استمارة متابعة الإنجاز لمهام مكتب متابعة الخريجين على مستوى الكلية والبرنامج الأكاديمي

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | المهمة | انجزت | لم تنجز | نسبة الانجاز | ملاحظات |
| 1 | **إنشاء قاعدة بيانات للخريجين وأرباب العمل وجميع القطاعات ذات الصلة بالخريجين, وإحصائية لكل فئة** |  |  |  |  |
| 2 | **التواصل مع الخريجين بجميع البرامج الأكاديمية وتوفير بيانات الموائمة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل** |  |  |  |  |
| 3 | **إصدار نشرات دورية وإنشاء بنك المعلومات لأنشطة الخريجين العلمية والمهنية والمجتمعية** |  |  |  |  |
| 4 | **قياس اتجاهات أرباب العمل ومدى رضاهم عن خريجي الجامعة** |  |  |  |  |
| 5 | **رصد التحديات التي تواجه الخريجين عند التحاقهم بسوق العمل** |  |  |  |  |
| 6 | **المساهمة في تكوين روابط للخريجين وتفعيل تواصلهم فيما بينهم** |  |  |  |  |
| 7 | **العمل على ايجاد الطرق المثلى في استمرارية ارتباط خريجي الجامعة بالجامعة** |  |  |  |  |
| 8 | **الرفع بنهاية كل فصل دراسي بتقرير متكامل يوضح ماتم من إجراءات لوحدة الخريجين بعمادة التطوير الجامعة والجودة النوعية لرفعه بتقرير موحد لوكالة الجامعة للتطوير وريادة الأعمال** |  |  |  |  |
| 9 | **إنشاء قائمة بالقدوات والنماذج الناجحة من الخريجين** |  |  |  |  |
| 10 | **تنظيم يوم المهنة والتنسيق والإعداد بين أرباب العمل وعمادة شؤون الطلاب** |  |  |  |  |

أهداف ومهام مكتب متابعة الخريجين على مستوى الكلية والبرنامج الأكاديمي

أولاً: الأهداف:ـ

* توثيق العلاقة بين الجامعة والخريجين وأرباب العمل واستدامتها.
* المساهمة في زيادة التحاق الخريجين بسوق العمل من خلال برامج التدريب والتعليم المستمر التي تقدمها الجامعة.
* المساهمة في تعزيز المكانة العلمية والاجتماعية للجامعة.

ثانياً: المهام:ـ

1. إنشاء قاعدة بيانات للخريجين وأرباب العمل وجميع القطاعات ذات الصلة بالخريجين, وإحصائية لكل فئة.
2. التواصل مع الخريجين بجميع البرامج الأكاديمية وتوفير بيانات الموائمة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل.
3. إصدار نشرات دورية وإنشاء بنك المعلومات لأنشطة الخريجين العلمية والمهنية والمجتمعية.
4. قياس اتجاهات أرباب العمل ومدى رضاهم عن خريجي الجامعة.
5. رصد التحديات التي تواجه الخريجين عند التحاقهم بسوق العمل.
6. المساهمة في تكوين روابط للخريجين وتفعيل تواصلهم فيما بينهم.
7. العمل على ايجاد الطرق المثلى في استمرارية ارتباط خريجي الجامعة بالجامعة.
8. الرفع بنهاية كل فصل دراسي بتقرير متكامل يوضح ماتم من إجراءات لوحدة الخريجين بعمادة التطوير الجامعة والجودة النوعية لرفعه بتقرير موحد لوكالة الجامعة للتطوير وريادة الأعمال.
9. إنشاء قائمة بالقدوات والنماذج الناجحة من الخريجين.
10. تنظيم يوم المهنة والتنسيق والإعداد بين أرباب العمل وعمادة شؤون الطلاب.