

تحسين فعالية اجتماعات مجلس القسم

أولاً : أهمية اجتماعات القسم

- تعد الاجتماعات من أكثر وسائل الاتصال الفاعلة بين الأعضاء، وتأتي أهميتها لتحقيق الأمور الآتية :
- 1- التوصل إلى دراسات دقيقة ومتأنية للمواضيع العلمية التي تطرح ؛ وذلك من خلال تنوع خبرات الأعضاء ونقاشاتهم البناءة القائمة على المشورة وتبادل الرأي .
 - 2- التوصل إلى قرارات جماعية تتسم بالعمق والنضج والموضوعية .
 - 3- إتاحة الفرصة للأعضاء للتعبير عن آرائهم وأفكارهم والمشاركة في صنع القرارات .

ثانياً: المراحل الرئيسية لعملية إدارة الاجتماعات

المرحلة الأولى : مرحلة ما قبل انعقاد الاجتماع :

- تسبق هذه المرحلة عقد الاجتماع ، ويجب فيها الاهتمام بعدة أمور ، أهمها :
- 1- إعداد جدول أعمال الاجتماع ، وتوزيعه على الأعضاء قبل وقت كاف .
 - 2- التهيئة الخدمية والتنظيم الجيد للاجتماع : (القاعة ، الخدمات ، الضيافة ، تجهيز الأوراق المطلوبة ، والتأكد من الاتصال بشطر الطالبات قبل الاجتماع بخمس دقائق) .

المرحلة الثانية : مرحلة أثناء انعقاد الاجتماع :

- وهي تشمل كافة الفعاليات التي تتم خلال فترة عقد الاجتماع (الفترة المحددة لبداية ونهاية الجلسة) ، ويتوقف نجاح إدارة الاجتماع في هذه المرحلة على مدى جودة الإعداد له في المرحلة السابقة ، كما يعتمد على مدى تفهم كل من رئيس وأمين وأعضاء الاجتماع للأدوار المطلوبة منهم وتنفيذها على الوجه المطلوب .

المرحلة الثالثة : مرحلة ما بعد الانعقاد :

- وهي المرحلة التي تلي انتهاء جلسة الاجتماع ، ويتم فيها القيام بعدة خطوات ، أهمها ما يلي :
- 1- توثيق الاجتماع : يجب فور انتهاء الاجتماع إعداد محضر مطبوع بذلك .
 - 2- متابعة تنفيذ القرارات المتخذة ؛ وذلك عن طريق:
- أ- مدى قيام الأعضاء المشاركين في الاجتماع بإنجاز المهام الموكلة إليهم.
- ب- وصول القرارات التي تم اتخاذها في الاجتماع إلى الجهات والأشخاص ذوي العلاقة ؛ لتنفيذ ما جاء فيها.
- 3- حفظ المحضر ورقياً وإلكترونياً.

رؤية القسم: أن يكون نموذجاً للأقسام العلمية الرائدة والتميزة عالمياً في بناء الكفاءات المتخصصة في علوم الكتاب والسنة بحثاً وتدریساً، بما يخدم إصلاح المجتمع المحلي والعالمي وأمنه وتنميته بما يتناسب وشرف المكان.

رسالة القسم: تقديم خدمات علمية متميزة للأساتذة والطلاب والباحثين، وتزويد المجتمع المحلي والعالمي بكفاءات مؤهلة، وبحوث علمية متميزة تساهم في نشر الإسلام الصحيح القائم على هدي الكتاب والسنة وفهم السلف الصالح.

مهام رئيس القسم وأمينه وأعضائه

أولاً : أبرز مهام رئيس القسم

- 1- مراجعة كافة التعليمات والمعلومات والتجهيزات اللازمة للاجتماع قبل حضور الأعضاء .
- 2- افتتاح الاجتماع في الوقت المحدد مع مراعاة النواحي التالية : الترحيب بالمشاركين ، بيان ما تم في مجلس الكلية عن توصيات الجلسة السابقة ، والتعريف بالمواضيع المحددة للمناقشة ، والتأكيد على الالتزام بالوقت .
- 3- الالتزام بمجدول الأعمال ، وتقسيم الوقت حسب أجندة الاجتماع .
- 4- تشجيع الأعضاء على إبداء وجهات نظرهم والمشاركة في النقاش .
- 5- حفظ النظام داخل الاجتماع ، والحسم في مواجهة أي محاولات للخروج بالاجتماع عن هدفه .
- 6- بلورة النقاشات للحصول على اتفاق أو تصويت على القرارات .

ثانياً : أبرز مهام أمين مجلس القسم

- 1- مراجعة كافة ما يعرض مع مدى مطابقته للوائح والأنظمة .
- 2- تحديد موضوعات الاجتماع بالتشاور مع رئيس القسم .
- 3- توزيع أجندة الاجتماع على الأعضاء بوقت كاف .
- 4- تدوين الأفكار الجيدة والتميزة لدراسة إمكانية الإفادة منها .
- 5- تسجيل القرارات، ومراجعة المحضر بعد كتابته من السكرتير .
- 6- جمع المتعلقات المطلوبة لرفعها مع المحضر لمجلس الكلية .

ثالثاً : أبرز مهام أعضاء القسم

- 1- قراءة موضوعات الاجتماع قبل حضور المجلس ؛ لتتم المشاركة بفعالية.
- 2- الالتزام بوقت الاجتماع ابتداء وانتهاء .
- 3- عدم مغادرة قاعة الاجتماعات أثناء الانعقاد إلا لأسباب ضرورية يأذن بها رئيس الاجتماع .
- 4- المشاركة في إبداء الرأي والمناقشة الموضوعية.
- 5- تقبل الآخرين والإصغاء إليهم ، وتجنب المقاطعة وما يجلب الخلافات .
- 6- الابتعاد عن الاتجاهات السلبية نحو الاجتماع أو بعض الموضوعات المطروحة فيه للنقاش .

رؤية القسم: أن يكون نموذجاً للأقسام العلمية الرائدة والتميزة عالمياً في بناء الكفاءات المتخصصة في علوم الكتاب والسنة بحثاً وتدريباً، بما يخدم إصلاح المجتمع المحلي والعالمي وأمنه وتنميته بما يتناسب وشرف المكان.

رسالة القسم: تقديم خدمات علمية متميزة للأساتذة والطلاب والباحثين، وتزويد المجتمع المحلي والعالمي بكفاءات مؤهلة، وبحوث علمية متميزة تساهم في نشر الإسلام الصحيح القائم على هدي الكتاب والسنة وفهم السلف الصالح.