



البيّة  
التسجيل  
للمرشدّين  
الأكاديميين



لما لأهمية المرشد الاكاديمي ودوره الفعال مع الطلاب خلال مرحلة دراستهم الجامعية في توجيههم في تسجيل المقررات الدراسية المناسبة لهم خلال كل فصل دراسي ومساعدتهم في إجراءات الحذف والاضافة بداية كل فصل دراسي، فأنا نود ان نضع بين ايديكم اهم النقاط التي يجب مراعاتها اثناء الاشراف على ارشاد الطلاب وهي كالتالي :

- ١) التعرف أولا على قائمه الطلاب المسجلين للمرشد وقد تم وضع قوائم الطلاب على موقع القسم (ايقونة الارشاد الاكاديمي )
- ٢) التواصل مع الطالب عبر الايميل ومعرفة احتياجات الطالب ودراسة حالته الأكاديمية عبر السجل الأكاديمي للطالب
- ٣) متابعة الايميل بشكل دوري ومحاولة مساعدة الطالب وتوجيهه حيث ان فتره التعديل ستكون متاحة من يوم الاحد ١/١١/ ١٤٤٢ الى يوم الخميس ١٤٤٢/١/١٥ فقط .
- ٤) يجب ان يحاول الطالب تعديل جدولته أولا عبر البوابة الأكاديمية الخاصة به وفي حال لم يستطع التعديل فيمكنه بإحدى الطريقتين التالية  
✓ ارسال طلب تعديل الكتروني للقسم  
✓ او عمل نموذج ورقي للتعديل حيث توجد جميع النماذج الخاصة بالتعديل كالحذف والإضافة وتغيير شعبة على موقع عمادة القبول والتسجيل بالصفحة الرئيسية بأيقونة نماذج العمادة
- ٥) يقوم المرشد بتجميع جميع الطلبات المرسلة له خلال اليوم من قبل طلابه جميعا وارسالها للجنة الارشاد عبر الايميل الخاص باللجنة وسوف يتم تزويدكم به .
- ٦) يجب ان يراعي المرشد تسجيل المقررات ذات المستويات الدنيا للطالب.
- ٧) يرجى عدم قبول طلبات حذف مقرر دراسي من مستوى الطالب الحالي او اقل من مستواه حيث سيتم استبعادها.

٨) يمكن للطالب إضافة مقرر دراسي في حالتين  
✓ ان يكون الطالب قد نجح بالمتطلب فلا يحق للطالب تجاوز أي  
متطلب ولوسبق ان درسه ولم يجتازه.  
✓ ان تكون الشعبة متاحة حيث لم يصل عدد المسجلين للحد الأقصى.

٩) يمكن للطالب استبدال أي مقرر باخر بشرط ان لا يقل او يزيد عدد  
الساعات بعد التعديل عن الساعات المسجلة اثناء التسجيل المبدئي  
والملائم مع معدله التراكمي كما هو مبين بالجدول التالي

**الحد الأقصى للعبء الدراسي للطلبة غير المتعثرين بما لا يتجاوز ١٥ ٪  
من وحدات الخطة الدراسية وبعده أقصى ٢١ وحدة دراسية**

يحدد العبء الدراسي للطلبة المتعثرين دراسيا بالمرحلة الجامعية كالتالي

- ١٢ وحدة دراسية لمن يقل معدله التراكمي عن ١,٥
- ١٥ وحدة دراسية لمن معدله التراكمي ١,٥ الى اقل من ١,٧٥
- ١٨ وحدة دراسية لمن معدله التراكمي ١,٧٥ الى اقل من ٢,٧٥
- ١٥ ٪ من الخطة الدراسية لمن معدله التراكمي ٢,٧٥ او اكثر بما  
لا يزيد عن ٢١ وحده دراسية

١٠) يحق للطالب إضافة ثلاث ساعات فقط فوق العبء الدراسي  
المسموح له حسب معدله التراكمي

١١) يرجى التأكيد على الطالب بكتابه اسمه ورقمه الجامعي ورقم المقرر  
بشكل صحيح حيث ان بعض الطلبات ترفع للكلية لإكمال عملية التعديل.

١٢) يرجى من المرشد التأكيد على الطالب بكتابه اسم المرشد على نماذج  
الحذف والاضافة ليسهل التواصل في حال كان يوجد أي ملاحظات او  
استفسارات من قبل اللجنة.

(١٣) لتسجيل المواد العامة خارج مواد القسم يجب على الطالب  
✓ أولاً رفع الطلب الكترونياً للقسم المراد تسجيل المادة لديه عبر  
البوابة الأكاديمية للطالب ( طلبات التسجيل بموافقة الأقسام )

✓ وفي حالة تعذر على الطالب رفع الطلب الكترونياً فيتم ارسال  
نموذج الإضافة او الحذف ورقياً للمرشد الاكاديمي ومن ثم يرفع  
للجنة الارشاد الاكاديمي .