



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أمّ القرى

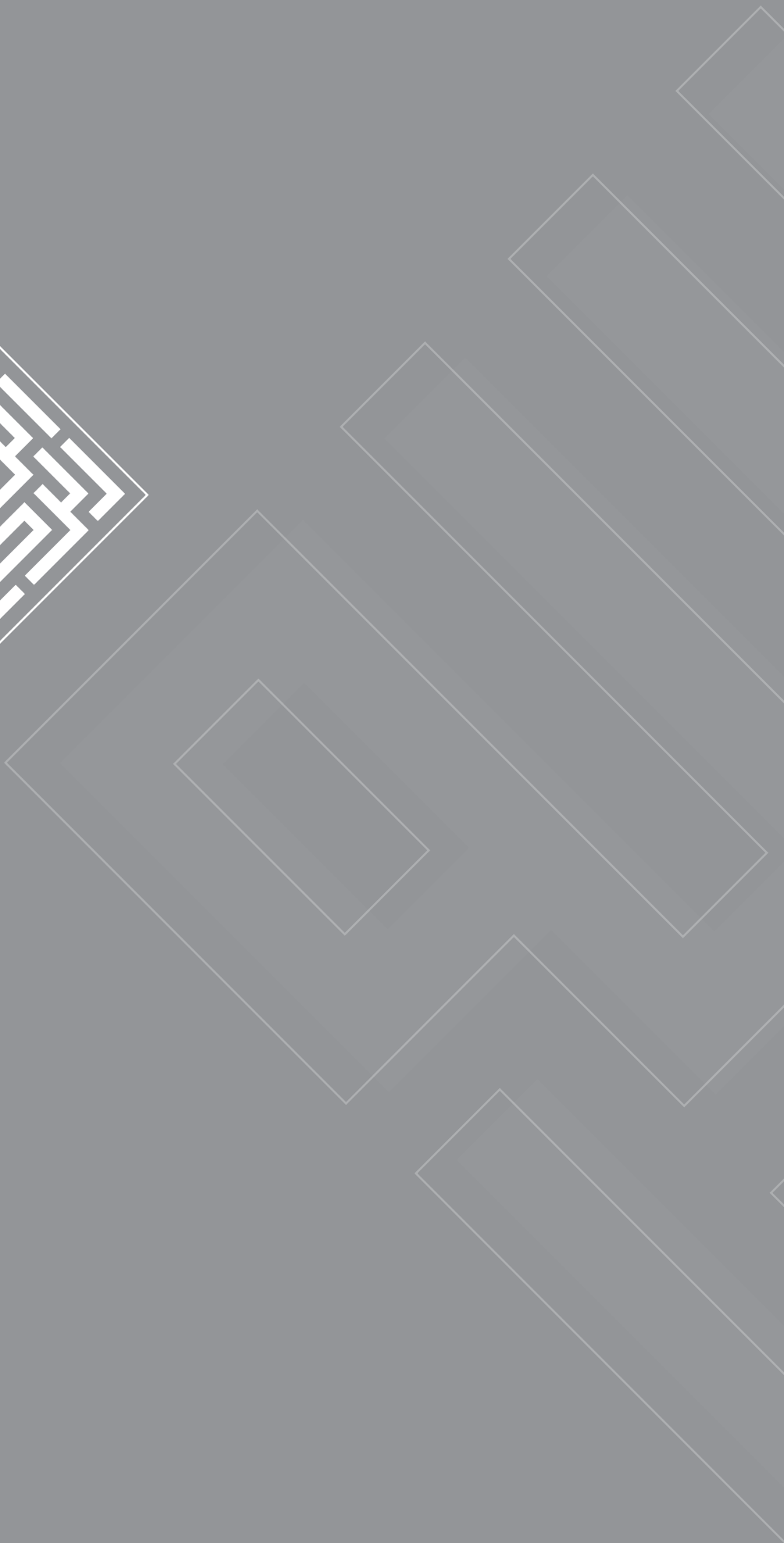
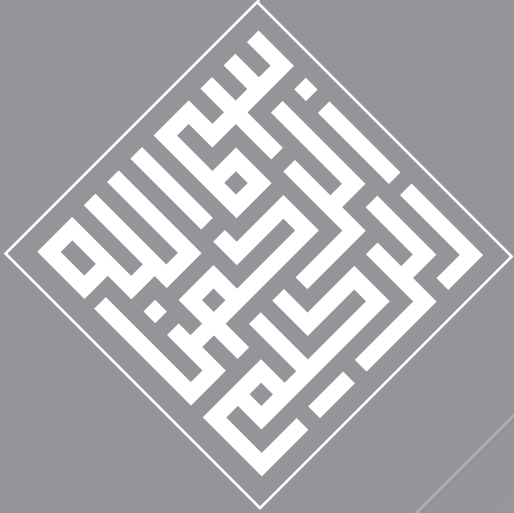
“

التقرير السنوي

للإدارة العامة للمشاريع

بجامعة أمّ القرى

1441هـ





المقدمة

تعد جامعة أم القرى من أوائل الجامعات بالمملكة العربية السعودية، ففي عام 1369هـ، أمر الملك عبد العزيز رحمه الله بتأسيس كلية الشريعة في مكة المكرمة لتصبح أولى المؤسسات التعليمية الجامعية قياماً في البلاد لأهمية تطوير التعليم في الجامعات السعودية، وهي نواة جامعة أم القرى، والكلية الأم فيها. وتظل جامعة أم القرى، رغم حداثة قيامها في هياتها وترسيمها الحالي، من أكثر الجامعات تميزاً بحكم موقعها وعراقتها. فقد برزت جامعة أم القرى، كمؤسسة أكاديمية ذات سمعة علمية كبيرة في علوم الشريعة والتربية والدراسات الإسلامية، علاوة على التخصصات العلمية والتطبيقية الحديثة.

وتحقيقاً لسياسات وتوجهات حكومتنا الرشيدة في مجال التعليم الجامعي وذلك ضمن رؤية المملكة 2030 والتي تؤكد على ضرورة إيجاد بيئة تعليمية نموذجية تتكون من أنظمة وتقنيات ووسائل وإمكانات حديثة تواكب المتغيرات والمستجدات العلمية والتقنية العالمية وتسهم في الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة للطلاب والطالبات والمنسوبين وتحقيق استمرارية تقديمها وفق أعلى مستويات الجودة والكفاءة وضمن أقصى معدلات السلامة والأمان.

فقد أولت الجامعة ذلك جل اهتمامها انطلاقاً من رؤيتها المتمثلة في الريادة في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع المحلي والعالمي، ورسالتها في أن تصبح جامعة أم القرى - بما لديها من إمكانات بشرية مؤهلة وبنية تحتية مطورة وبرامج علمية وأولويات بحثية ومنظومة إدارية ومالية وبيئة محفزة للأبداع العلمي والمعرفي وفق المعايير العالمية، فضلاً عن سعيها لأن تكون بيت الخبرة والمرجع الرسمي لتطوير بيئة مكة المكرمة والمشاعر المقدسة.

وتسعى الإدارة العامة للمشاريع بجامعة أم القرى إلى تحقيق رسالتها ومن أهمها توفير البيئة التعليمية المناسبة وتهيئتها بالشكل الذي يتوافق مع المعايير العالمية من ناحية توفير المباني والقاعات الدراسية والخدمات المرافقة لتكون نموذج علمي وحضاري بمقرها الرئيسي بالعابدية وكذلك في فروعها بالمحافظات التابعة لها (القنفذة، الليث، الجموم وأضم).

جدول المحتويات

6	الإدارة العامة للمشاريع
6	- الرؤية
6	- الرسالة
6	- الأهداف
7	الهيكل التنظيمي الحالي
	مصفوفة اتساق رسالة وأهداف الجامعة مع رسالة وأهداف الإدارة العامة للمشاريع
8	وحداتها
15	إدارة المشاريع
15	- أهداف الإدارة
15	- مهام الإدارة
16	- إنجازات إدارة المشاريع
17	إدارة المرافق
17	- أهداف الإدارة
17	- مهام الإدارة
17	- إنجازات إدارة المرافق
27	إدارة العقود الهندسية
27	- أهداف الإدارة
27	- مهام الإدارة
27	- إنجازات إدارة العقود الهندسية
29	إدارة المشاريع العاجلة
29	- أهداف الإدارة
29	- مهام الإدارة
30	- إنجازات إدارة المشاريع العاجلة
35	إدارة التصاميم
35	- أهداف الإدارة
35	- مهام الإدارة
35	- إنجازات إدارة التصاميم
37	إدارة الامن
37	- أهداف الإدارة



37	- مهام الإدارة
37	- إنجازات إدارة الأمن
40	إدارة كفاءة الطاقة
40	- أهداف الإدارة
40	- مهام الإدارة
40	إنجازات إدارة كفاءة الطاقة
43	إدارة الشؤون الإدارية
43	- أهداف الإدارة
43	- مهام الإدارة
44	- إنجازات إدارة الشؤون الإدارية
45	إدارة المتابعة الميدانية
45	- أهداف الإدارة
45	- مهام الإدارة
45	إنجازات إدارة المتابعة الميدانية
47	الهيكل التنظيمي المقترح
47	مكتب متابعة المشاريع
48	- أهداف الإدارة
48	- مهام الإدارة
49	المبادرات
49	مبادرة انشاء مركز التنمية المستدامة:
49	- وصف المبادرة
49	- أهداف المبادرة
49	مبادرة تخصيص المستشفى الجامعي:
49	- وصف المبادرة
49	- أهداف المبادرة
50	مبادرة تخصيص الاسكان الجامعي:
50	- وصف المبادرة
50	- أهداف المبادرة
50	مبادرة تخصيص متحف أم القرى:
50	- وصف المبادرة
50	- أهداف المبادرة

الإدارة العامة للمشاريع

الرؤية :

أن يكون الصرح الجامعي لجامعة أم القرى ضمن أفضل الصروح الجامعية في المملكة العربية السعودية بحلول عام 2030.

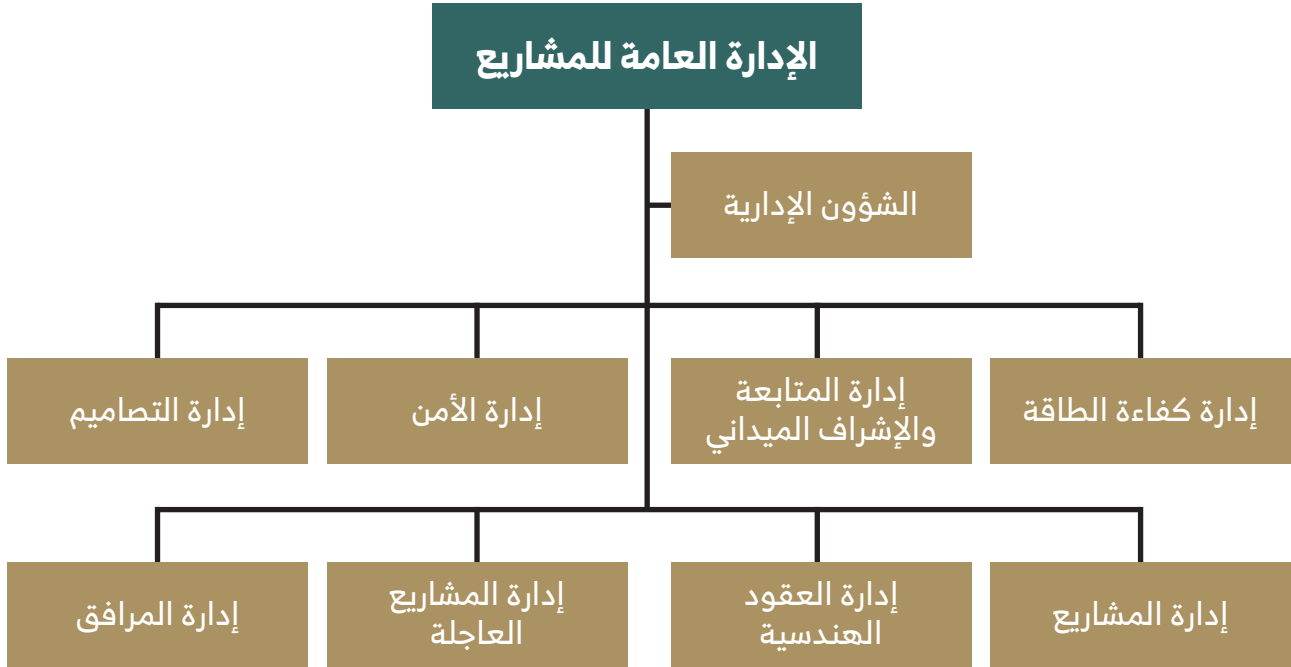
الرسالة :

الاسهام الفعال في توفير بيئة تعليمية مريحة وجاذبة من خلال تطوير البنى التحتية، والمحافظة على المباني الجامعية وتحسينها، وتوفير الخدمات المطلوبة على أعلى مستوى، لتكون تجربة التعليم رائدة و متميزة، ولتستوعب أعداداً أكبر من الطلاب بما يتوافق مع رؤية 2030.

الأهداف :

- العمل على تكوين رؤية واضحة للمدينة الجامعية وفروعها من حيث المباني المستقبلية وتطوير وصيانة المباني الحالية وتوفير كافة الاحتياجات الطلابية
- العمل على المحافظة على المرافق التابعة للمدينة الجامعية وفروعها
- تطبيق إجراءات الجودة والاستفادة القصوى من التقنيات الحديثة
- انشاء واستكمال واستحداث مقومات المدن الجامعية والمواقع التابعة للجامعة (من ناحية البنى التحتية والتجهيزات والمباني والمرافق)

الهيكل التنظيمي الحالي



مصفوفة اتساق رسالة وأهداف الجامعة مع رسالة وأهداف الإدارة العامة للمشاريع ووحداتها

أهداف الجامعة										نص الرسالة / الأهداف		المستوى		
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١هـ	٢هـ			
											تقديم تعليم وأبحاث علمية متميزة تخدم المجتمع والحج والعمرة وتسهم في تنمية الاقتصاد المعرفي وفق رؤية ٢٠٣٠	الرسالة	الجامعة	
											الاسهام الفعال في توفير بيئة تعليمية مريحة وجاذبة من خلال تطوير البنى التحتية، والمحافظة على المباني الجامعية وتحسينها، وتوفير الخدمات المطلوبة على أعلى مستوى، لتكون تجربة التعليم رائدة ومتميزة، ولتستوعب أعدادا أكبر من الطلاب بما يتوافق مع رؤية ٢٠٣٠	الرسالة		
										X	العمل على رؤية واضحة للمدينة الجامعية وفروعها من حيث المباني المستقبلية وتطوير وصيانة المباني الحالية وتوفير كافة الاحتياجات الطلابية	١	الإدارة العامة للمشاريع	
					X						إنشاء واستكمال واستحداث مقومات المدن الجامعية والمواقع التابعة للجامعة (من ناحية البنى التحتية والتجهيزات والمباني والمرافق)	٢		الأهداف
			X								العمل على المحافظة على المرافق التابعة للمدينة الجامعية وفروعها	٣		
		X	X								تطبيق إجراءات الجودة والاستفادة القصوى من التقنيات الحديثة	٤		
											الاسهام الفعال في توفير بيئة تعليمية مريحة وجاذبة من خلال تطوير البنى التحتية، والمحافظة على المباني الجامعية وتحسينها، وتوفير الخدمات المطلوبة على أعلى مستوى، لتكون تجربة التعليم رائدة ومتميزة، ولتستوعب أعدادا أكبر من الطلاب بما يتوافق مع رؤية ٢٠٣٠	الرسالة		
X		X			X						وضع الخطط الاستراتيجية لبدء الأعمال في المشاريع	١	إدارة المشاريع الإنشائية	
	X		X		X						الإشراف المباشر على أعمال المشاريع الإنشائية لإنهاءها في وقتها المحدد وفقا للتصاميم والمواصفات	٢		
	X										تطوير وميكنة ليات الاشراف على تنفيذ المشاريع الإنشائية	٣		الأهداف
	X										استخدام التقنيات الحديثة في الاشراف على المشاريع الإنشائية	٤		
X				X							تأهيل الكفاءات المتخصصة	٥		
		X	X								تطبيق تعليمات واجراءات الجودة في الاشراف على المشاريع الإنشائية	٦		

مصفوفة اتساق رسالة وأهداف الجامعة مع رسالة وأهداف الإدارة العامة للمشاريع ووحداتها

		أهداف الجامعة							نص الرسالة / الأهداف		المستوى
		هـ ٩	هـ ٨	هـ ٧	هـ ٦	هـ ٥	هـ ٤	هـ ٣	١هـ	٢هـ	
									الاسهام الفعال في توفير بيئة تعليمية مريحة وجاذبة من خلال تطوير البنى التحتية، والمحافظة على المباني الجامعية وتحسينها، وتوفير الخدمات المطلوبة على أعلى مستوى، لتكون تجربة التعليم رائدة ومتميزة، ولتستوعب أعدادا أكبر من الطلاب بما يتوافق مع رؤية ٢٠٣٠	الرسالة	
					X				١ وضع الخطط الاستراتيجية لبدء الأعمال في المشاريع	الأهداف	إدارة المشاريع العاجلة
				X				٢ الإشراف المباشر على أعمال المشاريع العاجلة لإنائها في وقتها المحدد وفقا للتصاميم والمواصفات			
						X		٣ تطوير وميكنة اليات الاشراف على تنفيذ المشاريع العاجلة			
							X	٤ استخدام التقنيات الحديثة في الاشراف على المشاريع العاجلة			
			X					٥ تأهيل الكفاءات المتخصصة			
		X						٦ تطبيق تعليمات واجراءات الجودة في الاشراف على المشاريع العاجلة			
								الاسهام الفعال في توفير بيئة تعليمية مريحة وجاذبة من خلال تطوير البنى التحتية، والمحافظة على المباني الجامعية وتحسينها، وتوفير الخدمات المطلوبة على أعلى مستوى، لتكون تجربة التعليم رائدة ومتميزة، ولتستوعب أعدادا أكبر من الطلاب بما يتوافق مع رؤية ٢٠٣٠	الرسالة		
					X			١ متابعة استكمال إجراءات التعاقد لجميع مناقصات الجامعة والخاصة بالمشاريع.	الأهداف	إدارة العقود الهندسية	
		X		X				٢ متابعة استكمال إجراءات التعاقد لجميع المناقصات لعمليات الشراء المباشر الخاصة بمشاريع الجامعة بدقة وفي زمن قياسي.			

مصفوفة اتساق رسالة وأهداف الجامعة مع رسالة وأهداف الإدارة العامة للمشاريع ووحداتها

أهداف الجامعة									نص الرسالة / الأهداف		المستوى	
هـ	هـ	هـ	هـ	هـ	هـ	هـ	هـ	هـ	١هـ	٢هـ		
٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣						
									الاسهام الفعال في توفير بيئة تعليمية مريحة وجاذبة من خلال تطوير البنى التحتية، والمحافظة على المباني الجامعية وتحسينها، وتوفير الخدمات المطلوبة على أعلى مستوى، لتكون تجربة التعليم رائدة ومتميزة، ولتستوعب أعدادا أكبر من الطلاب بما يتوافق مع رؤية ٢٠٣٠		الرسالة	إدارة الدراسات والتصاميم
									١	العمل على إنجاز كافة الدراسات والتصاميم الموكلة للإدارة في أوقاتها المحددة بكفاءة وجودة عالية.	الأهداف	
								X	٢	تحديث الدراسات والتصاميم الخاصة بالمشاريع ومواكبة التقنيات الحديثة المتخصصة في تصميم المباني وملحقاتها		
				X				X	٣	تطبيق تعليمات وإجراءات الأمن والسلامة والجودة في كافة أعمال إدارة الدراسات والتصاميم.		
									الاسهام الفعال في توفير بيئة تعليمية مريحة وجاذبة من خلال تطوير البنى التحتية، والمحافظة على المباني الجامعية وتحسينها، وتوفير الخدمات المطلوبة على أعلى مستوى، لتكون تجربة التعليم رائدة ومتميزة، ولتستوعب أعدادا أكبر من الطلاب بما يتوافق مع رؤية ٢٠٣٠		الرسالة	إدارة نظم المعلومات الجغرافية
				X					1	التعامل مع برنامج GIS حديث وقابل للتحديث	الأهداف	
								X	2	تسجيل ورشفة الخرائط اليدوية وتحويلها إلى خرائط إلكترونية قابلة للتحويل على نظام GIS		
		X							3	استقطاب الكوادر البشرية المتخصصة في مجال نظم المعلومات الجغرافية		
			X						4	تطبيق معايير وتعليمات الجودة في العمل وإجراءات مؤشرات لقياس الأداء والاعمال المنفذة		

مصفوفة اتساق رسالة وأهداف الجامعة مع رسالة وأهداف الإدارة العامة للمشاريع ووحداتها

أهداف الجامعة										نص الرسالة / الأهداف		المستوى			
		هـ ٩	هـ ٨	هـ ٧	هـ ٦	هـ ٥	هـ ٤	هـ ٣	١هـ	٢هـ					
											الاسهام الفعال في توفير بيئة تعليمية مريحة وجاذبة من خلال تطوير البنى التحتية، والمحافظة على المباني الجامعية وتحسينها، وتوفير الخدمات المطلوبة على أعلى مستوى، لتكون تجربة التعليم رائدة ومتميزة، ولتستوعب أعدادا أكبر من الطلاب بما يتوافق مع رؤية ٢٠٣٠	الرسالة	إدارة الصيانة والتشغيل		
					X						1 المحافظة على المباني والطرق والحدائق من ناحية الصيانة والتشغيل والترميم وإعادة التأهيل	الأهداف			
											2 الحفاظ على الشكل الجمالي للمدينة الجامعية وفروعها ومرافقها				
X					X						3 التقنين من تكاليف عمليات التشغيل والصيانة				
						X					4 استقطاب وتأهيل الكفاءات المتخصصة				
											5 تطبيق تعليمات وإجراءات الجودة في الإدارة				
											الاسهام الفعال في توفير بيئة تعليمية مريحة وجاذبة من خلال تطوير البنى التحتية، والمحافظة على المباني الجامعية وتحسينها، وتوفير الخدمات المطلوبة على أعلى مستوى، لتكون تجربة التعليم رائدة ومتميزة، ولتستوعب أعدادا أكبر من الطلاب بما يتوافق مع رؤية ٢٠٣٠	الرسالة	إدارة الشؤون الإدارية		
			X	X							1 إنهاء المعاملات الواردة والصادرة من إلى الإدارة بسرعة وكفاءة	الأهداف			
X		X	X								2 تطبيق تعليمات وإجراءات الجودة وفقاً لمعايير الجودة العالمية				
X			X								3 إبراز إنجازات الإدارة بشكل لائق وجذاب				
	X							X			4 الاحتفاء بضيوف وزوار الإدارة من لحظة وصولهم وأثناء إقامتهم وحتى مغادرتهم				
			X	X				X			5 تقديم الخدمات اللوجستية لمنسوبي الإدارة وضيوفها				

مصفوفة اتساق رسالة وأهداف الجامعة مع رسالة وأهداف الإدارة العامة للمشاريع ووحداتها

أهداف الجامعة							نص الرسالة / الأهداف		المستوى
هـ	هـ	هـ	هـ	هـ	هـ	هـ	١هـ	٢هـ	
٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣			
							الاسهام الفعال في توفير بيئة تعليمية مريحة وجاذبة من خلال تطوير البنى التحتية، والمحافظة على المباني الجامعية وتحسينها، وتوفير الخدمات المطلوبة على أعلى مستوى، لتكون تجربة التعليم رائدة ومتميزة، ولتستوعب أعدادا أكبر من الطلاب بما يتوافق مع رؤية ٢٠٣٠	الرسالة	إدارة كفاءة الطاقة
							1 تحقيق أهداف الجامعة المتعلقة بإدارة السلامة والصحة المهنية	الأهداف	
							2 المحافظة على سلامة منسوبي ومرتادي المدينة الجامعية وفروعها		
		X					3 استقطاب الكوادر البشرية المتخصصة في مجال سلامة المرافق والمنشآت مواجهة المخاطر		
							الاسهام الفعال في توفير بيئة تعليمية مريحة وجاذبة من خلال تطوير البنى التحتية، والمحافظة على المباني الجامعية وتحسينها، وتوفير الخدمات المطلوبة على أعلى مستوى، لتكون تجربة التعليم رائدة ومتميزة، ولتستوعب أعدادا أكبر من الطلاب بما يتوافق مع رؤية ٢٠٣٠	الرسالة	مكتب إدارة المشاريع
			X	X			1 المساهمة في تحقيق أهداف إدارة المشاريع	الأهداف	
							2 وضع نظام متكامل (إداري، هندسي، تقني، فني) للمكتب		
X				X			3 إدارة محفظة المشاريع المالية		
						X	4 تكوين مخزن معلومات للمشاريع وأرشفة كل ما يتعلق بالمشروع		
		X					5 تقديم الدعم والتوجيه للفرق الميدانية الخاصة بمتابعة التنفيذ		
		X		X			6 وضع منهجية موحدة لمتابعة ومراقبة المشاريع		
		X					7 وضع مؤشرات قياس أداء عامة لكافة المشاريع		
	X		X				8 التطوير والتدريب		

مفتاح رموز الأهداف :

- 1هـ: تطبيق نموذج المنظمة المتعلمة.
- 2هـ: استدامة البحث العلمي وتحسين مخرجاته لتتوافق مع احتياجات المجتمع.
- 3هـ: المشاركة بفعالية في العمل التطوعي وخدمة الحاج والمعتمرين.
- 4هـ: استكمال البنى التحتية والمشاريع.
- 5هـ: تطوير أداء القياديين والإداريين والفنيين وتنمية قدراتهم العلمية والإبداعية والفكرية.
- 6هـ: تأسيس منظومة متكاملة لإدارة الجودة الشاملة.
- 7هـ: عقد الاتفاقيات والشراكات المحلية والإقليمية والدولية مع المنظمات المختلفة.
- 8هـ: التسويق للجامعة وبرامجها وأنشطتها لتكون علامة تجارية أكاديمية موثوقة.
- 9هـ: تنمية الموارد الذاتية للجامعة.

إدارة المشاريع

أهداف الإدارة :

- وضع الخطط الاستراتيجية لبدء الأعمال في المشاريع
- الاشراف المباشر على أعمال المشاريع الانشائية لأنهاها في وقتها المحدد وفقا للتصاميم والمواصفات.
- تطوير وميكنة اليات الاشراف على تنفيذ المشاريع الانشائية
- استخدام التقنيات الحديثة في الاشراف على المشاريع الانشائية
- تأهيل الكفاءات المتخصصة.
- تطبيق تعليمات واجراءات الجودة في الاشراف على المشاريع الإنشائية.

مهام الإدارة :

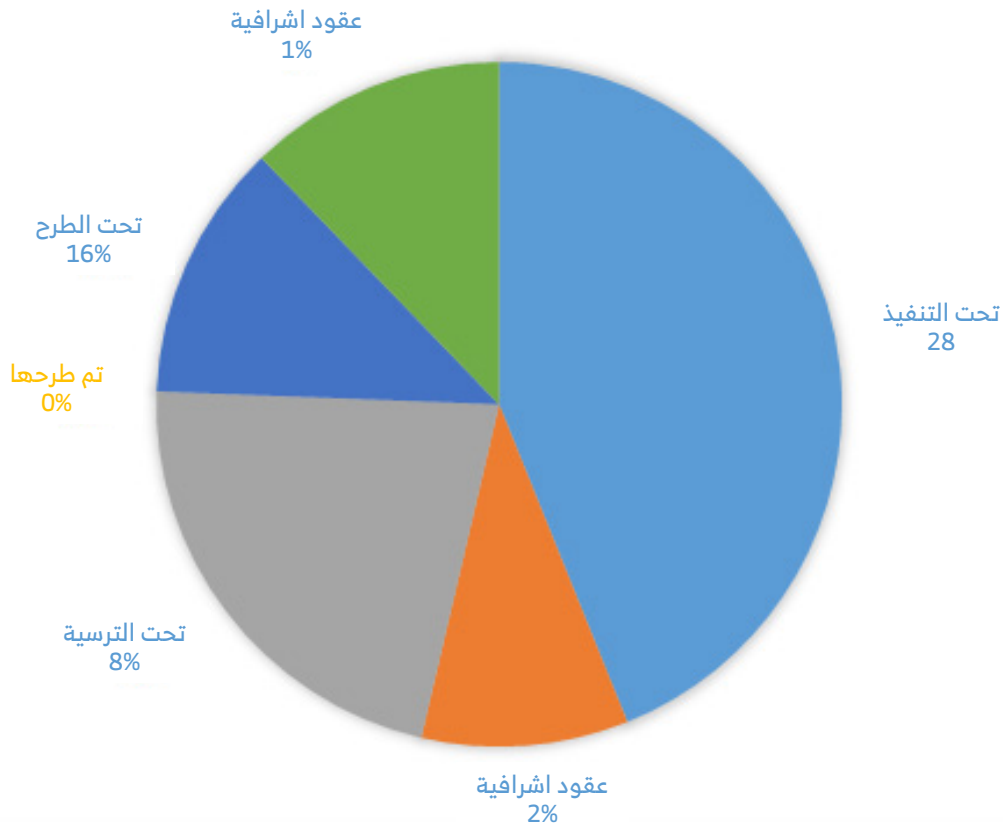
- الاشراف ومتابعة تنفيذ المشاريع الانشائية.
- اعداد الخطط الهادفة لتنفيذ مراحل المشاريع.
- الالتزام بتطبيق الانظمة والتعليمات الحكومية الخاصة بالمنافسات المعمول بها في المملكة العربية السعودية.
- التنسيق والمتابعة مع جميع الاطراف ذات العلاقة في المشروع
- تمثيل دور المالك (الجامعة) في ادارة المشاريع الانشائية وتطبيق جميع القرارات المالية والفنية.
- الرفع بإيقاف العمل في المشروع عند اكتشاف حالات عدم مطابقة أو أخطاء في التنفيذ أو حدوث اختلاف بين الرسومات والتصاميم والتنفيذ الفعلي.
- اكتشاف وتحديد السلبيات أثناء تنفيذ المشاريع واتخاذ الاجراءات التصحيحية والوقائية لها.
- المتابعة الفنية لجميع أنشطة المشاريع بالتنسيق مع الاستشاري وفريق المتابعة على التنفيذ.
- التأكد من جودة المواد وكمياتها طبقا للأصول الفنية والهندسية.
- الرفع للمدير المباشر بالتقارير الدورية عن حركة سير تنفيذ المشاريع.

إنجازات إدارة المشاريع

من الفترة 1441/1/1هـ الى الفترة 1441/12/29هـ

الوصف	عدد
مشاريع تحت التنفيذ	28
عقود إشرافيه - مشاريع تحت التنفيذ	2
مشاريع تحت الترسية	8
مشاريع تم طرحها	0
مشاريع تحت الطرح	16
عقود إشرافية - مشاريع تحت الطرح	1

احصائية



إدارة المرافق

أهداف الإدارة :

- المحافظة على المباني والطرق والحدائق من ناحية الصيانة والتشغيل والترميم وإعادة التأهيل.
- الحفاظ على الشكل الجمالي للمدينة الجامعية وفروعها ومرافقها.
- التقنين من تكاليف عمليات التشغيل والصيانة.
- استقطاب وتأهيل الكفاءات المتخصصة.
- تطبيق تعليمات وإجراءات الجودة في الإدارة

مهام الإدارة :

- العمل على اعداد الخطة السنوية للصيانة الوقائية، والصيانة الطارئة.
- تطبيق أحدث التقنيات والأنظمة اللازمة لصيانة وتشغيل مباني ومرافق الجامعة وفروعها
- إعداد البرامج اللازمة للمحافظة على مباني ومرافق الجامعة واتخاذ التدابير اللازمة لضمان تنفيذها.
- تطوير المواصفات الفنية لعقود صيانة المرافق والإشراف على تنفيذها.
- الاشراف على عقود الصيانة ومتابعة اعمالها
- صيانة المناطق المزروعة بالجامعة وتحسين مستواها بإظهارها بالشكل الجمالي.
- إنشاء قاعدة بيانات ومعلومات عن أعمال كل الاعمال.
- إعداد تقارير دورية عن أعمال الإدارة.

إنجازات إدارة المرافق :

- 1 - صيانة وتشغيل مقر العابدية :
- تجهيز وتشغيل مبنى الإدارة العامة
 - تنظيم عدد من المناسبات والفعاليات المقامة بقاعة الملك عبد العزيز، منها:
 - لقاء الترقيات الإدارية ومعايير مفاضلتها بتاريخ 14/05/1441 هـ
 - افتتاح مؤتمر تحديات البحث العلمي في علوم اللغة العربيّة

مسيرة وإنجازات الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود - حفظه الله بتاريخ
1441/06/04 هـ

- تنظيم اختبارات قياس واختبارات الترقيات الإدارية المقامة بقاعة الملك سعود

- تجهيز وتشغيل الاستاد الرياضي خلال حفل التخرج للدفعة 68
- تحويل مبنى النادي الاجتماعي إلى مستشفى ميداني للمصابين بفيروس كورونا المستجد وتجهيز المبنى وتسليمه لوزارة الصحة
- اتخاذ عدد من الإجراءات الاحترازية ضد فايروس كورونا منها: تكريب عدد معقمات اليدين في أجزاء متفرقة من المباني وأعمال التعقيم المستمر للمواقع.

2 - الأعمال الميكانيكية :

• إنجازات العابدية:

- تشغيل ال BMS لمبنى الإدارة العامة عن طريق شركة MTC
- انجاز أوامر الصيانة على غرف المحطات الكهربائية وعمل صيانة لجميع وحدات ال
FCU.

- الانتهاء من صيانة كلية طب الاسنان وعمل كافة الصيانة لوحات البكج والسنترال
اسبلت.

- انجاز أوامر الصيانة المتعلقة بمحطات التكييف المركزية
- الانتهاء مع إدارة المشاريع من إعادة تصليح الدكتات الموجودة في غرف تعقيم طب
الاسنان

- عمل الصيانة اللازمة لمكتب معالي مدير الجامعة

- صيانة المضخات في نفق الخدمات

• إنجازات العزيزية:

- الانتهاء من صيانة جميع الوحدات المنصوص عليها في ضمان شركة الزامل

- الانتهاء من صيانة مبنى ل وإصلاح مشاكل التسريب

- الاستفادة من مبنى الإدارة العامة من خلال فك عدد ٢ وحدات من نوع دولاب
وتركيبها في مسجد الجامعة بالعزيزية

- صيانة وتركيب وحدات في مبنى معهد خادم الحرمين لأبحاث الحج والعمرة

• إنجازات الزاهر:

- الانتهاء من صيانة جميع المباني والمحافظات على درجة حرارة مناسبة للمنسوبات
وأعضاء هيئة التدريس والطالبات

- حل مشكلة معامل مبنى ب المتعلقة في الـ 15 و 16 وجلب عدد 2 كمبوسر وتركيبها والانتهاه منها.

- تركيب وتغير جميع وحدات من نوع اسبلت ودكت اسبلت في مبنى ز.

- الانتهاه من المشكلة المتعلقة في غرف ضابطات الامن.

3 - المنافع :

• وحدة المولدات الاحتياطية:

- تم إجراء الصيانة الدورية والوقائية لعدد 35 مولد احتياطي.

- تم استحداث واعتماد نموذج تقرير فني للمتابعة الأسبوعية والشهرية للمولدات (للصيانة الوقائية الدورية).

- تم تشغيل عدد 22 مولد احتياطي كانت متوقفة ووضعها في الخدمة.

• وحدة محطات الخدمات:

- تم إعادة تأهيل محطة مضخات المياه المركزية وزيادة طاقتها التشغيلية وإضافة

ثلاث مضخات جديدة بجانب الثلاث مضخات القديمة لتعمل المحطة من خلال 4

مضخات بالتناوب بتشغيل اوتوماتيكي ووضع المحطتين الأخرى في الاحتياط.

- تم ضخ (1.328.307) م³ من المياه الى مباني الجامعة بالعابدية خلال السنة.

• محطة معالجة مياه الصرف

- تم صيانة وتأهيل وحدات الأغشية الحيوية (فلاتر MBR) واعادتها للخدمة

- صيانة وتأهيل المحطة وتشغيلها بجميع مراحلها.

• وحدة المصاعد:

- تم استخدام نظام الكتروني لمتابعة أعمال صيانة المصاعد والسلالم الكهربائية

باستخدام google form وذلك لرفع جودة العمل.

- تم عمل دورتين عمليتين لفني وفنيات الجامعة لفك الاحتجاز للمصاعد.

- تم تشغيل عدد (18) مصعد كانت متوقفة ووضعها في الخدمة.

- تم عمل جدولة للصيانة ونظام رقابة لفني وفنيات الجامعة لرفع كفاءة العمل.

- الغرف التي لديها مشاكل في التكييف كانت (34) مصعد وبعد سنة أصبحت (22)

مصعد.

- عدد المصاعد التي لديها مشكلة في الإنارة والتهوية كانت (25) مصعد وبعد سنة

أصبحت (9) مصاعد

- تم رفع جودة الاستجابة لبلاغات الصيانة في الوحدة وتم إغلاق ما يزيد عن (220) بلاغ

• صيانة.

• وحدة محطات الكهرباء

- تم تشغيل القواطع المتوقفة باستخدام قواطع احتياطية في المحطة.
- تم تحسين المحطة من حيث النظافة والتكيف في المحطات الرئيسية.
- حساب قيمة الكهرباء الفعلية ووضع نظام لحساب الفواتير بشكل شهري.
- رفع توصيات للإدارة بطرق تخفيض فواتير الكهرباء وأليات التنفيذ.

• وحدة آلات التصوير والفاكسات:

- تم عمل ملصقات (استكيرات) موحدة خاصة بوحدة آلات التصوير لحصر آلات التصوير والفاكسات وتحديد أماكنها بدقة.
- تم إنشاء ورشة مصغرة لصيانة آلات واستبدال قطع الغيار.
- تم صيانة وحصر (1247) آلة تصوير وفاكس.

4 - فروع خارج مكة :

• أعمال قسم المكتب الميداني بالقنفذة:

- إزالة الاتربة من امام مباني كلية الطب والحسب والسنة التحضيرية.
- صيانة جميع دورات المياه والمغاسل في جميع مباني كليات القنفذة.
- تغيير الأبواب الخارجية لمبنى الكلية الجامعية بالقنفذة.
- إعادة تأهيل السقف المعدني بمبنى الكلية الجامعية للطالبات.
- عزل الاسقف المعدنية للقاعات والممرات بمبنى الكلية الجامعية والملحق طالبات.
- دهان الصالة الرياضية وتغيير الكشافات المعلقة.
- إزالة الرجيع من احواش المباني.
- تجهيز مستودع خاص لقطع الغيار.
- تقييم أداء المقاول في المستخلصات المالية.
- اصدار المخالفات الخاصة بأعمال المقاول.
- رفع التقارير الفنية عن المواقع
- صيانة السقف المستعار بعد تضرر المباني من الأمطار.
- الرفع باحتياجات الفرع من قطع الغيار.
- تعقيم المباني وتطهيرها.
- تنظيف الاسطح في جميع المباني.
- صيانة أبواب غرف الكهرباء.

- تغيير اغطية الصرف الصحي.
- دهان ارضفة مبنى الكلية الجامعية طالبات.
- عمل انارة خارجية على مباني كلية الحاسب والسنة التحضيرية طالبات والطب طلاب وطالبات.
- صيانة مضخة الماء بكلية الحاسب والسنة التحضيرية.
- تنظيف الخزانات الأرضية.
- عمل تمديدات جديدة لخزان مبنى الكلية الجامعية طالبات.
- تغيير عدد من المكيفات في مباني الكليات.
- أعمال قسم المكتب الميداني بأضم:
 - احلال عدد من التكييف الاسبلت في عدة مباني من الكليات.
 - الإشراف على أعمال الصيانة والنظافة في ٣ مباني.
 - متابعة أعمال المقاول المشغل للمباني.
 - تقييم أداء المقاول في المستخلصات المالية.
 - اصدار المخالفات الخاصة بأعمال المقاول.
 - رفع التقارير الفنية عن المواقع
- أعمال قسم المكتب الميداني بالليث:
 - احلال عدد من التكييف الاسبلت في عدة مباني من الكليات.
 - احلال عدد من التكييف نوع الشباك في عدة مباني من كليات الليث
 - إحلال عدد من التكييف الاسبلت في عدة مباني من الكليات.
 - إحلال عدد من تكييف الدولاب في عدة مباني من الكليات.
 - الإشراف على أعمال الصيانة والنظافة في ١٣ مبنى.
 - متابعة أعمال المقاول المشغل للمباني.
 - تقييم أداء المقاول في المستخلصات المالية.

5 - فروع داخل مكة :

الكمية المنجزة	الفئة	الكمية المنجزة	الفئة	الكمية المنجزة	الفئة	البند
		1250	الافياش الكهربائية	8000 لمبة	إضاءة	الكهرباء
1260	سيفونات	4700	شطافات	500م	مواسير	السباكة
52 خلاط	مغاسل	900	جلب	380	ليات حناجر	
				2	سخانات	
170 لوح	جبس بورد	58	اكرة باب	9000	الاسقف المستعارة	نجارة
		48	دفاش	236	كيلون	
ما يقارب 16500 متر مربع						دهان

6 - الزراعة وشبكات الري :

• أولاً-العابدية:

- بوابة رقم (1):

1. تم استبدال الزهور القديمة بعدد (2000) شتلة بفتة في الأحواض المخصصة للزراعة.
2. تم صيانة رشاشات المسطحات الخضراء بصفة دورية.
3. تم صيانة شبكات التنقيط بصفة دورية.
4. تركيب عدد (4) رشاش جديد نص بوصة للمسطح الأخضر.
5. إجراء عمليات قص المسطحات الخضراء بصفة دورية.
6. إجراء عمليات تعشيب الأحواض من الحشائش الغريبة بصفة دورية.
7. يتم الري يومياً في المساء.

- الدوار الصغير:

1. صيانة شبكات الري الخاصة بالمسطح الأخضر دورياً.
2. زراعة ززينيا بداخل الدوار.
3. تعشيب أحواض النخيل من الحشائش الغريبة دورياً.
4. تركيب عدد (5) رشاش جديد للمسطح الأخضر.
5. إجراء عمليات قص المسطح الأخضر دورياً.

6. تركيب محبس هواء جديد بمثلث بجوار الدوار الصغير.

7. تعشيب أحواض البغثة من الحشائش الغريبة.

- الدوار الكبير:

1. صيانة شبكات الري الخاصة بالدوار بصفة دورية.

2. تركيب عدد (6) رشاش جديد للمسطح الأخضر.

3. تم زراعة زينيا بداخل الدوار.

4. إجراء عمليات القص للمسطح الأخضر دورياً.

5. تم زراعة عدد (11) شتلة تين بنغالي في المثلث بجوار الدوار الكبير.

6. تعشيب أحواض البغثة من الحشائش الغريبة دورياً.

7. تعشيب أحواض النخيل من الحشائش الغريبة دورياً.

- مبنى مدير الجامعة:

1. زراعة زينيا في الأحواض المخصصة لذلك.

2. قص المسطحات الخضراء دورياً.

3. تعشيب أحواض نخيل من الحشائش الغريبة.

4. الري بصفة دورية.

- المحور الأكاديمي:

1. يتم ري أحواض الزراعة دورياً.

2. يتم تعشيب الأحواض الزراعية من الحشائش الغريبة دورياً.

3. تم زراعة الأحواض بعدد (80) شتلة أكاليفا.

4. زراعة عدد (3) شتلة جاردنيا أمام كلية اللغة العربية.

- المختبرات:

1. تم زراعة عدد (12) شتلة نخيل واشنطنيا.

2. الري بصفة دورية.

- كلية طب النبات:

1. قص النجيلة بصفة دورية.

2. زراعة عدد (12) شتلة بغثة بالسنة التحضيرية.

3. زراعة عدد (3) شتلة نخيل واشنطنيا.

4. صيانة شبكات الري بصفة دورية.

• ثانياً- العزيزية:

- المشتل:

1. تدوير أكياس شتلات الجهنمية دورياً.
2. تدوير أكياس شتلات الجاردنيا دورياً.
3. تدوير أكياس شتلات الأكاليفا والهبسكس دورياً.
4. تدوير أكياس شتلات التين البنغالي والياسمين الزفر والبفتة دورياً.
5. تدوير مراكن نخيل واشنطنيا دورياً.

• ثالثاً- مقر الطالبات بالزاهر:

- صيانة شبكات الري بصفة دورية.
- تركيب عدد (7) رشاشات جديدة للمسطح الأخضر.
- قص المسطحات الخضراء بصفة دورية.
- زراعة عدد (40) شتلة بفتة.
- زراعة عدد (10) شتلة هبسكس.
- تركيب لي جديد خاص لحوض الزرع.
- ري المسطحات الخضراء وأحواض الزرع بصفة دورية.

7 - العقود والشؤون المالية:

- التنسيق مع جميع الاقسام بالإدارة لطرح المنافسات المطلوبة سواء قطع غيار، أو معدات ومركبات وغيرها.
- اعداد وتجهيز المستخلصات الشهرية لجميع الشركات والمؤسسات المتعاقدة مع الجامعة ورفعها بشكل شهري للإدارات المعنية.
- التنسيق والمتابعة مع إدارة الميزانية والتخطيط فيما يخص البنود المالية المخصصة لإدارة المرافق والخدمات وذلك لتسهيل عملية طرح المنافسات وصرف المستخلصات.
- تجهيز جداول الكميات والشروط الخاصة للمنافسات المراد طرحها والتنسيق والمتابعة مع إدارة العقود الهندسية لإكمال اللازم فيما يخص الطرح والترسية.
- تمديد جميع عقود إدارة المرافق والخدمات المنتهية بنسبة (10%) إضافة الى التمديد الشهري بعد استنفاذ النسبة النظامية حسب الآتي:
- عقد صيانة وتشغيل مباني جامعة أم القرى بمكة المكرمة والجموم مقاوله شركة الهاجري لما وراء البحار.
- عقد نظافة مباني جامعة أم القرى والكليات بمكة المكرمة والجموم مقاوله شركة عبد الرحمن العثمان.

- عقد صيانة وتشغيل محطات الخدمات مقاولة مؤسسة الخير الأمثل.
- عقد الصيانة والعناية بالنباتات وأنظمة الري بجامعة أم القرى بمكة المكرمة.
- عقد صيانة ونظافة مباني الجامعة بفروع الليث، القنفذة، أضم.
- عقد صيانة وتشغيل أنظمة التكييف والتبريد بجامعة أم القرى بمكة المكرمة.
- عقد صيانة وتشغيل المصاعد والسلالم الكهربائية بجامعة أم القرى بمكة المكرمة والجموم.

إدارة العقود الهندسية

أهداف الإدارة :

- متابعة استكمال إجراءات التعاقد لجميع مناقصات الجامعة والخاصة بالمشاريع أو عمليات الشراء المباشر الخاصة بمشاريع الجامعة بدقة وفي زمن قياسي.

مهام الإدارة :

- استلام جميع ملفات المناقصات وعمليات الشراء المباشر من لجنة فتح المظاريف وترتيبها حسب الأولوية.
- استلام محضر لجنة الدراسة الفنية ومحضر لجنة فحص العروض بعد استكمال التواقيع من أعضاء اللجنة واعتمادها من صاحب الصلاحية.
- إعداد خطابات الترسية واستلام الضمان النهائي من المقاول.
- إعداد العقود وتدقيقها وتوقيعها من طرفي العقد.
- حفظ العقود مع مستندات المشروع في ملفات معنونه في مكان آمن.
- مخاطبة الجهات الرقابية
- استلام طلبات صرف المستخلصات ومراجعتها
- إعداد التقارير الدورية عن سير أعمال الإدارة ورفعها للرئيس المباشر

الفئة		
العدد	الأعمال	م
19	جلسات فتح المظاريف (المنافسات)	1
24	التأمين المباشر	2
53	العقود والتعايمد المسجلة على منصة اعتماد	3
43	العقود الصادرة	4
116	المطالبات المالية المسجلة على منصة اعتماد	5
2	العقود التشغيلية المبرمة	6
13	المنافسات المعلن عنها بمنصة اعتماد	7
8	محاضر فحص العروض للشراء المباشر	8
214	بلاغات الدعم الفني	9
1	البرامج الإلكترونية	10
7	محاضر تحليل العروض للشراء المباشر	11
2	خطابات الإجابة على استفسارات الجهات الرقابية	12
55	الدعوات المرسله للشركات	13
5	خطابات الإجابة على الدعاوى	14

إدارة المشاريع العاجلة

أهداف الإدارة :

- ترجمة رؤية واستراتيجية الجامعة والمواءمة بين مشاريع الجامعة وخططها الاستراتيجية
- عمل الكراسات الخاصة بالمشاريع العاجلة واستكمال إجراءات طرحها
- عمل الدعوات اللازمة لمقاولي التنفيذ
- وضع الخطط الاستراتيجية لبدء الأعمال في المشاريع العاجلة
- الاشراف المباشر على أعمال المشاريع العاجلة لأنها في وقتها المحدد وفقا للتصاميم ومواصفات الطرح
- تطوير اليات الاشراف على تنفيذ المشاريع العاجلة
- استخدام التقنيات الحديثة في الاشراف على المشاريع العاجلة
- تأهيل الكفاءات المتخصصة
- تطبيق تعليمات واجراءات الجودة في الاشراف على المشاريع العاجلة

مهام الإدارة :

- الاشراف ومتابعة تنفيذ المشاريع العاجلة
- اعداد الخطط الهادفة لتنفيذ مراحل المشاريع العاجلة
- التنسيق والمتابعة مع جميع الاطراف ذات العلاقة في المشروع
- الرفع بإيقاف العمل في المشروع عند اكتشاف حالات عدم مطابقة أو أخطاء في التنفيذ أو حدوث اختلاف بين الرسومات والتصاميم والتنفيذ الفعلي.
- اكتشاف وتحديد السلبيات أثناء تنفيذ المشاريع واتخاذ الاجراءات التصحيحية والوقائية لها
- المتابعة الفنية لجميع أنشطة المشاريع بالتنسيق مع الاستشاري وفريق المتابعة على التنفيذ
- التأكد من جودة المواد وكمياتها طبقا للأصول الفنية والهندسية
- الرفع للمدير المباشر بالتقارير الدورية عن حركة سير تنفيذ المشاريع

إنجازات إدارة المشاريع العاجلة :

1 - المشاريع المنجزة :

- تأهيل وترميم الدور الأول في مبنى بالإدارة العامة للمشاريع بالعابدية.
- اعادة تأهيل وترميم دورات المياه بالمعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر بالعزبية.
- اعمال عزل أسطح قاعة الملك سعود.
- إنشاء منصة كبار الشخصيات بالأستاذ الرياضي بالعابدية
- تأهيل معامل مركز اللغة الإنجليزية بمبنى ق6.
- أعمال استبدال النوافذ والابواب واعمال دهانات بمبنى الإدارة العامة.
- إعادة تأهيل الارضيات والجدران بالإدارة المالية وعمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين.
- تأهيل وترميم قاعة التعلم الالكتروني بمقر الجامعة بالزاهر.



(مشروع إعادة تأهيل الدور الأول بالإدارة العامة للمشاريع)



(قبل مشروع عزل قاعة الملك سعود بن عبدالعزيز)



(مشروع إنشاء منصة كبار الزوار بالإستاد الرياضي)



(مشروع إعادة تأهيل وترميم دورات المياه بالمعهد العالي بالأمر بالمعروف والنهي عن المنكر)



(معامل مركز اللغة الإنجليزية بمبنى ق 6)



(قاعة التعلم الإلكتروني بمقر الجامعة بالزاهر)

إنجازات إدارة المشاريع العاجلة :

2 - المشاريع في مرحلة الترسية :

- إعادة تأهيل القاعات الدراسية ودورات المياه بمباني الفصول الدراسية بالعابدية.
- أعمال إحلال المصاعد والسلالم الكهربائية بالجامعة وفروعها كمرحلة أولى.
- إعادة تأهيل وترميم دورات المياه بالزاهر.
- إعادة تأهيل وترميم دورات المياه بعمادة تقنية المعلومات.

3 - المشاريع في مرحلة الطرح :

- إعادة تأهيل وترميم الوحدة السكنية رقم (ك3/ش1) بسكن أعضاء هيئة التدريس.
- إعادة تأهيل دورات المياه بكلية الطب بمقر الجامعة بالعابدية.
- أعمال التحكم بالدخول بالأبواب الرئيسية بجامعة أم القرى.
- إنشاء غرف تغيير الملابس بملعب سكن الطلاب بمقر الجامعة بالعابدية.
- مشروع إعادة تأهيل وترميم دورات المياه بكلية اللغة العربية.
- إعادة تأهيل أرضيات مضمار الجري بالإستاد الرياضي.
- أعمال عزل قاعة الملك فيصل.
- توريد وتركيب كاميرات المراقبة بمبنى الإدارة العامة بمقر الجامعة بالعابدية
- توريد وتركيب كاميرات المراقبة بمقر الجامعة بالزاهر
- توريد وتركيب البوابات الالكترونية بكليات البنات بجامعة أم القرى
- إعادة تأهيل بوابات التحكم بدخول وخروج المركبات بمقر الجامعة بالعابدية

4 - المشاريع في مرحلة الدراسة :

- إعادة ترميم وتأهيل معامل الهندسة البيئية بمقر الجامعة بالليث.
- إنشاء سور لسكن الطلاب بمقر الجامعة بالعابدية.
- إنشاء سور للكلية الجامعية بمقر الجامعة بأضم.
- ترميم معامل كلية التربية الاسرية بمقر الجامعة بالزاهر.
- إعادة تأهيل وترميم مبنى سكن الطالبات بمقر الجامعة بالزاهر.
- مشروع تأثيث وتجهيز معامل الأقسام العلمية (الأحياء، الكيمياء، الفيزياء) بالكلية الجامعية بالجموم.
- توريد كاميرات في مداخل الجامعة الرئيسية
- توريد وتركيب بوابات بمواقف الجامعة

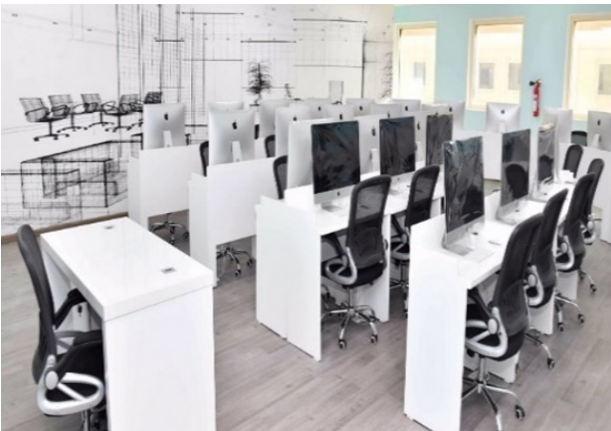
• تحديث للكاميرات بشوارع الجامعة

5 - المشاريع في مرحلة التنفيذ :

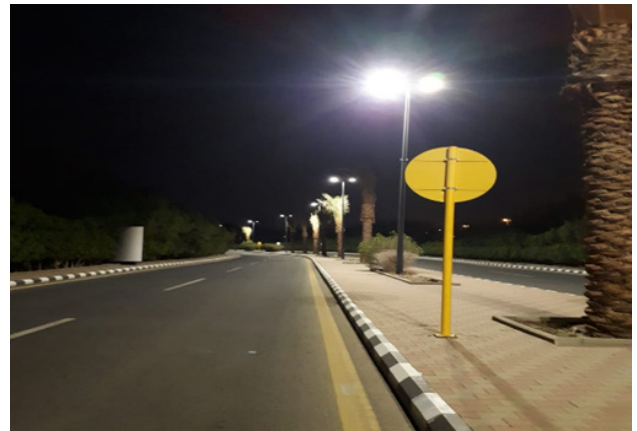
- اعادة تأهيل الفصول الدراسية ودورات المياه بكلية الهندسة بالعابدية.
- اعادة تأهيل الفصول الدراسية ودورات المياه بكلية الشريعة بالعابدية.
- استبدال واحلال الاضاءات الخاصة بالشوارع الرئيسية بمقر الجامعة بالعابدية.
- اعادة تأهيل القاعات الدراسية بكلية التربية.
- تأهيل وترميم بعض قاعات الدراسات العليا بكلية الدراسات القضائية والانظمة ق.4.
- تأهيل وترميم معامل كلية التصاميم.
- تأهيل وترميم قاعة التعلم الالكتروني بمقر الجامعة بالزاهر.
- اعادة تأهيل بعض المكاتب ومكب النفايات بالزاهر.
- مشروع تجهيز وتنفيذ معامل مراكز الاختبارات الالكترونية بجامعة القرى.



(مشروع تأهيل وترميم معامل كلية التصاميم بالعزيرية)



(مشروع استبدال وإحلال الاضاءات الخاصة بالشوارع الرئيسية بمقر الجامعة بالعابدية)



(مشروع تأهيل وترميم معامل كلية التصاميم بالعزيرية-بنين)



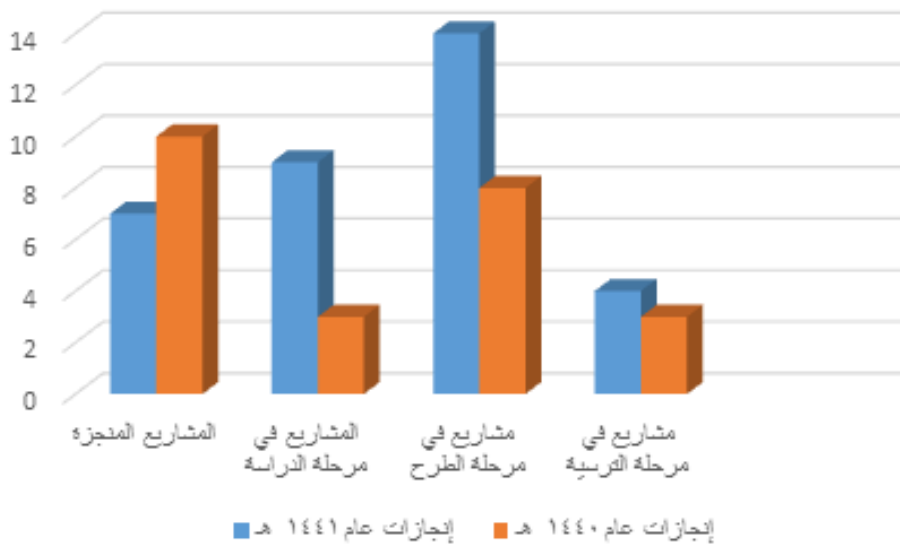
(مشروع اعمال تعديلات ببعض المكاتب بالمركز الإعلامي بفرع الزاهر)



(مشروع إعادة وترميم دورات المياه والفصول الدراسية بكلية الشريعة)

عدد	الوصف
40	عدد الدراسات الكلية
31	عدد الدراسات المنجزة
9	عدد المشاريع تحت الدراسة
7	عدد المشاريع المنجزة
9	عدد المشاريع تحت التنفيذ
11	عدد المشاريع في مرحلة الطرح
4	عدد المشاريع في مرحلة الترسية

مقارنة انجازات العام ١٤٤٠ بالعام ١٤٤١ هـ



إدارة التصاميم

أهداف الإدارة :

- العمل على انجاز كافة الدراسات والتصاميم الموكلة للإدارة في اوقاتها المحددة بكفاءة وجودة عالية.
- تحديث الدراسات والتصاميم الخاصة بالمشاريع ومواكبة التقنيات الحديثة المتخصصة في تصميم المباني وملحقاتها
- تطبيق تعليمات واجراءات الأمن والسلامة والجودة في كافة أعمال إدارة الدراسات والتصاميم.

مهام الإدارة :

- وضع الدراسات والتصاميم التفصيلية ومواصفات العامة للمخططات والمباني والبنية التحتية التابعة للجامعة
- تفعيل الأرشفة الالكترونية للوثائق والمستندات الهامة والخرائط والتصاميم
- اعداد التصاميم الهندسية المطلوبة لمشاريع الجامعة وانهاؤها في الزمن المحدد لها.
- تطوير المخطط العام للمدينة الجامعية
- مراجعة المخططات وتعديل التصاميم بما يتناسب والاحتياجات العامة.
- متابعة استشاري التصميم والتأكد من قيامه بتوفير كافة احتياجات الجامعة في أي عمل يكلف به

إنجازات إدارة التصاميم :

أبرز إنجازات إدارة التصاميم لعام 1441 هـ		
العدد	الوصف	البند
4	<ul style="list-style-type: none"> • مشروع تصميم عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس. • تصميم سكن أعضاء هيئة التدريس (متزوجين - عزاب). • تصميم وتخطيط محور الكليات الطبية لطلاب والطالبات وتوسعة المستشفى والمراكز البحثية. • تصميم وتخطيط مباني فرع الجامعة بالقنفذة. 	المشاريع المنجزة
3	<ul style="list-style-type: none"> • مشروع تصميم وتخطيط منشآت مرحلة العشر سنوات. • تصميم المخطط العام لفرع الجامعة بالليث بجامعة أم القرى. • كراسة عقد مراجعة تخطيط وتصميم الموقع العام لفرع جامعة أم القرى بالليث. 	مشاريع تحت التنفيذ
9	<ul style="list-style-type: none"> • كراسة تصميم وتخطيط مباني فرع الجامعة بأضم. • كراسة تصميم وتخطيط مباني فرع الجامعة بالجموم. • كراسة مشروع دراسة السيول بجامعة أم القرى. • كراسة مشروع دراسة حركة النقل الترددية بجامعة أم القرى. • كراسة عقد تقديم خدمات دراسية استشارية في مجال الرفع المساحي وتحديث مخطط الموقع العام لجامعة أم القرى بالعابدية وفروع الجامعة داخل مكة (الكليات). • إنشاء الصالة الرياضية بالقنفذة. • تصميم مراكز أبحاث الحج والعمرة بمكة والمدينة. • إعادة تأهيل القاعات وتصميم مجلس الجامعة. • تصميم وإنشاء صالة رياضية بالعابدية. 	مشاريع في مرحلة الطرح
3	<ul style="list-style-type: none"> • الرفع المساحي للمناطق الاستثمارية. • تصميم الحدائق وتغطية المناطق المفتوحة. • مشروع إنشاء وتجهيز الصوبة النباتية وبيت الحيوان بقسم الأحياء في الكلية الجامعية بالجموم 	مشاريع في مرحلة الدراسة

إدارة الأمن

أهداف الإدارة :

- المحافظة على امن وسلامة المدينة الجامعية وفروعها باستخدام أحدث التقنيات الأمنية الحديثة
- وضع الخطط الاستراتيجية الخاصة بالأمن الجامعي
- تأهيل الكفاءات المتخصصة.
- تطبيق تعليمات واجراءات الجودة في عمليات الامن الجامعي

مهام الإدارة :

- الإشراف على إعداد خطط وبرامج الامن وتنفيذها في جميع فروع الجامعة
- وضع واعداد خطط لحالات الطوارئ والكوارث -لا سمح الله- وإجراء التجارب عليها للتأكد من نجاحها
- الإشراف على إنشاء قاعدة بيانات ومعلومات لموظفي إدارة الامن
- التعامل مع البلاغات والمحاضر الأمنية والرفع بنتائجها للجهات المعنية
- إعداد التقديرات لميزانيات أعمال الأمن والرفع بها للمدير المباشر
- الإشراف على إعداد خطط وبرامج الامن لشطر الطالبات وتنفيذها في جميع فروع الجامعة واعتمادها من المدير المباشر
- العمل على اتمة إجراءات التسليم والاستلام للسيارات وتوثيق العهد
- الاشراف على تصاريح المواقف وتصاريح العمل والدخول والخروج
- متابعة اعمال المخالفات الميدانية والمرورية من ناحية الالتزام بالتعاميم الامنية

انجازات إدارة الأمن الجامعي للعام الجامعي 1441/1440هـ

المهام التنظيمية للمقار الجامعية		
م	المهمة	المعدّل السنوي
1	تنظيم سير المركبات داخل الحرم الجامعي	1.120.000 مركبة
2	تنظيم سير المركبات خارج المقار الجامعية	1.100.000 مركبة
3	آلية فرز المنسوبات والطالبات بالمقار الجامعية للطالبات	13.000 موظفة و طالبة
4	توجيه وإرشاد الزائرين والمراجعين بالمقار الجامعية	1700 شخص
5	محاضر جولات ميدانية معدة من قبل المقرات	1200 محضر
6	تقارير يومية لرؤساء الوحدات	1340 تقرير
7	منع التصاريح النظامية للمركبات (أعضاء) مرضية ، طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	1200 محضر
8	منع التصاريح النظامية للسكن (أعضاء هيئة التدريس)	1340 تقرير

تنظيم سير أعمال الشركات المشغلة بالمقار الجامعية		
م	المهمة	العدد
1	منح التصاريح للشركات والمؤسسات والمستثمرين المشغلين داخل المقار الجامعية	290 تصريح
2	منح الأذونات لدخول وخروج المعدات والمستلزمات التشغيلية للشركات المتعاقدة	85 تصريح
3	إعداد المحاضر والتعهدات على مخالفات الشركات المشغلة	38 محضر



المشاركة في تنظيم الفعاليات داخل المقار الجامعية

م	المهمة	العدد
1	المشاركة في تنظيم الاحتفالات	200 حفل
2	المشاركة في تنظيم اختبار الترقية للموظفين والموظفات	7 اختبارات
3	المشاركة في تنظيم الاختبارات قياس والمحوسب	177 اختبار
4	المشاركة في تنظيم المؤتمرات والندوات وورش العمل	162 فعالية
5	المشاركة في حفل تخرج الطلاب والطالبات واليوم الوطني	3

المشاركة في تنظيم الفعاليات داخل المقار الجامعية

م	المهمة	العدد
1	إعداد محاضر لمخالفات مرورية	65 محضر
2	تحرير مخالفات مرورية	380 مخالفة
3	إعداد محاضر تلفيات لمرافق جامعية ورفعها لإدارة المشاريع	27 محضر
4	إعداد محاضر لتلفيات لا تخص الجامعة واستدعاء (نجم)	432 محضر

المهام الإدارية		
العدد	المهمة	م
1200 معاملة	تصدير معاملات	1
22.000 كشف	تنفيذ كشوفات متابعة الأفراد	2
24 مسير	إعداد مسيرات رواتب منسوبي الشركة الأمنية المشغلة	3
150 تصريح	إصدار تصاريح مركبات وسكن جامعي	4
20 قرار	قرارات داخلية	5
3100 مستند	مخاطبات وردود	6

المهام الموسمية		
العدد	المهمة	م
4 محاضر	إعداد محاضر التسليم المؤقت لمواقع داخل مقار الجامعة لإدارات حكومية مستفيدة	1
107 منسوب	مرابطة منسوبي إدارة الأمن الجامعي في إجازة عيد الفطر المبارك 1440هـ	2
107 منسوب	مرابطة منسوبي إدارة الأمن الجامعي في إجازة عيد الأضحى المبارك 1439هـ	3
30 محضر	تسليم المباني واستلامها للدوائر الحكومية المشاركة في رمضان والحج	4
20 يوم	مشاركة إدارة المجاهدين مع إدارة الأمن بموسم الحج	5

المهام المستجدة خلال جائحة كورونا (كوفيد 19)

العدد	المهمة	م
6 أشهر	جدولة ورديات مراقبي الأمن الجامعي بما يكفل الحفاظ على الأمن مع التباعد الاجتماعي	1
جميع المقار	إقفال جميع الكليات بالمقار الجامعية الداخلية والخارجية	2
البوابة الثالثة	تخصيص مسار خاص لوزارة الصحة لقيامها بعملها في المستشفى الميداني بالنادي الاجتماعي	3
مرتين	إخلاء السكن الطلابي بالعابدية والاشراف على نقل الطلاب إلى فنادق العزيرية	4
350 تصريح	إصدار تصاريح تنقل لمراقبي الأمن الجامعي في جميع المقرات الداخلية والخارجية	5

إدارة كفاءة الطاقة

أهداف الإدارة :

- تطبيق الأوامر السامية الكريمة الخاصة بترشيد الاستهلاك وتحقيق كفاءة الطاقة بالجامعة.
- وضع الخطة الاستراتيجية لكفاءة الطاقة بالجامعة.
- الاشراف على تنفيذ خطة عمل الجامعة لترشيد استهلاك الطاقة الكهربائية.
- تحديد وفهم طبيعة استهلاك الطاقة بجميع مواقع ومباني الجامعة ومصادر الهدر وإيقافها
- رفع الوعي لدى منسوبي الجامعة برفع كفاءة الطاقة وعدم الهدر في استهلاكها

مهام الإدارة :

- أعداد الخطط التنفيذية لتحقيق كفاءة الطاقة.
- قيادة فريق إدارة الطاقة بالجامعة ومتابعة قيام الإدارات ذات العلاقة بتنفيذ الإجراءات المطلوبة.
- التنسيق مع المركز السعودي لكفاءة الطاقة وتطبيق جميع القرارات والتوصيات الصادرة منهم.
- انشاء قاعدة بيانات لاستخدام الطاقة بالجامعة.
- العمل على إدخال أحدث التقنيات ذات الكفاءة العالية في استخدام الطاقة بأجهزة التكييف والاضاءة وجميع الاجهزة والمعدات بالجامعة.
- تنفيذ كافة الإجراءات والترتيبات التي تكفل رفع كفاءة الطاقة في جميع مرافق الجامعة
- الالتزام بمعايير كفاءة الطاقة واتخاذ جميع التدابير التي تحقق ذلك
- إعداد ورفع تقارير دورية عن تكاليف واستهلاك الطاقة بالجامعة

أبرز إنجازات إدارة كفاءة الطاقة :

- صدور قرار إنشاء (إدارة كفاءة الطاقة) بالجامعة بتاريخ 1441/6/30هـ
- إعداد خطة عمل كفاءة الطاقة بجامعة أم القرى لعام 2020م.
- تشكيل فريق إدارة الطاقة بالجامعة.
- حصر كميات الاستهلاك الشهرية للطاقة الكهربائية وادخالها في برامج الحاسب الالى للمتابعة.
- الاشراف على عقد نظام إدارة المباني (BMS) للتحكم باستهلاك الطاقة بالجامعة.
- إعداد قوائم قطع الغيار الخاصة بنظام إدارة المباني (BMS) بالعابدية.

- عمل قاعدة بيانات لاستهلاك الطاقة بالمباني والمواقع الجامعية.
- الترتيب مع الشرطة الوطنية لخدمات لكفاءة الطاقة (ترشيد) للعمل على تأهيل مباني الجامعة وتحقيقها لمواصفات كفاءة الطاقة.
- تركيب مؤقتات الطاقة (Timers) في بعض مباني الجامعة بالعابدية والكليات الأخرى.
- تحقيق نسبة توفير في استهلاك الطاقة الكهربائية بنسبة 5%.
- المشاركة في لجنة كفاءة الانفاق بالجامعة وإعداد التقارير لذلك.

استهلاك جامعة ام القرى للطاقة الكهربائية في النصف الاول من عام 2020م



استهلاك الجامعة الشهري للطاقة الكهربائية للنصف الأول من عام 2020م

الشهر	تكلفة الاستهلاك (ر.س.)	الطاقة الفاعلة (كيلو واط لكل ساعة)	الطاقة الفاعلة (ر.س.)	الطاقة الغير فاعلة (كيلو واط لكل ساعة)	الطاقة الغير فاعلة (ر.س.)
يناير	5,052,274	14,926,991	5,015,288	627,881	32,798
فبراير	5,895,359	17,380,925	5,839,842	990,574	51,329
مارس	5,079,906	14,971,926	5,030,417	862,687	45,291
أبريل	4,968,771	14,639,517	4,918,742	872,575	45,810
مايو	4,386,353	12,948,910	4,350,748	560,623	31,448
يونيو	5,225,779	15,399,881	5,174,236	902,013	47,355

إدارة الشؤون الإدارية

أهداف الإدارة :

- إنهاء المعاملات الواردة والصادرة من وإلى الإدارة بسرعة وكفاءة.
- تطبيق تعليمات وإجراءات الجودة وفقاً لمعايير الجودة العالمية.
- إبراز إنجازات الإدارة بشكل لائق وجذاب.
- الاحتفاء بضيوف وزوار الإدارة من لحظة وصولهم وأثناء إقامتهم وحتى مغادرتهم.
- تقديم الخدمات اللوجستية لمنسوبي الإدارة وضيوفها.

مهام الإدارة :

- التنسيق مع الجهات المعنية لتنظيم واستقبال الضيوف والزوار للإدارة.
- إحالة المعاملات إلى الإدارات المعنية حسب توجيهات وشرح المدراء.
- إحالة المعاملات والخطابات للطباعة ومراجعتها والتركين عليها من قبل المختص.
- إحالة المعاملات والمخاطبات الواردة والصادرة من وإلى الإدارة والتي تحتاج إلى ترجمة باللغتين (عربية / إنجليزية) أو (إنجليزية / عربية) والتركين عليها من قبل المترجم.
- فهرسة وأرشفة المعاملات وحفظها في ملفات معنونه للرجوع إليها عند الحاجة.
- دراسة المعاملات الواردة للمكتب وإعداد الرد المناسب عليها.
- متابعة الدوام
- متابعة الاجازات

إنجازات إدارة الشؤون الإدارية :

من الفترة 1441/1/1هـ الى الفترة 1441/12/29هـ

تقرير احصائيات معاملات الادارات

إلى تاريخ: ١٤٤١/١٢/٢٩

بداية من: ١٤٤١/٠١/٠١

الصادر	المحفوظ	غير مستلمة	مستلمة	إسم الجهة
4647	30	124	8	الإدارة العامة للمشاريع
0	0	52	0	متابعة الشركات - ادارة المرافق والخدمات
1	0	51	0	سكرتارية وحدة الموارد البشرية - ادارة المرافق والخدمات
0	0	46	0	سكرتارية نائب مدير ادارة المرافق والخدمات - ادارة المرافق والخدمات
0	0	54	0	وحدة الأعمال الكهربائية
0	0	55	0	وحدة الاعمال الميكانيكية - العابديه
0	0	54	0	وحدة الاعمال الهندسية المدنية
34	12	0	0	المكتب الميداني المسائي بالعابديه - ادارة المرافق والخدمات
41	32	7	0	وحدة الصيانة التشغيلية - ادارة المرافق والخدمات
0	0	57	0	وحدة النقل الداخلي - العابديه - ادارة المرافق والخدمات
3	0	15	0	نائب المشرف على مشروع المستشفى الجامعي التعليمي - الإدارة العامة للمشاريع
76	16	34	1	مساعد مدير الادارة - الشؤون الادارية - إدارة الأمن الجامعي
0	0	30	0	بوابة امن رقم 1 - الزاهر - إدارة الأمن الجامعي
0	0	30	0	بوابة امن رقم 2 - الزاهر - إدارة الأمن الجامعي
0	0	30	0	بوابة امن رقم 3 - الزاهر - إدارة الأمن الجامعي
0	0	30	0	بوابة امن رقم 4 - الزاهر - إدارة الأمن الجامعي
0	0	30	0	بوابة امن رقم 5 - الزاهر - إدارة الأمن الجامعي
0	0	0	0	قسم العقود - الإدارة العامة للمشاريع
0	0	0	0	قسم المستخلصات - الإدارة العامة للمشاريع

إدارة المتابعة والاشراف الميداني

أهداف الإدارة :

- المساهمة في تحقيق أهداف إدارة المشاريع.
- تقديم الدعم والتوجيه للفرق الميدانية الخاصة بمتابعة التنفيذ.
- وضع منهجية موحدة لمتابعة ومراقبة المشاريع.
- تأهيل الكفاءات المتخصصة.

مهام الإدارة :

- التنسيق مع كافة الأقسام والإدارات فيما يتعلق بالمشاريع.
- المتابعة الميدانية والمكتبية لكافة المشاريع والعقود للتأكد من جودتها وسير عملها وفق الخطة الموضوعية من قبل الإدارات المعنية بالمشروع.
- إعداد تقارير المتابعة عن المشاريع والرفع للمدير المباشر للاطلاع والتوجيه.
- المساعدة في وضع الحلول المناسبة لمشاكل المشاريع وذلك عن طريق الاجتماعات وورش العمل.
- استلام التقارير من استشاري المشروع والاطلاع على سير العمل.

إنجازات إدارة المتابعة

العدد	الوصف	البند
8	<ul style="list-style-type: none"> • الاشراف على مشروع تجهيز وتأهيل مبنى الفصول الدراسية الجديدة - العابدية طلاب. • الاشراف على مشروع توزيع حواجز خرسانية - فرع العابدية طلاب • الاشراف على مشروع توزيع حواجز خرسانية - فرع القنفذة • الاشراف على مشروع تجهيز المستشفى الميداني بالتعاون مع الشؤون الصحية الخاص بعزل مرضى كورونا (كوفيد 19) - فرع العابدية طلاب. • الاشراف على مشروع تجهيز وتأهيل حديقة السنة التحضيرية - فرع العابدية الطالبات. • الاشراف على مشروع تجهيز وتأهيل بعض المواقع للإدارات (الامن السيبراني، مركز اتخاذ القرار، القانونية) • الاشراف على مشروع مبنى كلية القضاء والأنظمة القضائية (ق4) - فرع العابدية طلاب. • المتابعة والاشراف على مشروع تركيب شاشات الكترونية - فرع العابدية طلاب. 	الاشراف على مشاريع التجهيزات والتأثيث
8	<ul style="list-style-type: none"> • الاشراف على مشروع إعادة تأهيل طريق بوابة الحسينية رقم (4) - فرع العابدية طلاب • الاشراف على مشروع إعادة تأهيل سور الكلية الجامعية - فرع الجموم طلاب. • الاشراف على مشروع إعادة تأهيل مبنى السنة التحضيرية - فرع العابدية الطالبات. • الاشراف على مشروع إعادة وتأهيل وصيانة سكن الطلاب - فرع العابدية طلاب. • الاشراف على مشروع إعادة تأهيل وصيانة مبنى كلية اللغة العربية - فرع العابدية طلاب. • الاشراف على مشروع إعادة تأهيل وتركيب الانارة بالمدينة الجامعية بالعابدية. • الاشراف على مشروع تأهيل وصيانة المركز الطبي الجامعي - فرع العزيزية. • الاشراف على مشروع تأهيل وصيانة مبنى كلية الشريعة - فرع العابدية طلاب. • الاشراف على مشروع تأهيل وصيانة مبنى كلية الصيدلة - فرع العابدية طلاب 	النقل وإعادة التأهيل والصيانة

مكتب متابعة المشاريع

أهداف الإدارة :

- المساهمة في تحقيق أهداف إدارة المشاريع
- وضع نظام متكامل (إداري، هندسي، تقني، فني) للمكتب
- إدارة محفظة المشاريع المالية
- تكوين مخزن معلومات للمشاريع وارشفة كل ما يتعلق بالمشروع
- تقديم الدعم والتوجيه للفرق الميدانية الخاصة بمتابعة التنفيذ
- وضع منهجية موحدة لمتابعة ومراقبة المشاريع
- وضع مؤشرات قياس أداء عامة لكافة المشاريع
- التطوير والتدريب

مهام الإدارة :

- وضع استراتيجية عمل لكل مشروع
- التنسيق مع كافة الأقسام والادارات فيما يتعلق بالمشاريع
- المتابعة الميدانية والمكتبية لكافة المشاريع والعقود للتأكد من جودتها وسير عملها وفق الخطة الموضوعة من قبل الإدارات المعنية بالمشروع
- اعداد التقارير العامة عن المشاريع والرفع للمدير المباشر للاطلاع والتوجيه
- وضع النماذج والإجراءات وتحديثها والمتعلقة بإدارة ومتابعة المشاريع
- المساعدة في وضع الحلول المناسبة لمشاكل المشاريع وذلك عن طريق الاجتماعات وورش العمل
- بناء قاعدة بيانات تربط كافة معلومات المشاريع مع بعضها البعض
- بناء قاعدة بيانات لتأهيل المقاولين والمكاتب الاستشارية
- المساهمة في عمل دراسات الطرح للمشاريع والدراسات والتصاميم
- استلام التقارير من استشاري المشروع والاطلاع على سير العمل
- القيام بأعمال التحليل والتطوير الدائم لمؤشرات قياس الأداء الخاصة بالمشاريع
- المشاركة في وضع المشاريع الجديدة
- الحفاظ على سرية قواعد البيانات والمعلومات المالية والفنية

المبادرات

مبادرة انشاء مركز التنمية المستدامة

وصف المبادرة :

بيت خبرة وطني رائد في مجال التنمية المستدامة وتطوير البيئة وتقديم خدمات بحثية واستشارية وتدريبية وتطوعية ومعلوماتية ذات جودة عالية تساهم في تحقيق رؤية الملكة 2030 وتحقق جهود التنمية المستدامة وتعزز الشراكة مع القطاع والعام والخاص.

أهداف المبادرة :

المساهمة في تمكين الجامعة وتحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية من خلال الإشراف المباشر على إعداد وتنفيذ ومتابعة وتقييم الخطط والبرامج التفصيلية التي تضمن للجامعة دورا رياديا في تحديد أولويات وأهداف ومتطلبات التنمية المحلية المستدامة في منطقة مكة المكرمة وتحديد مزاياها التنافسية وتفعيل إمكانيات الجامعة العلمية والبحثية والاستشارية والخدماتية في تحقيق اهداف التنمية المحلية المستدامة في ضوء الخطط والبرامج والاليات الكفيلة بتدعيم الموارد الذاتية للأنشطة وفعاليات التنمية المحلية في الجامعة.

مبادرة تخصيص المستشفى الجامعي

وصف المبادرة :

استكمال وتشغيل المستشفى الجامعي والعيادات والمراكز التخصصية التابعة له ومباني الخدمات المساندة.

أهداف المبادرة :

استكمال إنشاء واستثمار وتشغيل المستشفى الجامعي وإعداد وتأهيل طلاب الكليات الطبية وتوفير الخدمات الطبية لحجاج بيت الله والمعتمرين وتخفيف الضغط على المستشفيات الحكومية في مكة المكرمة وزيادة العوائد المالية للجامعة والمساهمة في تنمية المجتمع الجامعي ومشاركة القطاع الخاص في العملية التعليمية.

مبادرة تخصيص الاسكان الجامعي

وصف المبادرة :

استكمال مشاريع الجامعة من مباني اسكان اعضاء هيئة التدريس والموظفين والخدمات المساندة لها وذلك بالتعاون مع وزارة الاسكان ومطوريها العقاريين

أهداف المبادرة :

- تقليل تكاليف إنشاء تشغيل مباني الاسكان الجامعي والمرافق المساندة لها.
- زيادة العوائد المالية الذاتية للجامعة.
- المساهمة في تخفيف الضغط على وزارة الاسكان فيما يخص منسوبي الجامعة

مبادرة تخصيص متحف أم القرى

وصف المبادرة :

تطوير وتشغيل متحف جامعة أم القرى بما يضمن عالميته

أهداف المبادرة :

- انشاء وتشغيل متحف الجامعة
- إعداد وتأهيل وتدريب طلاب الجامعة.
- تعريف زوار بيت الله الحرام من حجاج ومعتمرين بالآثار الاسلامية.
- زيادة العوائد المالية للجامعة.
- المساهمة في تنمية المجتمع الجامعي.
- مشاركة القطاع الخاص في العملية التعليمية.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى