وأهدافه المشاركة في تحديد خصائص الخريجين ونواتج التعلم. المشاركة في تقييم مستوى الخريج في العمل	- فريق المراجعة (ب) - عينة من أرباب العمل	جلسة متوازية
	٣	١١:١٠ ص - ١١:٣٠ ص (٢٠ دقيقة)	اجتماع مغلق لفريق الزيارة لوضع ملخص لنتائج المراجعة الداخلية وأهم الملاحظات	- فريق المراجعة	
		١١:٣٠ ص - ١١:٤٥ ص (١٥ دقيقة)	الجلسة الختامية للزيارة وعرض التقرير الشفوي المختصر. الخطوات التالية لزيارة المراجعة الداخلية.	- فريق المراجعة - قيادات الكلية. - رئيس القسم. - منسوبي البرنامج.	



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

