

## القواعد العامة لأداء الاختبار الحضوري للطلبة

### أبناءنا الطلاب،،، بناتنا الطالبات،،،

نتمنى لكم التوفيق والنجاح في اختباراتكم، ونود أن نذكركم بأن التزامكم بالإجراءات الوقائية دليل وعي كبير منكم، ويمثل الحس الوطني العظيم لديكم، وشهوركم بالمسؤولية تجاه صحتكم، وصحة زملائكم، وعائلاتكم.

### قبل الحضور لمقر الاختبار

1. ضرورة الالتزام بتنشيط تطبيق (توكلنا)، وظهور كلمة (محصن). أكمل جرعات لقاح كورونا)
2. الالتزام بالحضور إلى مقر قاعة الاختبار قبل نصف ساعة من بدء الاختبار.
3. على جميع الطلبة الالتزام بتطبيق الإجراءات الاحترازية الشخصية.
4. يلتزم الطلبة بتجهيز البطاقة الجامعية الإلكترونية على الجوال، وإحضار بطاقة الهوية والأدوات المكتبية اللازمة.
5. يُمنع منعاً باتاً إحضار الكتب والمذكرات، المأكولات أو المشروبات إلى قاعة الاختبار (باستثناء الماء).

### عند الدخول للاختبار

1. الالتزام بارتداء كمادات الوجه طوال فترة الاختبار والحرص الدائم على إبقاء مسافة آمنة بين كل طالب/ة وآخر.
2. الالتزام باستخدام البوابات المخصصة للدخول والخروج.

## القواعد العامة لأداء الاختبار الحضوري للطلبة

### أثناء الاختبار

1. لن يُسمح بالدخول إلى قاعة الاختبار بعد مرور 30 دقيقة من بدء الاختبار.
2. يمنع منعاً باتاً إدخال أو استخدام الأجهزة الإلكترونية مثل (الساعات الذكية- سماعات الأذن) ومخالفة ذلك يُعرض صاحبها للعقوبة التأديبية بحسب النظام. باستثناء الجوال فقط لاحتوائه على البطاقة الجامعية الإلكترونية، وتطبيق توكلنا، على أن يقوم الطالب/ة بإغلاقه فوراً بعد التأكد من البيانات المطلوبة.
3. يسمح في بعض المقررات استخدام الآلة الحاسبة العلمية العادية، وليست الآلة الحاسبة العلمية القابلة للبرمجة.
4. يمنع تبادل الأدوات المكتبية، والآلة الحاسبة العلمية العادية (في حال السماح بها في بعض المقررات).
5. على الطالب/ة الجلوس في المكان المخصص له حسب توجيه المختص.
6. يُمنع الخروج أثناء الاختبار قبل انتهاء الموعد المحدد طبقاً للقواعد والأنظمة.
7. لن يُسمح بتسليم نموذج الإجابة قبل مرور نصف الوقت تماماً.
8. ضرورة تظليل البيانات الأساسية على نموذج الإجابة Answer sheet (الاسم كاملاً- اسم المقرر- تاريخ الاختبار- رقم النموذج- الرقم التسلسلي- رقم الشعبة- الرقم الجامعي).
9. تُحجب نتيجة الطالب/ة في حال عدم تظليل البيانات الأساسية على نموذج الإجابة، ونموذج الأسئلة.
10. تُحجب نتيجة الطالب/ة في حال تأخير تسليم نموذج الإجابة في الوقت المحدد لنهاية الاختبار.
11. أي محاولة للغش أو الشروع فيه، أو الإخلال بالنظام داخل قاعة الاختبار، يُلغى اختبار الطالب/ة، ويتم اتخاذ الإجراءات النظامية، ويُحال للجنة التأديب بعمادة شؤون الطلاب بالجامعة.
12. يُعتمد نموذج الإجابة فقط (Answer sheet) في عملية التصحيح الآلي فيما يتعلق بالأسئلة الموضوعية (الاختبار من متعدد- أسئلة المزاجية- أسئلة ✓ أم x).

### بعد الانتهاء من الاختبار

1. الخروج من البوابات المخصصة لذلك ، واتباع تعليمات المراقبين ومسؤولي الأمن، مع تطبيق التباعد الاجتماعي والمسافات الآمنة.
  2. يُمنع تجمع الطلبة خارج قاعة الاختبار.
  3. على جميع الطلبة مغادرة مقر الاختبار فور الانتهاء من الاختبار مباشرة.
  4. في حال الغياب عن الاختبار بعذر طبي، ضرورة تعبئة النموذج الورقي، وتقديم المستندات والتقارير التي تثبت العذر من المراكز الصحية المعتمدة خلال موعد أقصاه يوم عمل من تاريخ انعقاد الاختبار.
- للطلاب: سكرتارية وكالة العمادة للشؤون الأكاديمية- ق 3- الدور الأرضي
  - للطالبات: سكرتيرة لجنة الأعذار بكل مقر.