



جامعة أم القرى  
UMM AL-QURA UNIVERSITY

**دليل سياسات وإجراءات الرعاية الصحية**  
**بجامعة أم القرى**  
**العيادة الطبية الجامعية**

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>العيادة الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

## الموضوع: فصل تمهيدي

### ١. المقدمة:

- ١-١. نبذة عن العيادة الطبية الجامعية.
- ٢-١. المستفيدين من الخدمات.
- ٣-١. نطاق الخدمة.
- ٤-١. الرؤية والرسالة والأهداف.

### ٢. السياسات:

- ١-٢. توفير الرعاية الصحية.
- ٢-٢. ممارسة المهن الطبية بالعيادة الطبية الجامعية.

### ٣. الإجراءات:

- ١-٣-١. تنظيم تقديم الرعاية الصحية للطلاب ومنسوبي الجامعة وذوهم ممن لهم أهلية العلاج بالعيادة الطبية الجامعية وضمان العدالة.
- ١-٣-٢. إجراءات متابعة مرضى الحالات المزمنة وصرف العلاج الشهري.
- ١-٣-٣. ضمان توفير جميع مستويات العلاج لمنسوبي الجامعة والحماية من أخطار الأمراض المعدية والإدمان وتلوث البيئة.
- ١-٣-٤. تقديم الخدمات بشكل آمن وتوفير بيئة صحية وآمنة.
- ١-٣-٥. تفعيل أنشطة التوعية الصحية ومتابعة أثرها في تغيير السلوك الصحي.
- ١-٣-٦. إعداد وجمع البيانات الإحصائية بالعيادة الطبية الجامعية والاستفادة منها في التحسين والتطوير.
- ١-٣-٧. تنفيذ أنشطة التعليم المستمر للعاملين بالكادر الصحي والخدمات المساندة داخل العيادة الطبية الجامعية.
- ١-٣-٢-١. ضمان التزام الكوادر الصحية في العيادة الطبية الجامعية بقواعد وميثاق شرف ممارسات المهن الطبية للمملكة العربية السعودية.

١-٣

٢-٣

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 جامعة أم القرى العيادة الطبية الجامعية
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

## الموضوع: فصل تمهيدي

### ١-١. نبذة عن العيادة الطبية الجامعية

تعتبر العيادة الطبية الجامعية أحد مرافق الجامعة المتميزة التي تقدم الخدمات العلاجية والوقائية لكافة طلاب ومنسوبي الجامعة ومن لهم أهلية العلاج بالعيادة الطبية الجامعية، من خلال عيادات تخصصية وخدمات طبية مساندة تساهم في تكامل الرعاية الطبية المقدمة للمراجعين، وضمان جودة الأداء وكسب رضا المستفيدين من الخدمات الطبية المقدمة لهم.

بدأت الخدمات الطبية بجامعة أم القرى منذ عام ١٣٩٠ هـ، عن طريق عيادة عامة واحدة، ثم تحولت إلى (الإدارة الطبية) في عام ١٤٠٦ هـ، وتم دعمها بالمعدات والأجهزة الطبية المختلفة وكادر طبي بمختلف التخصصات، لتقديم الخدمات الطبية لطلاب ومنسوبي الجامعة بالشكل المطلوب.

وفي عام ١٤٢٨ هـ، تم استبدال مسمى (الإدارة الطبية) إلى (المركز الطبي الجامعي)، وذلك لمزيد من الدعم والتطوير، وارتقاءً بمستوى الأداء لتقديم أفضل الخدمات الطبية والتوعوية لكافة طلاب ومنسوبي الجامعة وذويهم.

كما تم استبدال مسمى (المركز الطبي الجامعي) إلى (العيادة الطبية الجامعية)، وفق الهيكل التنظيمية الشاملة للجامعة لعام ١٤٤٥ هـ.

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>العيادة الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

الموضوع: فصل تمهيدي

## ١-٢. المستفيدين من الخدمات

تقدم العيادة الطبية الجامعية الخدمات العلاجية والوقائية للفئات الآتية:

١. الطلاب والطالبات السعوديين والوافدين بالمراحل الجامعية والدراسات العليا.
٢. أعضاء هيئة التدريس والموظفين العاملين والمتقاعدين الرسميين.
٣. الموظف / الموظفة المتعاقد للعمل لكافة الجهات التابعة للجامعة خلال فترة تعاقد.
٤. الزائرين للجامعة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والباحثين والطلاب والطالبات.
٥. أفراد الأسرة التابعين لعضو / عضوة هيئة التدريس أو الموظف / الموظفة وهم كما يلي:

### أ) السعوديين:

- الأب والأم.
- الزوجة أو الزوج.
- البنات المسجلات ببطاقة العائلة لعضو / عضوة هيئة التدريس والموظف / الموظفة.
- الأبناء البالغة أعمارهم أقل من واحد وعشرون (٢١) عاماً.

### ب) غير السعوديين:

- المرافقين لعضو / عضوة هيئة التدريس أو الموظف / الموظفة.
- المرافقين للطلاب الوافد.

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 جامعة أم القرى العيادة الطبية الجامعية
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

الموضوع: فصل تمهيدي

### ٣-١. نطاق الخدمة

تقدم العيادة الطبية الجامعية خدماتها العلاجية والوقائية للطلاب ومنسوبي الجامعة وذوهم ممن لهم أهلية العلاج بالعيادة الطبية الجامعية من خلال مجموعة من العيادات الطبية العامة والتخصصية، بالإضافة إلى الخدمات الطبية المساندة وذلك على النحو الآتي:

- التشخيص والعلاج والمتابعة للأمراض الحادة والمزمنة والمعدية والغير معدية في بعض التخصصات الطبية الأساسية.
- تحويل الحالات الطبية الطارئة والحرجة إلى المستشفيات المرجعية لاستكمال العلاج اللازم.
- تقديم خدمات الفحوصات المخبرية الروتينية وبعض الفحوصات المتقدمة.
- تقديم خدمات الأشعة المقطعية وأشعة الرنين المغناطيسي بدون صبغة وريدية، بالإضافة للأشعة السينية والتصوير بالموجات فوق الصوتية.
- تقديم خدمات الرعاية الصيدلانية من خلال توفير الأدوية الطبية اللازمة لعلاج الأمراض التي يتم تشخيصها وعلاجها بالعيادة الطبية الجامعية.
- تقديم الخدمات الوقائية شاملة التطعيمات الأساسية والحملات الوقائية.
- المشاركة في الفعاليات والأيام الصحية العالمية لنشر الوعي الصحي وتثقيف المراجعين حول سبل الوقاية من الأمراض.
- حفظ المعلومات الطبية للمراجعين من خلال برنامج تشغيل العيادات الإلكترونية والذي يتيح أيضاً للمراجعين خدمة حجز المواعيد مسبقاً إلكترونياً عن طريق صفحة العيادة الطبية الجامعية بموقع الجامعة.

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> كلية الطب الجامعية
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

## الموضوع: فصل تمهيدي

تقديم خدمات علاجية ووقائية، والمشاركة الفعالة في الأنشطة التوعوية والتثقيفية الصحية، والمساهمة في التدريب والتعليم الطبي.

الرسالة



الريادة والتميز في تقديم الرعاية الصحية المتكاملة والقائمة على خدمات العيادات الخارجية، بما يحقق أعلى درجات الرضا للمراجعين والعاملين بالعيادة الطبية الجامعية.

الرؤية



الاحترام - الالتزام - السرية - الجودة - التميز - التعاون - التراحم والتعاطف - النزاهة - السلامة - التحفيز والمشاركة.

القيم



- التميز في الخدمات الطبية عبر تقديم أفضل الخدمات الإلكترونية.
- التميز في تحقيق الجودة وسلامة المرضى والأداء الوظيفي.
- التميز في دعم الرعاية الوقائية.
- التميز في دعم التطوير المهني والتعليم الطبي المستمر.

الأهداف





٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم

## الموضوع: فصل تمهيدي

### الفهرس

الصفحة	بيان السياسة	رقم بيان السياسة	الموضوع	رقم السياسة
٧	عام	١/١	الإطار العام لسياسات وإجراءات الرعاية الصحية بالجامعة	
٧	مجال التطبيق	٢/١		
٧	الهدف	٣/١		
٧	الهدف الاستراتيجي	٤/١		
٧	البرامج	٥/١		
٨	الأنشطة	٦/١		
٩	المصطلحات	٧/١		
١٣	دور العيادة الطبية الجامعية	٨/١		
١٥	أهداف سياسات الرعاية الصحية	٩/١		
١٦	استخدام سياسات الرعاية الصحية	١٠/١		
١٧	عام	١/٢	توفير الرعاية الصحية	١
١٧	مجال التطبيق	٢/٢		
١٧	الهدف	٣/٢		
١٧	السياسة	٤/٢		
٢١	الإجراءات	٥/٢		
٣٩	عام	١/٣	ممارسة المهن الطبية بالعيادة الطبية الجامعية	٢
٣٩	مجال التطبيق	٢/٣		
٣٩	الهدف	٣/٣		
٣٩	السياسة	٤/٣		
٤٤	الإجراءات	٥/٣		



٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم

## الموضوع: فصل تمهيدي

### عام

تختص هذه السياسات والإجراءات بتنظيم وتحديد تقديم الخدمات الصحية في جامعة أم القرى مع ضمان سلامة المرضى وبما يتطابق مع معايير الاعتماد المحددة من المركز السعودي لاعتماد المنشآت الصحية مع إتاحة هذه الخدمات وتيسير الحصول عليها للطلاب ومنسوبي الجامعة وذويهم ممن لهم أهلية العلاج بالعيادة الطبية الجامعية وذلك للحفاظ على وقتهم وصحتهم والمساهمة في عدم تعطل العملية التعليمية.

تطبق هذه السياسات والإجراءات على كافة الخدمات والأنشطة الصحية المقدمة للطلاب ومنسوبي الجامعة وذويهم ممن لهم أهلية العلاج بالعيادة الطبية الجامعية وفروعها وتشمل الخدمات العلاجية والوقائية والتوعوية والتدريبية ومكافحة العدوى وسلامة المرضى.	مجال التطبيق
تهدف هذه السياسات والإجراءات إلى تحديد الآليات التي يتم بها تقديم جميع الخدمات الصحية للطلاب ومنسوبي الجامعة وذويهم ممن لهم أهلية العلاج عن طريق العيادة الطبية الجامعية وفروعها وذلك في إطار اللوائح والقواعد التنظيمية للخدمات الطبية بالمملكة بحيث تصبح الخدمات متاحة وميسرة لمستحقيها مما يساهم في الحفاظ على صحة ووقت الطلاب ومنسوبي الجامعة وحسن سير العملية التعليمية.	الهدف
تطوير الخدمات الصحية في جامعة أم القرى للتحويل إلى نظام رعاية صحية متكامل يركز على متلقي الخدمات ويصاحبه تيسير إجراءات تلقي الخدمات الطبية بأعلى جودة وبأقل مدة ممكنة.	الهدف الاستراتيجي
الخدمات الصحية المقدمة للطلاب ومنسوبي الجامعة من خلال العيادة الطبية الجامعية وفروعها تقدم في صورة برامج: علاجية، وقائية، تثقيفية، تدريبية.	البرامج

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 جامعة أم القرى كلية الطب الجامعة
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

## الموضوع: فصل تمهيدي

الأنشطة
<p>١. أنشطة الخدمات العلاجية: تسجيل المراجعين وأخذ المواعيد بالعيادات، عمل فحوصات طبية، التصوير الإشعاعي، صرف الدواء بالصيدلية، العلاج الطبيعي وإحالة المرضى إلى مستشفيات مرجعية (برنامج إحالتي).</p> <p>٢. أنشطة الخدمات الوقائية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- حملات التطعيم الوطنية داخل الجامعة.</li> <li>- الكشف المبكر عن بعض أنواع السرطان.</li> <li>- التقصي الوبائي والتبليغ عن الأمراض المعدية (برنامج حصن بلس).</li> <li>- التثقيف الصحي.</li> </ul> <p>٣. أنشطة برنامج التثقيف:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- التثقيف أثناء علاج المريض بالعيادات.</li> <li>- فعاليات الأيام الصحية العالمية لمكافحة الأمراض الشائعة.</li> </ul> <p>٤. أنشطة برنامج التدريب: التدريب الإكلينيكي لطلاب وأطباء الامتياز وتدريب الطلبة والطالبات بالكليات الطبية.</p> <p>٥. أنشطة أخرى: عمل الكشف الطبي لاستخراج أو تجديد رخصة القيادة ولإستخراج الإقامة، عمل الكشف الطبي لطلاب الكليات الطبية وسنة الامتياز للالتحاق بالتدريب العملي في المستشفيات، إصدار التقارير الطبية الخاصة باللياقة البدنية وتقارير الإجازات المرضية والتقارير الطبية العامة وخلافه.</p>



٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم

## الموضوع: فصل تمهيدي

### المصطلحات

يكون للكلمات والعبارات التالية الواردة المعاني المخصصة لها:

الدولة	المملكة العربية السعودية
وزارة الصحة	الوزارة المسؤولة عن التخطيط ووضع اللوائح التنفيذية للخدمات الصحية بالمملكة والإشراف على تنفيذ النظام الصحي وتقديم الخدمات الصحية التي تنص عليها سياسات الدولة.
المجلس الصحي السعودي	يرأسه وزير الصحة ويعمل على تطوير النظام الصحي وترابطه وتحسين أدائه ويختص بإعداد استراتيجيات الرعاية الصحية بالمملكة.
المركز السعودي لاعتماد المنشآت الصحية	الجهة الرسمية المخولة لمنح شهادات الاعتماد لجميع منشآت الرعاية الصحية العاملة في القطاعين العام والخاص بالمملكة العربية السعودية. وقد انبثق من المجلس الصحي السعودي كمنظمة غير هادفة للربح. تتلخص مهامه في وضع معايير جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى التي يتم بموجبها تقييم جميع منشآت الرعاية الصحية.
الهيئة العامة للغذاء والدواء	الهيئة المعنية بتنظيم ومراقبة الغذاء والدواء والأجهزة الطبية والتشخيصية ووضع المواصفات القياسية الإلزامية لها
النظام الصحي	يشمل قواعد تقديم وتنظيم الخدمات الصحية بالمملكة. صادر بالمرسوم الملكي رقم م/١١ وتاريخ ٢٣/٣/١٤٢٣ هـ.
اللائحة التنفيذية للنظام الصحي	الصادرة بقرار وزير الصحة رقم ٣٠/٦٩١٨١ بتاريخ ١٥/٦/١٤٢٤ وتشمل القواعد التنفيذية للنظام الصحي بالمملكة.
نظام ممارسة المهن الصحية	يشمل مجموعة القواعد والتشريعات التي تنظم عمل الممارسين الصحيين ويترتب على انتهاكها عقوبات قانونية. النظام الحالي لممارسة المهنة بالمملكة صادر بالمرسوم الملكي رقم م/٢٩ وتاريخ ٤/١١/١٤٢٩ هـ.



٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم

## الموضوع: فصل تمهيدي

هو دليل صادر من المركز السعودي لاعتماد منشآت الرعاية الصحية ويحتوي على مجموعة من التوجيهات مستمدة من القيم والمبادئ تعنى بكيفية التصرف اللائق للممارس الصحي عند مزاولته المهنة لذلك فهو يحدد للممارس الصحي ما ينبغي عليه فعله ويترتب على عدم الالتزام عقوبات تأديبية.	ميثاق أخلاقيات ممارسة المهن الطبية
وزارة التعليم العالي التي تتبعها الجامعة وتختص بالجوانب اللوجستية لنظام الرعاية الصحية بالجامعة.	الوزارة
جامعة أم القرى مكة المكرمة.	الجامعة
الوكالة المشرفة على العيادة الطبية الجامعية.	وكالة الجامعة
منظور متكامل وشامل لصحة الفرد والأسرة والمجتمع والتأثيرات البيئية والاجتماعية والاقتصادية والوراثية عليها.	الصحة العامة
الخدمات الوقائية والعلاجية والتأهيلية التي تعنى بصحة الفرد والمجتمع بجميع مستوياتها.	الرعاية الصحية
ضمان وجود الرعاية الصحية دون ما يعني هذا بالضرورة تقديمها أو تمويلها من الدولة مباشرة إلا ما تنص عليه هذه السياسات.	توفير الرعاية الصحية
هي الهيئة المسؤولة عن تسجيل وإصدار التصنيف المهني لجميع العاملين بمختلف المهن الطبية وذلك للعمل في مجال الرعاية الصحية بالمملكة العربية السعودية ولا يحق لأي منشأة أن تصرح لأي شخص بالعمل في الكادر الطبي إلا بعد الحصول على تسجيل وتصنيف الهيئة.	الهيئة السعودية للتخصصات الصحية
هو من يقدم أو يشارك في تقديم الرعاية الصحية للمريض سواء في شكل خدمة تشخيصية أو علاجية أو تأهيلية.	الممارس الصحي
المنشأة الصحية (وفروعها) التي تقدم الرعاية الصحية الخارجية داخل الجامعة لطلابها ومنسوبيها.	العيادة الطبية الجامعية
عيادة يعمل بها طبيب عام / مقيم.	عيادة عامة



٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم

## الموضوع: فصل تمهيدي

عيادة يعمل بها طبيب حاصل على شهادة دراسات عليا معترف بها في أحد فروع الطب المختلفة ومصنف من الهيئة السعودية للتخصصات الطبية كنائب/نائب أول/استشاري.	عيادة تخصصية
الفئات المستحقة للعلاج في العيادة الطبية الجامعية.	أهلية العلاج
الملف الذي يحفظ جميع المعلومات الخاصة بزيارات المراجع إلى العيادة الطبية الجامعية بكافة خدماتها شامل زيارات العيادات، الفحوصات المخبرية، التصوير بالأشعة، الدواء المنصرف.. الخ وهو إما ورقي أو إلكتروني.	ملف المريض
برنامج يتم تثبيته على الحواسيب الآلية في المنشأة الصحية يقوم بإدارة المعلومات الخاصة بالخدمات الصحية المقدمة بالمنشأة إلكترونياً ويتيح البرنامج إدخال وتبادل المعلومات بين وحدات وأقسام المنشأة الصحية إلكترونياً بسرعة وسهولة.	برنامج إدارة معلومات العيادات والمستشفيات الإلكتروني
نظام يقوم على برنامج إدارة معلومات العيادات الإلكتروني ويتم فيه حفظ ملفات المرضى بجميع معلوماتها في صورة إلكترونية دائمة تسمح بالرجوع إليها في أي وقت يحتاجه الطبيب/ المريض.	نظام الملفات الطبية الإلكترونية
نظام يسمح لمنسوبي الجامعة عمل إجراءات فتح الملف، حجز مواعيد العيادات عن طريق صفحة العيادة الطبية الجامعية بموقع الجامعة على شبكة الإنترنت.	التسجيل الإلكتروني
الأمراض التي تحدث بصورة مفاجئة وعادة تستمر لفترة زمنية قصيرة مثل الأمراض المعدية أو الحساسية الحادة.	الأمراض الحادة
هي الأمراض التي تسببها الميكروبات المختلفة وتنتقل من شخص مصاب لآخر سليم بطرق مختلفة وإذا حدث منها انتشار سريع وأصاب عدد كبير من الأشخاص في مجتمع ما في فترة زمنية قصيرة تسمى وباء.	الأمراض المعدية
تشمل السكري، ضغط الدم المرتفع، أمراض القلب والدم، أمراض الجهاز الهضمي والبولي والتناسلي وأمراض العيون المزمنة والتي يتم علاج المريض بها باستخدام أدوية لمدة زمنية طويلة.	الأمراض المزمنة

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>الكلية الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	
<b>الموضوع: فصل تمهيدي</b>		

التغير في تأثير دواء (أو أكثر) إذا تم إعطاؤه مع دواء آخر نتيجة الاشتراك في بعض الصفات أو العمليات الكيميائية بالجسم مما قد ينتج عنه تغير تركيز أحد هذه الأدوية وقد يؤدي الى حدوث أو زيادة في الأعراض الجانبية.	التعارض/ التداخل بين الأدوية
توجيهات مستمدة من القيم والمبادئ والشريعة تعني بكيفية التصرف اللائق للممارس الصحي عند مزاولته المهنة ولذلك فهي تحدد للممارس ما ينبغي فعله ومخالفتها تستوجب إجراء إدارياً ما لم تكن مخالفة للقوانين أو الشرائع.	أخلاقيات المهن الصحية
هي العملية التي من خلالها يصبح النظام المناعي للفرد محصن ضد الكائنات الحية الدقيقة التي تسبب الأمراض ويمكن أن يتم التحصين من خلال تقنيات مختلفة، مما يساعد في مكافحة أو منع حدوث عدوى.	التحصين
الأداة (الأدوات) التي تستخدم لتحديد والتأكد من هوية المريض قبل الحصول على الخدمة الطبية في كل أماكن تقديمها.	مُعرف المريض
منع الأخطاء والتأثيرات الجانبية الضارة التي قد تصاحب تقديم الرعاية الصحية.	سلامة المرضى
تشمل السياسات والإجراءات التي يجب اتباعها للحد من انتقال العدوى في منشآت الرعاية الصحية سواء للمرضى أو المراجعين أو العاملين في تقديم الرعاية الصحية.	مكافحة العدوى
برنامج إلكتروني مقدم من وزارة الصحة مخصص لتحويل الحالات الطبية بين المنشآت الصحية.	برنامج إحالتي
هو تطبيق مترابط ومرن لمراقبة وإدارة الأمراض المعدية والأوبئة في المملكة العربية السعودية	برنامج حصن <input type="checkbox"/> بلس
هي منصة إلكترونية تخدم القطاع الصحي في المملكة من خلال تقديم خدمات إلكترونية معتمدة من قبل وزارة الصحة وتهدف إلى أتمتة وتوحيد الإجراءات والخدمات وتسهيلها في جميع الجهات الصحية وتستخدم لتسجيل الإجازات المرضية والتحصينات وغيرها من الخدمات.	منصة صحة
هي مجموعة من الممارسات الوقائية من العدوى التي يجب على جميع العاملين في مجال رعاية المرضى في جميع أماكن الرعاية الصحية اتباعها فهي الاستراتيجية الأولية للوقاية من انتقال العدوى المصاحبة للرعاية الصحية.	الاحتياطات القياسية



٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم

## الموضوع: فصل تمهيدي

### دور العيادة الطبية الجامعية

أنشئت العيادة الطبية الجامعية لتتيح للطلاب ومنسوبي الجامعة رعاية طبية متكاملة عن طريق عيادات خارجية متخصصة لتقديم خدماتها الطبية المتميزة بسرعة وجودة عالية وتشمل مختبر وقسم أشعة وصيدلية وعلاج طبيعي يديرها كوادرات طبية وفنية متميزة، مما يساهم في الحفاظ على صحة ووقت الطلاب ومنسوبي الجامعة ويضمن عدم اختلال سير العملية التعليمية نتيجة المرض أو انتظار الكشف والعلاج خارج نطاق خدمات الجامعة، ويتم تحقيق هذا عن طريق المهام (الخدمات) الآتية:

١. تسهيل إجراءات تسجيل وفتح الملفات للمراجعين وذويهم ممن لهم أهلية العلاج بالعيادة الطبية الجامعية:
  - أ. التسجيل في قسم التنسيق الطبي والسجلات الطبية.
  - ب. التسجيل عن طريق موقع الجامعة.
٢. تيسير حجز المواعيد للمراجعين:
  - أ. قسم الاستقبال (نفس اليوم).
  - ب. الحجز الإلكتروني: صفحة العيادة الطبية الجامعية على موقع الجامعة.
  - ج. المواعيد المستقبلية بأمر الطبيب: قسم الاستقبال.
٣. تنظيم دخول المرضى للعيادات بعد أخذ العلامات الحيوية (غرفة قياس العلامات الحيوية).
٤. تقديم خدمة (أولوية) لكبار السن (٦٥) عاماً فما فوق، وذوي الإعاقة لتسهيل إجراءات الحصول على الخدمات الصحية بالعيادة الطبية الجامعية والدخول الفوري للعيادات دون الحاجة إلى الانتظار.
٥. تشغيل عيادات طبية عامة وتخصصية تغطي معظم الأمراض المزمنة والشائعة في المجتمع الجامعي يعمل بها أطباء استشاريون وأخصائيون متميزون.
٦. الاستفادة من خبرات بعض أعضاء هيئة التدريس من كلية الطب في التخصصات الإكلينيكية الدقيقة لتقديم الاستشارات التشخيصية والعلاجية في عيادات للأطباء الزائرين من كلية الطب.
٧. توفير مختبر مجهز بأحدث الأجهزة التي تقدم جميع الفحوصات العادية وعدد كبير من الفحوصات المتخصصة ويعمل به طبيب متخصص وعدد من أخصائيين المختبر والفنيين ضمن إطار سياسة تكامل الخدمات للوصول إلى تشخيص دقيق للأمراض.
٨. تقديم خدمات التصوير الإشعاعي شاملة الأشعة السينية، الموجات فوق الصوتية، الأشعة المقطعية، أشعة الرنين المغناطيسي عند احتياج الطبيب لها لتشخيص المرض مع إرسال النتائج في أسرع وقت.



٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم

## الموضوع: فصل تمهيدي

٩. صرف الأدوية التي يحتاجها المريض من صيدلية العيادة الطبية الجامعية مع شرح وافٍ لطريقة الاستخدام والإجابة عن الاستفسارات والتساؤلات.
١٠. تقديم الإرشادات الدوائية لحالات الأمراض المزمنة وبحث حالات عدم الاستجابة للعلاج وتقييم العلاجات المتعددة والتدخلات الدوائية.
١١. إجراء جلسات العلاج الطبيعي بأحدث الأجهزة والتمارين لحالات المرضى المحولين من أطباء العيادة الطبية الجامعية.
١٢. تقديم الإسعافات الأولية للحالات الطبية الطارئة ومن ثم تحويلها إلى أقرب مستشفى من مستشفيات وزارة الصحة.
١٣. إحالة المرضى الذين تستدعي حالتهم لإجراء فحوصات دقيقة واستكمال العلاج أو عمليات إلى المستشفيات المرجعية وذلك باستخدام برنامج "إحالتني" الإلكتروني التابع لوزارة الصحة.
١٤. الفحص الدوري للنساء للكشف المبكر عن أورام عنق الرحم والثدي.
١٥. تفعيل حملات التطعيمات الوقائية بالتعاون مع وزارة الصحة وتقديمها داخل الحرم الجامعي لمنسوبي الجامعة والطلاب.
١٦. تنفيذ برامج تطعيم موجهة ضد الأمراض التي تشكل أحد أخطار المهنة بين الطلاب وأطباء سنوات التدريب لكليات المهن الطبية مثل التطعيم ضد الالتهاب الكبدي ب.
١٧. تقييم الحالة الغذائية للمراجعين المحولين من عيادات الأطباء وكذلك الراغبين في المشورة الغذائية وتحديد النظام الغذائي المناسب لكل مريض أو مراجع تبعاً للتقييم أو الحالة المرضية وذلك بواسطة أخصائية التغذية العلاجية في عيادة التغذية الإكلينيكية.
١٨. توفير خدمة الكشف الطبي للطلاب الوافدين وللمقيمين المتعاقدين مع الجامعة وذوهم لاستكمال إجراءات إصدار الإقامة وإرساله إلكترونياً لإدارة الجوازات عن طريق منصة (صحة).
١٩. توفير خدمة الكشف الطبي لاستكمال إجراءات إصدار أو تجديد رخصة القيادة عن طريق منصة (صحة) للطلاب ومنسوبي الجامعة وإمكانية تعبئة الاستمارة المطلوبة إلكترونياً من صفحة العيادة الطبية الجامعية بموقع الجامعة والحضور للعيادة الطبية لاستكمال الكشف والفحوصات.
٢٠. إجراء الكشف الطبي للموظفين وأعضاء هيئة التدريس الجدد.
٢١. إجراء كشف اللياقة الطبية.
٢٢. رفع تقارير الإجازات المرضية عبر منصة (صحة) للخدمات الصحية الإلكترونية التابعة لوزارة الصحة.
٢٣. إصدار التقارير الطبية والإشعارات طبقاً للقواعد واللوائح المنظمة.

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>العيادة الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

## الموضوع: فصل تمهيدي

٢٤. تقديم برامج توعوية دورية داخل العيادة الطبية الجامعية والحرم الجامعي تتزامن مع فعاليات الأيام الصحية العالمية لمكافحة الأمراض والتي تعلنها منظمة الصحة العالمية والجهات الأخرى المعنية بصحة الفرد والمجتمع وتعتمدها وزارة الصحة على المستوى الوطني بغرض تكثيف درجة الوعي عند الطلاب ومنسوبي الجامعة لحمايتهم من الأمراض التي تهدد الصحة فالوقاية خير من العلاج.
٢٥. إعداد أفلام تثقيفية صحية ومطويات ولوحات وعرضها داخل العيادة الطبية الجامعية وفي أماكن العرض الأخرى داخل الحرم الجامعي (مثل أخطار التدخين، الوقاية من مرض الجرب ... الخ).
٢٦. تنظيم وتنفيذ دورات التدريب الإكلينيكي لطلاب وأطباء الامتياز من كليات الطب والأسنان.
٢٧. تنظيم وتقديم محاضرات صحية تثقيفية دورية لكافة الأقسام الطبية بالعيادة الطبية الجامعية للارتقاء بالمستوى العلمي والعملية لدى الممارسين الصحيين والتعرف على الممارسات الطبية الحديثة.
٢٨. تطبيق مبادئ مكافحة العدوى واتباع معايير الجودة وسلامة المرضى الصادرة من المركز السعودي لاعتماد المنشآت الصحية.

## أهداف السياسات:

- ١- تطبيق الأنظمة واللوائح والقوانين الخاصة بالخدمات الصحية في المملكة على أنشطة الرعاية الصحية المقدمة من الجامعة للطلاب والمنسويين بحيث تحقق تعزيز الخدمات والشراكة بين مؤسسات الدولة المعنية بالرعاية الصحية.
- ٢- تنظيم خدمات الرعاية الصحية المقدمة من العيادة الطبية الجامعية وفروعها لتعزيز صحة الطلاب والمنسويين وتوفير الوقت لضمان سير العملية التعليمية.
- ٣- وضع الأطر لتيسير إجراءات تنفيذ أنشطة الخدمات العلاجية المقدمة بالعيادة الطبية الجامعية وفروعها مع الالتزام بمعايير الجودة الصادرة من المركز السعودي لاعتماد المنشآت الصحية.
- ٤- توفير أسس حماية المرضى والحرص على سلامتهم من خلال تطبيق أهداف سلامة المرضى الدولية.
- ٥- دعم وتطوير البرامج الوقائية بين الطلاب ومنسوبي الجامعة عن طريق أنشطة الكشف المبكر لبعض الأمراض وكذلك التوسع في حملات التطعيم ضد الأمراض الموسمية.
- ٦- تعزيز دور العيادة الطبية الجامعية في التوعية والتثقيف الصحي للطلاب والمنسويين وأسرهم.

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>العيادة الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

## الموضوع: فصل تمهيدي

### استخدام السياسات:

#### ١. المستخدمين ومجالات التطبيق:

يستخدم هذه السياسات جميع العاملين في مجال تقديم الرعاية الصحية للطلاب ومنسوبي الجامعة كل في نطاق وظيفته وتخصصه، ويتم تطبيقها على كل الأنشطة التنفيذية للبرامج والخدمات التي تحكمها هذه السياسات في نطاق الرعاية الصحية للطلاب والمنسولين، وبإشراف من مدير عام العيادة الطبية الجامعية ممثلة في مساعد المدير العام للخدمات الطبية وقسم الجودة وسلامة المرضى بمتابعة التزام العاملين بتطبيق السياسات والإجراءات التنفيذية المرتبطة بها.

#### ٢. المراجعة والتعديل:

- ١.٢. من خلال تطبيق السياسات يحق لأي مستخدم للسياسة أن يتقدم بملاحظاته / اقتراحاته إلى مدير عام العيادة الطبية الجامعية أو مساعد المدير العام للخدمات الطبية أو رئيس قسم الجودة وسلامة المرضى.
- ٢.٢. إذا رأى المدير العام أو رئيس قسم الجودة وسلامة المرضى أن المقترح يستحق الدراسة يقوم بمناقشته في لجنة الجودة وسلامة المرضى لدراسته وإبداء الرأي في مضمونه.
- ٣.٢. إذا تم قبول المقترح يدرج التعديل في السياسة وترفع للاعتماد من وكالة الجامعة.
- ٤.٢. تتم مراجعة السياسات سنوياً أو عند الحاجة.

#### ٣. الاعتماد والنشر:

- ١.٣. مدير عام العيادة الطبية الجامعية هو المرجع لهذه السياسات.
- ٢.٣. يتم اعتماد السياسات من وكيل الجامعة أو من يفوضه.
- ٣.٣. تنشر السياسات على صفحة العيادة الطبية الجامعية بموقع الجامعة.

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>العيادة الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

## الموضوع: سياسة (١) توفير الرعاية الصحية

تقديم الرعاية الصحية المتكاملة للطلاب ومنسوبي الجامعة وذويهم.	عام
جميع الطلاب المنتظمين والمنتسبين في مراحل التعليم الجامعي والدراسات العليا ومنسوبي الجامعة الأكاديميين والإداريين والفنيين ومن في حكمهم.	مجال التطبيق
توفير الرعاية الصحية المتكاملة بجودة عالية وبطريقة عادلة وميسرة طبقاً للأنظمة واللوائح الصحية.	الهدف

### السياسة

١. تعتمد إدارة الجامعة القواعد والإجراءات اللازمة لتنظيم توفير الرعاية الصحية للطلاب ومنسوبي الجامعة وذويهم ممن لهم أهلية العلاج بالعيادة الطبية الجامعية بطريقة عادلة وميسرة.
٢. توفر الجامعة هذه الخدمات للطلاب والمنسوبين وذويهم ممن لهم أهلية العلاج عن طريق العيادة الطبية الجامعية وفروعها بمكة المكرمة، بينما توفرها للطالبات والمنسوبات بفروعها الأخرى بالمحافظات عن طريق عيادات طبية عامة، مع تفعيل التعاون مع قطاعات وزارة الصحة المتوافرة بالمدن، وإمكانية حجز مواعيد بالعيادة الطبية الجامعية بمكة المكرمة ومراجعة عياداتها خلال أوقات العمل الرسمية.
٣. تعمل الجامعة من خلال العيادة الطبية الجامعية وفروعها على توفير شبكة متكاملة من خدمات الرعاية الصحية تغطي مقرات الجامعة بمكة المكرمة، وتشمل مستويات مختلفة من الرعاية الصحية، وتقوم العيادة الطبية الجامعية بتحديد الاحتياج ومواقع ومستويات تقديم هذه الرعاية وفقاً لأعداد الطلاب والمنسوبين بالجامعة على أن تتم الموافقة على نوعية ومستويات الخدمات المقترحة من العيادة الطبية الجامعية بواسطة الإدارة العليا المسؤولة عن الخدمات الصحية بالجامعة.
٤. تضع العيادة الطبية الجامعية الخطة الاستراتيجية والتشغيلية اللازمة لتوفير الرعاية الصحية وتطويرها.
٥. تعتمد الجامعة إجراءات وآليات نظامية للعمل بالعيادة الطبية الجامعية كجهة مقدمة للرعاية الصحية المطلوبة بحيث تشمل كافة الطلاب والمنسوبين وذويهم المستحقين لها وتقدم في بيئة آمنة واتباع قواعد سلامة المرضى الوطنية والعالمية وتشمل على:
  - ٥.١. التسجيل الطبي وفتح ملفات دائمة أو مؤقتة للمنسوب وذويه بتطبيق أهلية العلاج المعتمدة بما يضمن وصول الرعاية الصحية لمستحقيها والمحافظه على موارد العيادة الطبية الجامعية. (مرفق رقم ١)

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>العيادة الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

## الموضوع: سياسة (١) توفير الرعاية الصحية

- ٢,٥. تقديم الخدمات الصحية بطريقة سليمة وتوفير بيئة آمنة وصحية بالالتزام بما يلي:
  - ١,٢,٥. سلامة الأدوية والعقاقير والمستلزمات الطبية المتداولة ومراقبة استعمالها.
  - ٢,٢,٥. التوعية بأضرار المخدرات والمسكرات بين طلاب وطالبات الجامعة.
  - ٣,٢,٥. الاهتمام بنظافة بيئة العيادة الطبية الجامعية وذلك بإتباع سياسة مكافحة العدوى بالمنشآت الصحية والتعامل الآمن مع النفايات الطبية والأدوات الحادة والتخلص منها.
  - ٤,٢,٥. السلامة من مخاطر التعرض للأشعة.
  - ٥,٢,٥. السلامة من مخاطر الحريق.
٦. تحدد العيادة الطبية الجامعية التخصصات وعدد العيادات والخدمات المساندة ومؤهلات الكوادر المطلوبة التي تمكنهم من تقديم خدمات الرعاية الصحية الخارجية المتكاملة للطلاب ومنسوبي الجامعة وذويهم ممن لهم أهلية العلاج بالعيادة الطبية الجامعية والقيام بدورهم المطلوب مع الالتزام بمراجعة جودة الخدمات واقتراح التطوير المطلوب من خلال الخطة الاستراتيجية للعيادة الطبية الجامعية وتعرض على وكالة الجامعة للتوجيه والاعتماد.
٧. تقدم الخدمات الوقائية والعلاجية للأسنان من المستوى الأول بواسطة عدد من عيادات طب الأسنان يعمل بها أطباء أسنان حاصلين على تصنيف وتسجيل الهيئة السعودية للتخصصات الصحية ويساعدهم كادر صحي بمسمى فني أسنان مؤهلين ومصنفيين، مع إمكانية تحويل المرضى للعلاج من المستوى الثاني إلى مستشفى كلية طب الأسنان التعليمي بالعابدية طبقاً للاتفاق المبرم.
٨. وكالة الجامعة ممثلة في العيادة الطبية الجامعية هي الجهة المسؤولة عن توفير الرعاية الصحية، ويتطلب ذلك أن تقوم بكل الخطوات لضمان حق المنسوبين في الحصول على الخدمات الأساسية من الرعاية الصحية وتوفير ما يلزم لذلك من مباني وأجهزة ومستلزمات طبية وأدوية وقوى عاملة بميزانية تحدد بنودها وفقاً للسياسات والإجراءات المالية بالجامعة.
٩. تفوض وكالة الجامعة إدارة العيادة الطبية الجامعية ولجانها المساعدة في التعاون مع الجهات الحكومية المعنية بتقديم الرعاية الصحية العلاجية والوقائية بما يضمن توفير جميع مستويات العلاج لمنسوبي الجامعة وكذلك حماية المرضى والمجتمع الجامعي والمكي من أخطار الأمراض المعدية والإدمان وتلوث البيئة، ويشمل ذلك على سبيل المثال:
  - ١,٩. حق المنسوب في الإحالة إلى مستوى أعلى من الرعاية الصحية في مستشفيات وزارة الصحة إذا كانت حالته تستدعي ذلك، ويتم ذلك وفق سياسة الإحالات عبر برنامج (إحالتني) الإلكتروني التابع لوزارة الصحة. (مرفق رقم ٢).

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>العيادة الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

## الموضوع: سياسة (١) توفير الرعاية الصحية

٢,٩. اتباع نظام حصن بلس للإبلاغ والتقصي عن الإصابة بالأمراض الوبائية والمعدية بالاشتراك مع مديرية الشؤون الصحية بمكة المكرمة وتوفير الوسائل اللازمة للتحصين ضد هذه الأمراض والإعلان عن طريقة ومكان أخذها وأن تضع أدلة عمل (بروتوكولات) لكيفية التعامل والعلاج في حالة الإصابة بأي مرض وبائي (مرفق رقم ٣).

٣,٩. تنظيم تداول الأدوية وما في حكمها من المستحضرات الحيوية الصحية الأخرى ومراقبة استعمالها من خلال تعليمات الهيئة العامة للغذاء والدواء حسب ما يلي:

▪ وضع نظام لتحديد الاحتياجات من الأدوية مع مراعاة كفاءة الدواء وفاعليته وسلامة استخدامه.

▪ وضع سياسة واضحة لتنظيم صرف واستخدام وتخزين الأدوية المخدرة والخاضعة للرقابة.

١٠. تلتزم العيادة الطبية الجامعية بتطبيق قواعد ومعايير الجودة وسلامة المرضى في كافة خدماتها بمتابعة مستمرة من قسم الجودة وسلامة المرضى بالعيادة الطبية الجامعية لضمان تطبيق هذه القواعد ومراقبة الأداء وللعيادة الطبية الجامعية أن ترفع لو كالة الجامعة التعاون مع جهة أو جهات أخرى متخصصة للمساعدة في القيام ببعض هذه المهام طبقاً لنظام المؤسسات الصحية.

١١. تحدد إدارة العيادة الطبية الجامعية كافة الإجراءات التنظيمية والمسئوليات الإدارية اللازمة لتطبيق أنظمة ممارسة المهنة ولوائحه التنفيذية بما يضمن مصلحة المستفيدين من الخدمات الصحية وحقوق الممارسين المهنيين وفي نطاق ما تحدده الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.

١٢. تضع العيادة الطبية الجامعية ممثلة في قسم الصحة العامة خطة سنوية لتفعيل نشاطات التوعية الصحية وتقييمها وأثرها على صحة المنسويين والطلبة في الجامعة، والإشراف على تنفيذ الخطط والشراكات المجتمعية مع الجهات ذات العلاقة والخبراء في التخصصات الصحية المختلفة.

١٣. تقوم العيادة الطبية الجامعية بإعداد وتقديم تقرير الإحصاءات الصحية والحيوية في مجال خدماتها سنوياً.

١٤. تقوم العيادة الطبية الجامعية ممثلة في قسم التطوير المهني والتعليم الطبي المستمر بإعداد وتنفيذ خطط لتقديم محاضرات ودورات لرفع كفاءة العاملين وزيادة التحصيل العلمي والعملية لدى الممارسين الصحيين والتعرف على الممارسات الطبية الحديثة بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة.

١٥. للمريض الحق في الحصول على تقرير طبي موجز عن حالته عند طلبه ذلك، يحتوي على تاريخ المراجعة والتشخيص والعلاج، أما التقارير الطبية الرسمية المفصلة فلا تعطى إلا بموجب خطاب من الجهة الرسمية المختصة. (مرفق رقم ٤).

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>العيادة الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

### الموضوع: سياسة (١) توفير الرعاية الصحية

١٦. العيادة الطبية الجامعية مسؤولة في نطاق خدماتها عن تشخيص وعلاج الأمراض المزمنة والشائعة في حدود التخصصات المتوفرة لديها وكذلك عن متابعة الحالة الصحية لذوي الأمراض المزمنة وتنفيذ توصيات أطبائهم المعالجين، وتوفير الأدوية اللازمة لعلاجهم، ويتم صرف العلاج شهرياً بموجب وصفة طبية يكتبها الطبيب المعالج إلكترونياً صالحة لمدة (٣) أشهر، وتتم مراجعة الطبيب كل (٣) أشهر لتقييم وضعه الصحي وتكرار العلاج أو تغييره حسب الحاجة. (مرفق رقم ٥).
١٧. تنشئ العيادة الطبية الجامعية ملف طبي إلكتروني (مؤقت أو دائم) للطلاب ومنسوبي الجامعة وذويهم المسجلين على قاعدة بيانات الجامعة ثم تصدر لهم بطاقة ملف طبي تحتوي على رقم الملف، والاسم، وتاريخ الميلاد ويوجد بكل بطاقة باركود مخصص لها.
١٨. يتم حفظ كافة معلومات المرضى وبيانات الزيارات الطبية ومعلومات الفحص الإكلينيكي والفحوصات المخبرية والإشعاعية التي تم إجراؤها للمريض في ملف إلكتروني على نظام المعلومات الصحية بالعيادة الطبية الجامعية والخدمات المساندة.
١٩. يكون لكل مراجع بالعيادة الطبية الجامعية رقم ملف طبي واحد وتظل الملفات سارية الاستخدام حتى تنتهي علاقة المنسوب بالجامعة فيتم إغلاقه تلقائياً بواسطة النظام الإلكتروني.
٢٠. تعتمد وكالة الجامعة هذه السياسة وتعلن على صفحة العيادة الطبية الجامعية في موقع الجامعة.

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>العيادة الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

### الإجراءات

**أولاً:** إجراءات تنظيم تقديم الرعاية الصحية للطلاب ومنسوبي الجامعة وذويهم ممن لهم أهلية العلاج بالعيادة الطبية الجامعية وضمان العدالة:

### أ- إجراءات فتح الملفات:

#### الملفات النظامية:

١. يتم إرفاق كافة المستندات التي تدل على أن المتقدم تنطبق عليه أهلية العلاج المعتمدة من الجامعة، وتحفظ المستندات إلكترونياً بالإضافة إلى نسخة ورقية بقسم التنسيق الطبي والسجلات الطبية.
٢. يتم تعريف منسوبي الجامعة الراغبين في فتح الملفات الطبية بأهلية العلاج بالعيادة الطبية الجامعية وآلية فتح الملف الطبي:
- ١,٢. النشر على صفحة العيادة الطبية الجامعية بموقع الجامعة الإلكتروني.
- ٢,٢. العرض على الشاشات المثبتة في منطقة استقبال المراجعين بمدخل العيادة الطبية الجامعية في بداية العام الدراسي.
- ٣,٢. الشرح والتوضيح في اللقاءات التعريفية في بداية العام الدراسي.
- ٤,٢. الإجابة المباشرة عن الاستفسارات عن طريق قسم التنسيق الطبي والسجلات الطبية.
٣. يقوم منسوب الجامعة بالحضور للعيادة الطبية الجامعية وتقديم النموذج والوثائق اللازمة لفتح الملف له ولذويه ممن تشملهم أهلية العلاج إلى قسم التنسيق الطبي والسجلات الطبية أو تعبئة النموذج الإلكتروني لفتح / تحديث ملف طبي من قائمة الخدمات الإلكترونية بصفحة العيادة الطبية الجامعية بموقع الجامعة.
٤. إرفاق صور من بطاقة الجامعة / الهوية الوطنية أو الإقامة / بطاقة العائلة / أو إقامات المرافقين.
٥. تتم مراجعة النموذج المقدم والمرفقات من قسم التنسيق الطبي والسجلات الطبية للتأكد من استكمال البيانات والمرفقات واستلام بطاقات أرقام الملفات الطبية.
٦. في الحالات العاجلة والتي تتطلب الكشف الفوري على المريض يتم فتح الملف للحالة بعد استكمال البيانات المطلوبة بواسطة رئيس قسم التنسيق الطبي والسجلات الطبية.
٧. فتح الملف الطبي للمنسوب وذويه:

أ- يتم إدخال بيانات المنسوب على نظام المعلومات الصحية الإلكتروني وسحب معلوماته إلكترونياً من قاعدة بيانات الجامعة المتاحة للبرنامج الإلكتروني.

ب- تستكمل إجراءات فتح الملف للمنسوب وإصدار رقم الملف الخاص به.



٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم

### الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

- ج- يتم إدخال بيانات أفراد العائلة المشمولين بأهلية العلاج على نظام المعلومات الصحية وربطه بالرقم الجامعي للمنسوب، وبذلك يمكن البحث عن الملفات الطبية لجميع أفراد الأسرة بنفس رقم المنسوب.
- د- يقوم الموظف بطباعة بطاقة رقم الملف الطبي للمراجع ويسلم البطاقات لمنسوب الجامعة عند حضوره للعيادة الطبية الجامعية.
٨. تظل الملفات سارية الاستخدام حتى تنتهي علاقة المنسوب بالجامعة ويصبح الرقم الجامعي غير نشط، فيتم إغلاق الملفات تلقائياً بواسطة النظام الإلكتروني.

#### الملفات المؤقتة:

- يتم فتح ملف طبي مؤقت لموظفي الجامعة المتعاقدين مع الجامعة بعقود مؤقتة، وأعضاء هيئة التدريس الزائرين وطلاب الدورات التدريبية، والفصول الدراسية الواحدة وكل من يرتبط بالجامعة رسمياً لفترة مؤقتة.
١. يتقدم المراجع بوثيقة رسمية توثق علاقته مع الجامعة (عقد / إفادة من الجهة بالجامعة/ موافقة على الدراسة الفصلية أو حضور الدورة التدريبية الخ ...) ويقوم بتعبئة نموذج فتح ملف طبي وتقديم الأوراق إلى قسم التنسيق الطبي والسجلات الطبية بالعيادة الطبية الجامعية.
٢. يتم فتح الملف المؤقت طبقاً للقواعد بالنظام الإلكتروني وإصدار بطاقة رقم ملف طبي.
٣. يغلق الملف المؤقت آلياً عند انتهاء مدته ما لم يتم تجديده باتباع نفس الإجراءات السابقة.
٤. لا تسري هذه الآلية على العاملين بالشركات الخاصة المتعاقدة مع الجامعة بصفتها المؤسسية حيث أن الشركة هي المتكفلة بتقديم خدمات التأمين الصحي لموظفيها.
- إجراءات التجميد المؤقت أو النهائي للملفات (مرفق رقم ٦):

يتم تجميد الملفات الطبية في العيادة الطبية الجامعية في الحالات التالية:

١. يتم إغلاق أو تجميد الملفات الطبية تلقائياً إذا تخرج الطالب/ الطالبة من الجامعة وانتهت خدماته الجامعية.
٢. يتم تجميد الملف الطبي تلقائياً للمنسوبيين وأعضاء هيئة التدريس إذا طوي قيدهم وظيفياً وانتهت خدماتهم الجامعية.
٣. يتم تجميد الملف الطبي مؤقتاً إذا ارتكب صاحب الملف الطبي مخالفة كالاقتداء في هوية المريض، ويتم التوجيه في المخالفة من قبل مدير عام العيادة الطبية الجامعية ولا يتم فتح الملف مرة أخرى إلا بعد دراسة الحالة من قبل الإدارة والإقرار بعدم تكرار المخالفة.



٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

### ب- إجراءات حجز المواعيد:

#### حجز المواعيد إلكترونياً:

١. يتم الحجز للمواعيد بالعيادات على نظام المعلومات الصحية الإلكتروني حسب جدول المواعيد بالعيادات ويقوم موظف الاستقبال بإعطاء أقرب موعد متاح للمراجع بما يتناسب معه.
٢. عند حضور المريض للعيادة الطبية الجامعية للكشف في نفس اليوم يمكنه الحصول على مواعيد بعيادات الطب العام، طب الأسرة، الأطفال، النساء والتوليد، العيون، الجراحة، الباطنة، الأسنان، العظام، الجلدية، التغذية الاكلينيكية.
  - ١,٢. تحجز المواعيد لهؤلاء المراجعين طبقاً للأوقات المتاحة بالعيادة وبأسبقية الحضور ماعدا حاملي بطاقة أولوية.
  - ٢,٢. يستطيع المريض حجز موعد في أي فترة من نفس اليوم وفق المواعيد المتاحة.
  - ٣,٢. توزع المواعيد في جميع العيادات على وقت العمل بمعدل موعد كل ١٠ - ١٥ دقيقة وبإجمالي ٢٥ - ٣٠ موعد يومياً لكل عيادة.
  - ٤,٢. لكل مراجع الحق في الحجز بعيادتين كحد أقصى في اليوم الواحد لضمان توزيع الخدمات على أكبر عدد من المراجعين.
  - ٥,٢. يتاح الحجز فوق العدد المقرر لكل عيادة للحالات التي تستدعي رؤية الطبيب أو القادمة من أماكن نائية فقط، بعد موافقة الطبيب المعالج، ويحد أقصى ٥ مواعيد إضافية في اليوم الواحد.
  ٣. المواعيد المستقبلية تستخدم لمتابعة بعض الحالات التي يقرها الطبيب المعالج وتعباً في نموذج تحديد موعد.
    - ١,٣. متابعة حالات الحمل بمواعيد منتظمة يقرها الطبيب المعالج.
    - ٢,٣. متابعة حالات الأمراض المزمنة بناءً على طلب الطبيب المعالج.
  ٤. يتاح الحجز الإلكتروني لكافة أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالجامعة وذويهم ممن لهم أهلية العلاج بالعيادة الطبية الجامعية عن طريق خطوات مبسطة بعد الدخول على قائمة الخدمات الإلكترونية بموقع الجامعة (الصفحة الرئيسية).
  - ١,٤. يقوم المراجع بإنشاء حساب على موقع الحجز الإلكتروني باستخدام رقم الملف الخاص به والرقم الجامعي ويكرر نفس الخطوات بالنسبة لكل فرد من ذويه.
  - ٢,٤. يتاح الحجز الإلكتروني لكافة العيادات الطبية بالعيادة الطبية الجامعية ويحدد عدد المواعيد حسب العيادة وفي حدود ١٠ - ١٥ موعد لكل عيادة.
  - ٣,٤. يمكن للمراجع بدء حجز أي موعد من اليوم التالي للدخول إلى النظام ويحد أقصى مواعدين في اليوم الواحد في عيادتين مختلفتين.

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>العيادة الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

### ج - استطلاع الرأي وقياس رضا المرضى: (مرفق رقم ٧)

يمكن للمراجعين تعبئة نموذج استبيان رضا المرضى عن خدمات العيادة الطبية الجامعية، والتقدم باقتراحات لتحسين مستوى الخدمة والتي يتم جمعها وتحليلها عن طريق قسم الجودة وسلامة المرضى بالعيادة الطبية الجامعية وعرضها على لجنة الجودة وسلامة المرضى لدراستها ووضع خطط لعمليات التحسين اللازمة.

### د- إجراءات تقديم الخدمات العلاجية والوقائية لأمراض الأسنان من المستوى الأول:

#### الخدمات العلاجية:

١. يتم الحجز في عيادات الأسنان يومياً بمعدل مريض كل نصف ساعة من الساعة ٨:٠٠ ص وحتى ٢:٠٠ م.
٢. الحالات الطارئة التي ترد للمركز بعد انتهاء الحجز يتم الحجز لها من استقبال الأسنان في (٤) مواعيد عند كل طبيب من ٢:٣٠ م إلى ٣:٣٠ م بواقع موعد كل ١٥ دقيقة.
٣. تدار العيادات بواسطة أطباء الأسنان، فنيات أسنان، أطباء متدربين خريجي كلية طب الأسنان (طبيب امتياز).
٤. في الفحص المبدئي الإكلينيكي يتم تحديد التشخيص المبدئي، والبدء في العلاج بالعيادة الطبية الجامعية إذا كانت الحالة في نطاق خدمات الرعاية الصحية الأولية أو تحول الحالة إلى المستشفى المرجعي بعد تقديم علاج طارئ يحتاجه المريض.
٥. يقوم طبيب الأسنان بشرح المشكلة وخطة العلاج للمريض وتوثيق التشخيص وموقع، ورقم السن أو الضرس المصاب، والخطة المتبعة للعلاج في ملف المريض الإلكتروني، وتحديد موعد للمريض الذي سيتم علاجه بالكامل في العيادة الطبية الجامعية لاستكمال العلاج.
٦. الإحالة لمستشفى المستوى الثاني والثالث للعلاج:
  - ١,٦. المستشفى الذي يتم التحويل إليه هو مستشفى الأسنان التعليمي التابع لكلية طب الأسنان بجامعة أم القرى.
  - ٢,٦. الحالات التي تستلزم التحويل هي: الخلع الجراحي، التركيبات الصناعية، بعض حالات الأطفال التي تستدعي ذلك، استكمال علاج العصب للأسنان الخلفية بعد عمل العلاج المبدئي بالعيادة الطبية الجامعية، تقويم الأسنان.
  - ٣,٦. يتم اطلاع المرضى قبل التحويل على سياسة العلاج في مستشفى الأسنان التعليمي بالجامعة.
  - ٤,٦. يتم تزويد المريض التقارير اللازمة عند تحويله لمستشفى الأسنان التعليمي.

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>العيادة الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

### الخدمات الوقائية:

١. تقدم النصائح الوقائية للمرضى أثناء العلاج فيما يتعلق بالحفاظ على صحة الأسنان ونظافتها والطريقة الصحيحة لاستخدام الفرشاة أو السواك لمنع التسوس والأغذية الصحية التي تحافظ على صحة الأسنان.
٢. يتم تقديم خدمات وقائية للأطفال بوضع مادة الفلورايد لمنع التسوس.
٣. تقدم عيادات الأسنان فعاليات توعوية داخل العيادة الطبية الجامعية بالمشاركة في الأيام الصحية العالمية لتعزيز صحة الفم والأسنان بالتنسيق مع قسم الصحة العامة.

### ثانياً: إجراءات متابعة مرضى الحالات المزمنة وصرف العلاج الشهري:

١. يتم إدخال المريض في نطاق العلاج الشهري بواسطة الطبيب المعالج (النائب أو الاستشاري) بعد تشخيص الحالة أو استقرارها لتحديد الأدوية والجرعات التي يحتاجها:
  - ١.١. يحدد الطبيب المعالج الأدوية التي يحتاجها المريض للعلاج بالجرعات المناسبة بعد تشخيص واستقرار حالته.
  - ٢.١. يقوم الطبيب المعالج بكتابة الأدوية للعلاج الشهري لفترة تتراوح من (٣٠) يوم إلى (٩٠) يوم حسب حالة المريض، وينشط علامة تكرار العلاج كل (٣٠) يوم في الوصفة والتي تقسم كمية الدواء تلقائياً تبعاً للجرعة اليومية ومحتوى الأقراص / الإبر.
  - ٣.١. يراجع المريض الطبيب المعالج كل (٣) أشهر، وذلك لإعادة تقييم الحالة وإجراء الفحوصات الدورية.
  - ٢.٢. صرف الدواء شهرياً من الصيدلية مباشرة:
  - ١.٢. يتوجه المريض شهرياً إلى الصيدلية مباشرةً لصرف العلاج الشهري الموصوف ومدته (٣) أشهر دون الحاجة لمراجعة الطبيب المعالج بعد كتابة العلاج الشهري حتى تنتهي كامل المدة التي أقرها الطبيب المعالج.
  - ٢.٢. يراجع الصيدلي الوصفة الطبية لصرفها حسب السياسة المتبعة.
  - ٣.٢. يتأكد الصيدلي من عدم وجود تعارض في الأدوية المكتوبة للمريض شهرياً خاصة لو كانت من أكثر من عيادة وكذلك مع أي وصفة يومية لمراجعة أخرى.
  - ٤.٢. يشرح الصيدلي بدقة للمريض الأدوية الموصوفة وجرعاتها المحددة، الطريقة السليمة للحفظ والتخزين لمدة شهر.
  - ٥.٢. يسلم الصيدلي الأدوية كل دواء مغلف وعليه ملصق يوضح الاسم والجرعات ويضعها داخل عبوة بلاستيك لحفظها من الضياع والظروف الجوية.



٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم

### الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

#### ٣. ضوابط الصرف:

١,٣. يحق للمريض الحضور لصرف علاج الشهر الجديد بعد (٢٥) يوم من تاريخ الصرف السابق إلا إذا صادف موعد الصرف إجازة العيد (الفطر/ الحج) أو نهاية الأسبوع فيتم الصرف قبل تاريخ الاستحقاق وذلك تسهيلاً للمرضى.

٢,٣. يمكن لأحد أقارب المريض استلام الدواء عنه خاصة كبار السن لتخفيف العبء عنهم مع إحضار ما يثبت.  
٣,٣. لا يحق لأي مريض صرف علاج لأكثر من شهر واحد، ولا يمكن صرف العلاج لفترات مستقبلية لتواجهه خارج البلاد.

٤,٣. يعطى المريض بطاقة علاج شهري مكتوب بها التشخيص والعلاج ويحضرها المريض شهرياً حيث يتم كتابة تاريخ صرف الدواء، ويحتفظ بها المريض لمعرفة موعد الصرف التالي وتستخدم في حالات الطوارئ فقط إذا حدث عطل مفاجئ بالنظام.

**ثالثاً: إجراءات ضمان توفير جميع مستويات العلاج لمنسوبي الجامعة والحماية من أخطار الأمراض المعدية والإدمان وتلوث البيئة:**

#### أ- توفير جميع مستويات العلاج:

١. يتلقى مراجعي العيادة الطبية الجامعية الرعاية الطبية المتكاملة لحالات الأمراض المزمنة والشائعة في نطاق العيادات العامة والتخصصية المتوفرة.

٢. يتم عمل الفحوصات المخبرية والإشعاعية لتشخيص الأمراض الأكثر شيوعاً. (مرفق رقم ٨ - ٩).

٣. عند احتياج المريض للتتويم بالمستشفى للعلاج الباطني المتقدم أو العمليات الجراحية، أو الولادات تتم إحالته إلى مستشفيات وزارة الصحة عن طريق برنامج (إحالتني) الإلكتروني التابع لوزارة الصحة بالإجراءات الآتية:

١,٣. عند الحاجة لتحويل مريض لإحدى مستشفيات وزارة الصحة لاستكمال الفحوصات أو العلاج يتم التحويل عن طريق النظام الإلكتروني بتعبئة النموذج الموحد للإحالات الطبية بواسطة الطبيب المعالج مع تحديد التخصص المطلوب ونوع الإحالة -طارئة أو مراجعة للعيادات الخارجية -أما حالات إنقاذ الحياة يتم إجراء الإسعافات الأولية لها والترتيب لنقل المريض لأقرب مستشفى تابع لوزارة الصحة بواسطة سيارة إسعاف العيادة الطبية الجامعية.

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>الكلية الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

### الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

٢,٣. يتم توجيه المريض لمكتب التنسيق الطبي والسجلات الطبية للتحقق من أهليته للعلاج وإكمال المرفقات اللازمة.

٣,٣. تتم تسجيل الإحالة في برنامج (إحالتي) مع تحديد نوع الإحالة (طارئة أو مراجعة للعيادات الخارجية).

٤,٣. في حال كانت الحالة طارئة تتم طباعة نموذج الإحالة وتوجيه المريض بالذهاب مباشرة إلى المستشفى المحدد.

٥,٣. عند إحالة مريض للعيادات الخارجية للمستشفيات التابعة لوزارة الصحة، وبعد تسجيلها في برنامج (إحالتي) الإلكتروني تتم المتابعة مع برنامج (إحالتي) الإلكتروني بتحديد المستشفى وموعد المراجعة حيث تُرسل للمريض رسالة بالجوال مدون فيها المعلومات اللازمة.

٦,٣. بعد انتهاء التتويج أو العلاج في المستشفى المحال إليه المريض يمكن له استكمال المتابعة الطبية في العيادة الطبية الجامعية.

### ب- إجراءات الإبلاغ عن الأمراض المعدية:

١. تسجيل حالات الاشتباه بالأمراض المعدية في نموذج الإبلاغ المحدد.

١,١. يقوم الطبيب المعالج بتعبئة بيانات المريض الذي قام بالكشف عليه أو إجراء الفحص واشتباه في إصابته بأحد الأمراض المعدية المنصوص عليها في النموذج.

٢,١. يقوم الكادر التمريضي بالعيادة أو الطبيب المعالج بإبلاغ رئيس قسم مكافحة العدوى فوراً بالحالة.

٣,١. يقوم رئيس قسم مكافحة العدوى بمراجعة البيانات التي تم تسجيلها للتأكد من استكمالها وتصنيف المرض لتحديد الفترة الزمنية للإبلاغ.

٢. إدخال بيانات المريض ومرضه المعدية في برنامج (حصن بلس) التابع لوزارة الصحة للإبلاغ عن الأمراض المعدية، تشمل البلاغات أمراض: مرض السل، فيروس كورونا، الجمرة الخبيثة، الطاعون، الكوليرا، الحمى الصفراء، الدفتيريا، الحصبة، الحصبة الألمانية، النكاف، السعال الديكي، شلل الأطفال، حالات شلل مشتبه مثل التهاب السحايا، التهاب الدماغ، الحميات الفيروسيّة النزفية (حمى الضنك، حمى الوادي المتصدع، إيبولا، حمى لاسا) إنفلونزا الطيور، داء الكلب، وأي مرض آخر يظهر في شكل وباء.



٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادمة

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

رابعاً: إجراءات تقديم الخدمات بطريقة آمنة وتوفير بيئة آمنة وصحية:

### أ- إجراءات سلامة الأدوية والعقاقير والمستلزمات الطبية المتداولة ومراقبة استعمالها:

#### ١. إجراءات التدابير الأمنية للصيدلية:

- ١.١. يجب على جميع موظفي الصيدلية ارتداء بطاقة العمل بطريقة ظاهرة.
- ٢.١. جميع موظفي العيادة الطبية الجامعية الآخرين (أطباء، تمريض، فنيين، إداريين) يعتبرون أشخاص غير مصرح لهم بدخول الصيدلية، ويجب ألا يسمح لهم بذلك إلا إذا كان تواجدهم له علاقة بالعمل.
- ٣.١. لا يسمح بتواجد أشخاص من غير موظفي الصيدلية إلا بمعرفة رئيس الرعاية الصيدلية، ولضرورة تتعلق بالعمل فقط، ويجب أن يكون تواجدهم بعيداً عن مناطق تخزين أو صرف الأدوية.
- ٤.١. أبواب وشبابيك الصيدلية يجب أن تكون مغلقة خارج أوقات الدوام.
- ٥.١. توفر طفايات الحريق وخطة الإخلاء بواسطة إدارة السلامة بالجامعة.
- ٦.١. عند التعرض لأي حادث يهدد أمن الصيدلية يجب اتباع الخطوات التالية:
  - ١.٦.١. يتم إبلاغ رئيس الرعاية الصيدلية أو مساعد المدير للخدمات الطبية أو مدير عام العيادة الطبية الجامعية فوراً وفق التسلسل الإداري.
  - ٢.٦.١. يتم فتح تحقيق فوري للتأكد من مستوى الأمان والإجراءات اللازمة لتأمين المنطقة.
  - ٣.٦.١. يجب توثيق الإجراءات بتقرير حادث (مرفق رقم ١٠).
  - ٤.٦.١. تحدد أسباب الحادث والإجراءات اللازمة لضمان عدم تكرار حدوثه باتباع سياسة الأحداث العارضة والجسيمة.
  - ٥.٦.١. عدم الالتزام بهذه السياسة يعرض المخالفين للمساءلة والجزاء.
٢. إجراءات التأكد من صلاحية الأدوية والتعامل مع الأدوية منتهية الصلاحية:
  - ١.٢. ينبغي على الصيدلي/فني الصيدلة الذي يقوم بصرف الدواء التحقق من صلاحية وتاريخ الانتهاء للمنتج.
  - ٢.٢. لا يتم صرف أي دواء إلا إذا كان يحمل تاريخ انتهاء الصلاحية.
  - ٣.٢. يجب أن تحتفظ الصيدلية بالأدوية التي ستنتهي صلاحيتها خلال (٣٠) يوم في الرف المخصص للأدوية التي أوشكت صلاحيتها على الانتهاء.
  - ٤.٢. تجري بانتظام عمليات جرد شهرية في الصيدلية الرئيسية يقوم بها الصيادلة والفنيين العاملين بها بإشراف رئيس الرعاية الصيدلية، وكذلك جرد شهري للأدوية في غرفة العلاج من قبل قسم الخدمات التمريضية وبإشراف رئيس قسم الخدمات التمريضية أو نائبه.



٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

٥,٢. في حالة وجود دواء منتهي الصلاحية يجب على الصيدلي/ فني الصيدلة إبلاغ رئيس الرعاية الصيدلانية للتواصل مع رئيس/ مساعد رئيس قسم التموين الطبي، ويقوم بتعبئة النموذج الخاص والتخلص من الأدوية منتهية الصلاحية في كيس أصفر (نفايات طبية خطيرة) ويدون على الكيس اسم الدواء وتاريخ انتهاء الصلاحية وكميته.

٦,٢. يقوم عامل النظافة بجمع الأكياس الصفراء ووضعها في الوعاء الخاص بالنفايات الطبية الخطرة في الغرفة المخصصة لجمع النفايات حيث تقوم الشركة المسؤولة عن التخلص الآمن من النفايات الطبية بالتعامل معها والتخلص منها طبقاً للمعايير القياسية الوطنية.

٣. إجراءات الحد من الأخطاء الدوائية:

١,٣. دور الأطباء:

١,٣,١. ينبغي على الطبيب المعالج اختيار العلاج المناسب للمريض عن طريق الوصفة الإلكترونية تتضمن اسم الدواء، الشكل الدوائي، الجرعة، التركيز الدوائي، الطريقة، والتكرار.

١,٣,٢. التأكد من التاريخ الدوائي للمريض ووجود حساسية للمركبات، أو الأدوية المشابهة، أو استخدام أدوية أخرى يمكن أن يحدث معها تداخل أو تعارض.

١,٣,٣. مراجعة ملف المريض والأدوية التي تم وصفها له في الفترة السابقة من العيادات الأخرى.

١,٣,٤. عدم صرف دواء لأول مرة للمريض بكمية شهرية ولكن يجب صرف كمية محددة لمدة أسبوع أو اثنين على الأكثر ثم متابعة المريض للتأكد من الأثر الطبي وانعدام الآثار الجانبية.

١,٣,٥. شرح طريقة استخدام الدواء للمريض والأعراض الجانبية المحتمل ظهورها والتأكد من فهمه جيداً للشرح والتبنيه بالحضور فوراً للمراجعة إذا ظهرت أعراض حادة أو شديدة.

١,٣,٦. لا ينبغي استعمال تعليمات أو رموز غير مفهومة.

١,٣,٧. لا ينبغي استعمال أسماء الأدوية المختصرة أو التجارية.

١,٣,٨. تقليل الأوامر الهاتفية أو اللفظية، والتأكد من كتابة كل التعليمات في الوصفة الإلكترونية.

١,٣,٩. توثيق حساسية الأدوية في ملف المريض الإلكتروني.

١,٣,١٠. متابعة المرضى دورياً عند استخدام الأدوية ذات نطاق علاجي محدود.



٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

### ٢,٣. دور العاملين بالصيدلية:

- ١,٢,٣. التأكد من رقم الملف الطبي للمراجع قبل صرف الدواء.
- ٢,٢,٣. يتم التدقيق في الوصفات الطبية للمراجع على النظام الإلكتروني والتأكد من دقة الجرعات وعدم وجود تعارض أو تداخل بين الأدوية المكتوبة من عيادة واحدة أو أكثر من عيادة.
- ٣,٢,٣. في حال اشتبه الصيدلي أو فني الصيدلة في وجود تعارض أو تداخل في الأدوية يجب عليه الاتصال بالطبيب المعالج لاستبيان التعارض وتغيير الجرعات أو تبديل الدواء.
- ٤,٢,٣. وضع ملصقات تعليمات الدواء على مغلف الأدوية بصورة واضحة.
- ٥,٢,٣. تقديم شرح وإي للمريض عن طريقة استخدام الدواء ومواعيده وعلاقته بالأدوية الأخرى وبتناول الأطعمة وكذلك عن إمكانية تقسيم أو سحق الحبوب وإذابتها.
- ٦,٢,٣. زيادة الوعي بين العاملين بالصيدلية حول الأدوية المتشابهة الشكل والاسم.
- ٧,٢,٣. وضع ملصقات حمراء على الأدوية عالية الخطورة واتخاذ المزيد من الحذر عند صرفها بوصفة خاصة من الطبيب المعالج والاحتفاظ بصورة منها في ملفات خاصة بالصيدلية. (مرفق رقم ١١).
- ٨,٢,٣. التأكد من التخزين السليم للأدوية، ومراجعة تواريخ الصلاحية دورياً.

### ٣,٣. دور التمريض في غرفة العلاج:

- ١,٣,٣. التأكد من رقم الملف وهوية المريض.
- ٢,٣,٣. التحقق من الطبيب المعالج إذا اشتبه الممرض أن الجرعة المكتوبة غير مألوفة لديه.
- ٣,٣,٣. توثيق أي أدوية يتم إعطاؤها إلكترونياً أو ورقياً.
- ٤,٣,٣. اتباع تعليمات مكافحة العدوى في جميع خطوات تحضير وإعطاء الأدوية بالحقن الوريدي أو العضلي.
- ٥,٣,٣. سؤال المريض عن الحساسية للدواء أو ما يشابهه أو الأطعمة المشتركة مع الدواء في أحد المكونات (حساسية البيض مع بعض التطعيمات في الأطفال).
- ٦,٣,٣. لا ينبغي استخدام أي منتج ليس عليه ملصق بمحتوياته والمعلومات اللازمة.
- ٤,٣. عند اكتشاف الخطأ الدوائي يتم عمل الخطوات التالية: (مرفق رقم ١٢)
- ١,٤,٣. ينبغي على أي ممارس صحي يكتشف خطأً دوائياً (طبيب، أو صيدلي، أو ممرض) محاولة منع أو تصحيح الخطأ فوراً ثم كتابة تقرير الخطأ الدوائي مباشرة بعدها.
- ٢,٤,٣. يجب على الطبيب المعالج أن يملأ المنطقة المخصصة لتقرير الخطأ الدوائي.

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>الكلية الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

٣,٤,٣. يقوم الصيدلي بالتحقق وتحديد ما إذا كان الخطأ الدوائي له آثار ضارة إذا أخذه المريض، ومن ثم يتوجب الاتصال بالمريض لأخذ إجراءات عاجلة لوقف التأثير المحتمل عن طريق رئيس الرعاية الصيدلانية.

٤,٤,٣. يتم مناقشة تقارير الأخطاء الدوائية في لجنة الجودة وسلامة المرضى كل شهر واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة، كتدريب الأطباء والعاملين بالصيدلية، تعديل ترتيب الأدوية، تغيير صلاحيات كتابة بعض الأدوية، عمل اجتماعات أو ورش عمل لتحفيز الأطباء والعاملين على الاطلاع، والأخذ بالمعلومات المتكاملة والحديثة عن مشاكل التعارض والتباين بين الأدوية.

٥,٤,٣. في حالات الأخطاء الدوائية الجسيمة يتم التعامل معها بنفس سياسة الأخطاء الجسيمة بما فيها تشكيل لجنة لاستقصاء الأسباب الجذرية ووضع الحلول.

### ب - إجراءات الاهتمام بنظافة بيئة العيادة الطبية الجامعية والتعامل الآمن مع النفايات الطبية والأدوات الحادة:

#### ١. نظافة بيئة العيادة الطبية الجامعية: (مرفق رقم ١٣)

##### ١.١. الاحتياطات العامة:

- ١.١.١. يجب غسل اليدين جيداً قبل بدء العمل وبعده وعند الحاجة.
- ٢.١.١. لبس الملابس الواقية المنصوص عليها في الاحتياطات القياسية، إذا احتاج الأمر لذلك.
- ٣.١.١. استخدام مطهرات مناسبة في عملية التنظيف مع مراعاة اتباع تعليمات النظافة الموضحة من الشركة المصنعة والتحقق من صلاحية محلول التنظيف.
- ٤.١.١. مسح الأسطح من الأعلى إلى الأسفل، ومن الداخل إلى الخارج.
- ٢.١. العناية بأدوات النظافة وتنظيفها:
  - ١.٢.١. تحفظ أدوات التنظيف جافة ويتم تخزينها في مكان جيد التهوية.
  - ٢.٢.١. يتم تنظيف وتطهير الأدوات بعد كل استعمال.
- ٣.١. تنظيف الأرضيات:
  - ١.٣.١. يتم التنظيف بالماء الساخن والمنظفات باستخدام "دلو مزدوج".
  - ٢.٣.١. يجب تغيير الماء بعد تنظيف أي مساحة لا تزيد عن ٤٠ متراً مربعاً.
  - ٣.٣.١. يترك السطح ليجف في الهواء.

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <p>جامعة أم القري العيادة الطبية الجامعية</p>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

### ٤,١. تحديد معدل إعادة النظافة:

#### ١,٤,١. الواجبات اليومية:

- تنظيف الأرضيات وممرات العيادة الطبية الجامعية.
- تفريخ، غسل وإعادة تبطين صناديق النفايات.
- تنظيف أحواض اليد، والحنفيات والمرابيات.
- تعبئة جميع صناديق المناديل، ومناديل المرحاض والصابون يوميا وعند الحاجة.

#### ٢,٤,١. الواجبات الأسبوعية:

- تنظيف جميع المصاعد من الداخل والخارج.
- تنظيف الأسطح العالية في الممرات والمناطق المكتبية، بما في ذلك إطارات الصور وأسطح الدواليب، وإطارات الأبواب، الحواف العالية والستائر.
- إزالة الغبار عن الستائر وتغييرها إن لزم الأمر.

#### ٣,٤,١. الواجبات الشهرية:

- تغيير ستائر السرر الخاصة بالمرضى، إذا احتاج الأمر لذلك.
- مسح وتنظيف الجدران في جميع غرف الكشف على المرضى.
- تنظيف النوافذ الداخلية والخارجية.

### ٥,١. مستويات النظافة للمناطق المختلفة للعيادة الطبية الجامعية:

- ١,٥,١. المناطق قليلة الخطورة بالعيادة الطبية الجامعية: مرة واحدة يوميا وكلما دعت الحاجة.
- ٢,٥,١. المناطق متوسطة الخطورة: ثلاث مرات يوميا على الأقل وكلما لزم الأمر مثل تنظيف العيادة عند الحاجة للتخلص الفوري من المواد العضوية.

#### ٣,٥,١. غسل المراحيض بصورة منتظمة قبل بداية الدوام ثم كل ساعة طوال فترة الدوام الرسمي.

### ٦,١. التنظيف الفوري عند حدوث أي تلوث أو انسكاب لسوائل الجسم: (مرفق رقم ٤)

#### ١,٦,١. ارتداء القفازات شديدة التحمل.

#### ٢,٦,١. مسح كمية السائل بقطعة من القماش ثم استخدم قطعة أخرى مشبعة بالمحلول المطهر.

#### ٣,٦,١. عند التعامل مع انسكاب السوائل بكمية كبيرة:

- أ. وضع قطعة قماش كبيرة جافة تستخدم لمرة واحدة حتى تمتص أو تتشبع بالسائل.
- ب. التخلص من قطعة القماش بالكيس المناسب.



٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

- ج. سكب محلول مطهر مركز لمدة (١٠) دقائق على المنطقة.
- د. مسح الأثار مرة أخرى ويتم التخلص من المواد المستخدمة في معالجة الانسكاب بالوعاء المناسب.
- ٤,٦,١. عند التعامل مع انسكاب الدم مع وجود قطع زجاج مكسورة:
  - أ. وضع قطعة قماش تستعمل لمرة واحدة على الانسكاب.
  - ب. سكب محلول مطهر مركز لمدة ١٠ دقائق.
  - ج. التقاط الزجاج المكسور باستخدام ملاقط وليس باليد والتخلص منها بوعاء خاص.
  - د. رفع قطعة القماش المشبعة بالدم أو السائل ويتم التخلص منها بكيس خاص حسب التعليمات.
  - هـ. مسح الأثار مرة أخرى بقطعة قماش مشبعة بالكولرين المركز.

## ٢. إجراءات التعامل الآمن مع النفايات الطبية:

### ١,٢. إلقاء ونقل النفايات الطبية الخطرة المعدية:

- ١,١,٢. يتم إلقاء النفايات الخطرة المعدية في حاويات ذات التحكم بالقدم والمحتوية على الأكياس الصفراء ويجب أن تتوفر تلك الحاويات في كل عيادة ومرفق بالعيادة الطبية الجامعية.
- ٢,١,٢. يجب ألا تعبأ الحاويات أكثر من ثلاثة أرباعها حتى يسهل إغلاقها.
- ٣,١,٢. تجمع النفايات الطبية من مصادرها ويتم نقلها بواسطة عمال النظافة ويرتدي العمال القفازات وقناع الوجه عند التعامل مع النفايات ويقوم بربط الكيس برباط بلاستيكي خاص بها عند امتلائها ثلاثة أرباع السعة ونقلها إلى غرفة النفايات الخطرة بالعيادة الطبية الجامعية.
- ٤,١,٢. لا يتم خلط النفايات الطبية الخطرة مع النفايات العامة في نفس الحاوية.
- ٢,٢. إلقاء ونقل النفايات الطبية الخطرة الحادة حسب إجراءات التعامل مع الأدوات الطبية الخطرة (الحادة).
- ٣,٢. تجمع النفايات الطبية في موقع التخزين المخصص بالعيادة الطبية الجامعية:
  - ١,٣,٢. يكون موضع التخزين مناسباً بحيث لا يسبب أي تلوث أو ضرر على صحة العاملين بالعيادة الطبية الجامعية.
  - ٢,٣,٢. يجب أن تكون غرفة النفايات الطبية جيدة التهوية لمنع الميكروبات وتكون محكمة الإغلاق ويوضع عليها شعار النفايات الحيوية الخطرة.
  - ٣,٣,٢. يجب على فريق مكافحة العدوى متابعة جميع النفايات الطبية الخطرة داخل العيادة الطبية الجامعية في الغرفة المخصصة لها، والتأكد من أن جميع أكياس النفايات الطبية محكمة الإغلاق.



٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

### ٤.٢. النفايات الغير طبية (العامة):

- ١.٤.٢. تلقى هذه النفايات في حاويات النفايات العامة المحتوية على الأكياس ويجب توافرها في كل عيادة بالعيادة الطبية الجامعية وكذلك بالممرات وأماكن الخدمات الأخرى.
- ٢.٤.٢. تجمع النفايات بواسطة عمال النظافة في الأكياس السوداء وترمى في مكان تجميع القمامة خارج العيادة الطبية الجامعية.
- ٥.٢. تدريب وتعليم العاملين وعمال النظافة بالعيادة الطبية الجامعية بالطريقة الصحيحة للتعامل مع النفايات كيفية التخلص الآمن من النفايات طبقاً للمواصفات المعتمدة.

### ٣. إجراءات التعامل مع الأدوات الحادة والتخلص منها:

- ١.٣. توفير وسائل الأمان اللازمة لتنفيذ احتياطات الوقاية:
  - ١.١.٣. تتولى الشركة المسؤولة عن التخلص من المواد الخطرة توفر الحاويات المخصصة للتخلص من المواد الخطرة الحادة.
  - ٢.١.٣. وضع عدد كافٍ من الحاويات الصفراء في الأماكن التي تتعامل مع الأدوات الحادة (غرفة الضماد والعلاج، عيادات الأسنان، المختبر، عيادة الجراحة، غرفة سحب الدم، عيادة الأطفال، الصيدلية).
  - ٣.١.٣. وضع حاويات الأدوات الحادة بعيدة عن متناول المرضى، ويتم وضعها عند أو أقل من مستوى العين.
  - ٤.١.٣. وضع الملصقات الخاصة لطريقة التخلص الآمن من الأدوات الحادة في كافة أماكن تقديم الرعاية الصحية بالعيادة الطبية الجامعية.
- ٢.٣. يتبع أفراد الكادر الصحي التعليمات الآتية قبل وأثناء وبعد استخدام الأدوات الحادة:
  - ١.٢.٣. اتخاذ الاحتياطات القياسية اللازمة قبل استخدام الأدوات الحادة.
  - ٢.٢.٣. القيام بفتح غطاء الأداة الحادة بعيداً عن الجزء الحاد كما هو موضح على الغطاء.
  - ٣.٢.٣. عند الانتهاء من استخدام الأدوات الحادة ذات الاستخدام الواحد يتم إلّاؤها في الحاوية ذات اللون الأصفر، بينما توضع الأدوات المتعددة الاستخدام في الوعاء المخصص لإرسالها لإعادة التعقيم.
  - ٤.٢.٣. يتم التخلص من أدوات الحماية الشخصية مباشرة بعد الانتهاء من التخلص من الأدوات الحادة.
  - ٥.٢.٣. تجنب إعادة تغطية الإبر أو ثنيها أو قصها أو كسرها.
  - ٦.٢.٣. عدم ملء حاويات الأدوات الحادة أكثر من ثلاثة أرباع سعتها لتجنب خطر الإصابة عند إدخال أداة حادة أخرى، ولا يتم فتح الحاوية لنقل الأدوات إلى حاوية أخرى.

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>العيادة الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

### الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

#### ٣,٣. التخلص الآمن من الأدوات الحادة:

يتم نقل حاوية الأدوات الحادة عند امتلاء ثلاثة أرباعها مباشرة إلى الغرفة المخصصة للنفايات الخطرة، مع مراعاة أن يقوم عامل النظافة بارتداء أدوات الحماية الشخصية أثناء النقل ثم التخلص منها مباشرة بعد النقل.

٤. التعامل السليم مع الحوادث العارضة بوخز الإبر (مرفق رقم ١٥)

٥. تدريب وتوعية العاملين على الطريقة الصحيحة للتعامل مع الأدوات الحادة ومدى خطورتها في كيفية التخلص الآمن منها:

١,٥. إعداد دورات تدريبية للعاملين بالعيادة الطبية الجامعية وكيفية الاستخدام الآمن للأدوات الحادة، والتخلص منها.

٢,٥. توزيع منشورات موجزة على العاملين في أماكن تقديم الرعاية الصحية بالعيادة الطبية الجامعية.

٣,٥. المتابعة المستمرة لتطبيق السياسة في أماكن الرعاية الصحية المختلفة وذلك بالمرور العشوائي.

#### ج- إجراءات السلامة من مخاطر التعرض للأشعة:

للمحافظة من الأشعة وما لها من مخاطر فإن قسم الأشعة بالعيادة الطبية الجامعية يعمل على تطبيق بنود الحماية الإشعاعية الواردة من هيئة الغذاء والدواء، وكذلك الالتزام بجرعات الأشعة حسب معايير المرجع الوطني للحماية من الأشعة التشخيصية.

##### ١. إجراءات وقاية المرضى:

١,١. سؤال المرضى من النساء عن إمكانية وجود حمل وذلك لتُمنع من عمل الفحص الإشعاعي أو التواجد مع أحد داخل غرفة الأشعة.

٢,١. استخدام واقي الأشعة لمنع وصول الأشعة للأجهزة التناسلية.

٣,١. استخدام واقي الأشعة للأطفال لمنع وصول الأشعة للأماكن الحساسة.

٤,١. إعطاء أقل جرعة إشعاعية ممكنة وتقي بالحاجة.

##### ٢. إجراءات وقاية العاملين بقسم الأشعة:

١,٢. يجب على العاملين بقسم الأشعة ارتداء الدرع الواقي من الإشعاع للحد من مستويات التعرض للأشعة.

٢,٢. يجب على العاملين ارتداء جهاز قياس التعرض للإشعاع (بادج فيلم).

٣,٢. تُعاد قراءة أجهزة قياس التعرض للإشعاع (بادج فيلم) كل (٣) أشهر والإبلاغ عن أي زيادة للتعرض لأحد

العاملين بقسم الأشعة واتخاذ اللازم حيال ذلك بالبعد عن العمل وإجراء الفحوصات المخبرية للتأكد من عدم تأثره بذلك.



٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

### ٢. إجراءات الوقاية العامة لجميع الأشخاص داخل وخارج قسم الأشعة:

- ١,٣. جميع الجدران المحيطة بقسم الأشعة لأبد وأن تغطي بصفائح من الرصاص سمك (٢) مل على الأقل.
- ٢,٣. يراعى أن تكون أماكن انتظار المرضى والزوار بعيدة بالشكل الكافي عن مجال أجهزة الأشعة.

### ٤. إجراءات السلامة عند الفحص بالرنين المغناطيسي:

- ١,٤. منع أي مريض باضطراب ضربات القلب ممن تم زرع المنظم الكهربائي لقلبه، وكذلك المرضى الذين تم لهم إجراء عمليات بالمخ مع استخدام أي خيوط أو مشابك معدنية من التعرض للفحص بالرنين المغناطيسي.
- ٢,٤. التنبيه على المرضى بإزالة أي أدوات معدنية قابلة للتمغنط قبل الاقتراب من غرفة الرنين المغناطيسي مثل الساعات، القلائد، النظارات، الكروت الممغنطة وغيرها.

### ٥. إجراءات السلامة من مخاطر الحريق (مرفق رقم ١٦):

- ١,٥. تشغيل أقرب نقطة نداء لإنذار الحريق.
- ٢,٥. توجيه المراجعين والعاملين إلى ترك المبنى بأقرب مخرج متاح.
- ٣,٥. إبلاغ الشخص المسؤول عن نقطة التجمع.
- ٤,٥. التنبيه على عدم استخدام المصعد وتحمل المخاطر.

### خامساً: إجراءات تفعيل أنشطة التوعية الصحية ومتابعة أثرها في تغيير السلوك الصحي:

تقدم العيادة الطبية الجامعية التوعية والتثقيف الصحي لمراجعيه ولتنسوبي الجامعة داخل العيادة الطبية الجامعية وكذلك في أماكن مختلفة من الحرم الجامعي من خلال خطة سنوية يتم إعدادها والإشراف على تقديم الفعاليات والأنشطة التوعوية بها من خلال قسم الصحة العامة بالعيادة الطبية الجامعية وذلك كما يلي:

### إجراءات إقامة فعالية صحية توعوية بالعيادة الطبية الجامعية ومتابعة نتائجها

١. يقوم قسم الصحة العامة بالإعلان عن جدول الفعاليات الصحية بداية كل عام ميلادي.
٢. يقوم كل مشارك باختيار ٣ فعاليات للمشاركة بها كحد أدنى، من خلال رابط إلكتروني أو عبر رمز (QR Code) يتم إرساله لجميع المنسوبين.
٣. يتم تشكيل مجموعة المشاركين في الفعالية للتواصل معهم واختيار منسق للفعالية من بين المشاركين.
٤. تتم تعبئة نموذج طلب المشاركة في فعالية صحية من كافة المشاركين وإرساله إلكترونياً لقسم الصحة العامة (مرفق رقم ١٧).



٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

٥. تتم تعبئة نموذج تنفيذ فعالية صحية ورفاقه مع نموذج طلب المشاركة وارساله إلكترونياً لقسم الصحة العامة خلال مدة لا تقل عن ٨ أسابيع - من موعد تنفيذ الفعالية المقرر (مرفق رقم ١٨).
٦. عقد اجتماع للمنسق الفعالية مع قسم الصحة العامة للإجابة على استفسارات المشاركين ومتابعة الاستعدادات النهائية لما سيتم تقديمه وعرضه خلال الفعالية الصحية.
٧. بعد استكمال إجراءات الموافقة النظامية بالتنسيق مع إدارة العيادة الطبية الجامعية، يتم الرفع لإدارة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية لاستكمال الإجراءات اللازمة حيال ذلك.
٨. عند الرغبة بالمشاركة في فعالية صحية غير مدرجة في القائمة السابقة (المرفقة بالرابط)، يتم التواصل مع قسم الصحة العامة للتنسيق ومناقشة إمكانية تنفيذها.
٩. يتم تحديد عدد المشاركين وفق احتياج كل فعالية وبناءً على جاهزية العمل وأولوية التسجيل بالرابط.
١٠. في حالة تعديل أو تغيير موعد أو مكان تنفيذ الفعالية، سيتم إبلاغ المشاركين عبر منسق الفعالية.
١١. في حالة إلغاء تنفيذ فعالية صحية، يتم إبلاغ المشاركين وإتاحة الفرصة لهم بالمشاركة في فعالية صحية أخرى بالتنسيق مع قسم الصحة العامة.

## سادساً: إجراءات إعداد وجمع البيانات الإحصائية بالعيادة الطبية الجامعية والاستفادة منها في التحسين والتطوير:

١. تحال جميع البيانات الإحصائية السنوية الخاصة بالعيادات والخدمات المساندة التي يتم إعدادها من البيانات المسجلة على برنامج تشغيل العيادات الإلكترونية لقسم الصحة العامة.
٢. يقوم قسم الصحة العامة بتجميع جميع البيانات الواردة وتحليلها ثم تفريفها بنماذج خاصة حسب الآتي:
  - ١,٢. نموذج إحصائي سنوي خاص بوزارة الصحة.
  - ٢,٢. نموذج إحصائي سنوي خاص بإدارة التخطيط والميزانية بالجامعة.
  - ٣,٢. نموذج إحصائي خاص بالتقرير السنوي لرفعه لوكالة الجامعة.
٣. بعد الانتهاء من رصد جميع البيانات وتحليلها وتفريفها بالنماذج الخاصة يتم رفعها لمدير عام العيادة الطبية الجامعية.

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>العيادة الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	
<b>الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)</b>		

٤. تستخدم الإحصائيات في تحديد المعدل التشغيلي للعيادة الطبية الجامعية سنوياً وشهرياً، العيادات التي يتردد عليها أعداد كبيرة من المراجعين، الاستهلاك الفعلي للأدوية وفحوصات المختبر، الأشعة شهرياً وسنوياً لتقديمها للجهات المعنية السابقة، والمساعدة في تحديد احتياجات العيادة الطبية الجامعية من القوى العاملة، وكذلك الأجهزة والأدوية الطبية، مع الاعتماد عليها في عملية التخطيط الاستراتيجي وتحديد الأولويات.

**سابعاً: إجراءات تنفيذ أنشطة التعليم المستمر للعاملين بالكادر الصحي والخدمات المساندة داخل العيادة الطبية الجامعية:**

**١. إجراءات طلب حضور مؤتمر طبي سنوي للعيادة الطبية الجامعية (مرفق رقم ١٩) :**

١.١. يقوم الممارس الصحي بتعبئة "نموذج طلب حضور مؤتمر-ندوة-دورة-ورشة عمل" بعد موافقة رئيسه المباشر وتسليمه لقسم التطوير المهني والتعليم الطبي المستمر بالعيادة الطبية الجامعية وذلك لدراسة الطلب مرفقاً به خطاب الطلب وصورة من بروشور المؤتمر أو الدورة أو ورشة العمل بمدة لا تقل عن (أسبوعين) عن موعد انعقاد المؤتمر أو الدورة أو ورشة العمل.

٢.١. بعد موافقة قسم التطوير المهني والتعليم الطبي المستمر على الطلب يتم رفعه لمدير عام العيادة الطبية الجامعية للموافقة واستكمال الإجراءات اللازمة حيال ذلك.

٣.١. بعد الانتهاء من الحضور أو المشاركة يجب أن يقوم الممارس الصحي بتزويد سكرتير مدير عام العيادة الطبية الجامعية بصورة من شهادة الحضور أو المشاركة لاستكمال الإجراءات حيال ذلك.

٤.١. حضور المؤتمرات والدورات وورش العمل الخارجية يكون وفقاً لضوابط المؤتمرات والدورات وورش العمل الخارجية بوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

**٢. إجراءات تقديم محاضرة أو ورشة عمل بالعيادة الطبية الجامعية:**

١.٢. يتم تحديد عنوان المادة العلمية المطلوبة (محاضرة أو ورشة عمل) والفترة المستهدفة.

٢.٢. تحديد اليوم والوقت المناسب لتقديم المادة العلمية.

٣.٢. التنسيق مع الخدمات الطبية حول تفريغ الممارسين الصحيين بما لا يخل بسير الخدمات الطبية المقدمة للمراجعين.

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>العيادة الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

## الموضوع: سياسة (٢) ممارسات المهن الطبية

وضع القواعد العامة والخاصة لممارسة المهن الصحية داخل العيادة الطبية الجامعية وفروعها في الإطار الذي يتفق مع الشريعة الإسلامية ونظام ممارسة المهنة في المملكة وميثاق أخلاقيات المهنة.	عام
جميع الممارسين الصحيين.	مجال التطبيق
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أن يتحلى جميع الممارسين الصحيين بالأخلاق الحميدة في معاملتهم مع المرضى ومع زملائهم ومع المجتمع.</li> <li>▪ أن يحافظ الممارس الصحي على حقوق المرضى وأسرارهم ويلتزم بالمعاملة الطبية والأمانة والحرص على صحة وحياة المرضى وأداء كل ما يتوجب عليه في سبيل ذلك.</li> </ul>	الهدف

### السياسة

١. يحظر ممارسة أي مهنة صحية، إلا بعد الحصول على ترخيص بذلك من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
٢. يشترط للترخيص بمزاولة المهن الصحية ما يأتي:
  - ١,٢. الحصول على المؤهل المطلوب للمهنة من أي كلية طبية أو كلية صيدلة أو كلية علوم طبية تطبيقية أو كلية صحية أو معهد صحي، أو شهادة من الخارج أو مؤهلات أخرى مطلوبة لمزاولة مهن صحية تعترف بها الهيئة.
  - ٢,٢. أن يكون قد أمضى مدة التدريب الإلزامية المقررة للمهنة، وأن تتوافر لديه اللياقة الصحية.
  - ٣,٢. التسجيل لدى الهيئة السعودية للتخصصات الصحية، وفقاً لمتطلبات التسجيل التي تحددها.
  - ٤,٢. ألا يكون قد سبق الحكم عليه في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة، إلا إذا رُد إليه اعتباره.
٣. تكون مدة الترخيص بمزاولة المهن الصحية وفقاً لما تحدده اللائحة التنفيذية لهذا النظام، ولا يجوز لمن انقطع عن مزاولة المهنة مدة سنتين متتاليتين - لغير أغراض الدراسة والتدريب في مجال المهنة - العودة لمزاومتها إلا بعد تجديد الترخيص.
٤. الأطباء المتعاقدين تتم إجراءات تسجيلهم والترخيص لهم طبقاً للقواعد المحددة من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
٥. واجبات الممارس الصحي العامة:
  - ١,٥. يزاو الممارس الصحي مهنته لمصلحة الفرد والمجتمع في نطاق احترام حق الإنسان في الحياة وسلامته وكرامته مراعيًا في عمله العادات والتقاليد السائدة في المملكة مبتعداً عن الاستغلال.

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>الكلية الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

## الموضوع: سياسة (٢) ممارسات المهن الطبية

- ٢,٥. يلتزم الممارس الصحي بمعاونة السلطات المختصة في أداء واجبها نحو حماية الصحة العامة ودرء الأخطار التي تهددها في السلم والحرب.
- ٣,٥. يجب على الممارس الصحي أن يعمل على تنمية معلوماته، وأن يتابع التطورات العلمية والاكتشافات الحديثة في مجال تخصصه، وعلى إدارات المنشآت الصحية تسهيل حضوره للندوات والدورات وفقاً للضوابط التي تحددها الهيئة.
- ٤,٥. يجب على الممارس الصحي ألا يمارس طرق التشخيص والعلاج غير المعترف بها علمياً، أو المحظورة في المملكة.
- ٥,٥. يجب على الممارس الصحي الذي يشهد أو يعلم أن مريضاً، أو جريحاً في حالة خطرة أن يقدم له المساعدة الممكنة، أو أن يتأكد من أنه يتلقى العناية الضرورية.
- ٦,٥. يجب أن يستهدف العمل الطبي دائماً مصلحة المريض، وعلى الممارس الصحي أن يبذل قصارى جهده لكل مريض.
- ٧,٥. لا يجوز للممارس الصحي - في غير حالة الضرورة - القيام بعمل يجاوز اختصاصه، أو إمكانياته.
- ٨,٥. يحظر على الممارس الصحي - في غير الحالات التي تحددها اللائحة التنفيذية - الإعلان عن نفسه أو الدعاية لشخصه مباشرة أو بالوساطة.
- ٩,٥. يحظر على الممارس الصحي أن يسجل على اللوحات، أو البطاقات، أو الوصفات الطبية، أو الإعلانات ألقاباً علمية، أو تخصصات لم يحصل عليها وفقاً للقواعد المنظمة لها.
- ١٠,٥. يجب على الممارس الصحي - فور معاينته لمريض مشتبّه في إصابته جنائياً، أو إصابته بمرض معد - أن يبلغ الجهات الأمنية، والصحية المختصة.
- ١١,٥. يتم اتباع تعليمات وتصنيف إدارة الطب الوقائي بوزارة الصحة بشأن الأمراض التي يجب التبليغ عنها، وسرعة التبليغ والجهة التي تبلغ إليها الإجراءات الواجب اتباعها في هذا الشأن.
- ١٢,٥. لا يجوز للممارس الصحي مزاوله أكثر من مهنة صحية واحدة، أو أي مهنة أخرى تتعارض مزاولتها مع المهن الصحية، ويحظر عليه طلب عمولة أو مكافأة أو قبولها أو أخذها، كما يحظر عليه الحصول على أي منفعة لقاء الترويج، أو الالتزام بوصف أدوية، أو أجهزة، أو توجيه المرضى إلى صيدلية معينة، أو مستشفى أو مختبر محدد، أو ما في حكم ذلك.
- ١٣,٥. لا يجوز للممارس الصحي - في غير الحالات الطارئة - إجراء الفحوص، أو العلاج بمقابل أو بالمجان في الصيدليات، أو الأماكن غير المخصصة لذلك.

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 جامعة أم القرى كلية الطب الجامعية
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

## الموضوع: سياسة (٢) ممارسات المهن الطبية

- ١٤,٥. يحظر على مؤسسات تقديم الرعاية الصحية بالجامعة (العيادة الطبية الجامعية والعيادات بمقرات الطالبات وسكن أعضاء هيئة التدريس والفروع خارج مدينة مكة المكرمة) ما يأتي:
  - ١,١٤,٥. استخدام غير المرخص لهم من ذوي المهن الصحية، أو تقديم مساعدة لأي شخص يمارس مهنة صحية بصورة غير مشروعة.
  - ٢,١٤,٥. الاحتفاظ في مقر العمل بالأدوية واللقاحات خلافاً لما تسمح به تعليمات وزارة الصحة، ماعدا المنشآت الصيدلانية.
  - ٣,١٤,٥. بيع الأدوية للمرضى - باستثناء بيعها في المنشآت الصيدلانية المصرح لها - أو بيع العينات الطبية بصفة مطلقة.
  - ٤,١٤,٥. تسهيل حصول المريض على أي ميزة أو فائدة، مادية أو معنوية، غير مستحقة أو غير مشروعة.
  - ٥,١٤,٥. إيواء المرضى في غير الأماكن المعدة لذلك، عدا ما تقتضيه الحالات الإسعافية أو الطارئة.
  - ٦,١٤,٥. استخدام أجهزة كشف أو علاج، محظورة في المملكة.
٦. واجبات الممارس الصحي نحو المرضى:
  - ١,٦. يجب على الممارس الصحي أن يجري التشخيص بالعناية اللازمة مستعيناً بالوسائل الفنية الملائمة وبمن تستدعي ظروف الحالة الاستعانة بهم من الإخصائيين أو المساعدين، وأن يقدم للمريض ما يطلبه من تقارير عن حالته الصحية، ونتائج الفحوصات مراعيًا في ذلك الدقة والموضوعية.
  - ٢,٦. للممارس الصحي - في غير الحالات الخطرة أو العاجلة - أن يعتذر عن علاج مريض لأسباب مهنية، أو شخصية مقبولة.
  - ٣,٦. يجب على الممارس الصحي المعالج - إذا رأى ضرورة استشارة ممارس صحي آخر - أن ينبه المريض أو ذويه إلى ذلك، كما يجب عليه أن يوافق على الاستعانة بممارس صحي آخر إذا طلب المريض أو ذوه ذلك، وللممارس الصحي أن يقترح اسم الممارس الصحي الذي يرى ملائمة الاستعانة به، وإذا قرر الممارس الصحي المعالج أنه لا ضرورة إلى استشارة ممارس صحي آخر، أو اختلف معه في الرأي عند استشارته فله الحق في الاعتذار عن متابعة العلاج دون التزام منه بتقديم أسباب لاعتذاره.
  - ٤,٦. يلتزم الممارس الصحي بتبنيه المريض أو ذويه إلى ضرورة اتباع ما يحدده لهم من تعليمات وتحذيرهم من خطورة النتائج التي قد تترتب على عدم مراعاتها بعد شرح الوضع العلاجي أو الجراحي وآثاره.



٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم

## الموضوع: سياسة (٢) ممارسات المهن الطبية

٥,٦. للطبيب في حالة الأمراض المستعصية أو التي تهدد حياة المريض بالخطر-أن يقرر وفقاً لما يميله عليه ضميره مدى ملائمة إبلاغ المريض أو ذويه بحقيقة المرض وذلك ما لم يكن المريض قد حضر عليه ذلك أو عين شخصاً أو أشخاصاً يقتصر الإبلاغ عليهم.

٦,٦. يجب ألا يجري أي عمل طبي لمريض إلا برضاه، أو بموافقة من يمثله أو ولي أمره إذا لم يعتد بإرادته هو، واستثناء من ذلك يجب على الممارس الصحي - في حالات الحوادث أو الطوارئ أو الحالات المرضية الحرجة التي تستدعي تدخلاً طبياً بصفة فورية أو ضرورية لإنقاذ حياة المصاب أو إنقاذ عضو من أعضائه، أو تلافي ضرر بالغ ينتج من تأخير التدخل وتعذر الحصول على موافقة المريض أو من يمثله أو ولي أمره في الوقت المناسب - إجراء العمل الطبي دون انتظار الحصول على تلك الموافقة، ولا يجوز بأي حال من الأحوال إنهاء حياة مريض ميؤوس من شفائه طبياً، ولو كان بناء على طلبه أو طلب ذويه.

٧,٦. يجب على الممارس الصحي أن يحافظ على الأسرار التي علم بها عن طريق مهنته ولا يجوز له إفشاؤها إلا في الأحوال الآتية:

أ- إذا كان الإفشاء مقصوداً به:

- الإبلاغ عن حالة وفاة ناجمة عن حادث جنائي، أو الحيلولة دون ارتكاب جريمة ولا يجوز الإفشاء في هذه الحالة إلا للجهة الرسمية المختصة.
- الإبلاغ عن مرض سار أو معد.
- دفع الممارس لاتهام وجهه إليه المريض، أو ذويه يتعلق بكفايته أو بكيفية ممارسته لمهنته.
- ب- إذا وافق صاحب السر كتابة على إفشائه أو كان الإفشاء لذوي المريض مفيداً لعلاج.
- ج- إذا صدر له أمر بذلك من جهة قضائية.

٨,٦. يحظر على الطبيب إجهاض امرأة حامل إلا إذا اقتضت ذلك ضرورة إنقاذ حياتها.

ومع ذلك يجوز الإجهاض إذا لم يكن الحمل أتم (٤) أشهر وثبت بصورة أكيدة أن استمراره يهدد صحة الأم بضرر جسيم، ويثبت هذا الأمر بقرار من لجنة طبية تشكل طبقاً للشروط والأوضاع التي تحددها اللائحة التنفيذية لهذا النظام.

٩,٦. يحظر على الصيدلي:

- ١,٩,٦. أن يصرف أي دواء إلا بوصفة طبية صادرة من طبيب مرخص له بمزاولة المهنة في المملكة، ويستثنى من ذلك الأدوية التي تحددها الوزارة.

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 جامعة أم القرى لقيادة الطببة الجامعية
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

### الموضوع: سياسة (٢) ممارسات المهن الطبية

٢,٩,٦. مخالفة محتوى الوصفة الطبية دون موافقة الطبيب الذي اعتمدها، وللصيدلي صرف البدائل المماثلة في التركيب دون الرجوع إلى الطبيب بعد أخذ موافقة المريض على ذلك، ويستثنى من ذلك الأدوية التي تحددها الوزارة.

٣,٩,٦. تكرار صرف الوصفة الطبية، إلا إذا كانت الوصفة تنص على ذلك، فيما عدا الأدوية التي تحددها الوزارة.

٤,٩,٦. صرف الدواء إذا شك أن في الوصفة الطبية خطأ، وعليه أن يستوضح عن ذلك من الطبيب الذي اعتمدها.

١٠,٦. لا يجوز لفني الصيدلة صرف الوصفة الطبية إلا تحت إشراف صيدلي مرخص له.

٧. واجبات الزمالة:

١,٧. يجب أن تقوم العلاقة بين الممارس الصحي وغيره من الممارسين الصحيين على أساس من التعاون والثقة المتبادلة.

٢,٧. ويحظر على الممارس الصحي الكيد لزميله أو الانتقاص من مكانته العلمية أو الأدبية، أو ترديد الإشاعات التي تسئ إليه، كما يحظر عليه محاولة اجتذاب المرضى الذين يعالجون لدى زميله، أو العاملين معه، أو صرفهم عنه بطريق مباشر أو غير مباشر.

٣,٧. يجب على الممارس الصحي الذي يحل محل زميل له في علاج مرضاه - أن يمتنع عن استغلال هذا الوضع لمصلحته الشخصية، وأن يترفع عن كل ما يسئ إليه في ممارسة مهنته.

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>العيادة الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

## الموضوع: إجراءات ممارسات المهن الطبية للسياسة (٢)

### الإجراءات

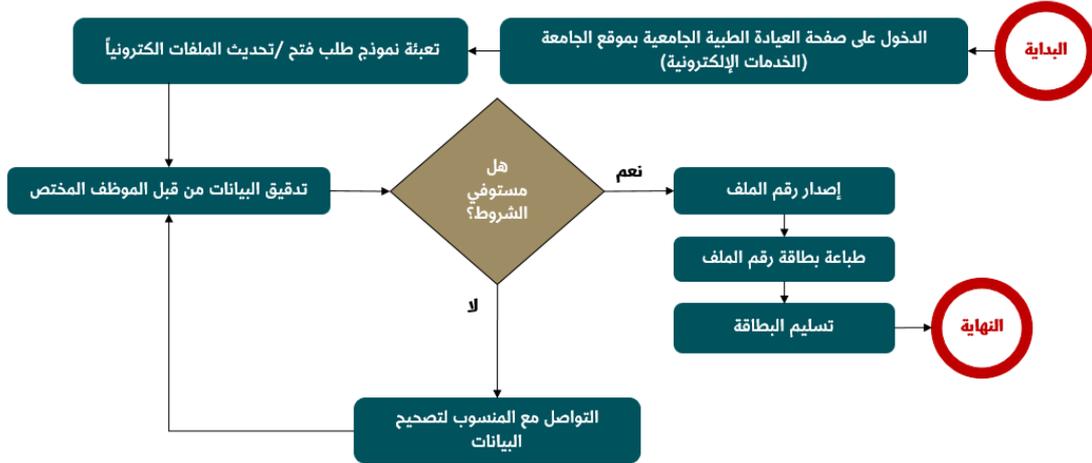
إجراءات ضمان التزام الكوادر الصحية في العيادة الطبية الجامعية بقواعد وميثاق شرف ممارسات المهن الطبية للمملكة العربية السعودية:

١. لا يسمح لأي ممارس صحي بممارسة المهنة إلا بعد تقديمه وثيقة التسجيل بالهيئة السعودية للتخصصات الطبية سارية المفعول وموثق بها الدرجة الوظيفية والشهادة التي تم تصنيفه عليها.
٢. يتم إدراج صور شهادات الممارس الصحي المعتمدة من الجهات الرسمية، كذلك تقرير التأكد من صحة الشهادة (داتا فلو)، بطاقة التسجيل والترخيص في ملف الممارس الصحي الشخصي المحفوظ بإدارة العيادة الطبية الجامعية.
٣. تقوم إدارة العيادة الطبية الجامعية ممثلة في الخدمات الطبية بإحاطة الممارسين الصحيين عند بدء الخدمة بالعيادة الطبية الجامعية بأنهم مسؤولين مسؤولية كاملة عن الاطلاع على متابعة كل اللوائح والقواعد المنظمة لعمل الممارس الصحي وأخلاقيات المهنة والصادرة عن الجهات والمجالس الطبية المنظمة للعمل في المجال الصحي المتوفرة وقت الالتحاق بالخدمة مع متابعة كل ما يصدر من تحديث أو تجديد أو إصدارات جديدة في هذا الشأن.
٤. على الممارس الصحي أن يقوم بقراءة واستيعاب كافة الوثائق الصادرة والمتعلقة بما سبق والمتوفرة على المواقع الإلكترونية للجهات والمجالس المعنية بالنظام الصحي بالمملكة وتطبيقها والالتزام الكامل بها أثناء عمله بالعيادة الطبية الجامعية.
٥. تقوم إدارة العيادة الطبية الجامعية بتوفير البيئة الملائمة المتوافقة مع قواعد الشريعة الإسلامية والأخلاقيات والعادات المجتمعية السليمة في كل أماكن تقديم الخدمات بالعيادة الطبية الجامعية وعلى الممارس الصحي الالتزام بالاستخدام الأمثل للبيئة المتاحة.
٦. يتولى الرئيس المباشر للممارس الصحي كل في مجال تخصصه مهمة التأكد من تطبيق القواعد والأخلاقيات وحل أي مشاكل تعترض التطبيق الأمثل والتوجيه المناسب في حال حدوث أخطاء.
٧. الشكاوى الصادرة من المرضى في شأن الإخلال بتطبيق قواعد ممارسة المهنة وأخلاقياتها يتم تقديمها كتابياً إلى المدير العام أو من ينوب عنه رسمياً، ويتم التعامل مع الشكاوى وفق الآلية المحددة من قبل إدارة الجامعة بما يكفل التحقق والتأكد من صحة الوقائع أو عدمها.
٨. الشكاوى التي يثبت صحتها بعد التحقق منها من قبل إدارة العيادة الطبية الجامعية يتم رفعها بالطرق المتبعة كوثائق سرية إلى سعادة وكيل الجامعة.

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>الكلية الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

## الموضوع: المرفقات

### مرفق رقم (١) خريطة تدفق / نموذج فتح ملف طبي



نموذج طلب فتح ملف طبي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين.

الاسم \*  
الاسم

رقم المنسوب \*  
رقم المنسوب

رقم الهوية \*  
رقم الهوية

الجنسية \*  
الجنسية

تاريخ الميلاد \*  
تاريخ الميلاد

البريد الإلكتروني  
البريد الإلكتروني

إرفاق صورة من الهوية الوطنية  
[اختياري] لم يتم اختيار أي ملف.

---

فتح ملف طبي للمرافقين

الاسم  
الاسم

صلة القرابة  
صلة القرابة

تاريخ الميلاد  
تاريخ الميلاد

إرفاق سجل الأسرة للسعوديين/ الإقامة للمقيمين  
[اختياري] لم يتم اختيار أي ملف.

---

2 المرفاق

الاسم  
الاسم

صلة القرابة  
صلة القرابة

تاريخ الميلاد  
تاريخ الميلاد

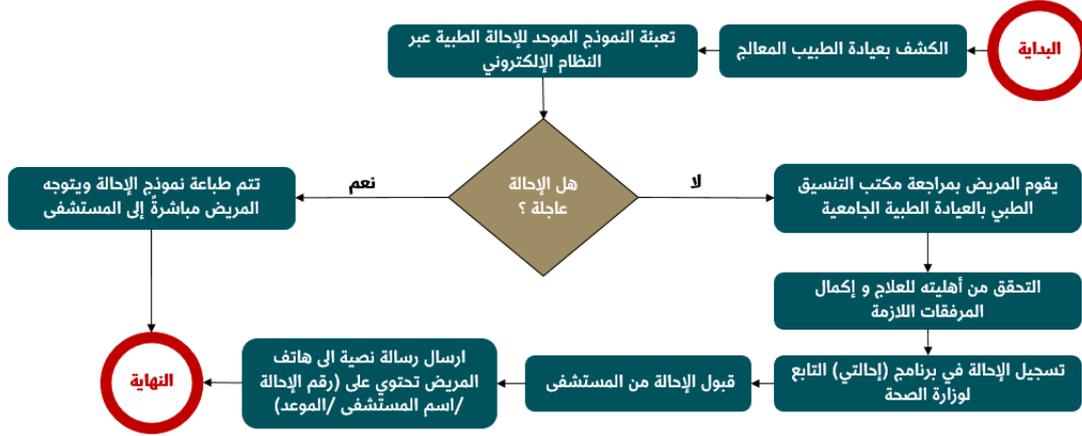
إرفاق سجل الأسرة للسعوديين/ الإقامة للمقيمين  
[اختياري] لم يتم اختيار أي ملف.

[إرسال] [حفظ كمسودة]

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>العيادة الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

الموضوع: المرفقات

## مرفق رقم (٢) خريطة تدفق / النموذج الموحد للإحالات الطبية



General Referral Form		النموذج الموحد للإحالات الطبية	
		Patient Name : _____ Age : _____ File No. _____	
Clinical Information <small>المعلومات الطبية</small>			
History			
For Cardiac: <input type="radio"/> STEMI <input type="radio"/> NSTEMI <input type="radio"/> Unstable Angina <input type="radio"/> Angina <input type="radio"/> Valvular <input type="radio"/> Arrhythmia			
<input type="radio"/> Congenital <input type="radio"/> Thrombolytics Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Cardiac Arrest Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> CPR Min.			
<input type="radio"/> Renal failure <input type="radio"/> Hemodialysis <input type="radio"/> Dementia/Delirium <input type="radio"/> CVA/TIA <input type="radio"/> Bleeding/Anemia			
Course in Hospital / Past History			
Examination			
Vital Signs			
Investigations (General)			
Blood Gas, RGL, U&E, CBC, CK, CKMB, Creatinine, Potassium, Hemoglobin, WBC, Platelets, Troponin			
Investigations (For Cardiac)			
<input type="radio"/> ECG <input type="radio"/> ECHO			
Radiology			
Diagnosis			
Treatment			
<input type="radio"/> For Cardiac <input type="radio"/> IV Nitro Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Inotropes Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Intubated Yes <input type="radio"/> No			
Reason for Referral			
The printed form sent by Ehalati or any other official channel is official certified. No signature is required.			
Page 2 of 2			

General Referral Form		النموذج الموحد للإحالات الطبية																					
		Patient Name : _____ Age : _____ File No. _____																					
Clinical Information <small>المعلومات الطبية</small>																							
Day _____ Date _____ Time _____																							
From <small>من</small> Umm Alqura University Medical Center To <small>إلى</small>																							
Doctor Name		Required Specialty																					
Specialty		Subspecialty																					
Mobile No.		Notes																					
Patient Information <small>بيانات المريض</small>																							
Patient Name		File No.																					
Ward		Age																					
Nationality		Gender																					
		ID No.																					
		Contact No.																					
Type of Referral: <input type="radio"/> Life/Organ Saving <input type="radio"/> Urgent <input type="radio"/> Inpatient <input type="radio"/> OPD <input type="radio"/> Consultation																							
Patient Condition <small>حالة المريض</small> Required Bed Type <small>نوع السرير المطلوب</small>																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>1</th> <th>Infectious Diseases</th> <th>Suspected Infection ?</th> <th>Sample Result</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				1	Infectious Diseases	Suspected Infection ?	Sample Result	2				3				4				5			
1	Infectious Diseases	Suspected Infection ?	Sample Result																				
2																							
3																							
4																							
5																							
Name of the doctor has been discussed with																							
1 Via : <input type="radio"/> Hotline <input type="radio"/> 1937																							
2 Via : <input type="radio"/> Hotline <input type="radio"/> 1937																							
The printed form sent by Ehalati or any other official channel is official certified. No signature is required.																							
Page 1 of 2																							

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> العيادة الطبية الجامعية
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (٣) نموذج الإبلاغ عن الأمراض المعدية

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
Umm Al-Qura University  
031



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى  
٠٣١

**نموذج إبلاغ عن الأمراض المعدية بالعيادة الطبية الجامعية**  
**Infectious Diseases Reporting Form at the University Medical Clinic**

Patient's Name				اسم المريض
ID Number				رقم الهوية/ الإقامة
DOB / Age	تاريخ الميلاد	File Number		رقم الملف
Nationality	الجنسية	Sex	Female أنثى <input type="checkbox"/> Male ذكر <input type="checkbox"/>	الجنس
Address				عنوان السكن
Mobile No.				رقم الجوال

Diagnosis		التشخيص
.....		
Laboratory Test	لا يوجد <input type="checkbox"/> Not Done	يوجد <input type="checkbox"/> Done
Symptoms	الأعراض	
.....		
Recommendation	Medication علاج <input type="checkbox"/>	Referral to Hospital إحالة إلى المستشفى <input type="checkbox"/>
		الإجراء المتخذ

Doctor's Name				اسم الطبيب
Time	الوقت	Date		التاريخ
Signature				التوقيع

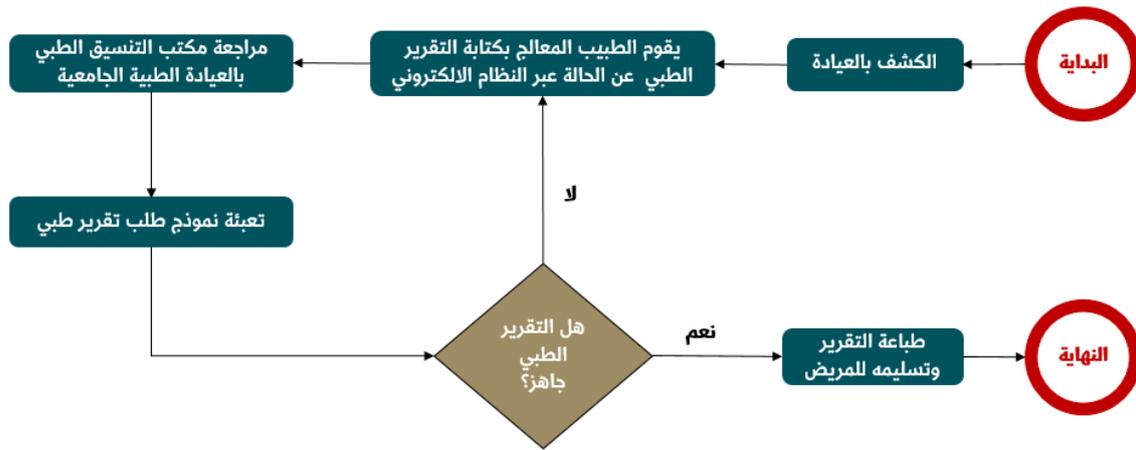
Infection Control Department		قسم مكافحة العدوى
Report a case		الإبلاغ عن الحالة
.....		YES نعم <input type="checkbox"/>
The Reason السبب		NO لا <input type="checkbox"/>
Inspection No.	رقم التفتيش	

HESN PLUS- Informer's name				اسم المبلِّغ في حصن بلس
Time	الوقت	Date		التاريخ
Signature				التوقيع

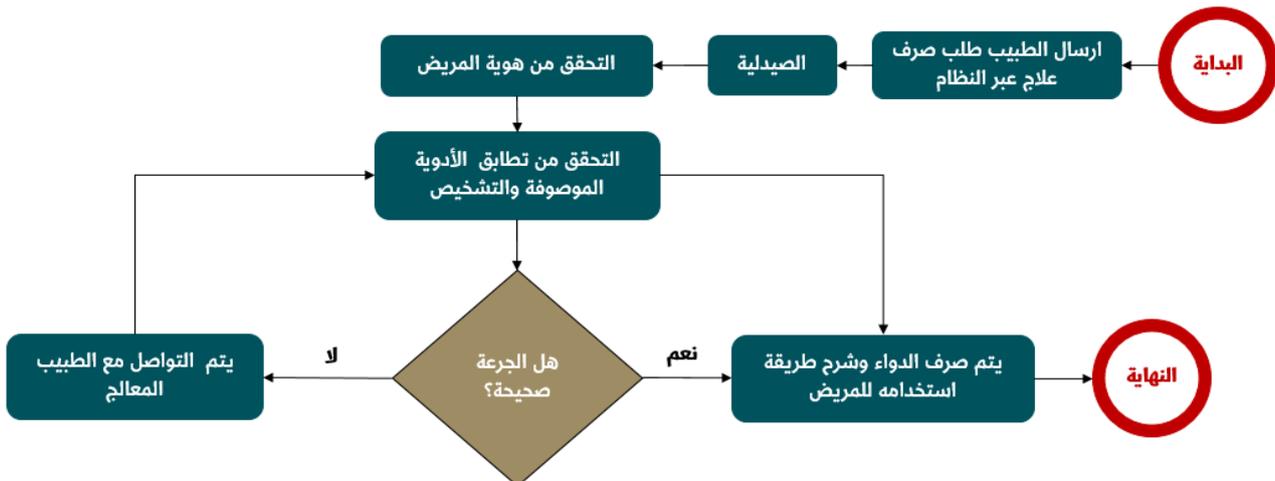
٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>العيادة الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (٤) خريطة تدفق عملية الحصول على تقرير طبي بالعيادة الطبية الجامعية



مرفق رقم (٥) خريطة تدفق عملية صرف الأدوية بالعيادة الطبية الجامعية



٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>العيادة الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (٦) نموذج تجميد / إغلاق ملف طبي

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF EDUCATION  
UMM AL QURA UNIVERSITY  
UNIVERSITY MEDICAL CLINIC



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى  
العيادة الطبية الجامعية

### نموذج طلب تجميد الملف الطبي

إلى قسم السجلات الطبية والتنسيق الطبي

الرجاء تجميد الملف الطبي:

اسم المراجع / المراجعة: .....

رقم الملف الطبي: .....

وذلك للتحقق من أهليته/ا للعلاج بالعيادة الطبية الجامعية واستكمال اللازم حيال ذلك.  
ولكم جزيل الشكر ...

مقدم الطلب: .....

التخصص: .....

إجراء قسم السجلات الطبية والتنسيق الطبي

إغلاق الملف نهائياً

تجميد مؤقت

عدم إغلاق الملف

للأسباب الآتية

### تجميد

الاسم: .....

المسمى الوظيفي: .....

التوقيع: .....

التاريخ: / /

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> العيادة الطبية الجامعية
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (٧) نموذج استبيان رضا المرضى



## استبيان رضا المراجعين عن الخدمات الصحية Satisfaction Survey for Health Services

نأمل أن تمنحنا دقائق من وقتك للإجابة على الأسئلة التالية من خلال تقييمك للخدمات التي تلقيتها أثناء مراجعتك للعيادة علماً بأن المعلومات ستكون سرية ورفضك في المشاركة لن يؤثر على مستوى الخدمة المقدمة لك بالعيادة الطبية الجامعية.

We hope that you will give us minutes to answer the following questions by evaluating the services you received during your visit to the clinic. Confidentiality and refusal to participate will not affect the level of service provided in the UMC.

The clinic(s) you visited			العيادات التي قمت بزيارتها		
OB Gyn Clinic النساء والولادة <input type="checkbox"/>	Cardiology Clinic القلب <input type="checkbox"/>	Internal Medicine Clinic الطب الباطني <input type="checkbox"/>	Family Medicine Clinic طب الأسرة <input type="checkbox"/>		
Dermatology Clinic الجلدية <input type="checkbox"/>	Orthopedic Clinic العظام <input type="checkbox"/>	General Surgery Clinic الجراحة العامة <input type="checkbox"/>	Pediatric Clinic طب الأطفال <input type="checkbox"/>		
Clinical Nutrition التغذية الإكلينيكية <input type="checkbox"/>	Dental Clinics عيادات الأسنان <input type="checkbox"/>	ENT Clinic أنف وأذن وحنجرة <input type="checkbox"/>	Ophthalmic Clinic العيون <input type="checkbox"/>		
	رقم المنسوب (اختياري) UQU No. (Optional)		Visiting Date تاريخ الزيارة		

التقييم	السؤال	النطاق
	Register and get appointments in an easy way سهولة عملية التسجيل والحصول على مواعيد	التسجيل والاستقبال Registration & reception
	The attention of reception staff and organization of reservations اهتمام موظفي الاستقبال وتنظيم عمليات الحجز	
	Kindness and attention of the nurse لطف واهتمام الممرضة/الممرضة	التمريض Nursing
	The nurse's interest in your health problem الاهتمام الذي أبدته الممرضة/الممرضة بمشكلتك الصحية	
	Kindness and attention of the doctor لطف واهتمام الطبيب/الطبيبة	الطبيب Doctor
	Your doctor showed interest in explaining the problem/your questions or concerns الاهتمام الذي أبداه طبيبك بشأن شرح المشكلة/ أسئلتك أو مخاوفك	
	The time your doctor spent with you involved you in your treatment decisions. الوقت الذي قضاه طبيبك معك وحرصه على إشراكك في القرارات المتعلقة بعلاجك	
	Waiting before taking a blood sample مدة الانتظار قبل سحب عينة الدم	المختبر Laboratory
	They took care of my comfort during the blood draw الحرص على راحتك أثناء عملية سحب الدم	
	Waiting time for radiology services مدة الانتظار لإجراء الأشعة	الأشعة Radiology
	The explanation provided about the examination steps or radiology procedures الشرح المقدم عن خطوات الفحص أو إجراءات الأشعة	
	Waiting time for dispensing medicines مدة الانتظار لصرف الأدوية	الصيدلية Pharmacy
	Kindness and attention of the pharmacist and his explanation of the instructions for the use of medicines لطف واهتمام الصيدلي وشرحه لتعليمات استخدام الأدوية	
	Availability of prescribed medication توفر الأدوية الموصوفة	
	The waiting time, which is universally accepted, is 20-30 minutes. How would you rate the waiting time in the clinic? مدة الانتظار المتعارف عليها عالمياً هي ٢٠-٣٠ دقيقة، كيف تقيم مدة الانتظار في العيادة؟	خلال زيارتك during your visit
	Cleanliness of toilets and facilities نظافة دورات المياه والمرافق	
	The medical staff is careful to protect your safety (disinfecting their hands, wearing gloves, etc.) حرص الطاقم الطبي على حماية سلامتك (تعقيم أيديهم، ارتداء القفازات... الخ)	المسائل الشخصية personal matters
	Staff respond to your needs and respect your privacy. استجابة العاملين لاحتياجاتك ومراعاة خصوصيتك	
	The level of hygiene in the clinic مستوى النظافة في العيادة	
	The staff cooperates in providing you with care تعاون العاملين في تقديم الرعاية لك	التقييم العام overall evaluation
	Overall evaluation of the care you received during your visit التقييم العام للرعاية التي حصلت عليها خلال زيارتك	

Do you have suggestions/feedback?

هل لديك مقترحات/ ملاحظات؟

---



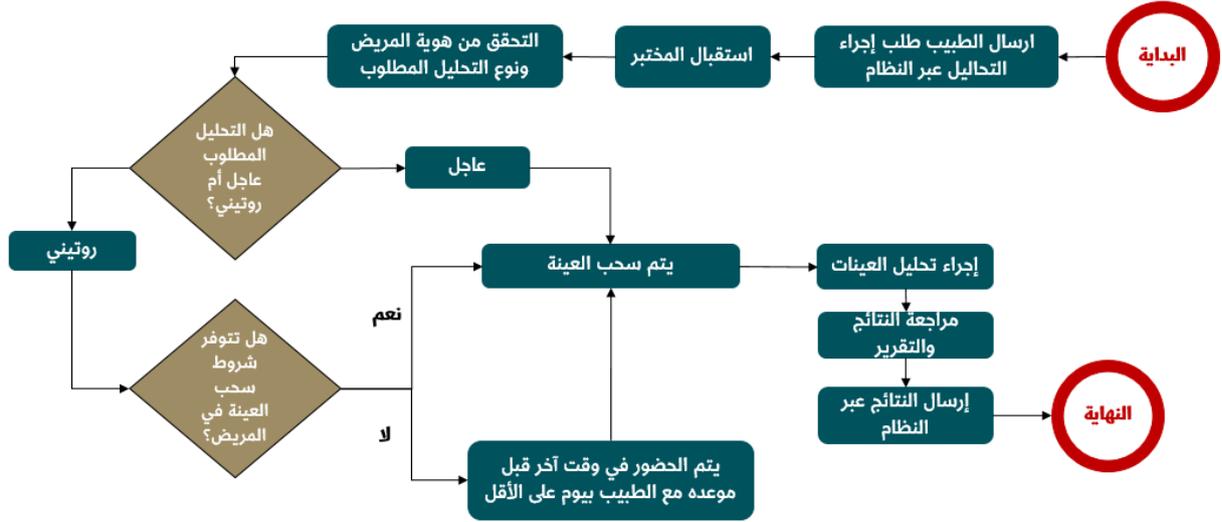
---

شكراً لتعاونكم ... Thanks for your cooperation

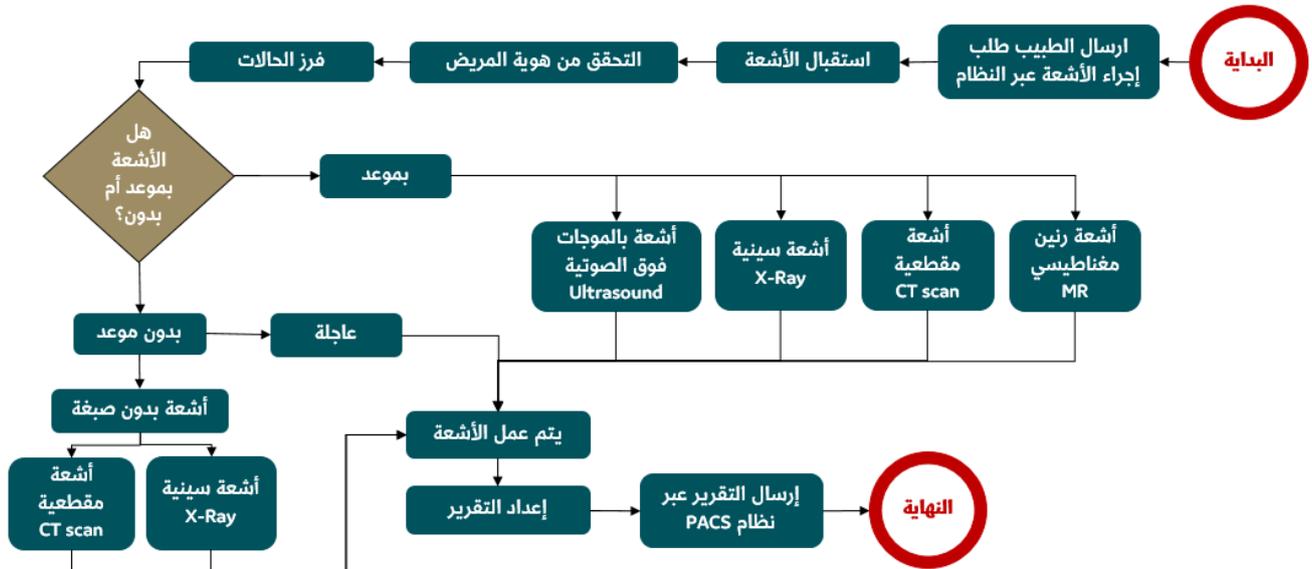
٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أسيوط</b> <b>الكلية الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (٨) خريطة تدفق عملية إجراء التحاليل بمختبر العيادة الطبية الجامعية



مرفق رقم (٩) خريطة تدفق عملية إجراء الأشعة بالعيادة الطبية الجامعية





٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم

الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (١٠) نموذج تقرير حادث

إشعار متابعة الطبيب (سببهم مئة هذا الجزء فقط في حالة إصابة المريض)		جزء ج	
تاريخ الحادث والوقت	تاريخ الإشعار	تاريخ الإشعار	تاريخ الإشعار
فحص المريض من قبل الطبيب	ملاحظة	فحص المريض من قبل الطبيب	ملاحظة
فحص حيوي	ملاحظة	فحص حيوي	ملاحظة
خياطة غرز	ملاحظة	خياطة غرز	ملاحظة
إحالة إلى المستشفى	ملاحظة	إحالة إلى المستشفى	ملاحظة
أخرى (حدد)	ملاحظة	أخرى (حدد)	ملاحظة
إجراء وتوصيات الطبيب		إجراء وتوصيات الطبيب	
درجة الخطورة (يرجى اختيار واحد)			
لا توجد إصابات أو فقط علاج بسيط، مثل الخدوش، لا تحتاج مستوى رعاية إضافي.	غير خطير	لا توجد إصابات أو فقط علاج بسيط، مثل الخدوش، لا تحتاج مستوى رعاية إضافي.	غير خطير
زيادة مستوى الرعاية، أي تغيرات في العلامات الحيوية، انخفاض مستوى الوعي، أدوية إضافية.	متوسط	زيادة مستوى الرعاية، أي تغيرات في العلامات الحيوية، انخفاض مستوى الوعي، أدوية إضافية.	متوسط
العصور المؤقتة / الدائم لوظائف الجسم (الحسية أو الحركية أو الغسولوتوجية أو الذهنية) لا تتعلق بالمشاكل الطبيعية لمرض المريض أو الحالة الأساسية أو التشوه، مثل نطق التدخل الجراحي.	خطير	العصور المؤقتة / الدائم لوظائف الجسم (الحسية أو الحركية أو الغسولوتوجية أو الذهنية) لا تتعلق بالمشاكل الطبيعية لمرض المريض أو الحالة الأساسية أو التشوه، مثل نطق التدخل الجراحي.	خطير
الموت أو فقدان الدائم لوظائف الجسم (الحسية أو الحركية أو الغسولوتوجية أو الذهنية)، أي خطأ بشري أو سلوك أو فشل في النظام أو كل ما سبق، وليس بسبب المرض.	كارثي / مأساوي	الموت أو فقدان الدائم لوظائف الجسم (الحسية أو الحركية أو الغسولوتوجية أو الذهنية)، أي خطأ بشري أو سلوك أو فشل في النظام أو كل ما سبق، وليس بسبب المرض.	كارثي / مأساوي
قد يؤدي الحادث إلى وقوع حادث أو إصابة أو مرض ولكنه لم يحدث.	حدث وشيك	قد يؤدي الحادث إلى وقوع حادث أو إصابة أو مرض ولكنه لم يحدث.	حدث وشيك
التاريخ والوقت	رقم المنسوب	التاريخ والوقت	رقم المنسوب
الإجراء الذي تم اتخاذه (يتم استكماله من قبل القسم المعني للمتابعة)			
الإجراء التصحيحي الذي تم اتخاذه (يستكمل حسب القسم / حسب الاقتضاء)			
توصية لمنع التكرار (ملاحظات خاصة و / أو احتياطات)			
توصية لمنع التكرار (ملاحظات خاصة و / أو احتياطات)			
اسم رئيس القسم	التوقيع	اسم رئيس القسم	التوقيع
رقم المنسوب	رقم المنسوب	رقم المنسوب	رقم المنسوب
ملاحظة: أرسل هذا النموذج إلى قسم الجودة وسلامة المريض عند استكماله.			
ملاحظة: أرسل هذا النموذج إلى قسم الجودة وسلامة المريض عند استكماله.			
مراجعة وتقييم قسم الجودة وسلامة المرضى			
رقم الحادثة	تاريخ وقت استلام التبليغ	رقم الحادثة	تاريخ وقت استلام التبليغ
الإجراءات التصحيحية المتخذة	ملاحظة وملازمة	الإجراءات التصحيحية المتخذة	ملاحظة وملازمة
تمت الإحالة لـ	توثيق العمل على نموذج التبليغ	تمت الإحالة لـ	توثيق العمل على نموذج التبليغ
تعليقات	ملاحظة وملازمة	تعليقات	ملاحظة وملازمة
تطبيق الخطة	الرجوع للتدريب بين المتابعة	تطبيق الخطة	الرجوع للتدريب بين المتابعة
	الرجوع إلى أسلوب الممارسة		الرجوع إلى أسلوب الممارسة
	الرجوع إلى الشؤون الإدارية		الرجوع إلى الشؤون الإدارية
	تدريب / تعليم		تدريب / تعليم
توقيع مساعد المدير العام للخدمات الطبية	التاريخ والوقت	توقيع مساعد المدير العام للخدمات الطبية	التاريخ والوقت
توقيع رئيس قسم الجودة وسلامة المرضى	التاريخ والوقت	توقيع رئيس قسم الجودة وسلامة المرضى	التاريخ والوقت

بيانات المصاب		جامعة أم القرى العيادة الطبية الجامعية	
الاسم	رقم الملف	الاسم	رقم الملف
العمر / الجنس	العيادة	العمر / الجنس	العيادة
اسم الطبيب	اسم الطبيب	اسم الطبيب	اسم الطبيب
نموذج التبليغ عن الأحداث (لا يستخدم لأغراض قانونية أو جزائية)			
يجب إرسال هذا النموذج من خلال رئيس القسم إلى قسم الجودة وسلامة المرضى في غضون ٢٤ ساعة.			
جزء أ	تفاصيل الحادث	تاريخ التبليغ	رقم المنسوب
تاريخ التبليغ	رقم المنسوب	تاريخ التبليغ	رقم المنسوب
صفته	رقم المنسوب	صفته	رقم المنسوب
تحديد موقع الحادث	تاريخ وقت الحادث	تحديد موقع الحادث	تاريخ وقت الحادث
جزء ب	الشخص المصاب	الحالة	جزء ج
مريض	مريض	مريض	مريض
موظف	موظف	موظف	موظف
متدرب	متدرب	متدرب	متدرب
أخرى (حدد)	أخرى (حدد)	أخرى (حدد)	أخرى (حدد)
في حالة المصاب موظف، أضيف	رقم المنسوب	في حالة المصاب موظف، أضيف	رقم المنسوب
صفته	رقم المنسوب	صفته	رقم المنسوب
وصف الحادث			
وصف الحادث			
الإجراءات الفورية			
إزالة / إصلاح المعدات			
إعلام الأسرة	إعلام الأسرة	إعلام الأسرة	إعلام الأسرة
زيارة الطبيب	زيارة الطبيب	زيارة الطبيب	زيارة الطبيب
مراجعة خطة الرعاية (حدد)			
أخرى (حدد)	أخرى (حدد)	أخرى (حدد)	أخرى (حدد)
جزء و	معلومات الشاهد	الاسم	الرقم
الاسم	الرقم	الاسم	الرقم
الصفحة	التوقيع	الصفحة	التوقيع
إرسال إلى	توقيع المبلغ	إرسال إلى	توقيع المبلغ
تاريخ / الوقت	تاريخ / الوقت	تاريخ / الوقت	تاريخ / الوقت
جزء ز	إشعار رئيس القسم	الجزء المتكامل من رئيس القسم	الجزء المتكامل من رئيس القسم
إشعار رئيس القسم	الجزء المتكامل من رئيس القسم	إشعار رئيس القسم	الجزء المتكامل من رئيس القسم
الحوادث الطبية			
متابعة الطبيب	متابعة الطبيب	متابعة الطبيب	متابعة الطبيب
لا	نعم	لا	نعم
ملاحظة إذا كانت الحالة بنعم، فأرسلها إلى الطبيب المعني	ملاحظة إذا كانت الحالة بنعم، فأرسلها إلى الطبيب المعني	ملاحظة إذا كانت الحالة بنعم، فأرسلها إلى الطبيب المعني	ملاحظة إذا كانت الحالة بنعم، فأرسلها إلى الطبيب المعني
اسم الطبيب	اسم الطبيب	اسم الطبيب	اسم الطبيب
ملاحظة إذا كانت حالة طبية، فأرسلها إلى الطبيب المعني، وإلا أرسلها مباشرة إلى الشخص أو القسم المعني.	ملاحظة إذا كانت حالة طبية، فأرسلها إلى الطبيب المعني، وإلا أرسلها مباشرة إلى الشخص أو القسم المعني.	ملاحظة إذا كانت حالة طبية، فأرسلها إلى الطبيب المعني، وإلا أرسلها مباشرة إلى الشخص أو القسم المعني.	ملاحظة إذا كانت حالة طبية، فأرسلها إلى الطبيب المعني، وإلا أرسلها مباشرة إلى الشخص أو القسم المعني.
إحالة إلى	اسم رئيس القسم	إحالة إلى	اسم رئيس القسم
تاريخ وقت الإشعار	رقم المنسوب	تاريخ وقت الإشعار	رقم المنسوب

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>العيادة الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (١١) نموذج وصفة الأدوية عالية الخطورة

رقم الوصفة: / / م  
تاريخ الوصفة: / / م



(مادة مضيدة)  
وصفة طبية للأدوية الخاضعة للرقابة  
**CONTROLLED DRUG PRESCRIPTION**  
(NARCOTIC & PSYCHOTROPIC)

CLINIC		العيادة	
<b>PATIENT'S INFORMATION</b> <b>بيانات المريض</b>			
Full Patient's Name			اسم المريض الرباعي
Nationality	الجنسية	ID NO.	رقم الهوية / الإقامة
Sex	Female أنثى <input type="checkbox"/> Male ذكر <input type="checkbox"/>	File NO.	رقم الملف الطبي
Weight (kg)	الوزن	Age	العمر
<b>PATIENT'S HISTORY</b> <b>التاريخ المرضي</b>			
Diagnosis			التشخيص
Allergy			الحساسية
Lactation	NO لا <input type="checkbox"/> YES نعم <input type="checkbox"/>	Pregnancy	الحمل
<b>FOR AUTHORIZED PHYSICIAN ONLY</b> <b>خاص بالطبيب المعالج فقط</b>			
Trade Name	الاسم للتجاري	Generic Name	الاسم العلمي
Dosage Form	Rectal شرجي <input type="checkbox"/> I.M. بالعضل <input type="checkbox"/> I.V. بالوريد <input type="checkbox"/> Tab أقراص <input type="checkbox"/>		الشكل الصيدلاني
Dose Words & Numbers			الجرعة رقما وكتابة
Frequency			عدد المرات
Duration (Length of therapy)			المدة (طول فترة علاج)
<b>For IV &amp; IM Medication</b>		<b>عند استخدام الأدوية الوريدية والعضلية</b>	
Giving Dose Words & Numbers			الجرعة المعطاة رقما وكتابة
Discarded Dose Words & Numbers			الجرعة المنقطة رقما وكتابة
Frequency Words & Numbers			مدة العلاج رقما وكتابة
Dr.'s ID NO.	هوية الطبيب	Dr.'s Name	اسم الطبيب
Dr.'s Stamp	ختم الطبيب	Dr.'s Signature	توقيع الطبيب
<b>FOR NURSING USE ONLY (I.V. &amp; I.M. MEDICATIONS)</b> <b>خاص بالتمريض فقط (عند استخدام الأدوية الوريدية والعضلية)</b>			
Witness Physician's Name	اسم الطبيب الشاهد	Name of Nurse	اسم الممرضة/ة المستلم
		Nurse ID	رقم هوية الممرضة/ة
Witness Physician's ID	رقم هوية الطبيب الشاهد	Received Date	تاريخ الاستلام
		Returned Quant.	الكمية المرتجعة
Witness Physician's Sign.	توقيع الطبيب الشاهد	Return Date	تاريخ الإرجاع
		Nurse's Sign.	توقيع الممرضة/ة
Witness Physician's Stamp	ختم الطبيب الشاهد	Nurse's Stamp	ختم الممرضة/ة
<b>FOR PHARMACY USE ONLY</b> <b>خاص بالصيدلية فقط</b>			
Received By Name	اسم المستلم	Issued Quantity	الكمية المصدرة
Received ID	رقم هوية المستلم	Dosage Form	الشكل الصيدلاني
Relative Relation	Patient المريض نفسه <input type="checkbox"/> Mother أم <input type="checkbox"/> Father أب <input type="checkbox"/> Daughter ابنة <input type="checkbox"/> Son ابن <input type="checkbox"/> Sister أخت <input type="checkbox"/> Brother أخ <input type="checkbox"/> Wife زوجة <input type="checkbox"/> Husband زوج <input type="checkbox"/>	Dose	الجرعة
		Dispenser Name	اسم الصيدلي
Received Date	تاريخ الاستلام	Dispenser ID	رقم هوية الصيدلي
Mobile No.	رقم الجوال	Delivery Date	تاريخ التسليم
Patient's Address	عنوان سكن المريض	Sign.	توقيع الصيدلي
Received Sign.	توقيع المستلم	Stamp	الختم

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 جامعة أم القرى كلية الطب الطبية الجامعية
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (١٢) نموذج الإبلاغ عن الأخطاء الدوائية

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
Umm Al-Qura University  
University Medical Clinic



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى  
كلية الطب الطبية الجامعية

### Medication Error Reporting Form

Date of event				Time of event	
Location of event	<input type="checkbox"/> Clinic <input type="checkbox"/> Pharmacy <input type="checkbox"/> Others .....				
Type of error	<input type="checkbox"/> Prescribing <input type="checkbox"/> Dispensing <input type="checkbox"/> Administration <input type="checkbox"/> Others (Specify) .....				
<b>Patient Details</b>					
MR Number		Age		Gender	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female
Diagnosis					
Description of the event (How did the event occur and how was it detected?)					
<hr/> <hr/> <hr/>					
<b>Details of medicines involved in the event</b>					
S. No.	Dosage Form	Generic Name	Strength	Frequency	
Did the error reach the patient? <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO					
<b>Outcome of the event</b>					
No Error	<input type="checkbox"/> Events have potential to cause error		Error, No harm	<input type="checkbox"/> Error did not reach patient <input type="checkbox"/> No harm <input type="checkbox"/> No harm but requires monitoring	
Error, Harm	<input type="checkbox"/> Temporary harm requiring treatment <input type="checkbox"/> Temporary harm requiring hospitalization <input type="checkbox"/> Permanent harm <input type="checkbox"/> Near death event		Error, Death	<input type="checkbox"/> Death	
<b>Possible causes &amp; contributing factors</b>					
<input type="checkbox"/> Lack of knowledge/ Experience <input type="checkbox"/> Illegible prescription <input type="checkbox"/> Look alike/ Sound alike medication <input type="checkbox"/> Wrong labeling/ Instruction <input type="checkbox"/> Use of abbreviations			<input type="checkbox"/> Unavailable patient information <input type="checkbox"/> Peak hour <input type="checkbox"/> Miscommunication <input type="checkbox"/> Failure to adhere to work procedure <input type="checkbox"/> Others .....		
<b>Details of reporter (optional)</b>					
Name					
Job title		Mobile No.			
<b>Intervention done</b>					
<input type="checkbox"/> Administered antidote <input type="checkbox"/> Education/ Training provided <input type="checkbox"/> Informed staff who made error <input type="checkbox"/> Changed to correct drug/ dose/ frequency			<input type="checkbox"/> Communication process improved <input type="checkbox"/> Policy/ Procedure changed/ Instituted <input type="checkbox"/> No action needed <input type="checkbox"/> Others (specify) .....		

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> العيادة الطبية الجامعية
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (١٣) دليل عمال النظافة



## دليل عمالي النظافة

### Housekeeping Guideline

#### How to clean

- Use disposable equipment, when possible.
- Clean horizontal surfaces at least twice daily.
- Clean contaminated areas after non-contaminated.
- Disinfect cleaning equipment after cleaning clinics.



#### كيفية التنظيف

- استخدام معدات للاستعمال مرة واحدة إن أمكن.
- تنظيف الأسطح الأفقية مرتين يومياً على الأقل.
- تنظيف المناطق الملوثة بعد تنظيف المناطق غير الملوثة.
- تطهير معدات التنظيف بعد تنظيف العيادات.

#### How to protect yourself while cleaning



- Wear protective equipment (medical mask – eye protection – clean gown – gloves) before cleaning.

#### كيفية حماية نفسك أثناء التنظيف

- ارتداء المعدات الوقائية (الكمامة الطبية – حماية العينين – المعطف النظيف – القفازات) قبل التنظيف.

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 جامعة أم القرى كلية الطب الطبية الجامعية
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (١٤) الدليل الإرشادي لكيفية التعامل مع انسكاب الدم وسوائل الجسم



## Guidelines on Blood and Body Fluid Spillages



Take your spill kit to the spillage area.



Put on protective clothing.



Spray spill and surrounding area with disinfectant.



Sprinkle adsorbent granules over the spill, working from the outer edge to the center of the spill.



Once gel is foamed, use scoop and scraper to remove the congealed spill.



Place scoop, contents and scraper into bio hazard bag.



Re-spray area with disinfectant.



Use absorbent wipes to further clean spill area and place used wipes into bio hazard bag.



Remove protective clothing and place into bio hazard bag.



Seal the bag and dispose of in a safe, appropriate manner.



Clean hands with skin hygiene product and dispose of packaging.

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 جامعة أم القرى العيادة الطبية الجامعية
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (١٥) الدليل الإرشادي لكيفية التعامل السليم مع الحوادث العارضة بوخز الإبر



## SHAERPS INJURY



### STEPS TO AVOID INJURY

- Avoid removing, bending, breaking, or re-capping needles.
- Always use a patient sharps system.
- Don't put your fingers inside the container.
- Always dispose of a sharp at the point of use.
- Don't force sharps into the container.
- Always close sharps containers when  $\frac{3}{4}$  full.
- Ensure the source and date are completed on the sharps box.



### WHAT TO DO IN THE EVENT OF NEEDLESTICK INJURY

- **BLEED IT**, squeeze the wound to encourage bleeding.
- **WASH IT**, with soap under warm running water.
- **COVER IT**, with a waterproof dressing.
- **REPORT IT**, immediately to your manager to check the patient's status, fill up the **OVR form**, and proceed it to the **IPC Department**.



XUMCUQU1

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 جامعة أم القرى لعمادة الطببة الجامعية
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (١٦) الدليل الإرشادي لكيفية التعامل في حالة حدوث حريق



جامعة أم القرى

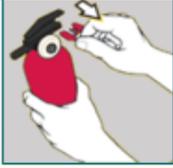
## IN CASE OF FIRE

## في حالة حدوث حريق

هناك **أربع** خطوات أساسية يجب اتخاذها إذا اكتشفت حريقاً:  
 There are **four** essential steps to take if you discover a fire:

<b>R</b>	<b>A</b>	<b>C</b>	<b>E</b>
			
<b>Rescue</b> anyone in immediate danger of the fire انقذ المرضى	<b>Alarm</b> Activate the nearest fire alarm & call fire response phone No. شغل جهاز الإنذار	<b>Contain</b> fire by closing all doors in the fire area. احتوي الحريق	<b>Extinguish</b> small fires. If cannot, leave the area and close the door. أطفئ الحريق والإخلاء

طريقة استخدام **طفاية الحريق** بشكل صحيح  
 How to Properly operate a **Fire Extinguisher**

<b>P</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>S</b>
			
<b>Pull</b> the pin, release a lock latch. اسحب مسمار الأمان	<b>Aim</b> the extinguisher at the base of the fire. وجه الخرطوم نحو الحريق	<b>Squeeze</b> the handle of the fire extinguisher. اضغط على المقبض	<b>Sweep</b> from side-to-side at the base of the flame. إدفع باتجاه قاعدة الاشتعال

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>العيادة الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (١٧) نموذج طلب المشاركة في فعالية  توعية صحية

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
Umm Al-Qura University  
031



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى  
٣١

**نموذج طلب المشاركة في فعاليات التوعية الصحية لمنسوبي العيادة الطبية الجامعية**  
**Application Form for participation in UMC Health Awareness Activities**

Applicant's Name				اسم مقدم الطلب	
Department				القسم	
Health Awareness Title				عنوان الفعالية الصحية	
Participation Type	<b>1- Attendance:</b> <input type="checkbox"/> Standing on the awareness corner <b>2- Scientific:</b> <input type="checkbox"/> Scientific content <input type="checkbox"/> Educational video <input type="checkbox"/> Introductory stands <input type="checkbox"/> PowerPoint presentation <input type="checkbox"/> Pamphlets <input type="checkbox"/> Awareness poster <b>3- Designs:</b> <input type="checkbox"/> Announcement of the event <input type="checkbox"/> Infographic <input type="checkbox"/> Anthropomorphic		<b>١- حصرية:</b> <input type="checkbox"/> الوقوف على الركن التوعوي <b>٢- علمية:</b> <input type="checkbox"/> إعداد محتوى علمي <input type="checkbox"/> عمل فيديو توعوي <input type="checkbox"/> ستاندات تعريفية <input type="checkbox"/> إعداد عرض بوربوينت <input type="checkbox"/> مطويات <input type="checkbox"/> ملصق توعوي <b>٣- فنية:</b> <input type="checkbox"/> إعلان فعالية <input type="checkbox"/> انفوجرافيك <input type="checkbox"/> مجسم		نوع المشاركة
	Scientific Source (source link attached)				المصدر العلمي (يرفق رابط المصدر)
	Awareness Coordinator	التاريخ	الاسم	التوقيع	منسق الفعالية
Direct Manager	التاريخ	الاسم	التوقيع	الرئيس المباشر	
Public Health Department	خاص بقسم الصحة العامة <input type="checkbox"/> لا أوافق Disagree <input type="checkbox"/> أوافق Agree				
Reason				السبب	
Head of Public Health Department				رئيس/ة قسم الصحة العامة	
Name				الاسم	
Signature	التوقيع	Date		التاريخ	

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>العيادة الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادم	

الموضوع: المرفقات

## مرفق رقم (١٨) نموذج تنفيذ فعالية توعوية صحية بالعيادة الطبية الجامعية

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
Umm Al-Qura University  
031



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى  
٠٣١

### نموذج تنفيذ فعالية صحية Health Awareness Implementation Proposal

(This form is to be filled out by the event coordinator - يجب تعبئة هذا النموذج من قبل منسق الفعالية -)

Health Awareness Title		عنوان الفعالية الصحية	
Time الوقت		Day اليوم	
Event Place		مكان الفعالية	
Event Slogan		شعار الفعالية	
Target Group		الفئة المستهدفة	
Effectiveness Goals		أهداف الفعالية	
Event Content		محتوى الفعالية	
Distribution of Event Corners (a Sketch of corners)		توزيع أركان الفعالية (رسم كروكي للأركان)	
Participating institutions (If any)		الجهات المشاركة (إن وجدت)	
		أسماء المشاركين وتوزيع المحتوى participants' names & content distribution	
Event coordinator		منسق الفعالية	
Name		الاسم	
Signature	التوقيع	Date	التاريخ
Public Health Department		خاص بقسم الصحة العامة	
Disagree لا أوافق <input type="checkbox"/>		Agree أوافق <input type="checkbox"/>	
Reason		السبب	
Head of Public Health Department		رئيس/ة قسم الصحة العامة	
Name		الاسم	
Signature	التوقيع	Date	التاريخ

٢٠١٧/٠١/٠١ م	تاريخ بدء العمل	 <b>جامعة أم القرى</b> <b>العيادة الطبية الجامعية</b>
٢٠٢٣/١٠/٢٠ م	تاريخ آخر مراجعة	
٢٠٢٤/١٢/٣١ م	تاريخ المراجعة القادمة	

الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (١٩) نموذج طلب حضور مؤتمر طبي لمنسوبي العيادة الطبية الجامعية

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
Umm Al-Qura University  
031



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى  
٠٣١

### نموذج طلب حضور مؤتمر، ندوة، دورة، ورشة عمل لمنسوبي العيادة الطبية الجامعية

الاسم	رقم المنسوب	
المسمى الوظيفي	التوقيع / التاريخ	/ /
عنوان النشاط	الجهة المنظمة	
المكان	الدولة / المدينة	
المدة	تاريخ الانعقاد	/ /
نوع المشاركة	<input type="checkbox"/> حضور فقط. <input type="checkbox"/> المشاركة ( ورقة عمل / بحث / ورشة عمل).	
رأي الرئيس المباشر	<input type="checkbox"/> أوافق على حضوره النشاط العلمي. <input type="checkbox"/> لا أوافق، السبب:	الاسم: / / التوقيع: / / التاريخ: / /
رأي اللجنة الفنية للتطوير المهني والتعليم الطبي المستمر	<input type="checkbox"/> نوافق على حضوره النشاط العلمي. <input type="checkbox"/> لا نوافق، السبب:	الاسم: / / التوقيع: / / التاريخ: / /
إدارة العيادة الطبية الجامعية		
مدير عام العيادة الطبية الجامعية الدكتور/ ياسر بن حسن باحكيم		
		التوقيع: / / التاريخ: / / ١٤

❖ لن تتم معالجة الغياب إلا بعد إحضار (شهادة/مشهد) بالحضور وتسليمها لسكرتارية اللجنة لاستكمال الإجراءات اللازمة.