



## توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

اسم البرنامج: الدكتوراه في التفسير وعلوم القرآن
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 022103
مستوى المؤهل: المستوى الثامن
القسم العلمي: الكتاب والسنة
الكلية: الدعوة وأصول الدين
المؤسسة: جامعة أم القرى
توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور* ( ✓ )
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦هـ ( خطة ٤٧ )

\* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



## جدول المحتويات

- ٣ ..... أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
- ٤ ..... ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- ٥ ..... ج. المنهج الدراسي:
- ٨ ..... د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
- ١٠ ..... هـ. القبول والدعم الطلابي:
- ١١ ..... و. هيئة التدريس والموظفون:
- ١٢ ..... ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- ١٣ ..... ح. ضمان جودة البرنامج:
- ١٧ ..... ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيسي للبرنامج:

شطر الطلاب (العابدية) – شطر الطالبات (الزاهر).

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد فروع للبرنامج

٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية فقط

مقررات دراسية ورسالة

٤. نمط الدراسة:

أخرى.....(تذكر)

تعليم عن بعد

انتظام

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: كرسي أم القرى لإحياء التراث الإسلامي \_ كرسي الهدايات القرآنية -

- نوع الشراكة: بحثية

- مدة الشراكة: غير محدد

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

١- عضو هيئة تدريس في أحد الجامعات.

٢- مستشار شرعي في وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد.

٣- مستشار شرعي في وزارة العدل.

٤- مستشار شرعي في هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.

٥- مستشار شرعي في النيابة العامة.

٦- العمل في الشؤون الدينية في وزارتي الدفاع والداخلية.

٧- مستشار شرعي في المؤسسات والشركات الخاصة.

٨- الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي.

٩- التدريس بوزارة التعليم والجامعات والمراكز والمعاهد التابعة لها.

١٠- العمل بوزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد.

١١- الاستشارات الشرعية.

١٢- الإرشاد والتوعية الدينية بالقطاعات الحكومية والعسكرية.

١٣- المهن الدينية بوزارة الصحة.

١٤- باحثون في مراكز البحث العلمي.

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

القطاع الخاص والقطاع الخيري

وظائف القطاع الخاص والخيري المطابقة أو المشابهة لوظائف القطاع العام

الوظائف الدينية والدعوية والخيرية المناسبة لمستوى المؤهل.

وظائف القطاع العام والخاص المناسبة لمؤهله حسب أنظمة كل دولة.

#### ٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المهنة / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		١. لا يوجد مسارات بالبرنامج
		٢.

#### ٩. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
٣٠ ساعة	١. ماجستير التفسير وعلوم القرآن
	١٠. إجمالي الساعات المعتمدة: (٣٠ ساعة)

#### ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

##### ١. رسالة البرنامج:

التميز في الدراسات القرآنية في تخصص التفسير وعلوم القرآن بما يُحقق الجِدَّة والابتكار، وتنمية الاقتصاد المعرفي، وخدمة المجتمع، منطلقين من مصادرتنا الأصيلة.

##### ٢. أهداف البرنامج:

- ١- تخريج كفاءات بحثية متخصصة في التفسير وعلوم القرآن، مُهيأة للمنافسة العالمية، والمشاركة الفاعلة في تحقيق التنمية المستدامة، وسد احتياجات سوق العمل.
- ٢- إعداد أبحاث نوعية تتميز بالجِدَّة والابتكار في تخصص التفسير وعلوم القرآن.
- ٣- التطوير المستمر لخبرات الأساتذة العلمية والتقنية ومهارات العمل.
- ٤- استثمار الموارد المتاحة والبنية التحتية الجامعية؛ لدعم المشاركة في التجديد، والابتكار في التفسير وعلوم القرآن وتطبيقاته المعاصرة.
- ٥- الإسهام في تحقيق الدور الريادي لجامعة أم القرى عالمياً في تخصص التفسير وعلوم القرآن.
- ٦- خدمة المجتمع المحلي والعالمي من خلال أبحاث مبتكرة، وخدمات مجتمعية نوعية من خلال حلول القرآن الكريم لمشكلات الحاضر المعاصر وتطلعات أهله.

##### ٣. نواتج تعلم البرنامج\*

المعرفة والفهم

المعرفة والفهم الشامل العميق بمسائل تخصص التفسير وعلوم القرآن التفصيلية والمعقدة وإشكالاتها، وتقاطعها مع التخصصات المقاربة، وتطبيقاتها المعاصرة.	١ع
المعرفة بمصادر التخصص وعلاقتها، ومواضع الإفادة منها.	٢ع
المعرفة والفهم الشامل لمسائل العلوم الإسلامية والعربية والإنسانية والتطبيقية الأخرى التي يمكن استثمارها في بحوثه.	٣ع
<b>المهارات</b>	
تطبيق المهارات الإدراكية في التفسير وعلوم القرآن بمستواها الأعلى، بما يُمكنه من الوصول إلى أقصى درجات الجودة النقدية المُمكنة للمتأخرين.	١م
تطبيق المهارات الإدراكية في تفسير القرآن بمستواها الأعلى، بما يُمكنه من الوصول إلى أقصى درجات الاستثمار التفسيري المُمكنة.	٢م
التميز في استخدام أساليب التواصل الفعال (الحوار- العرض - الكتابة...).	٣م
التميز في استخدام البرامج التقنية والتطبيقات الإلكترونية الحديثة التي تدعم تخصصه في عمليات البحث والاتصال.	٤م
<b>القيم والاستقلالية والمسؤولية</b>	
التميز في إظهار القيم الإسلامية والأخلاقيات والمعايير الأكاديمية عند أداء المهام من: الصدق، والأمانة العلمية، والالتزام بأداء الواجبات، وحفظ الحقوق، والموضوعية، والتجرد للحقيقة، والاعتدال، ونبذ التطرف والعنف.	١ق
التميز في تمثيل قيمة التعلم الذاتي، والتجديد والابتكار، والأهلية الكاملة في البحث والنظر واتخاذ القرار.	٢ق
تمثل قيمة العمل الجماعي، وتحمل المسؤولية في قيادة الفريق أو في عضويته، وحل المشكلات التي تعترضه.	٣ق

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

### ج. المنهج الدراسي:

#### ١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٧١,٤٢	٣٠	١٠	إجباري	المقررات الدراسية
			اختياري	
			لا ينطبق	مشروع التخرج (إن وجد)
٢٨,٥٨	١٢			الرسالة العلمية (إن وجدت)
			لا ينطبق	التدريب الميداني (إن وجد)
				أخرى (.....)
٪١٠٠	٤٢			<b>الإجمالي</b>



\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

## ٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	QRIN7001T	التفسير المقارن	إجباري	لا يوجد	٣
	QRIN7016T	قواعد التفسير وطرق الترجيح	إجباري	لا يوجد	٣
	QRIN7017T	الاختلاف في التفسير	إجباري	لا يوجد	٣
	QRIN7009T	دراسات في مشكل القرآن	إجباري	لا يوجد	٣
	QRIN7019T	الاتجاهات في التفسير	إجباري	لا يوجد	٣
المستوى 2	QRIN7020T	التفسير البياني	إجباري	لا يوجد	٣
	QRIN7021T	الدفاع عن القرآن الكريم	إجباري	لا يوجد	٣
	QRIN7022T	الاستنباط من القرآن الكريم	إجباري	لا يوجد	٣
	QRIN7023T	دراسات في إعجاز القرآن	إجباري	لا يوجد	٣
	QRIN7024T	طرق البحث في الدراسات القرآنية وأخلاقياته	إجباري	لا يوجد	٣

\* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

## ٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

### توصيف مقررات الدكتوراة

## ٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم			
ق٠٠	ق٢	ق١	م٤	م٣	م٢	م١	ع٣	ع٢	ع١	
١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	التفسير المقارن
١	١	١	١		١	١		١	١	قواعد التفسير وطرق الترجيح
١	١	١	٢	١	١	١		١	١	الاختلاف في التفسير
١	١	١	١	١	١	١	٢	١	١	دراسات في مشكل القرآن
١	١	١	١	٢	٢	١		١	١	الاتجاهات في التفسير
٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	التفسير البياني

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم			
ق..	ق٢	ق١	م٤	م٣	م٢	م١	ع٣	ع٢	ع١	
٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	الدفاع عن القرآن الكريم
٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	الاستنباط من القرآن الكريم
٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	دراسات في إعجاز القرآن
٣	٣	٣	٣	٣		٣	٣		٣	طرق البحث في الدراسات القرآنية وأخلاقياته
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	الرسالة العلمية (إن وجدت)

\* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

#### ٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

(المحاضرة - الحوار والمناقشة -- التعلم الذاتي - المحاضرة - التعلم التعاوني - الاستقراء والاستنباط التحليل).

#### ٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

#### أولاً: طرق التقييم المباشرة:

- الملاحظة المباشرة.

- تقييم الأداء.

المشاركات.

تقييم التكاليف والواجبات المنزلية.

النشاط البحثي

تقييم الأقران

الملاحظة

#### ثانياً: طرق التقييم غير المباشرة:

يتم التقييم من الطرق غير المباشرة من خلال ما يلي:

- توزيع استبانات على الطلبة المتوقع تخرجهم وكلك الخريجين للحصول على نقاط القوة والضعف للبرنامج مما يفيد بتحسين نقاط القوة ووضع أولويات التحسين.

- الملاحظة الأداء لدى الطلبة في موضوعات معينة أثناء التدريس والسير على خطة البرنامج.

- الاستفادة من الرأي المستقل من خارج البرنامج أو داخله.

- تقييم الأقران.

- دراسة توصيات أساتذة المقرر ومقترحاتهم حول التحسين والتطوير في البرنامج.

## د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (ان وجدت)

### ١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

#### شروط وإجراءات تسجيل الرسالة العلمية:

- ١- يعين مرشد علمي للطالب، وذلك في مدة لا تزيد عن شهر واحد من بداية التحاقه بالبرنامج.
- ٢- يقدم طالب الدكتوراه خطة البحث (مشروع الرسالة) لمشرفه الرئيس خلال الفصل الذي يلي اجتيازه لشقي الاختبار الشامل.
- ٣- تشكل لجنة لتقييم خطة الطالب البحثية من المشرف على الطالب واثنين من أعضاء هيئة التدريس يتم اختيارهم بالتنسيق بين مشرف الطالب ورئيس القسم.
- ٤- يقدم الطالب عرضاً لخطة البحثية أمام اللجنة، ويجوز لأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا المهتمين الحضور.
- ٥- بنهاية العرض ترفع لجنة تقييم خطة البحث إلى مجلس القسم بأحد التوصيات التالية:  
أ- التوصية بقبول الخطة البحثية وطلب الموافقة عليها.  
ب- اقتراح تعديل موضوع وخطة البحث على أن يتم إنجاز التعديلات بعد أقصى خلال فصل دراسي واحد وإعادة عرضها على اللجنة، وينذر الطالب إذا لم ينجز التعديلات خلال المدة المحددة.  
ج- رفض خطة البحث ويلزم الطالب بإعداد خطة بحث جديدة خلال فصل دراسي واحد وعرضها على اللجنة، وينذر الطالب إذا لم يقدم خطة بحث جديدة خلال المدة المحددة.
- ٦- يتم عرض توصية لجنة تقييم خطة البحث على مجلس القسم للتوصية حيالها.
- ٧- تقرر اللجنة الدائمة للدراسات العليا موضوع الرسالة بناء على توصية مجلس الكلية.

#### ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي:

يكون تعيين المرشد العلمي بقرار من مجلس القسم وفق الآتي:

- ١- أن يكون ذلك في مدة لا تزيد عن شهر من بداية التحاق الطالب بالبرنامج.
- ٢- يقوم المرشد الأكاديمي بتوجيه الطالب في دراسته، ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة، وإعداد خطة البحث، ويرفع في نهاية كل فصل دراسي عن مدى جدية الطالب، وانتظامه في الحضور الأسبوعي وفق النموذج المعد لذلك وتزود عمادة الدراسات بصورة منه.

### ٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

- ١- يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأستاذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، ويجوز للأستاذ المساعد أن يشرف على أبحاث التخرج ورسائل الماجستير والمساعد في الإشراف على الرسائل العلمية لمرحلة الدكتوراه إذا كان لديه بحثان في مجال تخصصه منشوران أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة وفق ما نصت عليه اللائحة التنفيذية.
- ٢- يتم اعتماد مشرف للطالب من مجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية من مجلس القسم المشرف على البرنامج، ومجلس الكلية.
- ٣- يتابع المشرف عمل الطالب، ويقدم له الدعم العلمي والأكاديمي اللازم.
- ٤- يقدم المشرف تقريراً إلى رئيس القسم في نهاية كل فصل دراسي يشرح فيه مدى جدية الطالب، وملاءمة ما أنجزه من مادة البحث لزمان البحث، ونحو ذلك.

٥- يقدم المشرف تقريراً إلى رئيس القسم بعد اكتمال الرسالة، للنظر في تكوين لجنة مناقشتها.

### ٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

#### أولاً: ضوابط اختيار لجنة المناقشة:

يشترط في لجنة المناقشة ما يلي:

- ١- أن يكون عدد أعضائها فردياً، وألا يقل عددهم عن ثلاثة، ويكون المشرف مقرراً لها، وفي حال وجود مشرف مساعد تتكون اللجنة من خمسة أعضاء.
- ٢- يكون عدد أعضاء لجان مناقشة الدكتوراه خمسة أعضاء.
- ٣- يجوز أن يكون من بين أعضاء لجان مناقشة الدكتوراه عضو واحد على الأقل من خارج الجامعة.
- ٤- أن تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة وفق ما نصت عليه المادة (٣٨) و (٣٩) من اللائحة التنفيذية
- ٥- أن يكون من بين أعضاء لجنة مناقشة رسائل الدكتوراه عضو واحد على الأقل برتبة أستاذ من غير مشرفي الطالب، وأن يكون من بين أعضاء لجنة مناقشة رسائل الماجستير عضو واحد على الأقل برتبة أستاذ مشارك من غير مشرفي الطالب.
- ٦- لا تعقد المناقشة إلا بحضور جميع أعضاء لجنة المناقشة.
- ٧- تكون مناقشة الرسائل علنية.
- ٨- تتخذ اللجنة قراراتها حسب رأي الأغلبية.

#### ثانياً: إجراءات المناقشة:

- ١- تكوّن لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلسي القسم والكلية.
- ٢- يتم إرسال الرسالة إلى أعضاء اللجنة بخطاب من عميد الكلية على تشكيل لجنة المناقشة.
- ٣- لا تزيد مدة فحص الرسالة عن ثلاثة أشهر من تاريخ استلام عضو لجنة المناقشة للرسالة.
- ٤- تعد لجنة المناقشة تقريراً من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى أربع توصيات، كما نصت عليها المادة (٥٠) من اللائحة التنفيذية.
- ٥- على الطالب تسليم النسخ المطلوبة من الرسالة في صورتها النهائية في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ توصية اللجنة بمنح الدرجة.

#### ثالثاً: معايير تقييم الرسالة:

- للتحقق من المعايير آلية نظامية، وهي عبارة عن نموذج خاص لمناقشة الرسالة، يقوم أعضاء لجنة المناقشة بتعبئته واعتماده، ويتضمن بيان مدى تحقق المعايير العلمية اللازمة في الرسالة، وهي على النحو الآتي:
- ١- الجودة والأصالة في الموضوع، والأصالة والقيمة العلمية للمخطوط في التحقيق.
  - ٢- مستوى التحليل والعرض والمناقشة في الموضوع، وسلامة النص والمقابلة بين النسخ في التحقيق.
  - ٣- موضوعية البحث في الموضوع، وخدمة النص في التحقيق.
  - ٤- التنظيم والسلامة من الأخطاء اللغوية والطباعية.
  - ٥- ظهور شخصية الباحث.
  - ٦- التوثيق العلمي واستيفاء المصادر وتنوعها.
  - ٧- النتائج والتوصيات.
  - ٨- استيعاب الطالب لموضوعه وقدرته على الإجابة والدفاع عن رأيه.

٩- التزام الطالب بأدب الحوار والمناقشة.

وقد أعدت عمادة الدراسات العليا بالجامعة دليلاً شاملاً وتفصيلياً للمرشد والمشرّف والمناقش يتضمن الإجراءات والمسؤوليات والحقوق والواجبات، وما يتعلق بإجراءات تسجيل الرسالة العلمية، إضافة إلى ما نصت عليه اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة أم القرى. ويمكن الاطلاع عليها من خلال الرابط الآتي:

[https://drive.uqu.edu.sa/\\_/gs/files/PDF1\\_0-2023](https://drive.uqu.edu.sa/_/gs/files/PDF1_0-2023)

## هـ. القبول والدعم الطلابي:

### ١. متطلبات القبول في البرنامج:

أولاً: لائحة ودليل القبول بالجامعة:

[https://drive.uqu.edu.sa/\\_/gs/files/%D9%84%D8%A7%D8%A6%D8%AD%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AF%D8%B1%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%84%D9%8A%D8%A7%20\(1\).pdf](https://drive.uqu.edu.sa/_/gs/files/%D9%84%D8%A7%D8%A6%D8%AD%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AF%D8%B1%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%84%D9%8A%D8%A7%20(1).pdf)

ثانياً: شروط البرنامج للقبول:

- الحصول على درجة الماجستير في تخصص التفسير وعلوم القرآن أو ما يناظره بتقدير لا يقل عن جيد جداً.
- الحصول على درجة ٧٥ أو أعلى في اختبار القدرات للجامعيين.
- اجتياز اختبار القبول الذي يقرره القسم.
- اجتياز مقابلة شخصية لدى القسم لتحديد القدرات البحثية.

<https://uqu.edu.sa/qsudwhm/7284>

### ٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

لقاء للطلبة المستجدين على مستوى البرنامج في الشطرين ونشرات وأدلة توجيهية للطلاب ورسائل نصية لكل طالب .

### ٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

إنشاء وحدة في البرنامج للإرشاد الأكاديمي:

١. يخصص لكل طالب مرشد أكاديمي.
٢. يخصص لكل طالب مشرف أكاديمي بعد الموافقة على موضوع الرسالة.
٣. يخصص لكل عضو هيئة تدريس ساعتين مكتبية اسبوعياً لمقابلة الطلبة وتقديم الدعم اللازم لهم.
٤. يتواصل الطالب مع الأستاذ والمرشد الأكاديمي المشرف بعد تعيينه عبر البريد الإلكتروني أو البلاك بورد أو بأحد وسائل التواصل.
٤. توفير دليل البرنامج على موقع القسم.

الدعم الطلابي :

١. مساعدة الطلبة في توفير المصادر اللازمة.
٢. إحالة الطلبة على لجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم والجهات المعنية في عمادة الدراسات العليا.



٣. مراجعة الطلبة لوحدة الإرشاد الطلابي.

٤. لجان خاصة بالإرشاد.

٥. جداول معلنة.

٦. إحالة الطلبة لدليل حقوق الطالب.

[https://drive.uqu.edu.sa/\\_/studaff/files/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%B7%D8%A7%D9%84%D8%A8.pdf](https://drive.uqu.edu.sa/_/studaff/files/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%B7%D8%A7%D9%84%D8%A8.pdf)

٧. كتيب حقوق وواجبات الطالب لأعضاء هيئة التدريس.

[https://drive.uqu.edu.sa/\\_/studaff/files/%D9%83%D8%AA%D9%8A%D8%A8%20%D8%AD%D9%82%D9%88%D9%82%20%D8%A7%D9%84%D8%B7%D8%A7%D9%84%D8%A8%20%D8%AC%D8%AF%D9%8A%D8%AF.pdf](https://drive.uqu.edu.sa/_/studaff/files/%D9%83%D8%AA%D9%8A%D8%A8%20%D8%AD%D9%82%D9%88%D9%82%20%D8%A7%D9%84%D8%B7%D8%A7%D9%84%D8%A8%20%D8%AC%D8%AF%D9%8A%D8%AF.pdf)

٥. الخدمات المقدمة لطلاب المنح الداخلية والخارجية.

بالإضافة إلى الشروط العامة للقبول المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للدراسات العليا ولائحة المنح الدراسية لغير السعوديين يشترط ما يلي:

١. أن يكون المتقدم من طلبة المنح.

٢. اجتياز اختبار القبول في القسم المختص.

٣. مطابقة الوثائق لدى عمادة الدراسات العليا .

على طلاب المنح الداخلية والخارجية مراجعة اللائحة وآلية القبول المعلنة على موقع عمادة الدراسات العليا بجامعة أم القرى:

<https://uqu.edu.sa/gs/37038>

<https://uqu.edu.sa/gs/37026>

#### ٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

١- مساعدة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة (ذوي البصيرة) في توفير المصادر ببرائل.

٢- لجنة خاصة للموهوبين والمتعثرين.

٣- لجنة خاصة بالمتميزين لدعم الطلاب وتشجيعهم للمشاركة في الفعاليات على مستوى المؤسسة.

٤- التنسيق مع نادي غالي في عمادة شؤون الطلاب لدعم ذوي الاحتياجات الخاصة.

#### و. هيئة التدريس والموظفون:

##### ١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٦	٣	٣		التفسير وعلوم القرآن	التفسير وعلوم القرآن	أستاذ



العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات (الخاصة إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
١٠	٥	٥		التفسير وعلوم القرآن	التفسير وعلوم القرآن	أستاذ مشارك
—	—	—		التفسير وعلوم القرآن	التفسير وعلوم القرآن	أستاذ مساعد
٦	٣	٣				الفتيون ومساعدو المعامل
٢	١	١				الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

## ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

### ١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

١. يتم اختيار المراجع ومصادر التعلم الإلكترونية من قبل لجنة المناهج للبرنامج.
٢. تعرض المراجع ومصادر التعلم على مجلس القسم لاعتمادها .
٣. يعمل البرنامج على توفير مصادر التعلم الموجودة في توصيف المقررات .
٤. يؤخذ بتوصيات تقارير المقررات لتحديث مصادر التعلم .
٥. يؤخذ بالتغذية الراجعة لتحديث مصادر التعلم لأعضاء هيئة التدريس والطلاب .
٦. اشتراك الجامعة في العديد من قواعد المعلومات التي تخدم التخصص.
٧. توفر أجهزة الحاسب الآلي ومكتبة الكلية والمكتبة المركزية وربطها بالشبكة العنكبوتية.
٨. ترفع المصادر الإلكترونية المتوفرة منها إلكترونياً على موقع القسم الرسمي.

### ٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية ..... الخ)

- ١- يوجد المكتبة المركزية بكلا الشطرين مع توفير جميع الخدمات للباحث العلمي
- ٢- يوجد مكتبة في الشطرين تم تزويدها بالكتب ومعمل تخريج وقاعات دراسية .
- ٣- تتم متابعة المرافق والتجهيزات من قبل لجنة المرافق والتجهيزات.
- ٤- يؤخذ بالتغذية الراجعة عن طريق استبانات أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- ٥- مخاطبة الجهات ذات العلاقة فيما يتعلق بأعمال الصيانة والتجهيزات.

### ٣. الإجراءات المتبعة لضمان تو افربيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- ١- تم تشكيل لجنة تعنى بالمرافق والتجهيزات.



فمن الإجراءات المتعلقة بالمدخلات:

- التكافؤ في نسب قبول الطلبة في الشطرين .
- حصر عدد أعضاء هيئة التدريس الذكور والإناث لتحقيق التكافؤ.
- وأما ما يتعلق بالمرافق والتجهيزات في شطر الطلاب شبه مكتملة إلا أن ذلك غير متوفر بنفس الكيفية في شطر الطالبات وذلك يرجع الى كون شطر الطالبات على وشك الانتقال الى المبنى الجديد المخصص لهم في العابدية.
- ومن الإجراءات المتعلقة بالعمليات:
- ١- اعتماد نفس التوصيفات والنماذج لدى الشطرين.
- ٢- عمل تقرير موحد لكل شعب المقررات التي تدرس في الشطرين.
- ٣- تشكيل لجنة لدراسة التقارير الموحدة ورصد الفروق.
- ٤- توحيد هيكله القسم في الشطرين ومشاركة عضوات هيئة التدريس في جميع لجان القسم.
- ٥- مشاركة عضوات هيئة التدريس في حضور اجتماعات مجلس القسم والتصويت على القرارات.
- ٦- ترشيح عضوات هيئة التدريس لحضور المؤتمرات والندوات والدورات.

#### ٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

سيتم توزيع المخرجات على خطة قياس مخرجات التّعلم المزمّنة لقياسها كاملة:  
فتقاس المعارف عن طريق طرق وأدوات التّقييم كما هو مذكور في توصيف البرنامج وتقارير المقرّرات وعلى رأسها الاختبارات التحريرية والشّفوية – أو العروض التّقديميّة والبحوث الفرديّة.  
وتقاس المهارات عن طريق التّكاليف والبحوث الفرديّة والاختبارات والعروض والمشاركة في التّقاشات والحوارات داخل الفصل الدّراسي وورش العمل.  
وأما القيم؛ فيمكن أن تقاس عن طريق ملف الإنجاز أو بطاقة الملاحظة أو الملاحظة المباشرة.  
كما يمكن للبرنامج الاستفادة في تقييم مخرجاته من خلال:  
(أ) طلبة البرنامج المسجّلين فيه الخريجين.  
(ب) الاستشاريين أو المقيّمين المستقلين.  
(ج) أرباب العمل الجهات المستفيدة من البرنامج.  
(د) تقارير المقررات الدراسية للاستفادة من التغذية الراجعة من الطلاب والجهات المستفيدة من البرنامج.  
(هـ) تقييم النظراء.

#### ٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج:

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	قيادات البرنامج – هيئة التدريس – موظفون – طلبة – مراجع مستقل	استطلاعات الرأي والمقابلات	خلال الفصل الدراسي

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
فاعلية التدريس	استبانة تقويم المقرر والبرنامج وخبرة الطالب والمراجع المستقل	استطلاعات الرأي والمقابلات تقرير كتابة كفاية أعضاء هيئة التدريس من خلال الاستبانات ورأي الأقران	نهاية العام الدراسي
مصادر التعلم	استطلاع رأي المستفيدين من البرنامج حول مدى رضاهم والمراجع المستقل	استطلاعات رأي المستفيدين والمراجع المستقل	بداية كل فصل دراسي
الخدمات	استطلاع رأي المستفيدين من البرنامج حول مدى رضاهم والمراجع المستقل	استطلاعات رأي المستفيدين والمراجع المستقل	بداية كل فصل دراسي
فاعلية الإرشاد	استطلاع رضا الطلبة حول الخدمات المقدمة لهم	استطلاعات رأي الطلبة والمراجع المستقل	كل فصل دراسي
الخدمات الطلابية	استطلاع رضا الطلبة حول الخدمات المقدمة لهم – الرأي المستقل	استطلاعات رأي الطلبة والمراجع المستقل	كل فصل دراسي
تحليل بيانات التقويم	التحليل الإحصائي لنتائج التقويم	نتائج التحليل – كتابة التقرير الخاص بها	نهاية العام الأكاديمي
مشاركة هيئة التدريس والمستفيدين في عمليات التخطيط وصنع القرار	عينة من محاضرات اجتماع اللجان الاستشارية للبرنامج – عينة من محاضرات القسم والكلية لمشاركة الطلبة بالأقسام	تقييم نتائج الاجتماعات	بداية ونهاية الفصل الدراسي
اعتماد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسية تقيس أداء البرنامج بدقة	التقرير السنوي للبرنامج – نتائج تحليل مؤشرات الأداء	تحليل نتائج مؤشرات الأداء الرئيسية والاستفادة منها في التحسين والتطوير	كل سنة دراسية

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).  
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).  
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ).  
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ).

#### ٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (٣) أعوام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-1	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية حول تجربتهم التعليمية في البرنامج.	نهاية العام الدراسي
٢	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات.	٤	متوسط التقدير العام لجودة المقررات في البرنامج على مقياس خماسي في مسح سنوي	نهاية كل فصل دراسي
٣	KPI-PG-3	تقويم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٤	مستوى تقييم الطلاب لجودة الإشراف على مقياس خماسي في مسح سنوي	نهاية العام الدراسي
٤	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	٦ فصول	متوسط المدة التي يقضها الطلاب للتخرج في البرنامج	نهاية العام الدراسي
٥	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	%٠	النسبة المئوية للطلاب الذين لم يكملوا البرنامج إلى إجمالي عدد طلاب الدفعة نفسها	نهاية العام الدراسي
٦	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٤	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج على مقياس خماسي في مسح سنوي	نهاية العام الدراسي
٧	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٤	متوسط رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة له (المطاعم، النقل، المرافق، الإرشاد الأكاديمي، ....) على مقياس خماسي في مسح سنوي	نهاية كل فصل دراسي
٨	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	١:٣	نسبة إجمالي عدد الطالب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج بدوام كامل أو ما يعادله.	نهاية العام الدراسي
٩	KPI-PG-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	%٧٠	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	نهاية العام الدراسي
١٠	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة التدريس	١٠,٨٠	متوسط عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال السنة) إجمالي عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة).	نهاية العام الدراسي
١١	KPI-PG-11	معدل الاقتباس في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس		إجمالي عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج إلى إجمالي البحوث المنشورة.	نهاية العام الدراسي





م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١٢	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	النشر العلمي: ٣٠٪، المشاركة في المؤتمرات: ١٥٪	النسبة المئوية للطلاب الذين: أ - نشروا بحوثهم في مجلات علمية محكمة. ب- قدموا أوراقا علمية في المؤتمرات إلى إجمالي عدد الطلاب في البرنامج خلال السنة.	نهاية العام الدراسي
١٣	KPI-PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	١	عدد: أ - براءات الاختراع والمنتجات الابتكارية. ب - جوائز التميز الوطنية والعالمية. الحاصل عليها طلاب ومنسوبي البرنامج سنويا.	نهاية العام الدراسي

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

#### ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم الكتاب والسنة
رقم الجلسة:	١٩
تاريخ الجلسة:	٢٠٢٥/٤/١٥ م

