



UmmAl-Qura University
Common First Year Deanship



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation



جامعة أم القرى
عمادة السنة الأولى المشتركة

توصيف مقرر:

Course Specifications:

مهارات التعلم Learning Skills

اسم المقرر: مقرر مهارات التعلم.
رمز المقرر: (٤٨٠٠١٠٤ -٣) للمسار الطبي / (٤٨٠٢١٠٠٢ -٣) للمسار العلمي.



نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠ هـ
الكلية / القسم: عمادة السنة الأولى المشتركة.	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مقرر مهارات التعلم – (٣- ٤٨٠٠١٠٤) للمسار الطبي / (٣- ٤٨٠٢١٠٠٢)	للمسار العلمي.
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ثلاث ساعات معتمدة.	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (برنامج السنة الأولى المشتركة)	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: أعضاء هيئة التدريس بالقسم.	
٥. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: فصل دراسي، السنة الأولى المشتركة.	
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.	
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.	
٨. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مباني عمادة السنة الأولى المشتركة بالجامعة نفسها.	

٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

النسبة: %٢٥	√	أ. قاعات المحاضرات التقليدية
النسبة: %١٠	√	ب. التعليم الإلكتروني
النسبة: %٢٠	√	ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
النسبة: %٥	يستخدم البريد الإلكتروني وبعض الوسائط الإلكترونية لتنفيذ بعض المهام وعرضها على أستاذ المقرر	د. بالمراسلة
النسبة: %٤٠	مجموعات عمل	هـ. أخرى

تعليقات:

يتم تكليف الطلاب في صورة فردية وفي مجموعات عمل مختلفة بعمل بحوث علمية وتنفيذ عروض تقديمية وأعمال فصلية وأنشطة مختلفة لا صفية.



ب. الأهداف

<p>١- ما هدف المقرر الرئيس ؟</p> <p>تنمية معرفة ومهارات الطلبة وتمكينهم من فنيات كتابة البحث العلمي ومهاراته، وتنمية مهارات تكوين الفريق ومهارات التواصل مع الآخرين ومهارات القيادة، وتنمية مهارات التفكير الناقد والإبداعي لديهم.</p>
<p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .</p> <ul style="list-style-type: none"> - المراجعة الدورية للمقرر التي تتولاها لجنة الخطط والجداول بالقسم. - تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في مجال اكتساب مهارات التعلم والتفكير والبحث بشكل عام. - تحديث مصادر تعلم المقرر بشكل منتظم. - تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس بصفة مستمرة وذلك بعمل دورات تدريبية بصفة مستمرة تدعم جوانب وأهداف المقرر بشكل شامل، ويقوم على تلك الدورات مدرسين من داخل وخارج أعضاء هيئة التدريس. - الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات والمراجع على شبكة الإنترنت، ومتابعة التغييرات المستمرة في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال ما يحتويه المقرر الدراسي.

ج. وصف المقرر الدراسي:

وصف عام للمقرر:			
<p>يتم تنمية معرفة ومهارات الطلبة وتمكينهم من فنيات كتابة البحث العلمي ومهاراته، وتنمية مهارات تكوين الفريق ومهارات التواصل مع الآخرين ومهارات القيادة، وتنمية مهارات التفكير الناقد والإبداعي لديهم، وذلك من خلال فعاليات تدريس المقرر وتكليف الطلبة في صورة فردية وفي مجموعات عمل مختلفة بعمل بحوث علمية وتنفيذ عروض تقديمية وأعمال فصلية وأنشطة مختلفة لاصفية.</p>			
١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:			
م	قائمة الموضوعات	الأسبوع	ساعات التدريس
١	مهارات الاستنكار الفعال.	الأول	٢
٢	مهارات معالجة المعلومات (مهارة التلخيص).		١
٣	مهارات معالجة المعلومات (مهارة تدوين الملاحظات).	الثاني	١
٤	مهارات معالجة المعلومات (مهارة استخدام الخريطة الذهنية).		٢

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

١	الثالث	مهارة إدارة الاختبار (مهارات الاستعداد).	٥
٢		مهارة إدارة الاختبار (مهارات التعامل مع الاختبار، وكيفية التغلب على القلق الناتج عنه).	٦
١	الرابع	البحث العلمي (مفهومه - أهميته - خطواته).	٧
٢		مجالات البحث عن المعلومات.	٨
١	الخامس	أدوات البحث العلمي.	٩
٢		فنيات كتابة متن البحث.	١٠
١	السادس	فنيات كتابة قائمة المراجع.	١١
٢		عناصر كتابة البحث العلمي ومهاراته (المقدمة - المشكلة - الأهداف - الأهمية - الحدود).	١٢
١	السابع	عناصر كتابة البحث العلمي ومهاراته (المنهج - الفروض - المصطلحات - الأدبيات).	١٣
٢		عناصر كتابة البحث العلمي ومهاراته (الإجراءات - الخاتمة - الملاحق - الملخص - قائمة المحتويات والأشكال والجدول).	١٤
١	الثامن	الاتصال (المفهوم - الأهمية - العناصر).	١٥
٢		مهارات القيادة وفرق العمل.	١٦
٢	التاسع	مهارات العرض الفعال.	١٧
١		مهارات التواصل في البيئة الجامعية.	١٨
١	العاشر	مهارات كتابة السيرة الذاتية.	١٩
٢		مهارات مقابلة التوظيف.	٢٠

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

١	الحادي عشر	مهارات التواصل الإلكتروني.	٢١
٢		مهارات التفاوض والإقناع.	٢٢
١	الثاني عشر	مهارات التفكير الناقد (مفهوم التفكير وخصائصه - مفهوم التفكير الناقد- التمييز بين الحقائق و الآراء).	٢٣
٢		مهارات التفكير الناقد (مهارة التعرف إلى الافتراضات- الكشف عن الصحة والخطأ- الاستنباط- الاستقراء).	٢٤
١	الثالث عشر	مهارات التفكير الإبداعي.	٢٥
٢		قبعات التفكير الست.	٢٦
٢	الرابع عشر	برنامج كورت.	٢٧
١		تطبيقات برنامج كورت.	٢٨
٢	الخامس عشر	برنامج سكامبر.	٢٩
١		تطبيقات برنامج سكامبر.	٣٠

مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

أخرى	عملي/ميداني/تدريبي	المختبر	مادة الدرس	المحاضرات		المسار
				الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	
مشاركة بحث / عرض تقديمي	مهارات التعلم	٣ ساعات أسبوعياً	المسار الطبي
				٣ ساعات أسبوعياً	المسار العلمي

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣	٣	ساعات التدريس الفعلية
٣	٣	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

يحتاج الطلبة إلى ساعات أسبوعية في المكتبة والبيت للتدريب والمذاكرة وإجادة المهارات من خلال التطبيق المستمر والاطلاع، إضافة إلى عدد (٢) ساعة مكتبية أسبوعياً لكل عضو هيئة تدريس بما يعادل (٣٠) ساعة لكل فصل دراسي يستفيد منها الطلبة لتلقي الدعم والتوجيه المناسب.

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات:

جدول مخرجات التعلم للمقرر

٢	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	<ul style="list-style-type: none"> - إكساب الطلبة مهارات الاستذكار الفعال ومهارات معالجة المعلومات. - إكساب الطلبة القدرة على التفكير الناقد والتفكير الإبداعي في مواقف الحياة المختلفة. - إكساب الطلبة القدرة على عمل البحث العلمي وما يتضمنه من مهارات وفنيات. - إكساب الطلبة مهارات الاتصال الفعال وكيفية التعامل مع الآخرين بفعالية. - إكساب الطلبة مهارات القيادة وتكوين فرق العمل. - إكساب الطلبة مهارات العرض الفعال، ومهارات تسويق الذات وكتابة السيرة الذاتية، وكيفية اجتياز مقابلات التوظيف، وتنمية مهارات التواصل الإلكتروني. - إكساب الطلبة مهارات الحوار وإدارة الاختلاف وأسس التفاوض والإقناع. - تنمية استعداد الطلبة للاختبارات و تحصيل المعلومات، وخفض قلق الاختبار. 	<ul style="list-style-type: none"> - العمل في مجموعات من خلال؛ * تعلم تعاوني. * عصف ذهني. * المناقشة والحوار. * التعلم بالاكتشاف. * المحاضرات. * التطبيقات العملية. * البحث العلمي (الرجوع للمصادر والمراجع، وبعض مواقع الشبكة العالمية). * الواجبات المنزلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - استبانات مبدئية للطلبة في بداية المقرر. - بطاقة ملاحظة أثناء السير في التدريب والتعلم. - مقاييس محكية المرجع. - الاختبارات التحريرية. - المشاركة أثناء المحاضرات. - تقويم الواجبات المنزلية.

المهارات المعرفية (الإدراكية):		٢
<ul style="list-style-type: none"> - الملاحظة. - التطبيقات العملية. - التمارين الكلامية والكتابية. - الواجبات والتكاليف الأسبوعية. 	<ul style="list-style-type: none"> - التدريب العملي. - العمل في مجموعات. - التعلم الفردي. - التعلم الذاتي. - المناقشة. - الخريطة المعرفية. - النمذجة. - التعلم الإلكتروني. - الاطلاع على المراجع وبعض المواقع الإلكترونية. - التمارين. 	<ul style="list-style-type: none"> ١-٢ - الملاحظة. - التشفير. - الترميز. - المعالجة والتخزين. - الاستيعاب. - تقييم البحوث العلمية. - تقييم العروض التقديمية.
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		٣
<ul style="list-style-type: none"> - بطاقات الملاحظة. - المناقشات الجماعية وتحليل الأخطاء وتصحيحها. 	<ul style="list-style-type: none"> - طريقة حل المشكلات المتمركزة حول الطالب. 	<ul style="list-style-type: none"> ١-٣ - أن يكتسب الطلبة القدرة على اتخاذ القرار و حل المشكلات.
<ul style="list-style-type: none"> - تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري. 	<ul style="list-style-type: none"> - التكاليف الجماعية. - الحوار والمناقشة. 	<ul style="list-style-type: none"> ٢-٣ - أن يعمل الطلبة في مجموعات لإدارة الحوار واحترام الرأي الآخر ويتبعوا الطرق المنهجية في تحسين الفهم والاستيعاب.
<ul style="list-style-type: none"> - تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري. 	<ul style="list-style-type: none"> - التكاليف الفردية. - الحوار والمناقشة. 	<ul style="list-style-type: none"> ٣-٣ - أن يعمل الطلبة بشكل مستقل لإنجاز ما يطلب من تكاليف وأن يكون لديهم القدرة على تبني الآراء والدفاع المنطقي والعلمي عنها.
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		٤
<ul style="list-style-type: none"> - المشاركة الفاعلة في إدارة الحوار. - اختبار مواقف حياتية. 	<ul style="list-style-type: none"> - طرح قضايا متعلقة بموضوعات المقرر. 	<ul style="list-style-type: none"> ١-٤ - أن يكتسب الطلبة القدرة على فهم ذاتهم والقدرة على التواصل الفعال مع الآخرين.
<ul style="list-style-type: none"> - الملاحظة. - المتابعة. - الاختبارات التحريرية والشفهية. 	<ul style="list-style-type: none"> - نماذج من وحدات المقرر في صورة التعلم الإلكتروني (شاملة الدروس وعروض تقديمية لها، وفيديوهات خاصة بالمقرر، إضافة إلى أسئلة ورد على استفسارات الطلبة). 	<ul style="list-style-type: none"> ٢-٤ - أن يكتسب الطلبة القدرة على البحث في الإنترنت والاستفادة من المواقع ذات الصلة بالمقرر.
<ul style="list-style-type: none"> - اختبار مواقف حياتية. - الاختبارات التحريرية والشفهية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاستفادة من مواقع المشاركة والتواصل الاجتماعي. - إعطاء التكاليفات والواجبات المنزلية. 	<ul style="list-style-type: none"> ٣-٤ - أن يكتسب الطلبة القدرة على التفكير الإيجابي، والقدرة على التعامل مع الأعداد.

٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)
١-٥	<p>- أن يتعامل الطلبة مع قواعد البحث العلمي، بصورة تسهل لهم إعداد بحوث مفيدة في مساراتهم المختلفة.</p> <p>- أدوات الويب الدلالية (محركات البحث والمواقع المستخدمة في ذلك).</p> <p>- استمارة تقييم إلكترونية.</p> <p>- متابعة الطلبة في النقاش والحوار مع زملائهم.</p> <p>- التكليف بواجبات إضافية أو أساسية.</p> <p>- التقويم المستمر.</p> <p>- قراءة الإجابات بعد التصحيح قراءة ناقدة وتسجيل نقاط القوة ونقاط الضعف وطرق التحسين وتبادل التصحيح لعينة من الاختبارات أو الواجبات بين الزملاء الذين يدرسون المقرر نفسه.</p>

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي إلخ)	الأسبوع المستحق (المحدد له)	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	المشاركة الفاعلة (تمارين، واجبات، تكاليفات.....).	طيلة الفصل الدراسي	٥ %
٢	البحث العلمي.	أثناء الفصل الدراسي	١٠ %
٣	العروض التقديمية (إعداد وتقديم).	١٢	٥ %
٤	الاختبار النصفى	٨	٣٠ %
٥	الاختبار النهائى	١٦	٥٠ %
	المجموع		١٠٠ %

د. الإرشاد الأكاديمي للطلبة ودعمهم:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب/ طالبة (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- جلوس أساتذة المقرر يومين في الأسبوع في مكاتبهم بأوقات محددة مسجلة على باب المكتب.
- التواصل مع أساتذة المقرر عبر البريد الإلكتروني، ووسائل التواصل الإلكترونية الأخرى، ومتابعة كل التعليمات على موقع جامعة أم القرى وموقع السنة الأولى المشتركة" على شبكة الإنترنت، وبرنامج المحادثة والغرفة الصوتية.
- دعم واستشارات مقدمة من وحدة الإرشاد الأكاديمي بعمادة السنة الأولى المشتركة.

٥. مصادر التعلّم

١. الكتب المقررة المطلوبة:

مذكرة (كتاب) قام على إعدادها أعضاء هيئة التدريس بالقسم بعنوان " مهارات التعلم".

٢. المراجع الرئيسية:

- دي بونو، إدوارد (٢٠٠٨ م)؛ ترجمة دينا عمر فيضي، عبد الحكيم الصافي. برنامج الكورت لتعليم التفكير. عمان. دار الفكر للنشر والتوزيع.
- عبد العزيز، سعيد (٢٠٠٧ م). تعليم التفكير ومهاراته. القاهرة. دار الثقافة للنشر والتوزيع.
- العتوم، عدنان؛ الجراح، عبد الناصر؛ بشارة، موفق (٢٠٠٩ م). تنمية مهارات التفكير. عمان. دار الميسرة للنشر.
- غباين، عمر محمود (٢٠٠٨ م). استراتيجيات حديثة في تعليم وتعلم التفكير: الاستقصاء - العصف الذهني - تريز. عمان. دار إثراء للنشر والتوزيع.
- جروان، فتحي عبد الرحمن (٢٠٠٢ م). الإبداع. عمان. دار الفكر للطباعة والنشر.
- فتحي عبد الرحمن جروان (٢٠٠٧ م). تعليم التفكير - مفاهيم وتطبيقات. ط ٣. عمان. دار الفكر.
- سليتي، فراس محمد (٢٠٠٦ م). التفكير الناقد والإبداعي. عمان: عالم الكتب الحديثة.
- حبيب، مجدي عبد الكريم (٢٠٠٧ م). تعليم التفكير في عصر المعلومات. ط ١. القاهرة. دار الفكر العربي.
- جمل، محمد جهاد (٢٠٠٠ م). العمليات الذهنية ومهارات التفكير من خلال عمليتي التعلم والتعليم. العين. دار الكتاب الجامعي.
- السرور، ناديا هائل (٢٠٠٢ م). مقدمة في الإبداع. ط ١. عمان. دار وائل للنشر.
- نبهان، يحي محمد (٢٠٠٨ م). العصف الذهني وحل المشكلات. عمان. دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.
- القحطاني، جمعان سعيد (٢٠٠٩ م): مهارات الاتصال، السنة التحضيرية، جامعة الملك سعود.
- الطائي، حميدي؛ العلاق، بشير (٢٠٠٩ م): أساسيات الاتصال (نماذج ومهارات). عمان. دار المكتبة الوطنية.
- المغامسي، خالد محمد (١٤٣٠ هـ): الحوار وآدابه وتطبيقات في التربية. الرياض. مركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني.
- أنتوني، روبرت (٢٠٠٨ م): الثقة التامة بالنفس. الرياض. مكتبة جرير.

- صالح، سعيد إسماعيل (٢٠٠٥م): الحوار النبوي مع المسلمين وغير المسلمين، الرياض، مركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني.
- سويدان، طارق (١٤٢٩هـ): فن الإلقاء الرائع. الكويت. شركة الإبداع للنشر والتوزيع.
- فهمي، مصطفى (١٩٧٨): التكيف النفسي. القاهرة. دار مصر للطباعة.
- الهابط، محمد السيد (٢٠٠٣): التكيف والصحة النفسية، القاهرة: المكتب الجامعي الحديث.
- الروسان، فاروق (١٩٩٨): دليل مقياس التكيف الاجتماعي، القاهرة: دار الفكر للنشر والتوزيع.

- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، الخ) (أرفق قائمة بها):

- مجلة التربية الحديثة.
- مجلة المناهج وطرق التدريس.
- مجلة الخليج العربي للبحوث العلمية.
- مجلة التربية العلمية.
- مجلة التنمية البشرية.
- مجلة العلوم بالعربية.
- مكتبة الملك فهد الوطنية.

٣. المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

- <http://academic.research.microsoft.com/>
- http://www.agu.edu.bh/AGJSR/journal_rules.aspx
- <http://www.kfnl.gov.sa/Ar/Pages/default.aspx>
- <http://sciarab.org/>
- <http://scholar.google.com/>

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير/اللوائح التنظيمية الفنية:

- المسابقات والمشاركات التفاعلية.
- أغاز ابتكارية.
- مواد إثرائية فيلمية – وثائقية.
- أنشطة إلكترونية جاهزة.
- أقراص ممغنطة (CD's) الموسوعة الشاملة.
- المعايير واللوائح التنظيمية الفنية.

و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،الخ):

المرافق التعليمية والقاعات يتوافر بها كل مما يلي:

- طاولات تعلم تعاوني للمجموعات.
- جهاز حاسب آلي لأستاذ المقرر وساعات إضافية.
- جهاز عرض داتا شو Data Shaw.
- سبورة ذكية.
- قاعة لا يقل حجمها عن ٩ م × ٩ م.
- توفر أجهزة حاسب بعدد الطلاب.
- جهاز العرض e - station لكل قاعة.
- متطلبات شبكة إنترنت

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- معمل الحاسب الآلي يجب ألا تقل سعته عن ٢٥ مقعدا وينبغي توفير ما لا يقل عن ٤ معامل في القسم مزودة بأقراص مضغوطة.
- مركز مصادر التعلم ومكتبة عمادة السنة الأولى المشتركة "جاري العمل على إنشائها"، إضافة إلى مكتبة الملك عبد الله بن عبد العزيز الجامعية.

٣. مصادر أخرى:

- أفلام تسجيلية وأجهزة فيديو وتلفاز في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق.
- عروض تقديمية وبرامج تدريبية لتنمية بعض المهارات ولتنمية الذكاءات المتعددة وغيرها.

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- عمل استبانة عن تحقق الأهداف.
- تنفيذ تدريبات عملية بصفة مستمرة على كل محتوى معرفي.
- اختبارات فصلية.
- ورش عمل.
- اختبارات تقييمية مستمرة.
- أنشطة منزلية وتدريبات ومتابعتها بصفة منتظمة.

٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- التخطيط المسبق لعملية التقييم قبل وأثناء وبعد التنفيذ للتدريس.
- عمل استبانة مرحلية لتقييم عملية التدريس.
- التقويم الذاتي المستمر.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- متابعة لجنة الإعداد العام لعضو هيئة التدريس وتقويم الأداء في تقديمه المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه وعمل التقارير اللازمة.
- تقويم الأساتذة الزائرين.

٣. إجراءات تطوير التدريس:

- دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس.
- تنظيم ورش عمل لتبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس.
- عقد لقاءات منظمة وندوات في بداية كل فصل دراسي لمناقشة مشكلات الفصل السابق وطرح الحلول.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات الهادفة إلى تطوير الأداء.

٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب :

- إعداد لجان التنسيق والتدقيق والمتابعة للامتحانات والمراجعة الدورية.
- تحليل نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية ومعرفة مواضع ضعف الطلبة والعمل على معالجتها.
- تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها.
- عقد ورش عمل لأساتذة المقرر.
- الاستعانة بأساتذة زائرين لتقويم المقرر وإنجاز الطلبة.

٥. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- تجميع وتوصيف المقرر الدراسي في ضوء اللوائح المنظمة من العمادة والقوانين الخاصة بذلك الصدد.
- إعداد لجنة دائمة لتطوير المقرر بما يتناسب مع احتياجات الطلبة واحتياجات المجتمع (بحيث يتم مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري).
- مقارنة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة بجامعة متعددة.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر لمواكبة ما يستجد.
- تحليل النتائج الإحصائية لتقويم طلبة المقرر والإفادة من نتائجها في تحسين المقرر و تطويره.

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع: