



دليل الخدمات الالكترونية
لطلبة الدراسات العليا
إدارة المكتبات

@2025



منصة واحة أم القرى المعرفية The Umm Al-Qura Knowledge Oasis Platform



رابط الخدمة
Service access link

Target Audiences: الفئة المستهدفة:

 الباحثين (عام) Researchers (general)	 طلبة البكالوريوس Undergraduate Students	 طلبة الدراسات العليا Postgraduate Students	 الإداريين Administrative staff	 أعضاء هيئة التدريس Faculty Members
---	--	--	---	--

About the Platform:

The Umm Al-Qura Knowledge Oasis Platform is a knowledge-based platform designed to collect, organize, and provide access to the scientific output of Umm Al-Qura University through a modern digital repository equipped with advanced features and technologies. The platform aims to empower users and facilitate self-access to meet their research needs.

عن المنصة:

منصة واحة أم القرى المعرفية هي منصة معرفية لجمع وتنظيم وإتاحة الإنتاج العلمي لجامعة أم القرى عبر مستودع رقمي بتميزات وتقنيات حديثة، تهدف لتمكين وتسهيل الوصول الذاتي للمستفيدين وتلبية احتياجاتهم البحثية.

Service Access Guidelines:

- Access the library catalog through the e-services portal or the Libraries Administration website.
- Use the unified search bar and select Umm Al-Qura Knowledge Oasis.
- Log in to the platform via Unified Registration (for university affiliates) or register a new account (for non-affiliates).
- Browse the search results and explore Umm Al-Qura University's scholarly output (for university affiliates).

تعليمات الوصول للخدمة:

- الدخول لفهرس المكتبة من خلال الخدمات الإلكترونية أو من موقع إدارة المكتبات.
- البحث في شريط البحث الموحد واختيار واحة أم القرى.
- تسجيل الدخول في المنصة من خلال الدخول الموحد (للمنسوبي الجامعة) أو تسجيل مستخدم جديد (لغير المنسوبين).
- استعراض نتائج البحث وتصفح الإنتاج العلمي لجامعة أم القرى (للمنسوبي الجامعة).



خدمة فهرس المكتبة Library Catalog Service



رابط الخدمة
Service access link

Target Audiences:

الفئة المستهدفة:

الباحثين (عام) Researchers (general)	طلبة البكالوريوس Undergraduate Students	طلبة الدراسات العليا Postgraduate Students	الإداريين Administrative staff	أعضاء هيئة التدريس Faculty Members

Service Definition:

An electronic search portal that enables searching across various information resources available in the library, such as books, references, periodicals, theses, and more. It helps researchers easily access resources and identify their locations through classification numbers, in addition to determining whether these resources are located within the affiliated university library and the availability of copies.

تعريف الخدمة:

بوابة بحث إلكتروني يتيح البحث في مختلف مصادر المعلومات المتاحة في المكتبة، مثل: الكتب، المراجع، الدوريات، الرسائل الجامعية، وغيرها، مما يساعد الباحثين على الوصول إلى المصادر بسهولة. والتعرف على أماكن وجودها من خلال أرقام التصنيف، إلى جانب تحديد مواقع هذه المصادر سواء داخل المكتبة الجامعية التابعة لها، ومدى توافر النسخ.

Service Feature:

- "My Account" Service**
 - Library Card: Allows the beneficiary to obtain a circulation card electronically
 - Borrowing Record: Enables the beneficiary to view all currently borrowed books through their card, with the option to renew borrowing electronically.
 - Search History and Favorites: Displays all previous search operations conducted by the beneficiary, with the ability to select specific resources and add them to the "Favorites" list for future reference.
- Unified Search:**
Through this service, it is possible to search various information resources according to the type of source:
 - When selecting "Library": Searches the library's physical and digital collections.
 - When selecting "Electronic Resources": Searches the databases.
 - When selecting "Umm Al-Qura Oasis": Searches the scientific output of Umm Al-Qura University.
 - When selecting "All Resources": Searches all of the above sources together.

Searches can be conducted using the resource title, author's name, or subject.
- Sharing Search Results:**
The system allows sharing search results in several ways:
 - Through a direct link that can be shared on social media.
 - Or by sending the list of selected resources via email.

مميزات الخدمة:

- خدمة "حسابي"**
 - بطاقة المكتبة: تتيح للمستفيد الحصول على بطاقة الإعارة بشكل إلكتروني.
 - سجل الإعارة: يمكن للمستفيد من استعراض جميع الكتب المُعارة حاليًا عبر بطاقته، مع إمكانية تجديد الإعارة إلكترونيًا.
 - سجل البحث والمفضلة: يعرض جميع عمليات البحث السابقة التي قام بها المستفيد، مع إمكانية تحديد مصادر معينة وإضافتها قائمة "المفضلة" للرجوع إليها لاحقًا.
- البحث الموحد:**
يمكن من خلال هذه الخدمة البحث في مختلف مصادر المعلومات، وذلك حسب نوع المصدر:
 - عند اختيار "المكتبة": يتم البحث في مقتنيات المكتبة الورقية والرقمية.
 - عند اختيار "المصادر الإلكترونية": يتم البحث في قواعد المعلومات.
 - عند اختيار "واحة أم القرى": يتم البحث في الإنتاج العلمي لجامعة أم القرى.
 - عند اختيار "جميع الموارد": يشمل البحث جميع المصادر السابقة معًا.

ويمكن تنفيذ البحث باستخدام عنوان المصدر، أو اسم المؤلف، أو الموضوع.
- مشاركة نتائج البحث:**
يُتيح النظام إمكانية مشاركة نتائج البحث بعدة طرق:
 - عبر رابط مباشر يمكن مشاركته على وسائل التواصل الاجتماعي.
 - أو إرسال قائمة المصادر المختارة عبر البريد الإلكتروني.

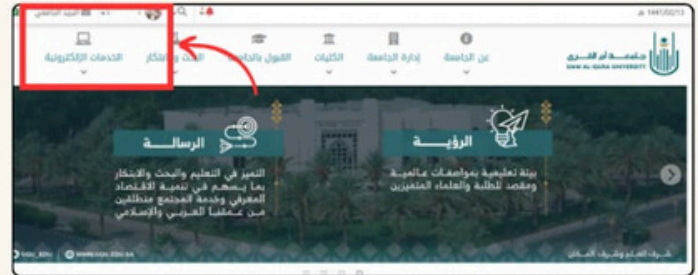
إنشاء خدمة "حسابي" عبر فهرس المكتبة

من الخدمات الإلكترونية الذهاب إلى خدمات البحث والتطوير، ومن ثم اختيار فهرس المكتبة

2

تسجيل الدخول على موقع الجامعة باستخدام اسم المستخدم للبريد الإلكتروني الجامعي وكلمة المرور، ثم الذهاب للخدمات الإلكترونية

1

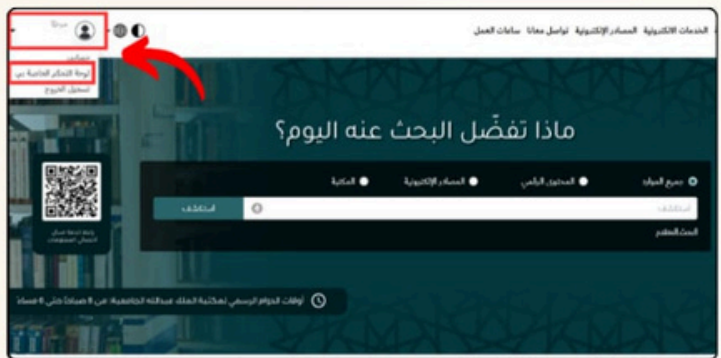
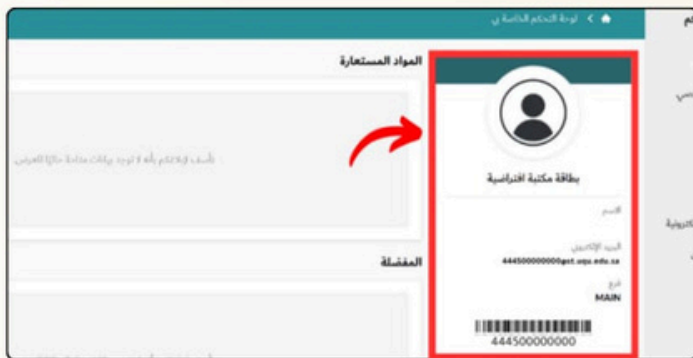


ستظهر في صفحة لوحة التحكم بطاقة الإعارة والعديد من الخدمات التي تهم المستخدمين

4

بعد الدخول على صفحة فهرس المكتبة، قم بالضغط على أيقونة الملف الشخصي وتسجيل الدخول ثم اختر لوحة التحكم الخاصة بي

3



خدمات صفحة حسابي



رابط الوصول للخدمة

تجديد الكتب المعارة
خدمة تتيح تمديد فترة استعارة الكتب دون الحاجة لإرجاعها فوراً

المفضلة
الكتب أو المصادر التي قام المستخدم بتفضيلها

بطاقة المكتبة الإلكترونية
بطاقة رقمية تستخدم لإثبات هوية المستخدم

سجل البحث
يعرض للمستخدم قائمة بعمليات البحث التي أجراها مسبقاً



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

خدمة اسأل اخصائي المعلومات "Ask a Librarian" Service



رابط الخدمة
Service access link

Target Audiences: الفئة المستهدفة:

الباحثين (عام)
Researchers
(general)

طلبة البكالوريوس
Undergraduate
Students

طلبة الدراسات العليا
Postgraduate
Students

الإداريين
Administrative
staff

أعضاء هيئة
التدريس
Faculty
Members

Service Definition:

A service for responding to inquiries about the University Library's services and handling challenges faced by beneficiaries.

تعريف الخدمة:

خدمة للرد على الاستفسارات الخاصة بالخدمات التي تقدمها المكتبة الجامعية، بالإضافة إلى التعامل مع التحديات التي تواجهه المستفيدين.

Service Policies:

- Inquiries are received throughout the week and are answered during the approved official working hours, within 72 business hours from the time the request is submitted.
- An electronic ticket should be submitted by the user, with the option to attach an image or PDF as supporting documentation for the inquiry. The response will be provided by the department responsible for the relevant type of inquiry (clearance, loan renewal, general inquiry, difficulties and support, assistance, or preparation of research reference lists).
- To follow up on the ticket response, access the Electronic Tickets section through the e-Services portal on the university's website.

ضوابط الخدمة:

- تستقبل الاستفسارات على مدار أيام الأسبوع، ويتم الرد عليها خلال أوقات العمل الرسمية المعتمدة، خلال (72) ساعة عمل من وقت تقديم الطلب.
- يتم رفع تذكرة من قبل المستفيد مع إتاحة إرفاق صورة أو ملف PDF لدعم الاستفسار ويكون الرد وفق القسم الخاص بنوع الاستفسار (إخلاء طرف، تجديد اعادة، استفسار، صعوبات ودعم، مساعدة، اعداد قوائم بحثية).
- لمتابعة الرد على التذكرة، الدخول على التذاكر الإلكترونية من الخدمات الإلكترونية على موقع الجامعة.



خدمة التصوير الرقمي Digital Copying Service



رابط الخدمة
Service access link

Target Audiences: الفئة المستهدفة:



الباحثين (عام)
Researchers
(general)



طلبة البكالوريوس
Undergraduate
Students



طلبة الدراسات العليا
Postgraduate
Students



الإداريين
Administrative
staff



أعضاء هيئة
التدريس
Faculty
Members

Service Definition:

This service allows beneficiaries to digitally copy information resources available at the institution, such as books, theses, and manuscripts, up to a maximum of 15% of each individual source. The scanned copy is sent to the beneficiary's email address in exchange for a specified fee.

تعريف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمستفيدين تصوير مصادر المعلومات المتوفرة في الجهة، مثل الكتب، الرسائل العلمية، والمخطوطات، إلكترونياً بنسبة لا تتجاوز 15% من المصدر الواحد. تُرسل النسخة المصورة إلى البريد الإلكتروني للمستفيد، وذلك مقابل رسوم مالية محددة.

Service Guidelines:

- An electronic ticket must be submitted with a clear title that includes the source title and the specific pages to be copied.
- The request will be reviewed via the submitted ticket, and the copying fee will be provided based on the number of pages requested.
- The due amount should be transferred to the university's bank account, and a copy of the transfer receipt must be included with the ticket.
- The download link that contains the requested pages will be provided directly through the electronic ticket.

تعليمات تنفيذ الخدمة:

- يجب رفع تذكرة إلكترونية بعنوان واضح يتضمن عنوان المصدر والصفحات المطلوبة للتصوير.
- سيتم مراجعة الطلب من خلال التذكرة وتزويدهم بسعر التصوير وفق عدد الصفحات المطلوبة.
- التحويل البنكي إلى حساب الجامعة وفق المبلغ المستحق، ورفاق صورة من إيصال التحويل البنكي ضمن التذكرة.
- سوف تستلمون رابط تحميل النسخة الإلكترونية للمصدر التي تحتوي على الصفحات المطلوبة مباشرة من خلال التذكرة الإلكترونية.



خدمة الإعارة Circulation Services

Target Audiences: الفئة المستهدفة:



 طلبة البكالوريوس Undergraduate Students	 طلبة الدراسات العليا Postgraduate Students	 الإداريين Administrative staff	 أعضاء هيئة التدريس Faculty Members
 ٦ كتب 6 books	 ١٥ كتاب 15 books	 ٨ كتب 20 books	 ٢٠ كتاب 20 book
 ٢٠ يوم 20 days	 شهرين 2 months	 شهر 1 month	 ٤ اشهر 4 months

Service Definition:

This service allows users to borrow books for a specific period, with the obligation to return them on time. The service follows certain rules, such as setting the borrowing period and the allowed number of books. Penalties apply in cases of late return or damage to borrowed materials.

تعريف الخدمة:

هي خدمة تتيح للمستفيد الانتفاع بكتاب معين لمدة زمنية محددة، مع الالتزام بإعادته عند انتهاء تلك المدة. وتخضع هذه الخدمة لضوابط تنظمها، مثل تحديد مدة الإعارة، وعدد الكتب المسموح بها، إضافة إلى العقوبات المترتبة في حال التأخير أو تلف المواد المعارة.

Service Policies:

- Users can renew each borrowed book twice through the "My Account" service in the Search and Discovery portal.
- An email reminder is sent before the borrowing period ends to encourage renewal or return of the book.
- Borrowed books must be kept in good condition and protected from damage or loss.

Note: Check the library's website regularly for updated circulation policies.

- **Notifications Service:**
Beneficiaries receive email notifications when:
 - A book is borrowed.
 - A book is returned.
 - The borrowing period is nearing its end (reminder).

ضوابط الخدمة:

- يُتاح للمستفيد تجديد إعارة كل كتاب مرتين، وذلك من خلال خدمة "حسابي" في بوابة البحث والاستكشاف.
- يُرسل إشعار تذكير عبر البريد الإلكتروني قبل انتهاء مدة الإعارة، يتضمن تنبيهاً بضرورة تجديد الإعارة أو إعادة الكتاب.
- الحرص على سلامة الكتب المعارة والمحافظة عليها من التلف أو الضياع.
- ملاحظة: مراجعة موقع المكتبة بشكل دوري للاطلاع على تحديثات سياسات الإعارة.
- خدمة الإشعارات:
تصل إشعارات للمستفيدين عبر البريد الإلكتروني عند:
 - استعارة كتاب.
 - إعادة كتاب.
 - اقتراب موعد انتهاء فترة الإعارة (تذكير).



خدمة قواعد المعلومات Databases Services



Target Audiences:

الفئة المستهدفة:

 طلبة البكالوريوس Undergraduate Students	 طلبة الدراسات العليا Postgraduate Students	 الإداريين Administrative staff	 أعضاء هيئة التدريس Faculty Members
---	--	--	---

Service Definition:

This service allows users to access a wide range of electronic databases containing reliable academic resources such as books, scholarly articles, theses, reports, peer-reviewed journals, and specialized research across various majors.

تعريف الخدمة:

هي خدمة تتيح للمستخدمين الوصول إلى مجموعة واسعة من قواعد المعلومات الإلكترونية التي تحتوي على مصادر أكاديمية موثوقة مثل: الكتب، المقالات العلمية، الرسائل الجامعية، التقارير، المجلات المحكمة، والبحوث المتخصصة في مختلف التخصصات.

Service Features:

- The ability to search, browse, and download from international and local databases, whether on campus or online, in accordance with each database's access policy and availability.
- The content covers multiple languages and majors. It includes recent scholarly resources that support research and academic projects, and can be accessed quickly and easily.
- Providing access to the Saudi Digital Library and to Arabic and international databases.

Note: To access this service, users must log in to the university website, then visit the library website to access the databases.

مميزات الخدمة:

- إمكانية البحث، التصفح، والتحميل من قواعد معلومات عالمية ومحلية، سواء من داخل الحرم الجامعي أو عن بُعد حسب سياسة وإتاحة كل قاعدة معلومات.
- تنوع المحتوى من حيث اللغات والتخصصات، ويشمل مصادر علمية حديثة تدعم الأبحاث والمشاريع الأكاديمية، مع إمكانية الوصول إليها بسرعة وسهولة.
- إتاحة الاشتراك بالمكتبة الرقمية السعودية وقواعد معلومات عربية وأجنبية.

ملاحظة: للاستفادة من الخدمة، يجب تسجيل الدخول على موقع الجامعة ثم زيارة موقع المكتبة والدخول على قواعد المعلومات.



استلام الرسائل العلمية Receiving Academic Theses



رابط الخدمة
Service access link

Target Audiences: الفئة المستهدفة:



Service Definition:

This service allows receiving academic theses from sponsored postgraduate students and making them available on the Umm Al-Qura Knowledge Oasis platform, for preserving scholarly output and facilitating access for beneficiaries.

تعريف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة استلام الرسائل العلمية لطلبة الدراسات العليا وإتاحتها على منصة أمة القرى لحفظ الإنتاج العلمي وتيسير إتاحتها للمستفيدين.

Service Policies:

- The library accepts only electronic copies of thesis or graduation projects (no paper copies).
 - Students must complete all required edits to the thesis before submitting it through the electronic system.
 - Students must submit a clearance request from their university account before sending the thesis or graduation project through the system.
- Required Information for Submission (reviewed by the library):
- Thesis/Graduation Project Title (Arabic and English)
 - Number of pages (based on the last page number in the thesis)
 - Thesis abstract (Arabic and English).

Required Attachments:

- Full thesis or graduation project in PDF format
- Full thesis or graduation project in Word format
- Full thesis or graduation project in Word format

ضوابط الخدمة:

- تكتفي المكتبة الجامعية باستلام (الرسائل العلمية / بحث التخرج) نسخة إلكترونية فقط وليست ورقية.
- يتوجب على طالب الدراسات العليا استيفاء كافة التعديلات التي تمت على الرسالة العلمية قبل تسليم الرسالة العلمية / بحث تخرج من المسير الإلكتروني.
- يتوجب على طالب الدراسات العليا رفع طلب إخلاء طرف من خلال حسابه الجامعي قبل تسليم الرسالة العلمية / بحث تخرج من المسير الإلكتروني.
- الحقوق المعتمدة في تسليم (الرسالة العلمية / بحث التخرج) والتي يتم مراجعتها من قبل المكتبة:
- عنوان الرسالة / بحث التخرج (باللغة العربية واللغة الانجليزية).
- عدد الصفحات / يرجى كتابة عدد الصفحات بناءً على آخر رقم مدون في ترقيم صفحات الرسالة العلمية.
- ملخص الرسالة (باللغة العربية والانجليزية).
- المرفقات المعتمدة يجب ان تتضمن:
- النص الكامل للرسالة / بحث التخرج بصيغة PDF
- النص الكامل للرسالة / بحث التخرج بصيغة Word
- فهرس المحتويات فقط للرسالة العلمية / بحث تخرج بصيغة PDF



استلام نسخة من رسالتي العلمية Receiving a Copy of My Academic Thesis



رابط الخدمة
Service access link

Target Audiences: الفئة المستهدفة:



الباحثين (عام)
Researchers
(general)



طلبة البكالوريوس
Undergraduate
Students



طلبة الدراسات العليا
Postgraduate
Students



الإداريين
Administrative
staff



أعضاء هيئة
التدريس
Faculty
Members

Service Definition:

This service postgraduate students to request an electronic copy of their academic thesis or a deposit confirmation letter by completing the designated e-form. This helps to streamline the process and ensure data accuracy.

تعريف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة طلب نسخة من الرسالة العلمية نسخة الكترونية، أو إفادة بإيداعها لمنسوبي الجامعة، وذلك من خلال تعبئة النموذج الإلكتروني المخصص، بما يساهم في تسريع الإجراءات وضمان دقة البيانات.

Service Policies:

- The applicant must be the author of the thesis.
- Review and comply with Umm Al-Qura University's Intellectual Property Policy.
- Fill out the required intellectual property forms.
- The electronic ticket should be used for promotion or work-related procedures.

ضوابط الخدمة:

- أن يكون مقدم الطلب مؤلف الرسالة العلمية.
- الاطلاع والالتزام بوثيقة سياسات الملكية الفكرية في جامعة أم القرى.
- تعبئة القرارات الخاصة بالملكية الفكرية.
- يتم استخدام التذكرة لأغراض الترقية أو إجراءات العمل.



طلب حجز خلوة بحثية Research Room Booking Request



رابط الخدمة
Service access link

الفئة المستهدفة: Target Audiences:



Service Definition:

This service allows users to submit an official request to book a dedicated space for focused research work, such as preparing research papers, academic writing, or reviewing scientific literature. It aims to support research productivity by providing a quiet and motivating environment.

تعريف الخدمة:

خدمة تتيح للمستفيدين التقدم بطلب رسمي لحجز مكان مخصص وبيئة مناسبة للتركيز الكامل على إنجاز المهام البحثية، مثل إعداد الأبحاث، أو الكتابة الأكاديمية، أو مراجعة الأدبيات العلمية، وتهدف هذه الخدمة إلى دعم الإنتاج العلمي وتعزيز جودة المخرجات البحثية من خلال توفير بيئة هادئة ومحفزة.

Service Policies:

- Fill out the Research Room Booking Form
- The library is not responsible for any personal belongings left in the room.
- Users must take care of the room's contents.
- Bookings can be canceled at least 24 hours in advance.
- Follow the policies and instructions for research rooms in the online booking guide.

ضوابط الخدمة:

- تعبئة نموذج حجز خلوة بحثية.
- لا تتحمل المكتبة مسؤولية ضياع الأغراض الشخصية في الخلوة البحثية.
- يلتزم طالب الخدمة بالمحافظة على محتويات الخلوة البحثية.
- يمكن إلغاء الحجز قبل الموعد ب 24 ساعة.
- الالتزام بسياسة وتعليمات الخلوات البحثية الموجودة في دليل الحجوزات الالكترونية على الموقع.





خدمة التحويل البنكي Bank Transfer Service



رابط الخدمة
Service access link

Target Audiences: الفئة المستهدفة:

 الباحثين (عام) Researchers (general)	 طلبة البكالوريوس Undergraduate Students	 طلبة الدراسات العليا Postgraduate Students	 الإداريين Administrative staff	 أعضاء هيئة التدريس Faculty Members
---	--	--	---	--

Service Definition:

This service allows beneficiaries to make a transfer to the official bank account of Umm Al-Qura University when using any library service that requires fee.

Please ensure that a copy of the bank transfer receipt is attached with the request submission, in order to complete the procedures and deliver the requested service as quickly as possible.

تعريف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمستفيدين إمكانية التحويل على الحساب البنكي الرسمي لجامعة أم القرى عند الاستفادة من إحدى خدمات المكتبة التي تتطلب دفع رسوم مالية.

يرجى التأكد من إرفاق صورة من إيصال التحويل البنكي عند تقديم الطلب، حتى يتم استكمال إجراءات وتقديم الخدمة المطلوبة في أسرع وقت ممكن.

Service Guidelines:

- An electronic ticket must be submitted with the required payment details and a copy of the bank transfer receipt attached.
- The request will be reviewed through the submitted ticket, and the requested service will be provided accordingly.

تعليمات تنفيذ الخدمة:

- يجب رفع تذكرة إلكترونية بالبيانات المطلوبة للدفع وإرفاق صورة من إيصال التحويل البنكي.
- سيتم مراجعة الطلب من خلال التذكرة ، وتنفيذ الخدمة المطلوبة.



إيداع الرسائل العلمية للمبتعثين Thesis Deposit for Scholarship Students



رابط الخدمة
Service access link

Target Audiences: الفئة المستهدفة:

الباحثين (عام) Researchers (general)	طلبة البكالوريوس Undergraduate Students	طلبة الدراسات العليا Postgraduate Students	الإداريين Administrative staff	أعضاء هيئة التدريس Faculty Members

Service Definition:

This service allows receiving academic theses from postgraduate students on a scholarship and making them available on the Umm Al-Qura Knowledge Oasis platform, for preserving scholarly output and facilitating access for beneficiaries.

تعريف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة استلام الرسائل العلمية لطلبة الدراسات العليا المبتعثين وإتاحتها على منصة واحدة أم القرى لحفظ الإنتاج العلمي وتيسير إتاحتها للمستفيدين.

Service Policies:

- The applicant must be the author of the thesis.
- Review and comply with Umm Al-Qura University's Intellectual Property Policy.
- Complete the required intellectual property forms.
- The electronic ticket should be used for promotion or work-related procedures.
- The abstract of the thesis will be accessible.

ضوابط الخدمة:

- أن يكون مقدم الطلب مؤلف الرسالة العلمية.
- الاطلاع والالتزام بوثيقة سياسات الملكية الفكرية في جامعة أم القرى.
- تعبئة القرارات الخاصة بالملكية الفكرية.
- يتم استخدام التذكرة لأغراض الترقية أو إجراءات العمل.
- سيتم إتاحة ملخص الرسالة العلمية.



طلب تدريب Training Request



رابط الخدمة
Service access link

Target Audiences:

الفئة المستهدفة:



طلبة البكالوريوس
Undergraduate
Students



طلبة الدراسات العليا
Postgraduate
Students



الإداريين
Administrative
staff



أعضاء هيئة
التدريس
Faculty
Members

Service Definition:

A service that allows requesting an online training course on library services.

تعريف الخدمة:

خدمة تتيح طلب دورة تدريبية عن خدمات المكتبة عن بعد.

Service Policies:

- Selecting the desired training course time from the booking form.
- Commitment to the scheduled training course time.

ضوابط الخدمة:

- اختيار الوقت المطلوب للدورة التدريبية من نموذج الحجز.
- الالتزام بالوقت المحدد للدورة التدريبية.



خدمة الإيداع

بمكتبة الملك فهد الوطنية

خدمة جديدة تقدمها إدارة المكتبات

تتيح إدارة المكتبات في جامعة أم القرى خدمة الإيداع بمكتبة الملك فهد الوطنية، وهو إيداع نسخ من الأعمال الصادرة من الجهات الداخلية للجامعة الخاضعة لهذا النظام في مكتبة الملك فهد الوطنية، بعد إعدادها للنشر.

الأهداف العامة للخدمة

تسهيل مهمة أعضاء هيئة التدريس من المؤلفين والباحثين وتوفير وقتهم في إعداد الإجراءات والمراسلات مع مكتبة الملك فهد الوطنية.
مساهمة إدارة المكتبات في المحافظة على الإنتاج العلمي للجامعة وحماية حقوق المؤلف.

الهدف الرئيسي للخدمة

تهدف خدمة الإيداع بمكتبة الملك فهد الوطنية والتي تتيحها إدارة المكتبات بجامعة أم القرى إلى الحصول على ردمك لتسجيل إنتاجها العلمي.

متطلبات الخدمة

- 1 قرار نشر العنوان الصادر من المجلس العلمي
- 2 بصيغة البحث الكامل
- 3 فهرس المحتويات بصيغة وورد
- 4 ملخص الكتاب بصيغة وورد



رابط تقديم الخدمة: <https://uq.sa/ERc3po>

www.uqu.edu.sa/lib
@ @ @ kaaulib

جامعة أم القرى
إدارة المكتبات



<https://uq.sa/dZpbVw>

شكرا لاطلاعكم على دليل الخدمات
الالكترونية لطلبة الدراسات العليا ويمكنكم
تقديم خدماتنا الالكترونية عبر الرابط التالي: