



دليل الخدمات الالكترونية
لطلبة البكالوريوس
إدارة المكتبات

@2025



منصة واحة أم القرى المعرفية The Umm Al-Qura Knowledge Oasis Platform



رابط الخدمة
Service access link

Target Audiences: الفئة المستهدفة:

 <p>الباحثين (عام) Researchers (general)</p>	 <p>طلبة البكالوريوس Undergraduate Students</p>	 <p>طلبة الدراسات العليا Postgraduate Students</p>	 <p>الإداريين Administrative staff</p>	 <p>أعضاء هيئة التدريس Faculty Members</p>
---	--	---	---	---

About the Platform:

The Umm Al-Qura Knowledge Oasis Platform is a knowledge-based platform designed to collect, organize, and provide access to the scientific output of Umm Al-Qura University through a modern digital repository equipped with advanced features and technologies. The platform aims to empower users and facilitate self-access to meet their research needs.

عن المنصة:

منصة واحة أم القرى المعرفية هي منصة معرفية لجمع وتنظيم وإتاحة الإنتاج العلمي لجامعة أم القرى عبر مستودع رقمي بمميزات وتقنيات حديثة، تهدف لتمكين وتسهيل الوصول الذاتي للمستفيدين وتلبية احتياجاتهم البحثية.

Service Access Guidelines:

- Access the library catalog through the e-services portal or the Libraries Administration website.
- Use the unified search bar and select Umm Al-Qura Knowledge Oasis.
- Log in to the platform via Unified Registration (for university affiliates) or register a new account (for non-affiliates).
- Browse the search results and explore Umm Al-Qura University's scholarly output (for university affiliates).

تعليمات الوصول للخدمة:

- الدخول لفهرس المكتبة من خلال الخدمات الالكترونية أو من موقع إدارة المكتبات.
- البحث في شريط البحث الموحد واختيار واحة أم القرى.
- تسجيل الدخول في المنصة من خلال الدخول الموحد (لمنسوبي الجامعة) أو تسجيل مستخدم جديد (لغير المنسوبين).
- استعراض نتائج البحث وتصفح الإنتاج العلمي لجامعة أم القرى (لمنسوبي الجامعة).



خدمة فهرس المكتبة Library Catalog Service



Target Audiences: الفئة المستهدفة:

 الباحثين (عام) Researchers (general)	 طلبة البكالوريوس Undergraduate Students	 طلبة الدراسات العليا Postgraduate Students	 الإداريين Administrative staff	 أعضاء هيئة التدريس Faculty Members
---	--	---	---	--

Service Definition:

An electronic search portal that enables searching across various information resources available in the library, such as books, references, periodicals, theses, and more. It helps researchers easily access resources and identify their locations through classification numbers, in addition to determining whether these resources are located within the affiliated university library and the availability of copies.

تعريف الخدمة:

بوابة بحث إلكتروني يتيح البحث في مختلف مصادر المعلومات المتاحة في المكتبة، مثل: الكتب، المراجع، الدوريات، الرسائل الجامعية، وغيرها، مما يساعد الباحثين على الوصول إلى المصادر بسهولة. والتعرف على أماكن وجودها من خلال أرقام التصنيف، إلى جانب تحديد مواقع هذه المصادر سواء داخل المكتبة الجامعية التابعة لها، ومدى توافر النسخ.

Service Feature:

- "My Account" Service**
 - Library Card: Allows the beneficiary to obtain a circulation card electronically
 - Borrowing Record: Enables the beneficiary to view all currently borrowed books through their card, with the option to renew borrowing electronically.
 - Search History and Favorites: Displays all previous search operations conducted by the beneficiary, with the ability to select specific resources and add them to the "Favorites" list for future reference.
- Unified Search:**
Through this service, it is possible to search various information resources according to the type of source:
 - When selecting "Library": Searches the library's physical and digital collections.
 - When selecting "Electronic Resources": Searches the databases.
 - When selecting "Umm Al-Qura Oasis": Searches the scientific output of Umm Al-Qura University.
 - When selecting "All Resources": Searches all of the above sources together. Searches can be conducted using the resource title, author's name, or subject.
- Sharing Search Results:**
The system allows sharing search results in several ways:
 - Through a direct link that can be shared on social media.
 - Or by sending the list of selected resources via email.

مميزات الخدمة:

- خدمة "حسابي"**
 - بطاقة المكتبة: تتيح للمستفيد الحصول على بطاقة الإعارة بشكل إلكتروني.
 - سجل الإعارات: يمكن المستفيد من استعراض جميع الكتب المُعارة حاليًا عبر بطاقته، مع إمكانية تجديد الإعارة إلكترونيًا.
 - سجل البحث والمفضلة: يعرض جميع عمليات البحث السابقة التي قام بها المستفيد، مع إمكانية تحديد مصادر معينة وإضافتها قائمة "المفضلة" للرجوع إليها لاحقًا.
- البحث الموحد:**
يمكن من خلال هذه الخدمة البحث في مختلف مصادر المعلومات، وذلك حسب نوع المصدر:
 - عند اختيار "المكتبة": يتم البحث في مقتنيات المكتبة الورقية والرقمية.
 - عند اختيار "المصادر الإلكترونية": يتم البحث في قواعد المعلومات.
 - عند اختيار "واحة أم القرى": يتم البحث في الإنتاج العلمي لجامعة أم القرى.
 - عند اختيار "جميع الموارد": يشمل البحث جميع المصادر السابقة معًا. ويمكن تنفيذ البحث باستخدام عنوان المصدر، أو اسم المؤلف، أو الموضوع.
- مشاركة نتائج البحث:**
يُتيح النظام إمكانية مشاركة نتائج البحث بعدة طرق:
 - عبر رابط مباشر يمكن مشاركته على وسائل التواصل الاجتماعي.
 - أو إرسال قائمة المصادر المختارة عبر البريد الإلكتروني.

إنشاء خدمة "حسابي" عبر فهرس المكتبة

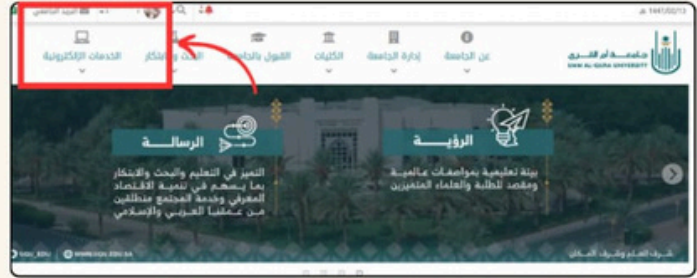
2 من الخدمات الإلكترونية الذهاب إلى خدمات البحث والتطوير، ومن ثم اختيار فهرس المكتبة

2



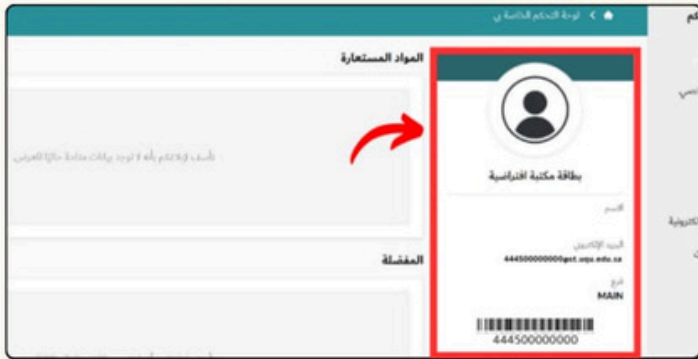
1 تسجيل الدخول على موقع الجامعة باستخدام اسم المستخدم للبريد الإلكتروني الجامعي وكلمة المرور، ثم الذهاب للخدمات الإلكترونية

1



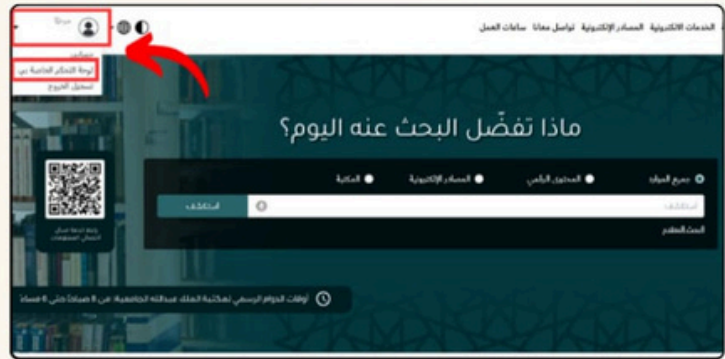
4 ستظهر في صفحة لوحة التحكم بطاقة الإعارة والعديد من الخدمات التي تهم المستخدمين

4



3 بعد الدخول على صفحة فهرس المكتبة، قم بالضغط على أيقونة الملف الشخصي وتسجيل الدخول ثم اختر لوحة التحكم الخاصة بي

3



خدمات صفحة حسابي



رابط الوصول للخدمة

تجديد الكتب المعارة
خدمة تتيح تمديد فترة استعارة الكتب دون الحاجة لإرجاعها فوراً

المفضلة
الكتب أو المصادر التي قام المستخدم بتفضيلها

بطاقة المكتبة الإلكترونية
بطاقة رقمية تستخدم لإثبات هوية المستخدم

سجل البحث
يعرض للمستخدم قائمة بعمليات البحث التي أجراها مسبقاً



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

خدمة اسأل اخصائي المعلومات "Ask a Librarian" Service



رابط الخدمة
Service access link

Target Audiences: الفئة المستهدفة:

 الباحثين (عام) Researchers (general)	 طلبة البكالوريوس Undergraduate Students	 طلبة الدراسات العليا Postgraduate Students	 الإداريين Administrative staff	 أعضاء هيئة التدريس Faculty Members
--	---	--	--	---

Service Definition:

A service for responding to inquiries about the University Library's services and handling challenges faced by beneficiaries.

تعريف الخدمة:

خدمة للرد على الاستفسارات الخاصة بالخدمات التي تقدمها المكتبة الجامعية، بالإضافة إلى التعامل مع التحديات التي تواجهه المستفيدين.

Service Policies:

- Inquiries are received throughout the week and are answered during the approved official working hours, within 72 business hours from the time the request is submitted.
- An electronic ticket should be submitted by the user, with the option to attach an image or PDF as supporting documentation for the inquiry. The response will be provided by the department responsible for the relevant type of inquiry (clearance, loan renewal, general inquiry, difficulties and support, assistance, or preparation of research reference lists).
- To follow up on the ticket response, access the Electronic Tickets section through the e-Services portal on the university's website.

ضوابط الخدمة:

- تستقبل الاستفسارات على مدار أيام الأسبوع، ويتم الرد عليها خلال أوقات العمل الرسمية المعتمدة، خلال (72) ساعة عمل من وقت تقديم الطلب.
- يتم رفع تذكرة من قبل المستفيد مع إتاحة ارفاق صورة أو ملف PDF لدعم الاستفسار ويكون الرد وفق القسم الخاص بنوع الاستفسار (إخلاء طرف، تجديد اعادة، استفسار، صعوبات ودعم، مساعدة، اعداد قوائم بحثية).
- لمتابعة الرد على التذكرة، الدخول على التذاكر الإلكترونية من الخدمات الإلكترونية على موقع الجامعة.

خدمة التصوير الرقمي Digital Copying Service



رابط الخدمة
Service access link

Target Audiences: الفئة المستهدفة:



الباحثين (عام)
Researchers
(general)



طلبة البكالوريوس
Undergraduate
Students



طلبة الدراسات العليا
Postgraduate
Students



الإداريين
Administrative
staff



أعضاء هيئة
التدريس
Faculty
Members

Service Definition:

This service allows beneficiaries to digitally copy information resources available at the institution, such as books, theses, and manuscripts, up to a maximum of 15% of each individual source. The scanned copy is sent to the beneficiary's email address in exchange for a specified fee.

تعريف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمستفيدين تصوير مصادر المعلومات المتوفرة في الجهة، مثل الكتب، الرسائل العلمية، والمخطوطات، إلكترونياً بنسبة لا تتجاوز 15% من المصدر الواحد. تُرسل النسخة المصورة إلى البريد الإلكتروني للمستفيد، وذلك مقابل رسوم مالية محددة.

Service Guidelines:

- An electronic ticket must be submitted with a clear title that includes the source title and the specific pages to be copied.
- The request will be reviewed via the submitted ticket, and the copying fee will be provided based on the number of pages requested.
- The due amount should be transferred to the university's bank account, and a copy of the transfer receipt must be included with the ticket.
- The download link that contains the requested pages will be provided directly through the electronic ticket.

تعليمات تنفيذ الخدمة:

- يجب رفع تذكرة إلكترونية بعنوان واضح يتضمن عنوان المصدر والصفحات المطلوبة للتصوير.
- سيتم مراجعة الطلب من خلال التذكرة وتزويدهم بسعر التصوير وفق عدد الصفحات المطلوبة.
- التحويل البنكي إلى حساب الجامعة وفق المبلغ المستحق، ورفاق صورة من إيصال التحويل البنكي ضمن التذكرة.
- سوف تستلمون رابط تحميل النسخة الإلكترونية للمصدر التي تحتوي على الصفحات المطلوبة مباشرة من خلال التذكرة الإلكترونية.

خدمة الإعارة Circulation Services

الفئة المستهدفة: Target Audiences:



طالبية البكالوريوس Undergraduate Students	طالبية الدراسات العليا Postgraduate Students	الإداريين Administrative staff	أعضاء هيئة التدريس Faculty Members
٦ كتب 6 books	١٥ كتاب 15 books	٨ كتب 20 books	٢٠ كتاب 20 book
٢٠ يوم 20 days	شهرين 2 months	شهر 1 month	٤ اشهر 4 months

Service Definition:

This service allows users to borrow books for a specific period, with the obligation to return them on time. The service follows certain rules, such as setting the borrowing period and the allowed number of books. Penalties apply in cases of late return or damage to borrowed materials.

تعريف الخدمة:

هي خدمة تتيح للمستفيد الانتفاع بكتاب معين لمدة زمنية محددة، مع الالتزام بإعادته عند انتهاء تلك المدة. وتخضع هذه الخدمة لضوابط تنظمها، مثل تحديد مدة الإعارة، وعدد الكتب المسموح بها، إضافة إلى العقوبات المترتبة في حال التأخير أو تلف المواد المعارة.

Service Policies:

- Users can renew each borrowed book twice through the "My Account" service in the Search and Discovery portal.
 - An email reminder is sent before the borrowing period ends to encourage renewal or return of the book.
 - Borrowed books must be kept in good condition and protected from damage or loss.
- Note: Check the library's website regularly for updated circulation policies.
- **Notifications Service:**
Beneficiaries receive email notifications when:
 - A book is borrowed.
 - A book is returned.
 - The borrowing period is nearing its end (reminder).

ضوابط الخدمة:

- يُتاح للمستفيد تجديد إعارة كل كتاب مرتين، وذلك من خلال خدمة "حسابي" في بوابة البحث والاستكشاف.
- يُرسل إشعار تذكير عبر البريد الإلكتروني قبل انتهاء مدة الإعارة، يتضمن تنبيهاً بضرورة تجديد الإعارة أو إعادة الكتاب.
- الحرص على سلامة الكتب المعارة والمحافظة عليها من التلف أو الضياع.
- ملاحظة: مراجعة موقع المكتبة بشكل دوري للاطلاع على تحديثات سياسات الإعارة.
- خدمة الإشعارات:
تصل إشعارات للمستفيدين عبر البريد الإلكتروني عند:
 - استعارة كتاب.
 - إعادة كتاب.
 - اقتراب موعد انتهاء فترة الإعارة (تذكير).



خدمة قواعد المعلومات Databases Services



رابط الخدمة
Service access link

Target Audiences: الفئة المستهدفة:

 طلبة البكالوريوس Undergraduate Students	 طلبة الدراسات العليا Postgraduate Students	 الإداريين Administrative staff	 أعضاء هيئة التدريس Faculty Members
---	--	--	---

Service Definition:

This service allows users to access a wide range of electronic databases containing reliable academic resources such as books, scholarly articles, theses, reports, peer-reviewed journals, and specialized research across various majors.

تعريف الخدمة:

هي خدمة تتيح للمستفيدين الوصول إلى مجموعة واسعة من قواعد المعلومات الإلكترونية التي تحتوي على مصادر أكاديمية موثوقة مثل: الكتب، المقالات العلمية، الرسائل الجامعية، التقارير، المجلات المحكمة، والبحوث المتخصصة في مختلف التخصصات.

Service Features:

- The ability to search, browse, and download from international and local databases, whether on campus or online, in accordance with each database's access policy and availability.
- The content covers multiple languages and majors. It includes recent scholarly resources that support research and academic projects, and can be accessed quickly and easily.
- Providing access to the Saudi Digital Library and to Arabic and international databases.

Note: To access this service, users must log in to the university website, then visit the library website to access the databases.

مميزات الخدمة:

- إمكانية البحث، التصفح، والتحميل من قواعد معلومات عالمية ومحلية، سواء من داخل الحرم الجامعي أو عن بُعد حسب سياسة وإتاحة كل قاعدة معلومات.
 - تنوع المحتوى من حيث اللغات والتخصصات، ويشمل مصادر علمية حديثة تدعم الأبحاث والمشاريع الأكاديمية، مع إمكانية الوصول إليها بسرعة وسهولة.
 - إتاحة الاشتراك بالمكتبة الرقمية السعودية وقواعد معلومات عربية وأجنبية.
- ملاحظة: للاستفادة من الخدمة، يجب تسجيل الدخول على موقع الجامعة ثم زيارة موقع المكتبة والدخول على قواعد المعلومات.



خدمة التحويل البنكي Bank Transfer Service



رابط الخدمة
Service access link

Target Audiences: الفئة المستهدفة:

 الباحثين (عام) Researchers (general)	 طلبة البكالوريوس Undergraduate Students	 طلبة الدراسات العليا Postgraduate Students	 الإداريين Administrative staff	 أعضاء هيئة التدريس Faculty Members
--	---	--	--	---

Service Definition:

This service allows beneficiaries to make a transfer to the official bank account of Umm Al-Qura University when using any library service that requires fee.

Please ensure that a copy of the bank transfer receipt is attached with the request submission, in order to complete the procedures and deliver the requested service as quickly as possible.

تعريف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمستفيدين إمكانية التحويل على الحساب البنكي الرسمي لجامعة أم القرى عند الاستفادة من إحدى خدمات المكتبة التي تتطلب دفع رسوم مالية.

يرجى التأكد من إرفاق صورة من إيصال التحويل البنكي عند تقديم الطلب، حتى يتم استكمال لإجراءات وتقديم الخدمة المطلوبة في أسرع وقت ممكن.

Service Guidelines:

- An electronic ticket must be submitted with the required payment details and a copy of the bank transfer receipt attached.
- The request will be reviewed through the submitted ticket, and the requested service will be provided accordingly.

تعليمات تنفيذ الخدمة:

- يجب رفع تذكرة إلكترونية بالبيانات المطلوبة للدفع وإرفاق صورة من إيصال التحويل البنكي.
- سيتم مراجعة الطلب من خلال التذكرة، وتنفيذ الخدمة المطلوبة.



<https://uq.sa/dZpbVw>

شكراً لاطلاعكم على دليل الخدمات
الإلكترونية لطلبة البكالوريوس ويمكنكم
تقييم خدماتنا الإلكترونية عبر الرابط التالي: