



توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

اسم البرنامج: دكتوراه الحديث وعلومه
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): ٢٢١٠٤.
مستوى المؤهل: المستوى الثامن
القسم العلمي: الكتاب والسنة
الكلية: الدَّعوة وأصول الدِّين
المؤسسة: جامعة أم القرى
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (✓)
تاريخ آخرمراجعة: ١٤٤٦هـ

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

- ٣ أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
- ٤ ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- ٥ ج. المنهج الدراسي:
- ١٠ د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
- ١٢ هـ. القبول والدعم الطلابي:
- ١٤ و. هيئة التدريس والموظفون:
- ١٥ ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- ١٦ ح. ضمان جودة البرنامج:
- ٢٢ ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيسي للبرنامج:		
شطر الطلاب (العابدية) – شطر الطالبات (الزاهر)		
٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):		
لا يوجد		
٣. نظام الدراسة:		
<input checked="" type="checkbox"/> مقررات دراسية ورسالة <input type="checkbox"/> مقررات دراسية فقط		
٤. نمط الدراسة:		
<input checked="" type="checkbox"/> انتظام <input type="checkbox"/> تعليم عن بعد <input type="checkbox"/> أخرى.....(تذكر)		
٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:		
جهة الشراكة : شراكة مع كرسي الهدايا	نوع الشراكة : بحثية	مدة الشراكة : غير محدد
كرسي أم القرى	نوع الشراكة : بحثية	مدة الشراكة : غير محدد
الجامعات المذكورة في مذكرة التفاهم	نوع الشراكة : بحثية	مدة الشراكة : غير محدد
٦. المهين / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:		
١- التدريس بوزارة التعليم والجامعات والمراكز والمعاهد التابعة لها.		
٢- العمل بوزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد.		
٣- الاستشارات الشرعية.		
٤- المهين الدينية في المسجد الحرام والمشاعر المقدسة.		
٥- الإرشاد والتوعية الدينية بالقطاعات الحكومية والعسكرية.		
٦- المهين الدينية بوزارة الصحة.		
٧- باحثون في مراكز البحث العلمي.		
٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:		
١/ وزارة التعليم.		
٢/ وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد.		
٣/ الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي.		
٤/ جميع الوزارات التي بها مهين دينية.		
٥/ المراكز البحثية.		
٦/ القطاع الخاص والقطاع غير الربحي، في الجهات التي بها مهين متعلقة بالتخصص.		
٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):		
المهين / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		١. لا يوجد.

٩. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
ماجستير الحديث وعلومه	٣٠ ساعة
١٠. إجمالي الساعات المعتمدة: (٤٢)	

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

التميز في الدراسات البحثية في تخصص الحديث وعلومه بما يحقق الجودة والابتكار وتنمية الاقتصاد المعرفي وخدمة المجتمع، منطلقين من مصادرنا الأصيلة.

٢. أهداف البرنامج:

- ١- تخريج كفاءات بحثية متخصصة في الحديث وعلومه، مهيئة للمنافسة العالمية والمشاركة الفاعلة في تحقيق التنمية المستدامة وسد احتياجات سوق العمل.
- ٢- إعداد أبحاث نوعية تتميز بالجدة والابتكار في تخصص الحديث وعلومه.
- ٣- التطوير المستمر لخبرات الأساتذة العلمية والتقنية ومهارات العمل.
- ٤- استثمار الموارد المتاحة والبنية التحتية الجامعية لدعم المشاركة في التجديد والابتكار في الحديث وعلومه، وتطبيقاته المعاصرة.
- ٥- الاسهام في تحقيق الدور الريادي لجامعة أم القرى عالمياً في تخصص الحديث وعلومه.
- ٦- خدمة المجتمع المحلي والعالمي من خلال أبحاث مبتكرة وخدمات مجتمعية نوعية من خلال حلول السنة المشرفة لمشكلات الحاضر المعاصر وتطلعات أهله.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

المعرفة والفهم الشامل العميق المتقدم جداً بمسائل تخصص الحديث وعلومه التفصيلية والمعقدة وإشكالاتها وتطبيقاتها المعاصرة، ومصادر التخصص وعلاقتها ومواضع الاستفادة منها.	١٤
المعرفة والفهم الشامل لمسائل العلوم الإسلامية والعربية والإنسانية والتطبيقية الأخرى التي يمكن استثمارها في بحوثه.	٢٤

المهارات

١م	تطبيق المهارات الإدراكية في النقد الحديثي، بمستواها الأعلى، بما يمكنه من الوصول إلى أقصى درجات الجودة النقدية الممكنة للمتأخرين.
٢م	تطبيق المهارات الإدراكية في فقه الحديث، بمستواها الأعلى، بما يمكنه من الوصول إلى أقصى درجات الاستثمار الفقهي الممكنة.
٣م	استخدام أساليب التواصل الفعال بتميز (الحوار - العرض - الكتابة، ...)
٤م	استخدام البرامج التقنية والتطبيقات الإلكترونية الحديثة التي تدعم تخصص الحديث وعلومه في عمليات البحث والاتصال بتميز.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١ق	إظهار القيم الإسلامية والأخلاقيات والمعايير الأكاديمية عند أداء المهام، من الصدق والأمانة العلمية والالتزام بأداء الواجبات وحفظ الحقوق والموضوعية والتجرد للحقيقة والاعتدال ونبذ التطرف والعنف.
٢ق	تمثل قيمة التعلم الذاتي، والتجديد والابتكار، والأهلية الكاملة في البحث والنظر واتخاذ القرار.
٣ق	تمثل قيمة العمل الفريقي، وتحمل المسؤولية في قيادة الفريق أو في عضويته، وحل المشكلات التي تعترضه.

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٪٧١,٤٣	٣٠	١٠	إجباري	المقررات الدراسية
-	-	لا يوجد	اختياري	
-	-	-	-	مشروع التخرج (إن وجد)
٪٢٨,٥٧	١٢	-	إجباري	الرسالة العلمية (إن وجدت)
-	-	-	-	التدريب الميداني (إن وجد)
-	-	-	-	أخرى (.....)
٪١٠٠	٤٢	١٠		الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1		منهج النقد الحديثي	مقرر إجباري	لا يوجد	٣
		دراسات متقدمة في اصطلاحات المحدثين	مقرر إجباري	لا يوجد	٣
		دراسات متقدمة في علم الجرح والتعديل، ومصادر التراجم	مقرر إجباري	لا يوجد	٣
		دراسات متقدمة في مناهج كتب الحديث المسندة	مقرر إجباري	لا يوجد	٣
		دراسات متقدمة في السيرة النبوية	مقرر إجباري	لا يوجد	٣
المستوى 2		دراسات متقدمة في شرح الحديث ومصادره	مقرر إجباري	لا يوجد	٣
		دراسات موضوعية في هدايات الكتاب والسنة في مجالات الأمن والتنمية المستدامة	مقرر إجباري	لا يوجد	٣
		دراسات متقدمة في علل الحديث	مقرر إجباري	لا يوجد	٣
		الدراسات البيئية	مقرر إجباري	لا يوجد	٣
		دراسات متقدمة في الدفاع عن السنة.	مقرر إجباري	لا يوجد	٣
المستوى 3		الاختبار الشامل	مقرر إجباري	لا يوجد	٠
المستوى ٤-٥-٦		رسالة الدكتوراه	مقرر إجباري	لا يوجد	١٢

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

توصيفات المقررات

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج									المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم		
٣ق	٢ق	١ق	٤م	٣م	٢م	١م	٢ع	١ع	
١	١	١	١	١		١		١	مقرر منهج النقد الحديثي
١	١	١	١	١		١		١	مقرر دراسات متقدمة في علم الجرح والتعديل، ومصادر التراجم
١	١	١	١	١		١		١	مقرر دراسات متقدمة في مناهج كتب الحديث المسندة
٢	٢	٢	٢	٢		٢	٢	٢	مقرر دراسات متقدمة في اصطلاحات المحدثين
٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢		٢	مقرر دراسات متقدمة في السيرة النبوية



نواتج التعلم للبرنامج									المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم		
ق٣	ق٢	ق١	م٤	م٣	م٢	م١	ع٢	ع١	
٢	٢	٢	٢	٢	٢		٢	٢	مقرر الدراسات البينية
٢	٢	٢	٢	٢		٢		٢	مقرر دراسات متقدمة في شرح الحديث ومصادره
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣		٣	مقرر دراسات متقدمة في علل الحديث
٣	٣	٣		٣	٣		٣	٣	مقرر دراسات موضوعية في هدايات الكتاب والسنة في مجالات الأمن والتنمية المستدامة
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣		٣	مقرر دراسات متقدمة في الدفاع عن السنة
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	الرسالة العلمية (بحث في التخصص يتصف بالجدة والابتكار)

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:



صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

سيتم استخدام عدد من استراتيجيات التدريس التي تتناسب مع مرحلة الدكتوراه، ومنها:

المعرفة والفهم

- المحاضرات.
- الاستقراء.
- العصف الذهني.
- التفكير الناقد.
- الحوار والمناقشة.
- البحث العلمي وإعداد الأوراق البحثية.
- العرض.
- خرائط المفاهيم.
- الاكتشاف.

المهارات

- البحث العلمي وإعداد الأوراق البحثية.
- طريقة المشروع.
- المناظرة.
- التعلم الذاتي.
- تطبيق المناهج الحديثة في تحليل المواد الدراسية.
- المشاركة في العروض والبحوث الجماعية.
- الحوار والمناقشة.
- تحليل نتائج دراسات حديثة سابقة.
- حل المشكلات.
- الاكتشاف.
- المشاركة في حلقات النقاش والورش.

القيم

- الحوار والمناقشة.
- التعليم التعاوني.
- التعلم الذاتي.
- الاستقراء.
- التعليم بالقدوة.
- البحث العلمي وإعداد الأوراق البحثية.
- طريقة المشروع.

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تُغطى كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

سيتم استخدام عدد من طرائق التقييم المباشرة، وغير المباشرة تناسب مع مرحلة الدكتوراه ومنها:

أ- طرق التقييم المباشرة:

طرق تقييم مخرجات المعرفة والفهم:

- الاختبارات التحريرية والشفوية
- أسئلة المناقشة الحوار والمشاركة
- تقييم البحوث الفردية والجماعية
- مستوى المشاركة في مناقشة أبحاث الزملاء

طرق تقييم مخرجات المهارات:

- تقييم الأقران.
- التقييم الذاتي.
- تقييم البحوث والعروض الفردية والجماعية.
- الاختبارات التحريرية والشفوية.
- الواجبات والتكاليف المنزلية.
- مستوى المشاركة في مناقشة أبحاث الزملاء.
- التطبيقات العملية لتقنيات البحث العلمي.
- التطبيق العملي لمهارات التفكير وحل المشكلات.
- بطاقة الملاحظة المنظمة.
- كتابة التقارير.

طرق تقييم مخرجات القيم:

- الملاحظة المباشرة لسلوك الطلاب
- مراجعة مستوى البحث العلمي والعروض المقدمة من الطلبة
- تقييم البحوث
- التقييم الذاتي
- تقييم الأقران
- ملف الإنجاز
- ملف دراسة الحالة

ب- طرق التقييم غير المباشرة:

استطلاعات الرأي:

- استطلاع آراء الخريجين والطلبة المتوقع تخرجهم في جودة خبرات التعلم في البرنامج.
- استطلاع آراء أرباب العمل في كفاءة خريجي البرنامج.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

أولاً: شروط وإجراءات تسجيل الرسالة العلمية:

- ١- يعين مرشد علمي للطلاب، وذلك في مدة لا تزيد عن شهر واحد من بداية التحاقه بالبرنامج.
- ٢- يقدم طالب الدكتوراه خطة البحث (مشروع الرسالة) لمشرفه الرئيس خلال الفصل الذي يلي اجتيازه لشقي الاختبار الشامل، بمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً.





- ٣- تشكل لجنة لتقييم خطة الطالب البحثية من المشرف على الطالب واثنين من أعضاء هيئة التدريس يتم اختيارهم بالتنسيق بين مشرف الطالب ورئيس القسم.
- ٤- يقدم الطالب عرضاً لخطة البحثية أمام اللجنة، ويجوز لأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا المهتمين الحضور.
- ٥- بنهاية العرض ترفع لجنة تقييم خطة البحث إلى مجلس القسم بأحد التوصيات التالية:
 - أ- التوصية بقبول الخطة البحثية وطلب الموافقة عليها.
 - ب- اقتراح تعديل موضوع وخطة البحث على أن يتم إنجاز التعديلات بحد أقصى خلال فصل دراسي واحد وإعادة عرضها على اللجنة، وينذر الطالب إذا لم ينجز التعديلات خلال المدة المحددة.
 - ج- رفض خطة البحث ويلزم الطالب بإعداد خطة بحث جديدة خلال فصل دراسي واحد وعرضها على اللجنة، وينذر الطالب إذا لم يقدم خطة بحث جديدة خلال المدة المحددة.
 - ٦- يتم عرض توصية لجنة تقييم خطة البحث على مجلس القسم للتوصية حيالها.
 - ٧- تقر اللجنة الدائمة للدراسات العليا موضوع الرسالة بناء على توصية مجلس الكلية.
- ثانياً: ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي:
 - يكون تعيين المرشد العلمي بقرار من مجلس القسم وفق الآتي:
 - ١- أن يكون ذلك في مدة لا تزيد عن شهر من بداية التحاق الطالب بالبرنامج.
 - ٢- يقوم المرشد الأكاديمي بتوجيه الطالب في دراسته، ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة، وإعداد خطة البحث، ويرفع في نهاية كل فصل دراسي عن مدى جدية الطالب، وانتظامه في الحضور الأسبوعي وفق النموذج المعد لذلك وتزود عمادة الدراسات بصورة منه.

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

- ١- يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، ويجوز للأستاذ المساعد أن يساعد في الإشراف على الرسائل العلمية لمرحلة الدكتوراه إذا كان لديه بحثان في مجال تخصصه منشوران أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة وفق ما نصت عليه اللائحة التنفيذية.
- ٢- يتم اعتماد مشرف للطالب من مجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية من مجلس القسم المشرف على البرنامج، ومجلس الكلية.
- ٣- يتابع المشرف عمل الطالب، ويقدم له الدعم العلمي والأكاديمي اللازم.
- ٤- يقدم المشرف تقريراً إلى رئيس القسم في نهاية كل فصل دراسي يشرح فيه مدى جدية الطالب، وملاءمة ما أنجزه من مادة البحث لزم البحث، ونحو ذلك.
- ٥- يقدم المشرف تقريراً إلى رئيس القسم بعد اكتمال الرسالة، للنظر في تكوين لجنة مناقشتها.

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

- أولاً: ضوابط اختيار لجنة المناقشة:
- يشترط في لجنة المناقشة ما يلي:
- ١- أن يكون عدد أعضائها فردياً، وألا يقل عددهم عن ثلاثة، ويكون المشرف مقراً لها، وفي حال وجود مشرف مساعد تتكون اللجنة من خمسة أعضاء.
 - ٢- يجوز أن يكون من بين أعضاء لجان مناقشة الدكتوراه عضو واحد على الأقل من خارج الجامعة.
 - ٣- أن تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة وفق ما نصت عليه المادة (٣٨) و (٣٩) من اللائحة التنفيذية.



- ٤- أن يكون من بين أعضاء لجنة مناقشة رسائل الدكتوراه عضو واحد على الأقل برتبة أستاذ من غير مشرفي الطالب.
- ٥- لا تعقد المناقشة إلا بحضور جميع أعضاء لجنة المناقشة.
- ٦- تكون مناقشة الرسائل علنية.
- ٧- تتخذ اللجنة قراراتها حسب رأي الأغلبية.

ثانياً: إجراءات المناقشة:

- ١- تكوّن لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلسي القسم والكلية.
- ٢- يتم إرسال الرسالة إلى أعضاء اللجنة بخطاب من عميد الكلية على تشكيل لجنة المناقشة.
- ٣- لا تزيد مدة فحص الرسالة عن ثلاثة أشهر من تاريخ استلام عضو لجنة المناقشة للرسالة.
- ٤- تعد لجنة المناقشة تقريراً من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى أربع توصيات، كما نصت عليها المادة (٥٠) من اللائحة التنفيذية.
- ٥- على الطالب تسليم النسخ المطلوبة من الرسالة في صورتها النهائية في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ توصية اللجنة بمنح الدرجة.

ثالثاً: معايير تقييم الرسالة:

- للتحقق من المعايير آلية نظامية، وهي عبارة عن نموذج خاص لمناقشة الرسالة، يقوم أعضاء لجنة المناقشة بتعبئته واعتماده، ويتضمن بيان مدى تحقق المعايير العلمية اللازمة في الرسالة، وهي على النحو الآتي:
- ١- الجودة والأصالة في الموضوع، والأصالة والقيمة العلمية للمخطوط في التحقيق.
 - ٢- مستوى التحليل والعرض والمناقشة في الموضوع، وسلامة النص والمقابلة بين النسخ في التحقيق.
 - ٣- موضوعية البحث في الموضوع، وخدمة النص في التحقيق.
 - ٤- التنظيم والسلامة من الأخطاء اللغوية والطباعية.
 - ٥- ظهور شخصية الباحث.
 - ٦- التوثيق العلمي واستيفاء المصادر وتنوعها.
 - ٧- النتائج والتوصيات.
 - ٨- استيعاب الطالب لموضوعه وقدرته على الإجابة والدفاع عن رأيه.
 - ٩- التزام الطالب بأدب الحوار والمناقشة.

وقد أعدت عمادة الدراسات العليا بالجامعة دليلاً شاملاً وتفصيلياً للمرشد والمشرّف والمناقش يتضمن الإجراءات والمسؤوليات والحقوق والواجبات، وما يتعلق بإجراءات تسجيل الرسالة العلمية، إضافة إلى ما نصت عليه اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة أم القرى. ويمكن الاطلاع عليها من خلال الرابط الآتي:

<https://search.app/kek7bzwvDCS7HaF2A>

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

أولاً: لائحة ودليل القبول بالجامعة

[https://drive.uqu.edu.sa/_/gs/files/%D9%84%D8%A7%D8%A6%D8%AD%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AF%D8%B1%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%84%D9%8A%D8%A7%20\(1\).pdf](https://drive.uqu.edu.sa/_/gs/files/%D9%84%D8%A7%D8%A6%D8%AD%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AF%D8%B1%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%84%D9%8A%D8%A7%20(1).pdf)

ثانياً: شروط البرنامج للقبول:

- الحصول على درجة الماجستير في تخصص الحديث وعلومه أو ما يناظره بتقدير لا يقل عن جيد جداً.
- الحصول على درجة ٧٥ أو أعلى في اختبار القدرات للجامعيين.
- اجتياز اختبار القبول الذي يقرره القسم.
- اجتياز مقابلة شخصية لدى القسم لتحديد القدرات البحثية.

<https://uqu.edu.sa/qsudwhm/7284>

• قبول طلاب المنح الداخلية والخارجية:

بالإضافة إلى الشروط العامة للقبول المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للدراسات العليا ولائحة المنح الدراسية لغير السعوديين يشترط ما يلي:

١. أن يكون المتقدم من طلبة المنح.
 ٢. اجتياز اختبار القبول في القسم المختص.
 ٣. مطابقة الوثائق لدى عمادة الدراسات العليا.
- على طلاب المنح الداخلية والخارجية مراجعة اللائحة وآلية القبول المعلنة على موقع عمادة الدراسات العليا بجامعة أم القرى:

<https://uqu.edu.sa/gs/37038>

<https://uqu.edu.sa/gs/37026>

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

عقد لقاء تعريف وتهيئة للطلبة المستجدين على مستوى البرنامج في الشطرين.
نشر الأدلة الإرشادية واللوائح التنظيمية للطلاب.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

إنشاء وحدة لشؤون الطلاب، ومن لجانها (لجنة الإرشاد الأكاديمي - لجنة الإرشاد التربوي والنفسي - لجنة الإشراف المهني والخريجين):
ومن خدمات الإرشاد الأكاديمي التي يقدمها البرنامج:

١. يخصص لكل طالب مرشد أكاديمي.
٢. يخصص لكل طالب مشرف أكاديمي بعد الموافقة على موضوع الرسالة.
٣. يخصص لكل عضو هيئة تدريس ساعتين مكتبية أسبوعياً لمقابلة الطلبة وتقديم الدعم اللازم لهم.
٤. يتواصل الطالب مع الأستاذ والمرشد الأكاديمي المشرف بعد تعيينه عبر البريد الإلكتروني أو البلاك بورد أو بأحد وسائل التواصل.



٥. توفير دليل البرنامج والأدلة الإرشادية الأخرى على موقع القسم.

٦. مساعدة الطلبة في توفير المصادر اللازمة.

٧. تنظيم لقاءات دورية للطلبة مع المسؤولين عن الدراسات العليا في الكلية لتوعيتهم بالأنظمة واللوائح والإجابة عن استفساراتهم.

ومن خدمات الإرشاد المهني والنفسي والاجتماعي:

١. في حالة احتياج الطالب إلى إرشاد نفسي أو اجتماعي تتم إحالته إلى اللجان والجهات المختصة بالذي تتطلبه حالته بالقسم أو الجامعة.

٢. الإعلان عن الأنشطة الاجتماعية والعلمية التي يقدمها البرنامج والكلية للطلبة.

٣. مراجعة الطلبة لوحدة الإرشاد الطلابي.

٤. إحالة الطلبة لدليل حقوق الطالب.

e.uqu.edu.sa/_studaff/files/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%B7%D8%A7%D9%84%D8%A8.pdf

كتيب حقوق وواجبات الطالب لأعضاء هيئة التدريس.

e.uqu.edu.sa/_studaff/files/%D8%AC%D8%AF%D9%8A%D8%AF%D9%88%D9%82%20%D8%A7%D9%84%D8%B7%D8%A7%D9%84%D8%A8%20%D8%AC%D8%AF%D9%8A%D8%AF.pdf

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

١- مساعدة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة (ذوي البصيرة) في توفير المصادر ببراييل.

٢- تعني لجنة شؤون الطلاب بالموهوبين والمتعثرين وتقديم البرامج المناسبة لهم.

٣- تعني لجنة شؤون الطلاب بالمتميزين لدعمهم وتشجيعهم للمشاركة في الفعاليات على مستوى المؤسسة.

٤- التنسيق مع نادي غالي في عمادة شؤون الطلاب لدعم ذوي الاحتياجات الخاصة.

٥- تولى لجنة شؤون الطلاب عناية خاصة بطلاب وطالبات المنح الخارجية وتقديم الدعم اللازم لهم.

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
8	1	7	مهارات الإشراف مهارات المناقشة مهارات قيادة الفرق البحثية مهارات التقنيات الحديثة	الحديث وعلومه	الحديث وعلومه	أستاذ
6	3	3	مهارات الإشراف مهارات المناقشة	الحديث وعلومه	الحديث وعلومه	أستاذ مشارك



العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
			مهارات قيادة الفرق البحثية مهارات التقنيات الحديثة			
12	9	3	مهارات الإشراف مهارات المناقشة مهارات قيادة الفرق البحثية مهارات التقنيات الحديثة	الحديث وعلومه	الحديث وعلومه	أستاذ مساعد
6	3	3	المهارات التقنية	-	-	الفيون ومساعدو المعامل
2	1	1	المهارات الإدارية	-	-	الطاقم الإداري
-	-	-	-	-	-	أخرى (حدد)

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت ... الخ).

- جميع مصادر الحديث المسندة.
- شرح علل الترمذي لابن رجب.
- المنهج المقترح لفهم المصطلح. تأليف/ أ.د. حاتم بن عارف العوني.
- شرح الحديث النبوي، دراسة في التأريخ للعلم والتأصيل له، وتقويم المصنفات فيه، والتدريب عليه، للأستاذ الدكتور حاتم بن عارف العوني.
- مقارنة المرويّات، أ.د. إبراهيم اللاحم.
- منهج المحدّثين النقدي وعلاقته بالمنهج النقدي التاريخي. تأليف: أ.د. عبد الرحمن بن نويّع السلمي.
- ضوابط الجرح والتعديل عند الحافظ الذهبي. تأليف/ د. محمد الثاني بن عمر بن موسى.
- العلة وأجناسها عند المحدّثين، مصطفى باحو.
- قرائن الترجيح بين المحفوظ والشاذ وزيادة الثقة، لنادر العمراني.
- وجوه ترجيح أحكام المتقدمين على المتأخرين في علل الحديث، د. حمد بن إبراهيم العثمان.
- بدايات الفقه الإسلامي وتطوره في مكة. تأليف/ هرلد موتسكي.

- جميع المراجع والأبحاث القديمة والحديثة المتعلقة بموضوعات المقررات.
- جميع المراجع المتخصصة والمساندة التي يمكن أن يرجع لها الطلبة في المشاريع البحثية، أو أبحاثهم الخاصة في المقررات.
- الدوريات والمؤتمرات العلمية المتعلقة بالتخصص.
- جميع المصادر وقواعد المعلومات الإلكترونية السعودية المفيدة للتخصص.
- جميع المصادر الإلكترونية العربية والعالمية المفيدة للتخصص.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- ١- مكتبة مركزية بكلا الشطرين تتوفر فيها جميع الخدمات التي يحتاجها الباحث العلمي، ومصادر التعلم التي يحتاجها طلبة البرنامج.
- ٢- معمل تخريج ومكتبة للكلية فيها نسخ لأشهر مصادر ومراجع المقررات، وأجهزة حاسب كافية مزودة بالبرامج التي تخدم السنة النبوية، وبها آلة تصوير، وجهاز طباعة مجاني متاح للطلبة.
- ٣- قاعات دراسية مجهزة بالتجهيزات الأساسية بالإضافة إلى (حاسوب، جهاز عرض، وسبورة ذكية إن أمكن، تغطية القاعة بشبكة الانترنت).
- ٤- تشكيل لجنة لمتابعة ملائمة وجاهزية المرافق والتجهيزات، ومتابعة احتياجات أعضاء هيئة التدريس والطلاب واستطلاع آرائهم، ومخاطبة الجهات ذات العلاقة فيما يتعلق بأعمال الصيانة والتجهيزات.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

١. تم تشكيل لجنة تعنى بالمرافق والتجهيزات.
٢. تمت مخاطبة الجهات ذات العلاقة فيما يتعلق بالتأكد من سلامة المرافق والتجهيزات ومطابقتها لاشتراطات الأمن والسلامة.
٣. تتم مراجعة توفر وسائل السلامة وجاهزيتها لجميع حالات الطوارئ بصورة دورية.
٤. الاستفادة من اللوحات الإرشادية للقاعات والمباني .
٥. أنشأت المؤسسة إدارتين لضمان توافر بيئة صحية وأمنة وهي إدارة الأمن، وإدارة السلامة، ولهما مهام متعددة وتعملان على تحقيق قواعد الأمن والسلامة الواجب توافرها في المؤسسات.

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

- ١ - تشكيل لجنة ضمان الجودة في البرنامج تضطلع بمهامها المنصوص عليها في دليل الجودة بالجامعة
- ٢ - عمل دراسة ذاتية للبرنامج كل أربع أو ثلاث سنوات.
- ٣- قياس مؤشرات الأداء مع مقارنات مرجعية والاستفادة من نتائجها في تطوير البرنامج.



٤ - التقرير السنوي للبرنامج.

٥ - توصيف البرنامج.

٦ - العمل على استيفاء جميع متطلبات الاعتماد البرامجي

٧ - وضع خطط التحسين بناء على التغذية الراجعة من الاستبانات التي توزع على المستفيدين.

٨ - تحديث البرنامج دوريًا.

٩ - متابعة استبانات أرباب العمل والجهات المستفيدة.

١٠ - تقرير المقيم المستقل.

١١ - اللجنة الاستشارية.

ينظر: الروابط الآتية:

رابط لدليل الجودة بالجامعة: (دليل الجودة بجامعة أم القرى.pdf)

رابط دليل ضمان الجودة بالقسم:

[https://drive.uqu.edu.sa/_/qsudwhm/files/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84%20%D9%86%D8%B8%D8%A7%D9%85%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88%D8%AF%D8%A9%20%D9%84%D9%82%D8%B3%D9%85%20%D8%A7%D9%84%D9%83%D8%AA%D8%A7%D8%A8%20%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%B3%D9%86%D8%A9%201443%20\(1\).pdf](https://drive.uqu.edu.sa/_/qsudwhm/files/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84%20%D9%86%D8%B8%D8%A7%D9%85%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88%D8%AF%D8%A9%20%D9%84%D9%82%D8%B3%D9%85%20%D8%A7%D9%84%D9%83%D8%AA%D8%A7%D8%A8%20%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%B3%D9%86%D8%A9%201443%20(1).pdf)

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

١ - تشكيل لجنة ضمان الجودة في البرنامج تضطلع بمهامها المنصوص عليها في دليل الجودة بالجامعة

٢ - عمل دراسة ذاتية للبرنامج كل أربع أو ثلاث سنوات.

٣ - قياس مؤشرات الأداء مع مقارنات مرجعية والاستفادة من نتائجها في تطوير البرنامج.

٤ - إعداد التقرير السنوي للبرنامج.

٥ - توصيف البرنامج.

٦ - العمل على استيفاء جميع متطلبات الاعتماد البرامجي

٧ - وضع خطط التحسين بناء على التغذية الراجعة من الاستبانات التي توزع على المستفيدين.

٨ - تحديث البرنامج دوريًا.

٩ - متابعة استبانات أرباب العمل والجهات المستفيدة

١٠ - تقرير المقيم المستقل.

١١ - اللجنة الاستشارية.

ينظر: الروابط الآتية:



رابط لدليل الجودة بالجامعة: (دليل الجودة بجامعة أم القرى.pdf)

رابط دليل ضمان الجودة بالقسم:

[https://drive.uqu.edu.sa/_/qsudwhm/files/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84%20%D9%86%D8%B8%D8%A7%D9%85%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88%D8%AF%D8%A9%20%D9%84%D9%82%D8%B3%D9%85%20%D8%A7%D9%84%D9%83%D8%AA%D8%A7%D8%A8%20%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%B3%D9%86%D8%A9%201443%20\(1\).pdf](https://drive.uqu.edu.sa/_/qsudwhm/files/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84%20%D9%86%D8%B8%D8%A7%D9%85%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88%D8%AF%D8%A9%20%D9%84%D9%82%D8%B3%D9%85%20%D8%A7%D9%84%D9%83%D8%AA%D8%A7%D8%A8%20%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%B3%D9%86%D8%A9%201443%20(1).pdf)

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

كلُّ مقرّرات البرنامج تُدرّس من قبل قسم الكتاب والسُّنّة ولا توجد مقرّرات تُدرّس من قبل أقسام أخرى.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ في المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجد).

لا يوجد للبرنامج فروع أخرى.

ويتم التحقق من تكافؤ ما يقدم في شطري الطلاب والطالبات من خلال إدارة البرنامج ومنسق المقرر، ومن الإجراءات المتبعة في البرنامج أن يسند المقرر في بعض الأحيان لأستاذ يقدمه في شطري الطلاب والطالبات، وفي حال تغير الأستاذ في أحد الشطرين يكون أحدهما منسق المقرر ويشكلان معاً فريق عمل تدريس المقرر.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

سيتم توزيع المخرجات على خطة قياس مخرجات التعلم المزمّنة لقياسها كاملة:

فتقاس المعارف عن طريق طرق وأدوات التقييم كما هو مذكور في توصيف البرنامج وتقارير المقرّرات وعلى رأسها الاختبارات التحريرية والشّفوية – أو العروض التّقديميّة والبحوث الفرديّة.

وتقاس المهارات عن طريق التّكاليف والبحوث الفرديّة والاختبارات والعروض والمشاركة في التّقاشات والحوارات داخل الفصل الدّراسي وورش العمل.

وأما القيم؛ فيمكن أن تقاس عن طريق ملف الإنجاز أو بطاقة الملاحظة أو الملاحظة المباشرة.

كما يمكن للبرنامج الاستفادة في تقييم مخرجاته من خلال:

(أ) طلبة البرنامج المسجّلين فيه والخريجين.

(ب) الاستشاريين أو المقيّمين المستقلين.

(ج) أرباب العمل الجهات المستفيدة من البرنامج.

(د) تقارير المقرّرات الدّراسية للاستفادة من التّغذية الرّاجعة من الطّلاب والجهات المستفيدة من البرنامج.

(هـ) تقييم النُظراء.

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	أعضاء هيئة التدريس	المقابلات	نهاية العام الدراسي

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
فاعلية التدريس والتقويم	الطلبة المراجع النظير قيادات البرنامج الطلبة الخريجون أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي استطلاعات الرأي الاستبانات الزيارات المتبادلة لأعضاء هيئة التدريس مراجعة عينات عشوائية من عروض الطلاب الاستبانات المقابلات	نهاية العام الدراسي
مصادر التعلم	الطلبة أعضاء هيئة التدريس	المقابلات استطلاعات الرأي	نهاية العام الدراسي
مراقبة جودة البرنامج	اللجنة الاستشارية لجان الجودة أرباب العمل	الزيارات التقرير السنوي تقارير المقررات	نهاية العام الدراسي
تقويم مخرجات البرنامج	هيئة التدريس الطلبة أرباب العمل	المقابلات استطلاع رأي رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأرباب العمل. تقرير المقرر التقرير السنوي تقرير قياس المخرجات	نهاية العام الدراسي
الإرشاد الأكاديمي	الطلبة	المقابلات استطلاعات الرأي	نهاية العام الدراسي
الخدمات	أعضاء هيئة التدريس الطلبة	المقابلات استطلاعات الرأي	نهاية العام الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (٣) أعوام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-1	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية	نهاية العام الدراسي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				حول تجربتهم التعليمية في البرنامج.	
٢	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات.	٤	متوسط التقدير العام لجودة المقررات في البرنامج على مقياس خماسي في مسح سنوي	نهاية كل فصل دراسي
٣	KPI-PG-3	تقويم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٤	مستوى تقييم الطلاب لجودة الإشراف على مقياس خماسي في مسح سنوي	نهاية العام الدراسي
٤	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	٦ فصول	متوسط المدة التي يقضها الطلاب للتخرج في البرنامج	نهاية العام الدراسي
٥	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	%٠	النسبة المئوية للطلاب الذين لم يكملوا البرنامج إلى إجمالي عدد طلاب الدفعة نفسها	نهاية العام الدراسي
٦	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٤	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج على مقياس خماسي في مسح سنوي	نهاية العام الدراسي
٧	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٤	متوسط رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة له (المطاعم، النقل، المرافق، الإرشاد الأكاديمي،) على مقياس خماسي في مسح سنوي	نهاية كل فصل دراسي
٨	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	١:٣	نسبة إجمالي عدد الطالب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج بدوام كامل أو ما يعادله.	نهاية العام الدراسي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٩	KPI-PG-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٧٠٪	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثا واحدا على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	نهاية العام الدراسي
١٠	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة التدريس	١٠٠,٨٠	متوسط عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال السنة) إجمالي عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة.	نهاية العام الدراسي
١١	KPI-PG-11	معدل الاقتباس في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس		إجمالي عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج الى إجمالي البحوث المنشورة.	نهاية العام الدراسي
١٢	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	النشر العلمي: ٣٠٪، المشاركة في المؤتمرات: ١٥٪	النسبة المئوية للطلاب الذين: أ - نشروا بحوثهم في مجلات علمية محكمة. ب- قدموا أوراقا علمية في المؤتمرات إلى إجمالي عدد الطلاب في البرنامج خلال السنة.	نهاية العام الدراسي
١٣	KPI-PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	١	عدد: أ - براءات الاختراع والمنتجات الابتكارية. ب - جوائز التميز الوطنية والعالمية. الحاصل عليها طلاب ومنسوبي البرنامج سنويا.	نهاية العام الدراسي



* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد:
	رقم الجلسة:
	تاريخ الجلسة:

