



لجنة الأنشطة العلمية بقسم الكتاب والسنة نقدم

كيفية رصد وجمع الدرجات ببرنامج الإكسل Excel

إعداد وتصميم وإخراج :

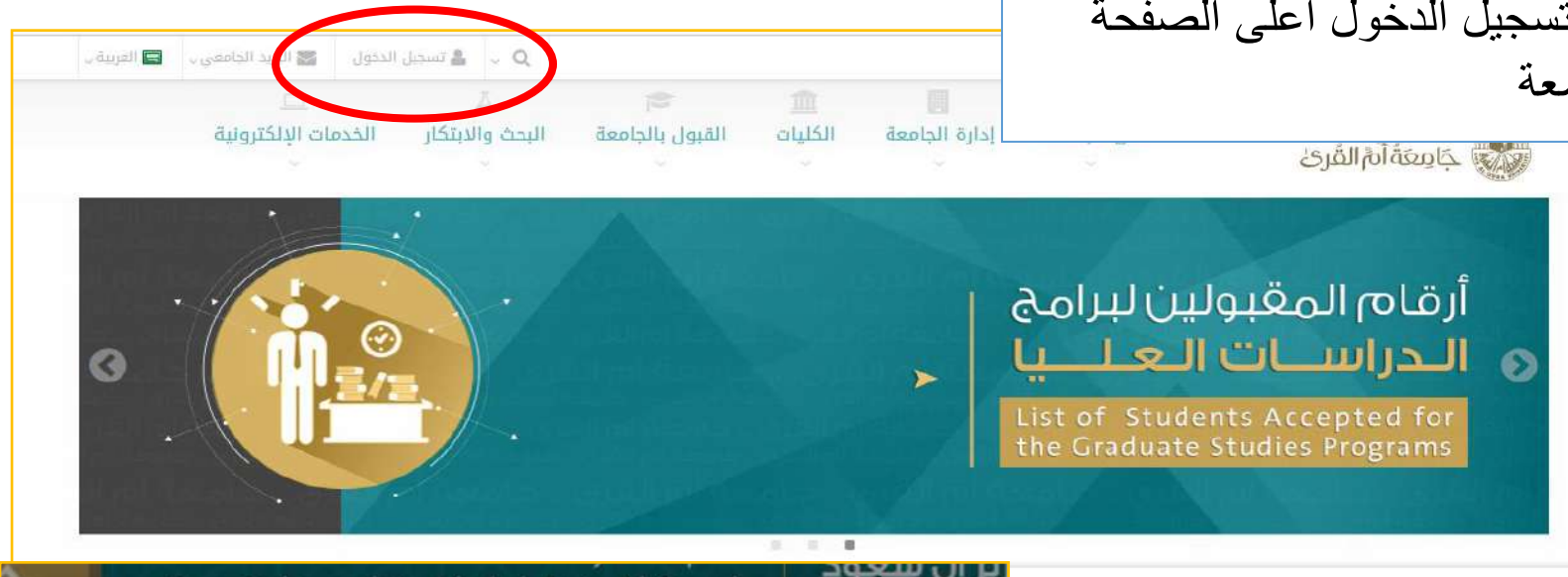
د / أعياد بنت منصور جميل دقنه

١٤٣٧-١٤٣٨ هـ

بسم الله الرحمن الرحيم

١-الدخول إلى الصفحة الشخصية

وذلك بالضغط على تسجيل الدخول أعلى الصفحة الرئيسية بموقع الجامعة



٢-تسجيل الدخول

وذلك بتسجيل اسم المستخدم الخاصة بك ووضع كلمة المرور



٣- الخدمات الإلكترونية

للدخول على الخدمات الإلكترونية يتم الضغط على الأيقونة المنسدلة والمعنونة بـ (الخدمات الإلكترونية) .

٤- بعد ذلك يتم اختيار خدمات أكاديمية .
٥- من الخدمات الأكاديمية يتم اختيار البوابة الأكاديمية .

٦- بعد الدخول على الخدمات الإلكترونية نقوم باختيار قوائم الطلاب من قائمة ما يتعلق بالطلاب

ما يتعلق بالطلاب

قوائم الطلاب

رصد الدرجات
إدخال الغيابات
طلب تعديل علامة غ او ل
تقارير الاشراف على الرسائل العلمية
تقارير الارشاد للدراسات العليا
الجدول الدراسي
السجل الأكاديمي

قوائم الطلاب

المقر	الزاهر - طالبات
الدرجة	بكالوريوس
اسم المقرر	تفسير القرآن العظيم 2-632121
النشاط	نظري
الشعبة	1

[إظهار](#) [الرجوع](#)

- ٧- سنقوم باختيار **المقر** من قائمة المقر .. قد يكون الزاهر أو الششة أو المنصور أو غيرهم (عادة التأهيلي وبعض شعب الانتساب تكون في مقر الششة ، والعض الآخر من شعب الانتساب عادة يكون في المنصور)
- ٨- نختار بعدها **الدرجة** ، ويقصد بها الدرجة العلمية .. هل هي بكالوريوس أو ماجستير أو دكتوراه
- ٩- نختار بعدها اسم **المقرر** ، وهو أحد المقررات الدراسية التي تقومين بتدريسها
- ١٠- عادة في أقسامنا سيكون النشاط نظري

- ١١- ثم بعد ذلك اختاري الشعبة التي ترغبين الحصول على أسماء الطالبات المتواجداً بها
- ١٢- بعد ذلك نضغط على كلمة اظهر
- ١٣- بعد الضغط على اظهر يجب الانتظار قليلاً ، ستظهر بعدها قائمة أسماء جميع الطالبات في تلك الشعبة وفي ذلك المقرر الذي تم اختياره

أعلى القائمة

إظهار ▶ رجوع ▶ طباعة ■ تصدير Excel ■ طباعة ■

١٤- بعد ظهور الأسماء سنقوم بتصديرها إلى برنامج إكسل Exel ويمكن أن نجدها بأعلى القائمة بين عبارتي طباعة وطباعة القوائم ..
أو بأسفلها بين عبارتي طباعة وطباعة نموذج حضور الاختبار النهائي

اسم الطالب

منتظم

منتظم

منتظم

منتظم

منتظم

منتظم

طباعة ■ نموذج حضور الاختبار النهائي ■ تصدير Excel ■

أسفل القائمة

أين يمكن أن أجد ملف الاكسل بعد الضغط على **تصدير**
إكسل Exel وكيف سيكون شكله ??



التنزيلات



عادة سأجده في ملف التنزيلات أو **Download**



أو



وستكون أيقونته (شكل الملف) عادة هكذا

ملاحظة هامة :

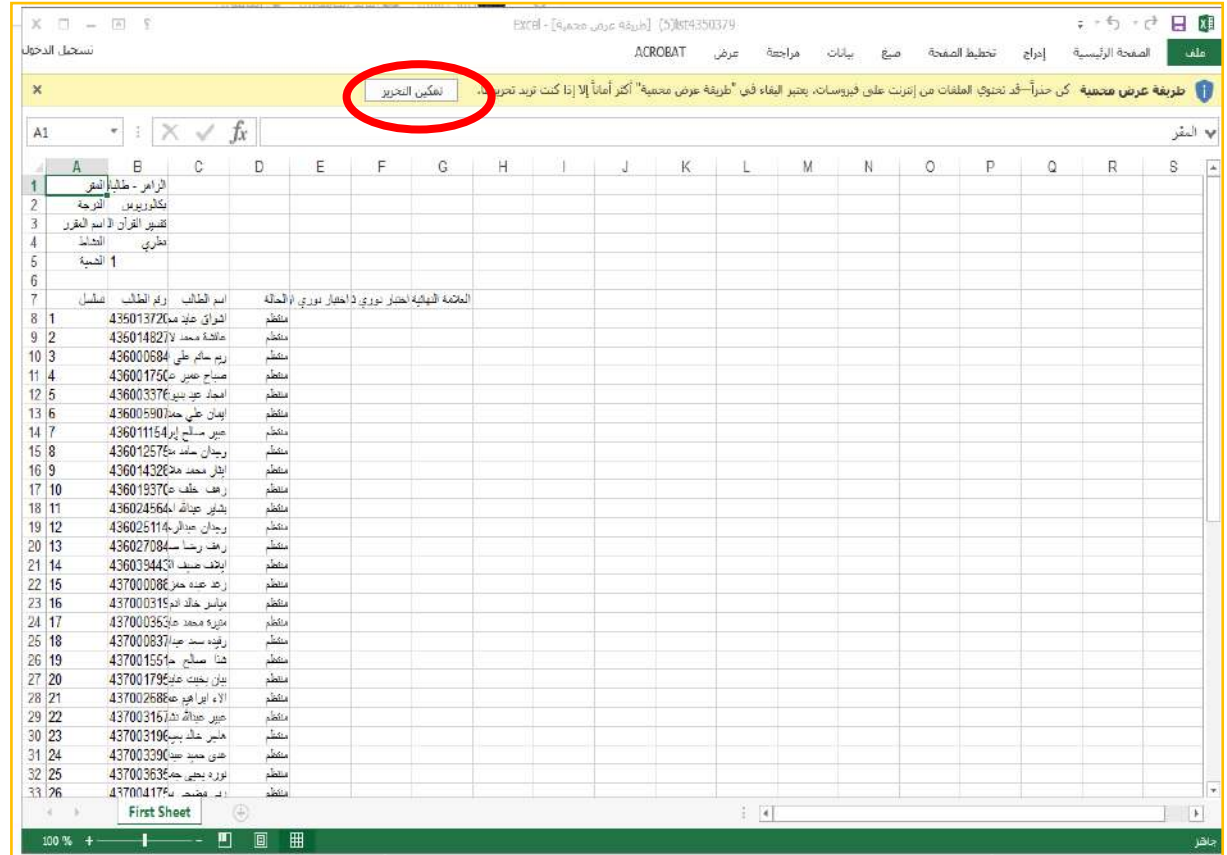
قد يختلف شكل الأيقونة طبقاً للإصدار المثبت والمستخدم على جهازك ...
من المهم جداً أن يكون مثبت لديك حزمة مايكروسوفت أوفيس microsoft office بأحد إصداراته ...



- ١٥- بعد الضغط على أيقونة الاكسل سيفتح الملف الذي به قائمة أسماء الطالبات بهذا الشكل
- ١٦- سنقوم أولاً بتمكين التحرير وذلك بالضغط على الزر الموجود بأعلى الصفحة على الشريط الأصفر .

تذكري ..

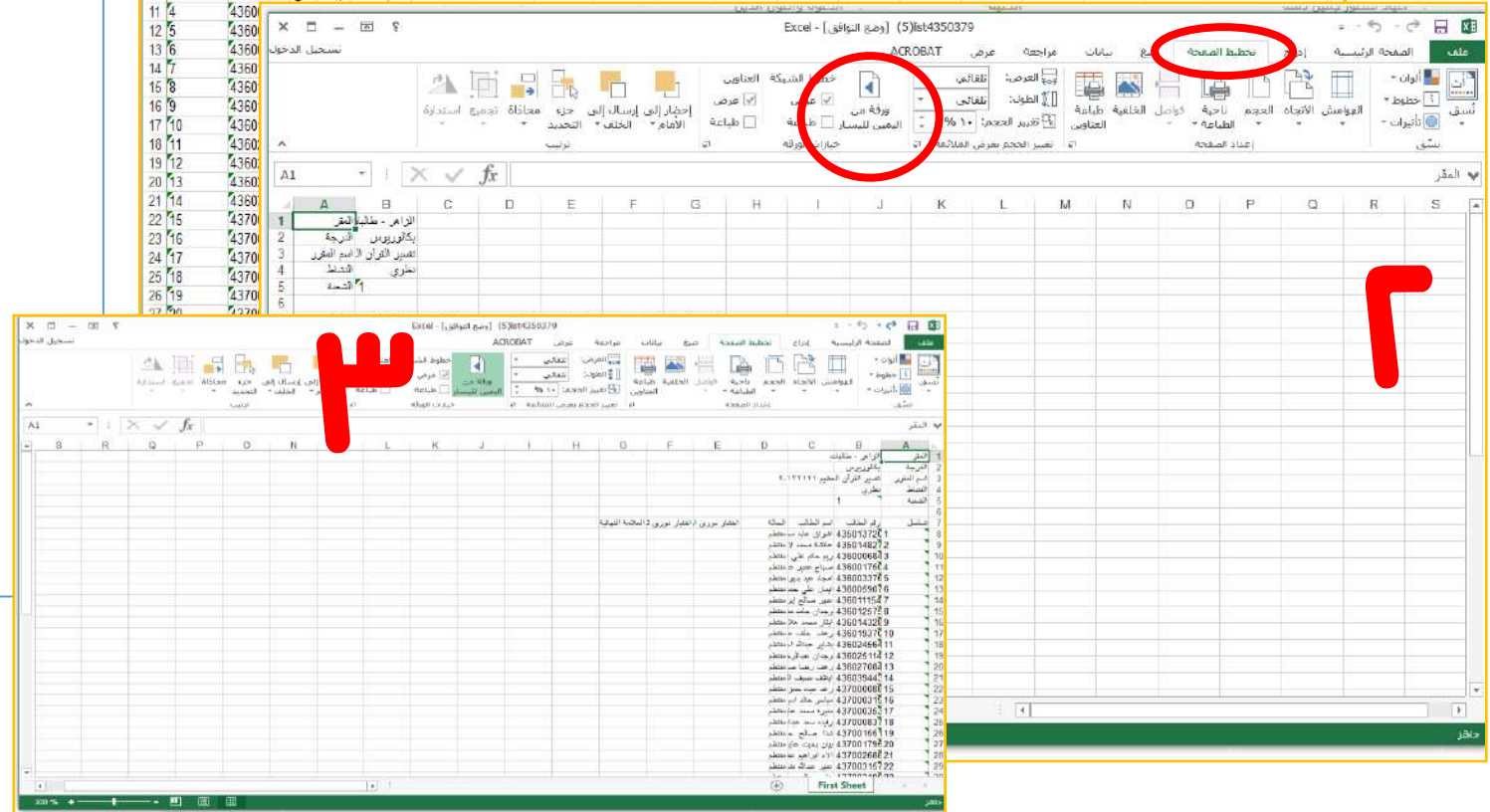
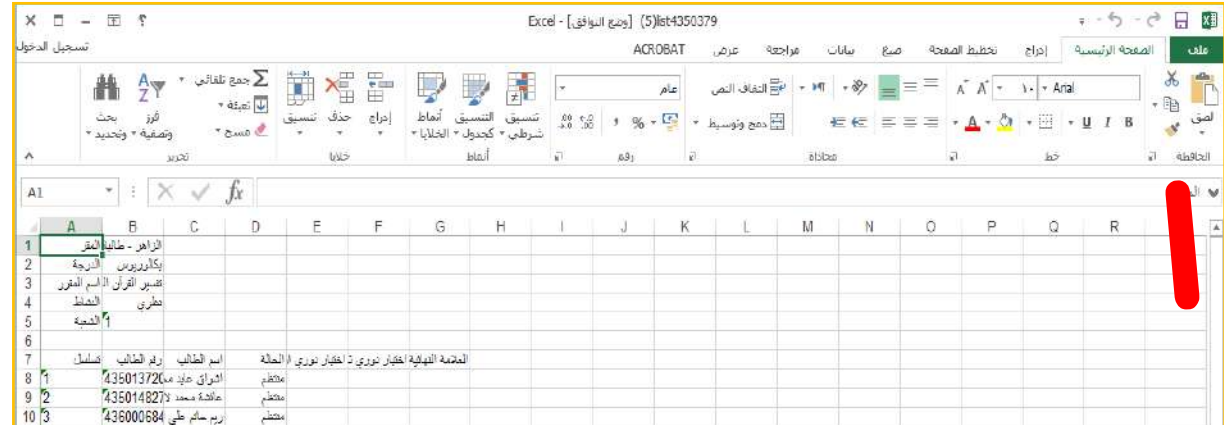
هذه الخطوة مهمة جداً وذلك حتى نتمكن من الكتابة وتنسيق الملف كما نريد



١٧- بعد تحرير الملف سيظهر لنا بهذه الصورة دون الشريط الأصفر بأعلى الصفحة ، وهذا دليل على أن الملف جاهز للكتابة والتنسيق .

لكن من الملاحظ أن جميع البيانات تظهر على جهة اليسار لذلك سنقوم بعكس الاتجاه ، وذلك بالضغط على قائمة تخطيط الصفحة ، ومن ثم الضغط على أيقونة (ورقة من اليمين إلى اليسار)

بعدها ستجد أن الملف أصبح اتجاهه من اليمين إلى اليسار ..



١٨- يمكن التعديل على
 الخانات وإعادة تسميتها
 وزيادة عددها أو تقليله ،
 ويمكن تحديدها جميعاً ومن ثم
 مسحها لإعادة الكتابة فيها من
 جديد بالمسميات التي ترغبين
 بها ، والتقسيمات التي
 تفضلينها ..

قبل

المر	الزاهر - طالبات	رقم الطالب	اسم الطالب	الحالة
1	الدرجة	435013720	الشواق عابد محمد الانصاري	منتظم
2	اسم المقرر	435014827	عائشة محمد لاقى الشريف	منتظم
3	النشاط	436000683	ريم حاتم علي المعمري	منتظم
4	الشيعة	436001750	صباح عمير عامر الحربي	منتظم
5		436003378	امجاد عيد بديوي الخديدي	منتظم
6		436005907	اميان علي حمد الحربي	منتظم
7		436011154	عبيد صالح ابراهيم الزهراني	منتظم
8		436012578	رجدان حامد متور المجنوبي	منتظم
9		436014328	ايمان محمد هلال الحارثي	منتظم
10		436019370	رهف خلف عابد النعري	منتظم
11		436024564	بشار عبيد الله احمد الجعفلي	منتظم
12		436025114	رجدان عبيد الرحمن ماطر العنزي	منتظم
13		436027084	رهف رضا صالح راجح	منتظم
14		436039443	ايلاف صيف الله العاصدي	منتظم
15		437000088	رعد عبيد حمزة سقلي	منتظم
16		437000318	ميارس خالد اندم هوساوي	منتظم
17		437000353	منيرة محمد عايض الشهراني	منتظم
18		437000837	رفيد سعد عبيد الله المقاطي	منتظم
19		437001453	...	...

بعد

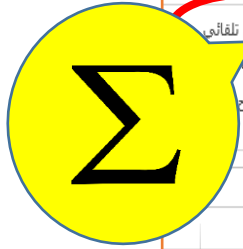
المر	الزاهر - طالبات	رقم الطالب	اسم الطالب	الحالة
1	الدرجة	435013720	الشواق عابد محمد الانصاري	منتظم
2	اسم المقرر	435014827	عائشة محمد لاقى الشريف	منتظم
3	النشاط	436000683	ريم حاتم علي المعمري	منتظم
4	الشيعة	436001750	صباح عمير عامر الحربي	منتظم
5		436003378	امجاد عيد بديوي الخديدي	منتظم
6		436005907	اميان علي حمد الحربي	منتظم
7		436011154	عبيد صالح ابراهيم الزهراني	منتظم
8		436012578	رجدان حامد متور المجنوبي	منتظم
9		436014328	ايمان محمد هلال الحارثي	منتظم
10		436019370	رهف خلف عابد النعري	منتظم
11		436024564	بشار عبيد الله احمد الجعفلي	منتظم
12		436025114	رجدان عبيد الرحمن ماطر العنزي	منتظم
13		436027084	رهف رضا صالح راجح	منتظم
14		436039443	ايلاف صيف الله العاصدي	منتظم
15		437000088	رعد عبيد حمزة سقلي	منتظم
16		437000318	ميارس خالد اندم هوساوي	منتظم
17		437000353	منيرة محمد عايض الشهراني	منتظم
18		437000837	رفيد سعد عبيد الله المقاطي	منتظم
19		437001453	...	...

The image shows a keyboard with the **Delete** key highlighted in red, indicating its use for deleting data in the spreadsheet.

فائدة .. لمسح أكثر من خانة تحدد جميعها ومن ثم نضغط على مفتاح Delete الموجود على لوحة المفاتيح

١٩- نقوم بتعبئة درجات الطالبات يدوياً
فائدة : يفضل ادخال درجات في وقت انجاز
الطالبة ، ولا تؤجل لحين تسليم التقارير
والدرجات ، وذلك حتى لا يكون هناك ضغط
عمل عليك
٢٠- بعد تعبئة درجات الطالبات لأعمال السنة
مع الاختبارات النصفية والنهائية نقوم بتظليل
جميع الأعمدة الموجودة لدي والمسجل فيها
درجات الطالبات فقط دون باقي الأعمدة .

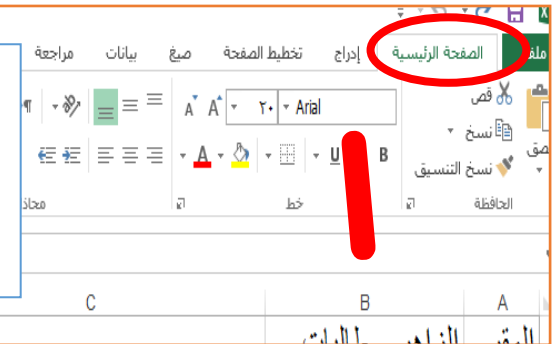
الحالة	الاختبار	الاختبار دوري ثاني	
مان الحربي	منتظم	20	20
حي فرليس	منتظم	15	20
اح صعيدي	منتظم	20	20
شيد المجنوني	منتظم	11	20
ميد الحربي	منتظم	15	19
لام بخش	منتظم	17	19
حمد الريمي	منتظم	م	غ
بودان المالكي	منتظم	0	0
ر الغامدي	منتظم	15	19
صالح الزهراني	منتظم	11	20
لب الجعيد	منتظم	9	18
بين العميري	منتظم	9	20
عود القرشي	منتظم	9	18
عمر المولد	منتظم	20	19
باس رشوان	منتظم	12	14
مشول	منتظم	9	18



الآن سنقوم بالجمع

٢١- نختار قائمة الصفحة الرئيسية .

٢٢- بعدها نختار منها جمع تلقائي .



الحالة	الاختبار	اختبار دوري ثاني
منتظم	20	20
منتظم	20	35
منتظم	20	40
منتظم	20	31
منتظم	19	34
منتظم	19	36
منتظم	غ	م
منتظم	0	0
منتظم	19	34
منتظم	20	31
منتظم	18	27
منتظم	20	29
منتظم	18	27
منتظم	19	39
منتظم	14	12
منتظم	18	9

٢٣- تم الجمع بنجاح ، وذلك بمجرد الضغط على أيقونة الجمع التلقائي



ACROBAT عرض مراجعة بيانات تخطيط الميزانية إدراج الصفحة الرئيسية ملف									
Normal									
إدراج إخراج									
تنسيق تنسيق كجداول -									
أشكال									
A B C D E F G H I									
المقر	الزاهر - طالبات	الدرجة بكالوريوس	اسم المذثقفه الاسلاميه	النشاط نظري	الشعبة	تسلسل رقم الطالب	الحالة	الاختبار	اختبار دوري ثاني
1	5003724	1	الحربي	منتظم	20	20	40	57	97
2	6000245	2	فريش	منتظم	20	15	36	54	90
3	6000673	3	صعدي	منتظم	20	20	40	55	95
4	6002700	4	المجنوني	منتظم	20	11	31	49	80
5	6011701	5	الحربي	منتظم	19	15	35	55	90
6	436012336	6	علياء جميل علام بخش	منتظم	19	17	36	50	86
7	436013492	7	رحمة محمد احمد الريمي	منتظم	غ	م	م	م	م
8	436013858	8	حسنة عيضة سودان المالكي	منتظم	0	0	39	43	82
9	436014157	9	شهد علي خضر الغامدي	منتظم	19	15	36	59	95
10	436034754	10	عواطف علي صالح الزهراني	منتظم	20	11	31	49	80
11	437000110	11	أميره عالي غالب الجعيد	منتظم	18	9	29	46	75
12	437000341	12	نورة سعد سعدين العميري	منتظم	20	9	29	56	85
13	437000746	13	إيلاف سمير سعود القرشي	منتظم	18	9	27	53	80
14	437001110	14	ضحى صلاح عمر المولد	منتظم	19	20	39	57	96
15	437001500	15	غدير ناجي عباس رشوان	منتظم	14	12	26	39	65
16	437002224	16	...	...	...	...	...	...	...

٢٤- لإظهار حدود الجدول في الطباعة نذهب إلى قائمة الصفحة الرئيسية ومنها نضغط على أيقونة الجدول الموجودة في الصورة ، ومن ثم نختار من القائمة - كافة الحدود - .

الطباعة



لديك الخيار بين البرنامجين
ولكل واحد منهما طريقته
في طباعة كشوف الدرجات



الاكسل
Excel



الوورد
word

يتاح لك الطباعة في كلا البرنامجين

هناك من الأستاذات تفضل التنسيق على الاكسل والطباعة مباشرة منه

وهناك من تفضل تحويل الجداول إلى الوورد والتنسيق عليه والطباعة منه

وكلا الطريقتين صحيحة

وسنبين في الصفحات القادمة طريقة الطباعة من كلا البرنامجين

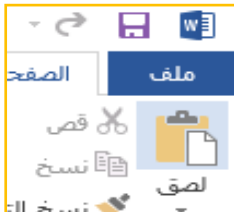


ثانياً : نسخ الجداول إلى وورد والطباعة منه :

أولا علي أن أذهب إلى ملف الأكسل المسجلة فيه الدرجات مع الأسماء .

أقوم بتحديد كامل الجدول أو جزء منه .

وطريقة التحديد : هي نفس طريقة تحديد نص سواء على صفحة النت أو الورد أو غيره .



بعدها نفتح ملف وورد جديد ونختار لصق
وسيتم لصق كافة المحتويات التي تم نسخا
بالاكسل .

نقوم بعدها بالتنسيقات التي نريدها ثم نطبع

الدرجة بكالوريوس					اسم المذ	الثقافة الاسلاميه ١٠١-٦٣	النشاط نظري	الشعبة
							10	
تسلسل	رقم الطالب	اسم الطالب	الحالة	الاختبار	الاختبار دوري ثاني			
97	57	40	20	20	م			
90	54	36	15	20	م			
95	55	40	20	20	م			
80	49	31	11	20	م			
90	55	35	15	19	م			
86	50	36	17	19	م			
م	م	م	م	م	غ			
82	43	39	0	0	م			
95	59	36	15	19	م			
80	49	31	11	20	م			
75	46	29	9	18	م			
85	56	29	9	20	م			
80	53	27	9	18	م			
96	57	39	20	19	م			
65	39	26	12	14	م			
75	46	29	9	18	م			
87	47	40	20	20	م			

الحالة	الاختبار	الاختبار دوري ثاني
منتظم	20	20
منتظم	20	15
منتظم	20	40
منتظم	20	11
منتظم	19	15
منتظم	19	17
منتظم	غ	م
منتظم	0	0
منتظم	19	15
منتظم	20	11
منتظم	18	9
منتظم	20	9
منتظم	18	9
منتظم	19	20
منتظم	14	12
منتظم	18	9



الجمهورية العربية السعودية
وزارة التعليم