



الكلية الجامعية بالبيث

# نظام الطالب الزائر

الكلية الجامعية بالبيث



## الطالب الزائر:

الطالب الزائر هو الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى أو في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله.

## الطالب الزائر إلى خارج الجامعة:

- موافقة القسم الذي ينتمي إليه الطالب بجامعة أم القرى.
- موافقة القسم المقدم للمقرر المناظر من بالجامعة التي يرغب الطالب في الدراسة بها، وذلك مشروط بأن تتطابق مفردات المقرر الذي يرغب الطالب في دراسته خارج الجامعة مع نظيره الموجود داخل الجامعة.
- لا يُسمح للطالب بالدراسة زائراً لأكثر من 20% من عدد وحدات متطلبات التخرج بجامعة أم القرى، ويتحمل الطالب النتيجة في حال ثبوت عكس ذلك.
- لا يُسمح بتجاوز النصاب المخصص للطالب وفقاً لمعدله الأكاديمي.
- أن يكون الطالب قد تجاوز متطلب المقرر بنجاح وذلك وفقاً لخطة الدراسية.
- أن يكون المقرر الذي يرغب الطالب في دراسته مكافئاً أو أكثر في عدد وحداته لعدد الوحدات الدراسية للمقرر المعادل في خطة الطالب.
- يسلم الطالب خطاباً رسمياً من عمادة القبول والتسجيل محدد به المقررات التي يمكن للطالب دراستها ومحدد به الجامعة التي يرغب الطالب الدراسة بها.



- بعد انتهاء الفصل الدراسي يُحضر الطالب أصل نتائج المقررات التي درسها لعمادة القبول والتسجيل وذلك خلال أسبوعين من بدء الدراسة في الفصل الذي يلي فترة دراسته كطالب زائر.
- تُعادل المقررات التي حصل فيها الطالب على (60%) أو أكثر.
- يُرصد للطالب نتيجة (مع) أي معادلة خارجية، وتُرصد في الفصل الدراسي التي تم تسجيل المادة فيه، ولا تدخل في احتساب المعدل التراكمي للطالب.

### الطالب الزائر إلى داخل الجامعة:

- إحضار موافقة من الجامعة التي ينتمي إليها الطالب موضحاً بها المقررات التي يرغب الطالب في دراستها وأنها مُعادلة في خطة الطالب.
- تعبئة نموذج طلب إضافة مُقرر دراسي داخل الجامعة لكل مُقرر، والحصول على موافقة القسم المقدم للمقرر (فقط حال أن الشعب مغلقة).
- التوجه إلى منسق التسجيل بعمادة القبول والتسجيل ليقوم بالتنسيق لإصدار الرقم الجامعي وتسجيل وإصدار الجدول.
- يتوجه الطالب بعد نهاية الفصل الدراسي إلى عمادة القبول والتسجيل لاستلام أصل سجل النتائج لتسليمه إلى الجامعة التي يدرس بها.