**نموذج إجازة إعلان لجهة داخل الجامعة**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **عنوان الإعلان** |
|  |  |
|  |  |
| **2** | **يعبأ من قبل الجهة المُعلنة** |
|  | **الجهة المعلنـــة : .......................................................................................................................**  **اسم المسئول : ......................................................................................................................**  **رقم الجوال: .................................................. رقم التحويلة: ...............................**  **التاريخ طلب الإعلان : / / 14هـ الختم الجهة المُعلنة**  **التوقيع:.............................................** |
|  |  |
| **3** | **نوع الإعلان** |
|  | **ملصقات جدارية اعلان إلكتروني لوحات اعلانية (بنر)**  **اعلان عن طريق البريد الإلكتروني للفئات التالية: (أعضاء هيئة التدريس \_ موظفات\_ طالبات)** |
|  |  |
| **4** | **الفترة الزمنية وتاريخ إزالة الإعلان** |
|  | **(من) يوم ......................... / / 14هـ (إلى) يوم ............................ / / 14هـ**  **تاريخ إزالة الإعلان: يوم ............................ / / 14هـ**  **اسم المتعهدة بإزالة الإعلانات : ...................................................................................**  **رقم الجوال: .................................................. رقم التحويلة: ...............................** |
|  |  |
| **5** | **يعبأ من إدارة العلاقات العامة و الإعلام** |
|  | * **لا مانع.** * **نعتذر عن تنفيذ طلبكم للأسباب التالية:**   **................................................................................................................................................................**  **الاسم : د. أمل بنت مسحل القثامي التاريخ: / / 14هـ**  **التوقيع:............................................. رقم المعاملة :** |
|  |  |

**الشروط و الضوابط المتعلقة بإجازة الإعلانات و هي على النحو التالي:**

1. يشترط تعبئة نموذج إجازة الإعلان وإرساله عبر نظام مسار مرفقاً بصورة من الإعلان مع ذكر عنوانه في موضوع المعاملة قبل طباعة الإعلان.
2. الصياغة الصحيحة واللغة السليمة لمحتوى الإعلان.
3. أن تكون لجهة معتمدة و مصرح لها " جهات حكومية ، أو خيرية معتمدة".
4. أن لا يحتوي على رسوم أو صور لأرواح .
5. أن لا يحاكي البرامج والقنوات المخالفة للشريعة الاسلامية .
6. أن لا يكون الإعلان ورق ملصق بحيث يصعب إزالته .
7. يجب أن تكون ورقة الإعلان بحجم A3 بالطول وليس بالعرض .
8. أن تتعهد الجهة المعلنة بعدم وضع الإعلان على أي نوع دعاية لمؤسسات القطاع الخاص .
9. أن يتم تعليق الإعلان بشكل صحيح داخل المكان المخصص له ويمنع استخدام الشريط اللاصق لتثبيته.
10. أن لا توضع الإعلانات بشكل خاطئ كأن تكون فوق بعضها أو مائلة يشمل ذلك اللوحات الإعلانية الخاصة بالأقسام .
11. أن تكون أرقام الاتصال داخل نموذج الإعلان لمنسوبات الجامعة .
12. أن يتضمن الإعلان ختم الجهة المعلنة وأيضاً ختم إدارة العلاقات العامة والإعلام .
13. أن تتعهد الجهة المعلنة- وبالأخص المتعهدة بإزالة الإعلان- بالعمل على إزالة الإعلان فور انتهاء تاريخ الفعالية المعلن عنها .
14. أن لا تكون الجهة قد خالفت مسبقاً ، وتم منعها من الإعلان .
15. للإدارة الصلاحية في |إزالة أي اعلان يثبت مخالفة محتواه لما ورد من ضوابط وشروط
16. سيتم تحرير مخالفة للجهة التي لا تلتزم بالشروط والضوابط للإعلان .