



**تصحيح الاختبار النصفى لمادة مبادئ إدارة الأعمال**

الجزء الأول :- ضعي علامة صح ( √ ) أو خطأ ( × ) أمام العبارات التالية: (10 درجات)

الإجابة	الأسئلة	تسلسل
√	السياسة الإدارية هي خطة قائمة تعطي إطار عام لعملية اتخاذ القرارات والأفعال.	1
√	العملية الرقابية هي عبارة عن عمليات مستمرة لقياس الأداء واتخاذ الإجراءات لضمان النتائج المرغوبة.	2
√	البيروقراطية والتعقيدات المكتبية إحدى القيود التي يمكن أن تؤثر على التخطيط تأثيرا سلبيا.	3
×	المركزية تعني توزيع وتفويض السلطة على مواقع إدارية مختلفة.	4
√	يشير مفهوم التنظيم غير الرسمي إلى التفاعلات والاتصالات التي تحدث بين العاملين وفقا لأسس شخصية.	5
×	تكافؤ السلطة مع المسؤولية يعني منح الشخص سلطة كافية مع عدم ضرورة محاسبته بقدر السلطة الممنوحة له.	6
√	إن المستوى الأعلى في سلم حاجات ماسلو هو حاجات تحقيق الذات.	7
√	إن المدرسة التي اهتمت بدراسة الوقت والحركة هي المدرسة الكلاسيكية.	8
√	إن كون العاملين محبين للعمل ويرغبون بتحمل المسؤولية ولديهم قدرات إبداعية هو جوهر نظرية Y .	9
×	عندما يؤدي الأفراد عملهم كما هو متوقع منهم دون اهتمام خاص من قبل الرؤساء فإن هذا يسمى تأثير البيروقراطية.	10

الجزء الثاني :- أجبني على الأسئلة التالية (أجيبني باختصار لا يفقد المضمون)

❖ السؤال الأول: (5 درجات)

- حددي مشكلة تريدين أن تتخذي فيها قرار مناسب وقومي بتطبيق خطوات صناعة قرار لهذه المشكلة؟



## الحل:

### خطوات صنع القرار

- جمع المعلومات بشكل كامل: إن الموضوع الذي يحتاج إلى اتخاذ قرار بشأنه يتطلب البحث عن المعلومات الكاملة والصحيحة حوله؛ فالجهل أحياناً بخلفية الموضوع المُقرَّر فيه يجعل الشخص يندم فيما بعد؛ لأنه لم يقدِّم بالبحث عن المعلومات الصحيحة، التي تساعد على اتخاذ القرار الصحيح، وبالتالي الوصول للنتائج الإيجابية.
- تحديد الخيارات: ويكون ذلك بوضع خيارات مُتعدِّدة ومناسبة، بعد القيام بالبحث وجمع المعلومات؛ فهي تشكّل فرصة للشخص لخصر قراره فيها، ويجب عليه في هذه المرحلة أن يُحسن وضع الخيارات التي تتوافق مع حاجاته، وتتمتع بصفات جيدة ومتقاربة.
- اختيار الأفضل: فبعد وضع عدّة خيارات جيدة يتم التفكير بأفضلها، وتبني قرار باختياره أو اعتماده، ويكون ذلك بناءً على تفوقه على الخيارات الجيدة الموجودة، وإمكانية تحصيل نتائج إيجابية عالية لاحقاً، وفي هذه المرحلة قد يُصاب الشخص بالحيرة؛ لكون المتاح يتشابه في المزايا والخصائص، لذا يُمكنه الاستعانة بالأصدقاء المقربين، أو العائلة، أو حتّى بمستشار في مجال التنمية البشرية، لا سيّما إن كان القرار مصيرياً متعلقاً بجانب حيوي في الحياة.

## مثال تطبيقي:

خطوات اتخاذ قرار لعرض عمل من الأمثلة الحية التي يمكن لنا ذكرها بالرجوع إلى الخطوات السابقة مسألة تلقي أكثر من عرض للعمل، وفيما يلي خطوات اتخاذ القرار:

- جمع المعلومات الكاملة من مصادر موثوقة ومتعدِّدة حول المؤسسات، أو جهات العمل التي قدمت لك عروضاً للعمل لديها؛ ويشمل ذلك: السمعة الطيبة، ومهنية المؤسسة، وإدارتها من قبل جهة محدّدة ومعروفة، فكثيراً ما يتفاجأ الموظف الجديد أنّ الشخص الذي وقع معه العقد ليس إلا شريكاً في مؤسسته، وليس مدير المؤسسة، ممّا قد يربط وجوده في العمل بمدى التوافق بين الشركاء في إدارة المؤسسة.
- التحقق من حصر الخيار، فإذا كان عدد فرص العمل المتوفرة ثلاثاً، فيجب القيام بحصرها في اثنتين، وذلك بالاستناد إلى المعلومات التي تم جمعها؛ والمزايا التي تقدمها المؤسسة، ويتمثل ذلك بما يلي:

- الراتب المُقدّم.
- الامتيازات والتسهيلات الممنوحة كالتأمين الصحي، والتحفيزات المالية، ونهاية الخدمة وغيرها.



- وضوح بنود عقد العمل.
- موازنة العرض المطروح مع القدرات، والخبرات، والمؤهل الدراسي للمتقدم.
- اختيار جهة العمل التي يتم التوصل إلى أنها الأفضل.
- الاتصال بالمؤسسة وإبلاغها بالقرار المتمثل بالموافقة على العمل لديها.

❖ السؤال الثاني: (5 درجات)

- اشرح الفرق بين الكفاءة والفاعلية؟



- الفاعلية : هي استخدام الموارد المتاحة لتحقيق الأهداف المطلوبة بغض النظر عن التكلفة.
- الكفاءة : هي استخدام الموارد المتاحة لتحقيق الأهداف المطلوبة وبأقل تكلفة ووقت ممكن.

والله ولى التوفيق