

## عمادة السنة الأولى المشتركة

# الإرشاد الطلابي

## دليل الطالب / الطالبة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





د / عامر بن عوض بن عوض الزائدي  
وكيل الجامعة للشؤون التعليمية

امير بن عوض بن عوض الزائدي  
وكيل الجامعة للشؤون التعليمية



د.د / معدي بن محمد آل مذهب  
رئيس جامعة أم القرى

امير بن عوض بن عوض الزائدي  
وكيل الجامعة للشؤون التعليمية



## كلمة سعادة عميد عمادة السنة الأولى المشتركة



د / وهيب بن دخيل الله الحربي

باسم  
الله  
الرحمن  
الرحيم

الحمد لله رب العالمين، وصلاة وسلاماً على سيدنا محمد بن عبدالله، وعلى آله وأصحابه ومن سلك سبيله واهتدى بهداه إلى يوم الدين.

### الأبناء الأعزاء :

طلاب وطالبات عمادة السنة الأولى المشتركة، نرحب بكم ونتمنى لكم حياة جامعية موفقة ملؤها الجد والاجتهاد والمثابرة لنيل ما تتمنون تحقيقه من التحاقكم بجامعة أم القرى. ويسر العمادة أن تضع بين أيديكم خارطة طريق أسمتها " الإرشاد الطلابي: دليل الطالب / الطالبة" اشتمل على كل ما يخص نظام الدراسة بالعمادة .

**متمنياً لكم التوفيق والنجاح الباهر**



## كلمة سعادة وكيل عمادة السنة الأولى المشتركة للشؤون الأكاديمية



د / أحمد بن فوزي سراج أربعين



ويشتمل هذا الدليل علي القواعد والضوابط المنظمة للدراسة ببرنامج السنة الأولى المشتركة. كما يطيب لي أن أؤكد أن العمادة تسعد بوجودكم، فسيروا على بركة الله، واستعينوا بالله تعالى على كل صعب وكل ما يعيق تحقيق أهدافكم وآمالكم.

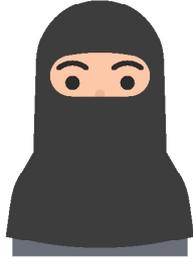
**متمنياً لكم التوفيق والسداد**

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين وعلى آله وصحابه أجمعين.

**إخواني الطلبة** يسرني ويسعدني أن أرحب بكم في رحاب عمادة السنة الأولى المشتركة وأنتم تخطون أولى خطواتكم بها في طريق العلم والمعرفة، وفي طريق صنع المستقبل الزاهر المشرق بمشيئة الله وتوفيقه. ومن أجل التكيف مع البيئة الجامعية الجديدة، وتحقيق النجاح في برنامج السنة الأولى المشتركة، يسر وكالة العمادة للشؤون الأكاديمية أن ترحب بكم وتضع بين أيديكم هذا الدليل المبسط عن الإرشاد الطلابي.



## كلمة سعادة وكيالة عمادة السنة الأولى المشتركة (شطر الطالبات)



د/فايزة بنت محمد الحربي



### بسم الله الرحمن الرحيم

**الحمد لله وحده و الصلاة و السلام على من لا نبي بعده ..**  
تستقبل عمادة السنة الأولى المشتركة الطلاب و الطالبات كل عام من خلال مساراتها الأربعة ( الصحي – التمريض – الهندسي – الإداري) لتعمل على تهيئتهم للاندماج في البيئة الجامعية و مواصلة رحلة العلم و المعرفة و تحقيق التميز في الأداء مستقبلاً، و لذلك وضعت العمادة دليل الإرشاد الطلابي ليرسم لهم خارطة الطريق لمشوار العام الأول في الجامعة فيعمل على تبصيرهم بما لهم من حقوق و ما عليهم من واجبات و مرشدًا لهم خلال مشوارهم الأكاديمي ..

**خالص الأمانى بعام دراسي**

**مكمل بالمزيد من النجاحات و الإنجازات**



## عزيزي الطالب / الطالبة

هذا دليلك يحتوي على كافة المعلومات والقنوات المساعدة المتعلقة بالحياة الجامعية التي تساهم في دعمك ومساندتك إلى جانب آلية الاستفادة من مرشدك الطلابي.



## محتويات الدليل

- آليات تنفيذ الإرشاد الطلابي (ص 23)
- وسائل التواصل مع المرشد الطلابي (ص 24)
- الحقوق الأكاديمية للطلاب/ة (ص 25)
- الحقوق غير الأكاديمية للطلاب/ة (ص 26)
- الواجبات الأكاديمية للطلاب/ة (ص 27)
- الواجبات غير الأكاديمية للطلاب/ة (ص 28)
- المخالفة والحرمان الطلابي (ص 29)
- القواعد العامة للجنة الأعدار (ص 30)
- الضوابط المتبعة لقبول الأعدار (ص 31)
- آلية التقدم بالأعدار الطلابية (ص 32)
- القواعد العامة للاختبارات (ص 33)
- اختيار التخصص المناسب (ص 34)
- مفاتيح التفوق والنجاح (ص 35)
- عمادات تهتمك (ص 36)
- معلومات التواصل مع عمادة السنة الأولى المشتركة. (ص 37)

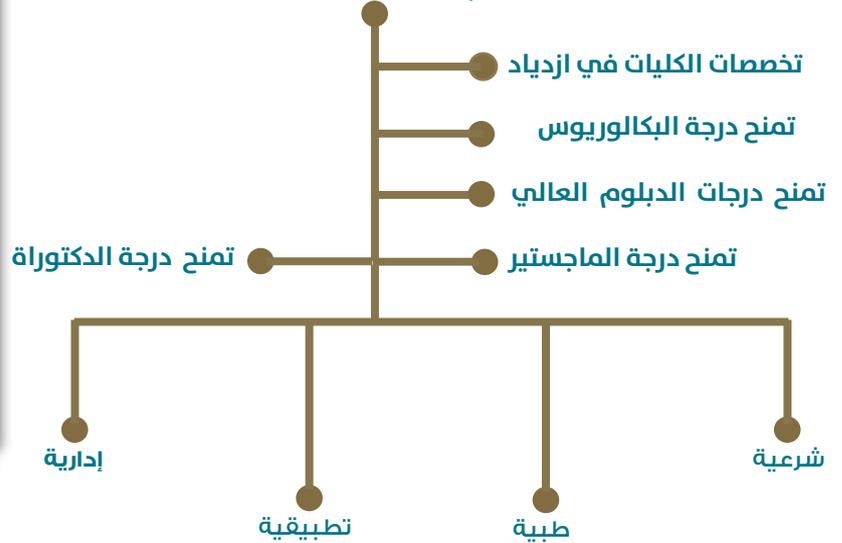
- تعرف على جامعتك (ص 9)
- عمادة السنة الأولى المشتركة (ص 10)
- الرؤية والرسالة والأهداف والقيم (ص 11)
- مسارات عمادة السنة الأولى المشتركة (ص 12)
- الخطة الدراسية بعمادة السنة الأولى المشتركة (ص 13)
- نظام الدراسة بعمادة السنة الأولى المشتركة (ص 14)
- شروط اجتياز برنامج السنة الأولى المشتركة (ص 15)
- الفصل الأكاديمي من برنامج السنة الأولى المشتركة (الفصل الإجباري) (ص 16)
- مصطلحات الإرشاد الطلابي. (ص 17)
- كيف يساعدك الإرشاد الطلابي (ص 19)
- أهمية وأهداف الإرشاد الطلابي (ص 20)
- برامج الإرشاد الطلابي (ص 21)
- محاور الإرشاد الطلابي (ص 22)



# تعرف على جامعتك

# 38

كلية ومعهد  
بتخصصات مختلفة



## عمادة السنة الأولى المشتركة



برنامج أكاديمي يتضمن مستويين دراسيين

تكسب الطلبة عدداً من المهارات التي تؤهلهم للانتحاق بكليات الجامعة

تزداد الطلبة بمهارات في الحاسب الآلي

تزداد الطلبة بمهارات في التعلم النشط

تزداد الطلبة ببعض المقررات التخصصية



## رؤية ورسالة وأهداف وقيم عمادة السنة الأولى المشتركة

- تحقيق بيئة تعليمية تعتمد على مبدأ تكافؤ الفرص التعليمية
- اندماج الطلبة في البيئة الجامعية
- رفع روح التنافس بين الطلبة في إثبات الذات
- الإلتحاق بالتخصصات والبرامج الأكاديمية داخل المسارات المختلفة.
- تحسين مستوى المدخلات للبرامج الأكاديمية المشاركة.
- الحد من التعثر الدراسي والتسرب في التعليم الجامعي
- صقل شخصية الطالب وتعزيز روح المسؤولية والانضباط

### الأهداف

- الإبتقان
- الأمانة
- التعاون
- المبادرة
- الإبداع

### القيم

- برنامج السنة الأولى المشتركة نموذجاً يحتذى به
- منافساً لنظرائه على مستوى الجامعات المحلية والعالمية

### الرؤية

- تحقيق الجودة والكفاءة العلمية
- إكساب الطلبة المعارف والمهارات والقيم الأساسية.
- إعداد الطلبة لحياة أكاديمية ومهنية متميزة

### الرسالة



## مسارات عمادة السنة الأولى المشتركة

### المسار الصحي

يتضمن كليات

الطب / العلوم الطبية التطبيقية / طب الأسنان / الصيدلة / العلوم الصحية /  
الصحة العامة والمعلوماتية الصحية

### مسار التمريض

يتضمن  
كلية التمريض

### المسار العلمي

يتضمن كليتي

الهندسة والحاسب الآلي ونظم المعلومات بأقسامها المختلفة

### المسار الإداري

يتضمن كلية

إدارة الأعمال وأقسامها المختلفة عدا المحاسبة



## الخطة الدراسية بعمادة السنة الأولى المشتركة

تتكون من مستويين دراسيين، وذلك على النحو التالي:

### الخطة الدراسية للمسار الصحي والتمريض

الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول		م
الوحدات	المقرر	الوحدات	المقرر	
3	مهارات التعلم	4	المدخل إلى الفيزياء الطبية	1
3	مهارات برمجة الحاسب	2	مهارات الحاسب الآلي	2
4	اللغة الإنجليزية الطبية	6	اللغة الإنجليزية	3
3	علم وظائف الخلية	2	أساسيات الوراثة البشرية	4
2	أساسيات الكيمياء الحيوية الطبية -2	2	أساسيات الكيمياء الحيوية الطبية -1	5

### الخطة الدراسية للمسار العلمي

الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول		م
الوحدات	المقرر	الوحدات	المقرر	
3	مهارات برمجة الحاسب الآلي	4	كيمياء عامة (1)	1
4	فيزياء عامة (1)	4	تفاضل وتكامل (1)	2
4	تفاضل وتكامل (2)	3	مهارات التعلم	3
4	اللغة الإنجليزية التقنية	6	اللغة الإنجليزية	4

### الخطة الدراسية للمسار الإداري

الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول		م
الوحدات	المقرر	الوحدات	المقرر	
3	مبادئ الإحصاء	3	مهارات التعلم	1
3	مهارات برمجة الحاسب الآلي	4	مقدمة في الرياضيات (1)	2
4	اللغة الإنجليزية الإدارية	2	مهارات الحاسب الآلي	3
3	إدارة الأعمال	6	اللغة الإنجليزية	4



## نظام الدراسة بعمادة السنة الأولى المشتركة

- 1 تسير الدراسة على نظام المستويات (فصلين دراسيين).
- 2 **المستوي الدراسي فصلاً واحداً**
- 3 يحتسب المعدل الأكاديمي للطالب ضمن المعدل الأكاديمي له في المرحلة الجامعية
- 4 تم توزيع الطلبة على الشعب بطريقة توزيع النسب الموزونة من الأعلى إلى الأقل في جميع الشعب
- 5 لا يحق للطالب دراسة أي من مقررات البرنامج زائراً من خارج الجامعة
- 6 لا يسمح بالحذف والإضافة
- 7 لا يحق الانسحاب من أي مقرر دراسي
- 8 يطبق على الطلبة جميع مواد لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية لها بما لا يتعارض مع لائحة البرنامج
- 9 التقييم بناءً على اختبارات موحدة مضافة للأعمال الفصلية
- 10 يعتبر الطالب محروماً إذا تجاوزت نسبة غيابه (٢٥٪) في أي مقرر دراسي ، ويمنع من دخول الاختبارات النهائية
- 11 يرصد لطالب الدور الثاني إذا اجتاز المقرر تقدير (د ناجح في الدور الثاني بتقدير (د
- 12 يجوز للطالب دخول اختبار الدور الثاني بنهاية كل فصل دراسي، بحيث لا تزيد الوحدات غير المجتازة عن (١٠) وحدات دراسية
- 13 لا ينطبق تقدير غير مكتمل (ل) لأي مقرر دراسي
- 14 يحول الطالب إجبارياً من قبل عمادة القبول والتسجيل في حال رسوبه في الدور الثاني أو تجاوز الرسوب (١٠) وحدات دراسية أو حقق معدل أقل من (٢)
- 15 لا يشمل التحويل الإجباري الطالب المتعثر في برنامج السنة الأولى المشتركة المسائية
- 16 مدة الدراسة في البرنامج المسائي سنة كاملة بمقابل مادي يدفع أول العام الدراسي
- 17 يحق للطالب التحويل إلى أي مسار بعد التحويل الإجباري ، أو باستثناء المسار الذي كان يدرس فيه الطالب / الطالبة
- 18 لا يحق للطالب التحويل إلا بعد مضي فصل على الأقل بعد التخصيص.



## شروط اجتياز برنامج السنة الأولى المشتركة



الوصول على معدل (٢)  
فأكثر في جميع المسارات  
(الصحي - التمريض  
الهندسي - العلمي)



## الفصل الأكاديمي من برنامج السنة الأولى المشتركة (التحويل الإجباري)

2 الرسوب في أي مقرر دراسي

4 الحصول على معدل أقل من (٢) في جميع المسارات



1 انقطاع الطالب عن الدراسة

3 الرسوب في أكثر من (١٠) وحدات دراسية في الفصل الواحد





## مصطلحات الإرشاد الطلابي



- 1 الفصل الدراسي  
مدة زمنية لا تقل عن (10) أسبوعاً دراسياً، لا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.
- 2 الرقم الجامعي  
رقم يستخدم في جميع العمليات بالجامعة كتعريف بالطالب
- 3 الخطة الدراسية  
مجموعة من المقررات الدراسية التي لابد أن يجتازها الطالب بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد
- 4 الوحدة الدراسية  
المحاضرة النظرية التي لا تقل مدتها عن (50) دقيقة، أو الدرس العملي الذي لا تقل مدته عن ساعتين بواقع (60% للساعة).
- 5 المرشد الطلابي  
عضو هيئة التدريس يتولى الإرشاد والتوجيه لمجموعة من الطلبة في عملية متابعة مسيرتهم التعليمية بالعمادة

- 1 السنة الدراسية  
تتكون من فصلين دراسيين لجميع الطلبة المقبولين في المسار الواحد.
- 2 البطاقة الجامعية  
بطاقة شخصية لكل طالب تتضمن اسمه ورقمه الجامعي، والكلية التي يدرس فيها ويتم الحصول عليها عن طريق عمادة شؤون الطلاب.
- 3 المسار  
خطة دراسية تخدم مجموعة من الكليات المشاركة ببرنامج السنة الأولى المشتركة وفق تخصصاتها الأكاديمية
- 4 المقرر الدراسي  
المادة الدراسية المعتمدة في كل فصل دراسي برقم ورمز واسم ووظف
- 5 العقوبة  
الجزاء النظامي المقرر على مرتكب المخالفة.
- 6 متطلبات المقرر  
المقررات الدراسية التي يقرها القسم كمتطلبات أساسية في برنامج أكاديمي (التخصص)





# مصطلحات الإرشاد الطلابي



<p>الدرجة النهائية مجموع درجات الأعمال الفصلية أو السنوية، مضافاً إليها درجتى الاختبار النصفى والاختبار النهائى، تحسب من مائة درجة.</p>	13	<p>درجة الأعمال الفصلية الدرجة التي يحصلها الطالب خلال الفصل الدراسي الواحد من اختبارات نصفية ونهائية وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.</p>	12
<p>الطالب المتعثّر الطالب الذي رسب في مقرر أو أكثر من المقررات الدراسية .</p>	15	<p>المدة النظامية الفترة الأصلية المحددة لإنهاء متطلبات المرحلة الدراسية.</p>	14
<p>التحويل إجباري تحويل الطالب لأي كلية غير مشاركة في برنامج السنة الأولى المشتركة نتيجة عدم اجتيازه البرنامج .</p>	17	<p>الدور الثاني اختبار لغير المجتازين لمقرر أو أكثر من مقررات البرنامج في نهاية كل فصل دراسي على ألا يتجاوز الرسوب أكثر من (١٠) وحدات دراسية في الفصل الواحد.</p>	16
<p>النسبة الموزونة محصلة كل من نسب شهادة الثانوية العامة والاختبارات المطلوبة (القدرات العامة والتحصيل).</p>	19	<p>المعدل الفصلي مجموع نقاط جميع المقررات في فصل دراسي واحد ÷ مجموع الساعات الدراسية لمقررات فصل دراسي واحد.</p>	18
<p>المعدل التراكمي مجموع نقاط جميع المقررات في الفصلين الدراسيين ÷ مجموع الساعات الدراسية لمقررات الفصلين الدراسيين</p>	21	<p>الاختبار البديل يمنح للطلبة المتقدمين بعذر لعدم تمكنهم من الحضور إلى أحد الاختبارات الرسمية لمادة أو أكثر بعد قبول أعذارهم من لجنة الأعذار بالعمادة.</p>	20
<p>التخصيص التخصصات المتاحة في جامعة أم القرى لكل مسار بعد انتهاء الطلبة من برنامج السنة الأولى المشتركة.</p>	22		



تحديد الأهداف



تقديم أفضل الخدمات



اتخاذ القرار



اختيار التخصص



اكتشاف القدرات



الاستثمار الفكري



تسهيل الإجراءات



التوجيه المهني



خدمة المجتمع



الانتماء للجامعة



الاستفادة من الإمكانيات المتاحة.



التعرف على نظام الدراسة والأنشطة والفعاليات.

الاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس.

تعزيز ثقافة الإرشاد الطلابي لدى الطلبة.

اكتشاف مواهب الطلبة وتوظيفها.

اكتشاف ودعم المتعثرين دراسياً.

إتاحة الخدمات الإرشادية للطلبة

تقديم النصح والإرشاد والتوعية

الاندماج في البيئة الأكاديمية.

تحفيز المتفوقين علمياً وعملياً.

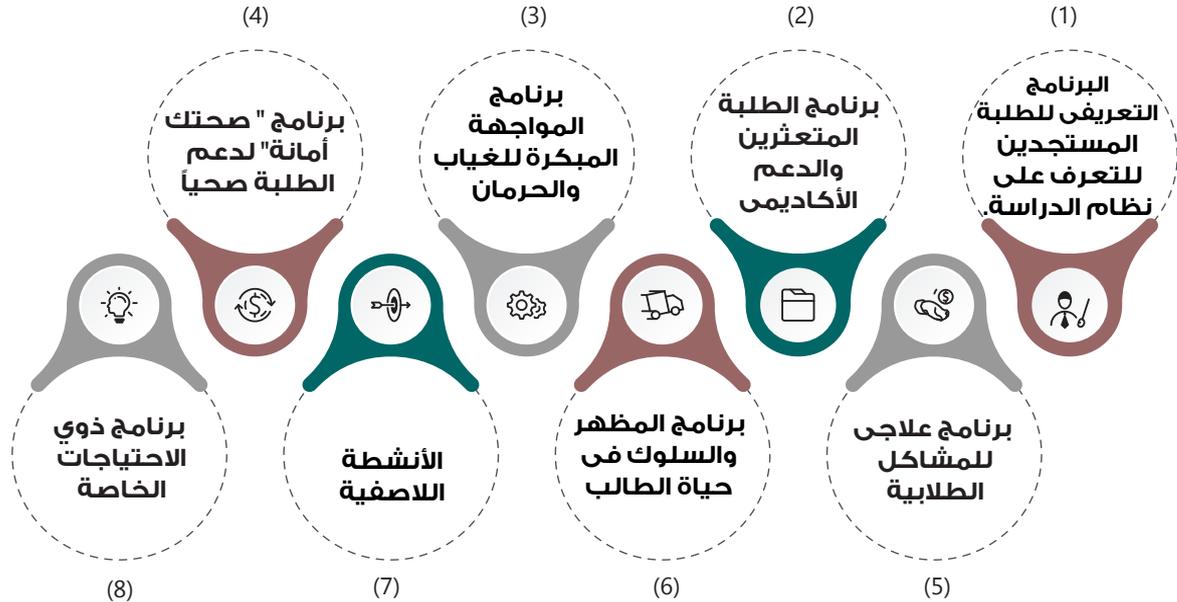
اختيار التخصص المناسب.

تعديل السلوك الطلابي .

تحقيق التوافق الشخصي.



# برامج الإرشاد الطلابي



## محاوr الإرشاد الطلابي

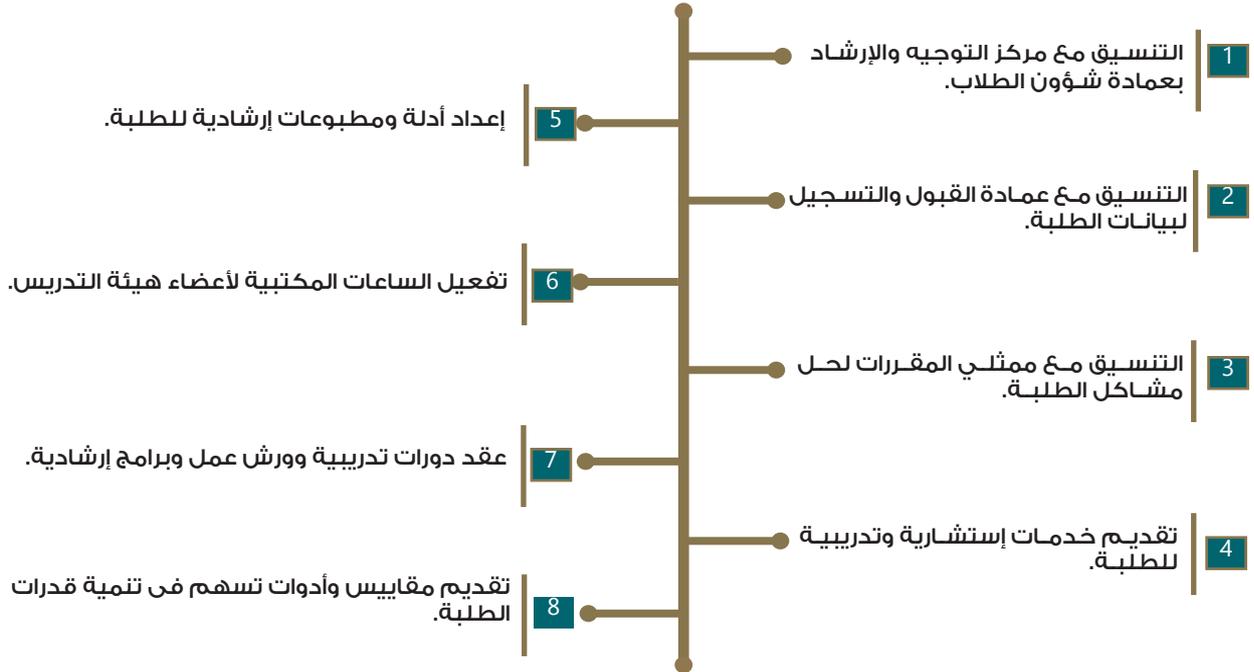
المرشد  
الطلابي



الطالب/  
الطالبة



## آليات تنفيذ الإرشاد الطلابي





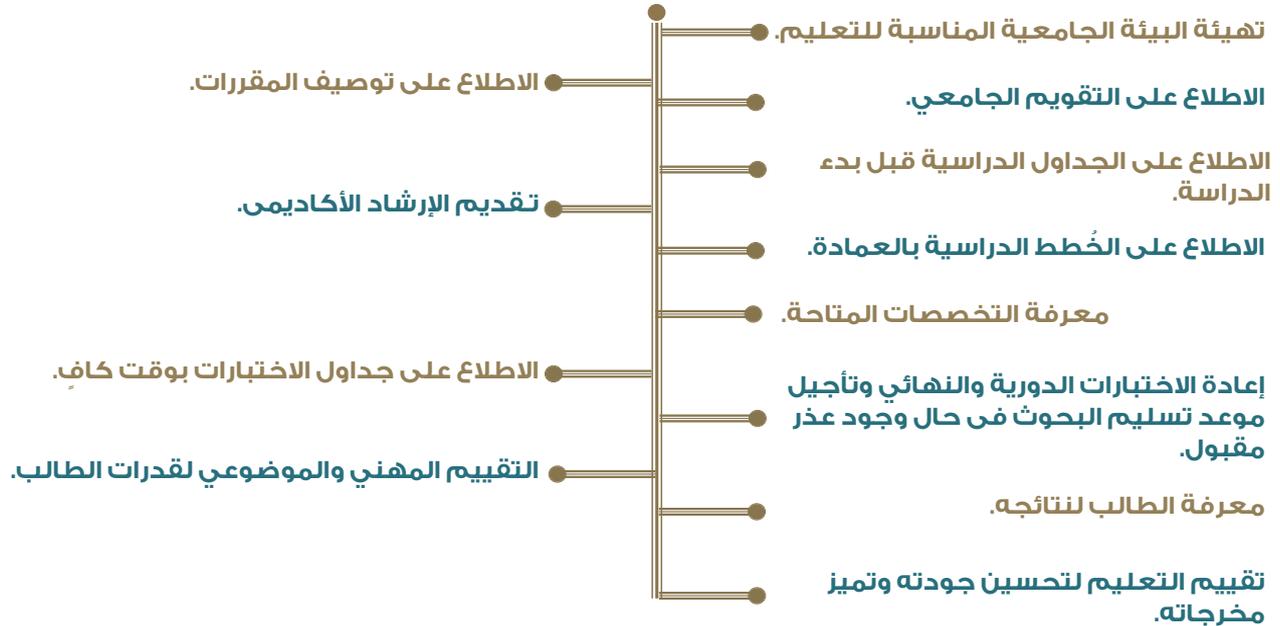
(٢) الإرشاد عن طريق البريد الالكتروني

(١) الإرشاد المباشر

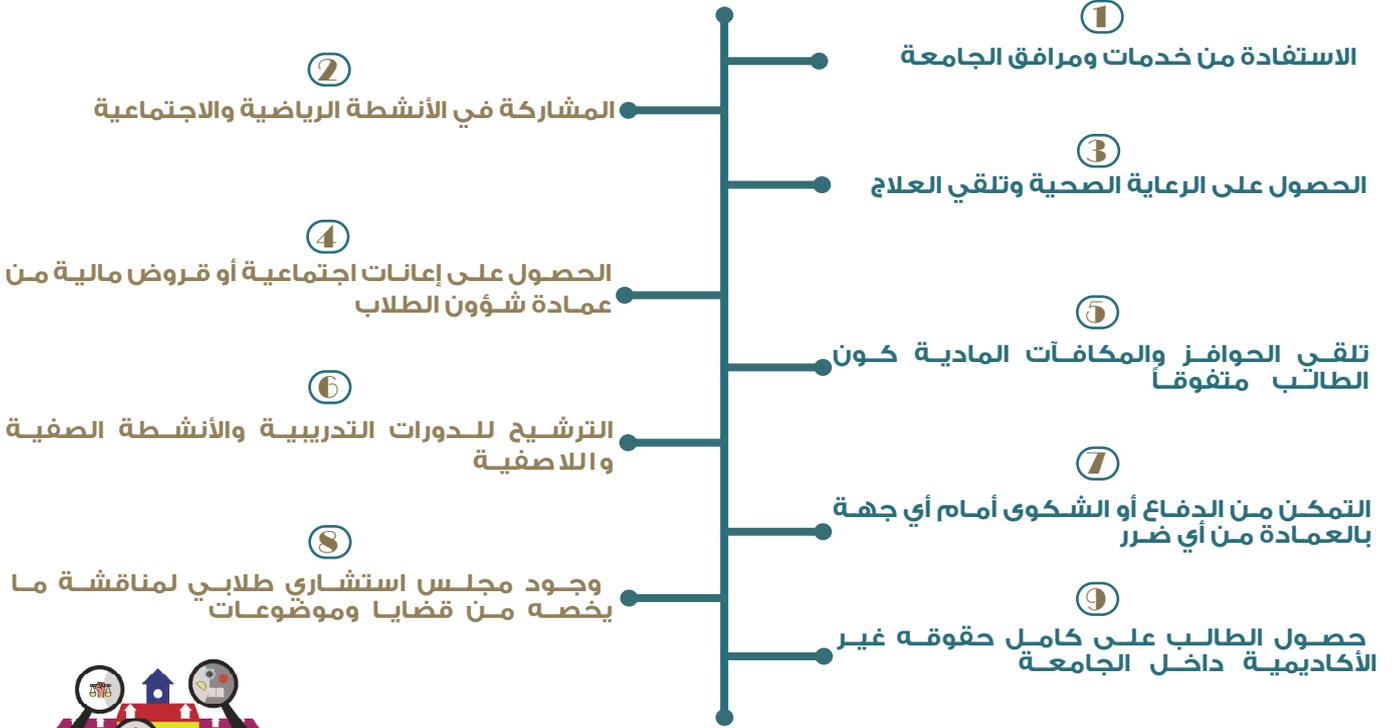
(٣) الإرشاد عبر الهاتف



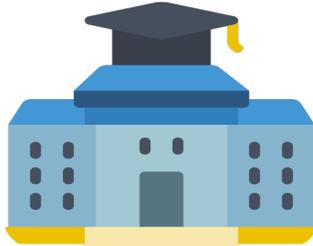
## الحقوق الأكاديمية للطالب/الطالبة



## الحقوق غير الأكاديمية للطالب/الطالبة



## الواجبات الأكاديمية للطالب/الطالبة



- 1 التعرف على لوائح وأنظمة العمادة
- 2 الالتزام بمواعيد التقويم الجامعي
- 3 احترام القواعد والقيام بمتطلباتها
- 4 حضور المحاضرات والمعامل، حسب الجدول الدراسي
- 5 تحصيل الدروس
- 6 تقديم الواجبات والأنشطة المطلوبة
- 7 الالتزام بمعايير السلوك الأكاديمي المتميز
- 8 حضور اللقاءات الإرشادية والندوات
- 9 احترام جميع منسوبي الجامعة
- 10 الأمانة العلمية
- 11 المحافظة على المواد والأدوات والكتب الجامعية
- 12 سرية البيانات الخاصة بالطالب



## الواجبات غير الأكاديمية للطلاب/الطالبة

- 1 احترام أنظمة ولوائح الجامعة.
- 2 المحافظة على مرافق الجامعة.
- 3 المحافظة على منشآت الجامعة.
- 4 حمل البطاقة الجامعية داخل الجامعة.
- 5 متابعة إعلانات الجامعة بصورها المختلفة.
- 6 دفع المبالغ المقررة سواء أكانت قيمة الخدمات الطلابية أو غرامات أو خلاف ذلك للجهات المعنية.
- 7 الالتزام بمبادئ الصحة العامة.
- 8 الالتزام بحضور التحقيقات.



## المخالفة والحرمان الطلابي

- الإخلال بنظام العمادة أو مرافق الجامعة
- الإخلال بنظام الاختبارات بالغش
- الاعتداء على منسوبي الجامعة أو طلابها
- امتناع الطالب عن الامتثال للعقوبة
- لا يجوز تنظيم أي فعالية إلا بعد أخذ الموافقة من جهات الاختصاص
- الإخلال بنظام المحاضرات أو الدروس العلمية
- المساس بسمعة الجامعة.
- الإدلاء بمعلومات غير صحيحة.
- في حال بلوغ نسبة الغياب ٢٥٪.



## القواعد العامة للجنة الأعذار

7

مخاطبة  
وحدة الإرشاد  
والدعم  
الطلابي بشأن  
تكرار الأعذار.

5

الرد على  
استفسارات  
الطلبة من  
خلال التذاكر  
الإلكترونية  
بالعمادة

3

دراسة  
طبيعة الأعذار  
الطلابية،  
ومناقشتها  
من خلال  
أعضاء اللجنة  
وتنسيقها

1

إتاحة نماذج  
الأعذار  
للطالبة  
(إلكترونياً،  
وورقياً).

8

مخاطبة  
مدرسي  
المقررات  
بشأن (قبول-  
رفض) الأعذار.

6

مخاطبة  
لجنة سير  
الاختبارات  
بشأن الأعذار.

4

إصدار قرارات  
بقبول الأعذار  
الطلابية أو  
رفضها.

2

استلام الأعذار  
الطلابية عن  
محاضرة أو  
معمل أو  
اختبار.



## الضوابط المتبعة لقبول الأعذار

- 1 عدم قبول التقارير الطبية غير الموقعة من الجهات الرسمية.
- 2 مراجعة الوحدات الصحية التابعة للجامعة أو إحدى المستشفيات الحكومية .
- 3 تقديم العذر خلال خمسة أيام من تاريخ الغياب بحد أقصى.
- 4 لا يقبل العذر بدون تقديم مبررات.
- 5 لا يقبل عذر مراجعة الطبيب إلا بعد أن يقدم خطاب موجه للعمادة.
- 6 إرفاق صورة من شهادة الوفاة وما يثبت درجة القرابة.
- 7 يرفق تقرير رسمي ومصدق من إدارة المرور للحوادث.
- 8 إشعار لجنة الأعذار في حال العمليات الجراحية.
- 9 إجازة الوضع للولادة أسبوع للطبيعية، وأسبوعين للقيصرية للطالبات.
- 10 في كل ما سبق تقبل فقط أصول التقارير الطبية.
- 11 حضور المحاضرة في شعبة أخرى حسب الظروف (كرعاية معاق أو مريض) وذلك بعد الرجوع لأستاذ المقرر، ووحدة الإرشاد والدعم الطلابي.
- 12 متابعة أخصائي نفسي بكلية الطب للحالات النفسية تحت إشراف سعادة عميد العمادة.
- 13 تشكيل لجنة خاصة في حالة خسر اليد لاختبار الطالب أو ما يستدعي ذلك في حالات الرعشة لليدين
- 14 تسلم الأعذار إلى لجنة الأعذار الطلابية بالعمادة.
- 15 أعذار الطالبات تقدم لمنسقة لجنة الأعذار بمقر الطالبات
- 16 متابعة اللجنة للتأكد من قبول أو عدم قبول العذر واستيفاء المستندات.
- 17 الإعلام بقرار اللجنة بالموافقة على قبول العذر أو عدم قبوله.



## آلية التقديم بالأعذار الطلابية

يقدم العذر قبل موعد بدء الاختبار، أو أثناء الاختبار، أو بعد خمسة أيام عمل من الاختبارات النصفية، وثلاثة أيام عمل من الاختبار النهائية.

استيفاء تعبئة بيانات نموذج العذر.

تعبئة نموذج مستقل لكل عذر.

يسلم العذر إلى سكرتارية اللجنة.

مراجعة لجنة الأعذار الطلابية بشأن القرار المتخذ.

تسليم نسخة مختومة من نموذج قبول العذر لتقديمها لمن يهمله الأمر.

متابعة الطالب المقبول عذره للجنة لمعرفة موعد الاختبار البديل..

متابعة الطالب لتسجيل عذره ومراجعة لجنة الأعذار.

معرفة نسبة الغياب من خلال بوابة الخدمات الإلكترونية أو استاذ المقرر.

إحالة الطالب إلى لجنة التأديب في حالة الإدلاء بمعلومات مزورة.

إرفاق العذر في ملف الأعذار ومتابعة الدراسة من خلال وحدة الإرشاد الطلابي.

ترفع الأعذار الطلابية لسعادة وكيل العمادة للشؤون الأكاديمية.



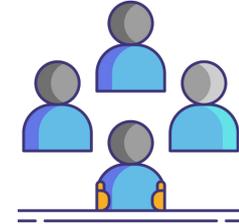
## القواعد العامة للاختبارات

- دخول قاعة الاختبار بالبطاقة الجامعية.
- لا يسمح بدخول قاعة الاختبار بعد **مرور ٣٠ دقيقة** من بداية الاختبار.
- منع دخول التقنيات المختلفة (ساعات ذكية / جوال...الخ
- عدم السماح للطالب باصطحاب **الكتب، المذكرات إلى قاعة الاختبار.**
- عدم التحدث داخل قاعة الاختبار.
- يسمح بالآلة الحاسبة العادية لبعض المقررات وليست القابلة للبرمجة، مع إحضار الأدوات اللازمة للاختبار. (مرسم / براية / مساحة / آلة حاسبة عادية).
- تظليل البيانات على ورقة الإجابة.
- لا يسمح للطالب **بالخروج** أثناء الاختبار إلا بعد مضي نصف زمن الاختبار
- لا يسمح للطالب بتسليم ورقة الإجابة قبل مرور نصف الوقت تماماً.
- عدم استعارة الأدوات أثناء الاختبار.
- تُحجب نتيجة الطالب في حال مخالفة تعليمات الاختبار.

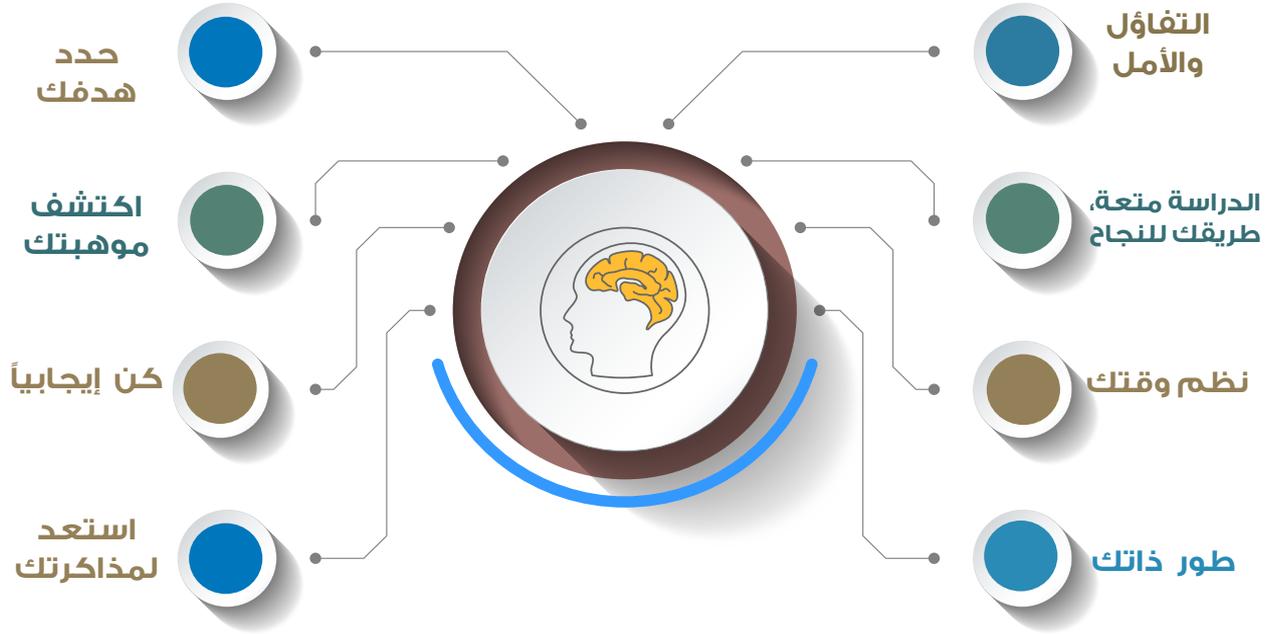


## اختيار التخصص المناسب

- 1 الاستعانة بالله عز وجل
- 2 متابعة موقع عمادة القبول والتسجيل لمعرفة التنظيم المعتمد
- 3 إدخال الرغبات للطلبه خلال منتصف الفصل الدراسي الثاني من خلال البوابة الإلكترونية بالجامعة
- 4 معرفة جميع التخصصات الموجودة في الجامعة
- 5 معرفة مجالات عمل خريجي كل تخصص
- 6 التفكير المتأني لموازنة الأمور السابقة كلها
- 7 تحديد التخصصات التي تتفق والقدرات للمستقبل الوظيفي
- 8 ترتيب التخصصات حسب أهميتها
- 9 مراجعة الجهات المعنية في الجامعة للمساعدة مثل وحدة الإرشاد الطلابي، والأقسام العلمية
- 10 ضرورة حضور ملتقى اختيار التخصص (بعد الاختبارات النصفية للفصل الدراسي الثاني) حيث يساعدك على اختيار التخصص الصحيح والمناسب لك.



## مفاتيح التفوق والنجاح



## عمادات تهتمك

### عمادة شؤون الطلاب

لمزيداً من المعلومات الرجاء زيارة موقع العمادة:

<https://uqu.edu.sa/studaff>



### عماد القبول والتسجيل

لمزيداً من المعلومات الرجاء زيارة موقع العمادة:

<https://uqu.edu.sa/dadregis>



### عمادة شؤون المكتبات

لمزيداً من المعلومات الرجاء زيارة موقع العمادة:

<https://uqu.edu.sa/li>



### عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد

لمزيداً من المعلومات الرجاء زيارة موقع العمادة:

<https://uqu.edu.sa/elearn>



## معلومات التواصل مع عمادة السنة الأولى المشتركة

### عميد عمادة السنة الأولى المشتركة

 عميد عمادة السنة الأولى المشتركة  
+966125582849  
Cfy\_dean@uqu.edu.sa 

 وكيل العمادة للشؤون الأكاديمية  
+966 125582849 تحويلة 107  
Cfy\_edu@uqu.edu.sa 

 مدير إدارة عمادة السنة الأولى المشتركة  
+966125582849 تحويلة 102  
Cfy\_admin@uqu.edu.sa 

### وكيلة عمادة السنة الأولى المشتركة (طالبات)

 المسار العلمي والإداري (طالبات)  
+966125243900 تحويلة 100  
Cfy\_sci\_f@uqu.edu.sa   
المسار الصحي والتمريض (طالبات)  
+966125505463 تحويلة 105  
Cfy\_med\_f@uqu.edu.sa

لمزيد من المعلومات الرجاء زيارة موقع العمادة:

<https://uqu.edu.sa/pre-edu> 

 @cfy\_uqu

 cfy\_uqu



الطالب أولاً  
عمادة شؤون الطلاب  
جامعة أم القرى



Common First  
Year Deanship  
عمادة السنة  
الأولى المشتركة

