



## طلب تصريح عمل بالجامعة وفروعها بمكة المكرمة

<p>سعادة / مدير إدارة المشاريع سعادة / مدير إدارة الأمن والسلامة أمل إصدار تصريح عمل للمقاول / الشركة المرفقة معلوماتهم في خطابنا هذا وفق الإجراءات المتبعة لديكم. اسم الجهة: ..... مسئول الجهة: ..... رقم الجوال: ..... الختم: .....</p>	<p>الجهة المستفيدة (داخل الجامعة)</p>
<p>اسم المقاول / الشركة: ..... اسم المشرف على المشروع: ..... جوال: ..... موقع المشروع بالجامعة بالتفصيل: ..... اسم المشروع: ..... * مع ارفاق المستندات التالية: • بيان بالمعدات الثقيلة والأجهزة المراد إدخالها أو إخراجها للجامعة. • تقديم بيان مصدق بأسماء وأرقام هويات العمالة التي سوف تعمل بالموقع وكروكي لموقع العمل. • التزام الشركة بتوفير اشتراطات السلامة الموضحة في خلف الطلب، واخذ توقيع إدارة الأمن والسلامة بالموافقة. <b>تعهد المسؤؤل / المندوب</b> أتعهد أنا: ..... مسؤؤل / مندوب شركة: ..... بأنني اطلعت على التعليمات الخاصة بتنفيذ المشروع والصادرة من وكالة الجامعة بالإضافة إلى اشتراطات السلامة بمواقع العمل من إدارة الأمن والسلامة والالتزام بتنفيذها، وفي حالة المخالفة أكون عرضة لتطبيق الإجراءات المترتبة على ذلك. المسؤؤل / المندوب: ..... التوقيع: ..... الختم: المنصب: ..... رقم الجوال: .....</p>	<p>مقاول المشروع (شركة / مؤسسة)</p>
<p>لا مانع من السماح للشركة أعلاه ببدء تنفيذ المشروع تحت إشراف الجهة المختصة بالجامعة وتطبيق كافة الإجراءات المتبعة لدى إدارة المشاريع ورفع تقرير في بداية تنفيذ العمل ونهاية العمل وأي ملاحظات أثناء فترة العمل كلا فيما يخصه. علماً بأن متابعة المشروع من قبلنا ستكون من خلال المهندس: ..... الرقم الوظيفي: ..... جوال: ..... التوقيع: .....</p> <p>تاريخ بداية العمل: ..... / ..... / ٢٠م تاريخ نهاية العمل: ..... / ..... / ٢٠م</p> <p>تاريخه: ..... تصريح جديد <input type="radio"/> تجديد تصريح <input type="radio"/> رقم التصريح السابق: .....</p> <p>مدير إدارة المشاريع الختم ص. للمهندس المشرف من الإدارة. ص. لقسم الشؤون الإدارية والمالية.</p> <p>م / رامي بن سليمان الصاعدي</p>	<p>إدارة المشاريع</p>
<p>لا مانع من السماح للشركة أعلاه ببدء تنفيذ المشروع تحت إشراف الجهة المختصة بالجامعة وتطبيق كافة الإجراءات المتبعة لدى إدارة الأمن والسلامة ورفع تقرير في بداية تنفيذ العمل ونهاية العمل وأي ملاحظات أثناء فترة العمل كلا فيما يخصه. مدير إدارة الأمن والسلامة الختم ص. لمساعد الشؤون الفنية. ص. لمدير الإدارة.</p> <p>أ / نبيل بن محمد مدين</p>	<p>إدارة الأمن والسلامة</p>

ملاحظة : على المقاول وضع صورة التصريح في موقع العمل



## اشتراطات السلامة

- (١) وضع اللوحات الإرشادية والتحذيرية وبألوان فسفورية واضحة.
  - (٢) وضع حماية حول مقر العمل.
  - (٣) وضع إنارة أثناء العمل الليلي.
  - (٤) وضع لوحة تتضمن صورة من تصريح العمل.
  - (٥) وضع شريط فسفوري في أماكن الحفر.
  - (٦) تجهيز العمالة بوسائل السلامة الضرورية المتبعة مثل الخوذة، والسترة الفسفورية، والقفازات، والنظارات في حالة الظهيرة وأعمال اللحام.
  - (٧) وضع صاج حديدي سميك يتحمل عبور السيارات في حالة القطع العرضي للشارع.
  - (٨) يجب تغطية القلابات بأشرطة مع عدم نقل الأثرية بالشيولات على الطريق العام.
  - (٩) يجب نقل المخلفات التي يتركها المقاول أولاً بأول.
  - (١٠) يلتزم المقاول بتوفير حراسة على موقع المشروع طوال فترة العمل على المشروع.
- تلتزم الشركة بجميع تعليمات السلامة في الموقع، وتتحمل المسؤولية حيال أي مخالفة لها).

- تم اطلاع المشرف المسئول عن العمل والالتزام بذلك (مقاول المشروع).

الاسم:

التوقيع:

ختم  
الشركة / المؤسسة

- يعتمد من قبل إدارة الأمن والسلامة بالجامعة.

مسؤول الجهة:

التوقيع:

ختم  
إدارة الأمن والسلامة