** طلب تعويض عن إجازة الوضع لأعضاء هيئة التدريس السعوديات**

نموذج رقم ( 4 )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **معلومات عن عضو هيئة التدريس** | يعبأ النموذج الكترونيا ويرسل بصيغة pdf

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم |  | تاريخ بداية الإجازة |
| الدرجة العلمية | اختيار عنصر. | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. |
| رقم المنسوب |  | تاريخ نهاية الإجازة |
| المقر | اختيار عنصر. | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. |
| تاريخ ميلاد المولود | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. | مدة الإجازة رقما |
| نوع الوثيقة المقدمة مع الطلب | اختيار عنصر. |  |
| جهة العمل الفعلية |  |
| التوقيع |  |

 |
| **موافقة الرئيس المباشر** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | لا مانع من منحها الإجازة المطلوبة إذا كانت مستحقة نظاماً |
|  | لا أوافق على منحها الإجازة المطلوبة | السبب |  |

المسمى الوظيفي : ........................................................................... الإسم : .......................................................................... التــــــوقــــــــــــــــــــيع: ........................................................................... التاريخ: / / 14هـ  |
| **موافقة صاحبة الصلاحية** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | لا مانع من منحها الإجازة المطلوبة إذا كانت مستحقة نظاماً |
|  | لا أوافق على منحها الإجازة المطلوبة | السبب |  |

المسمى الوظيفي : ........................................................................... الإسم : .......................................................................... التــــــوقــــــــــــــــــــيع: ........................................................................... التاريخ: / / 14هـ  |
| **شؤون الموظفات** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة وتستحق المذكورة الإجازة المطلوبة. |
|  | المعلومات المذكورة أعلاه غير صحيحة ولا تستحق المذكورة الإجازة المطلوبة | السبب |  |

الموظفة المختصة/ الاسم: ........................................................ التوقيع: ..................................... التاريخ: / / 14هـمدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين / الاسم: ..................................... التوقيع: ............. التاريخ: / / 14هـ |

• يعباً النموذج ويرسل قبل التمتع بالإجازة بمدة كافية .

• إرفاق تبيلغ الولادة أو شهادة الميلاد.