

عمادة شؤون المكتبات
Deanship of Library Affairs

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى



مكتبة الملك عبدالله بن عبدالعزيز الجامعية

إنجازات عظيمة تؤكدها أرقام

التقرير السنوي

٥٣٤١هـ ١٤٠٢م

الحمد لله الرحمن الرحيم

مكتبة
الملك
عبدالله



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جَامِعَةُ أُمِّ الْقُرَى



خادم الحرمين الشريفين
الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود
ملك المملكة العربية السعودية



صاحب السمو الملكي
مقرن بن عبد العزيز آل سعود
ولي العهد ونائب رئيس مجلس الوزراء



د. عزام بن محمد الدخيل
وزير التعليم



11

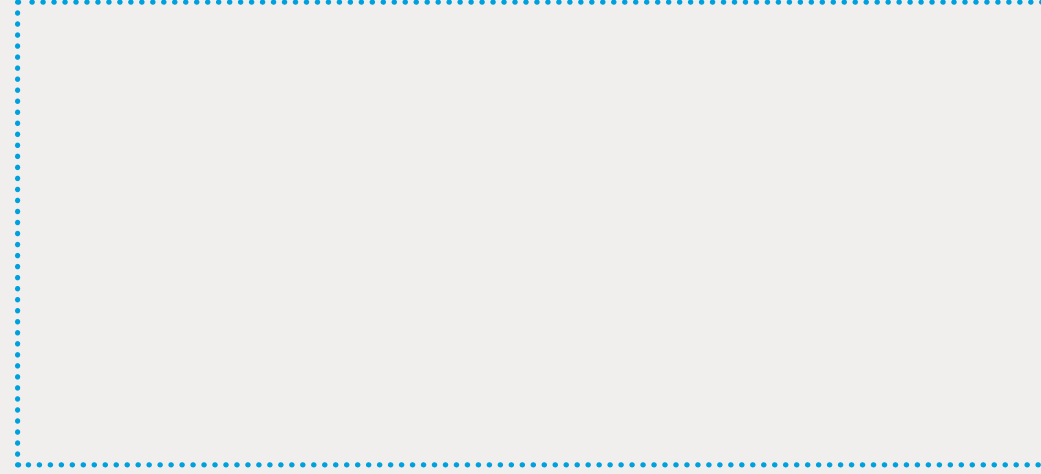
المكتبة
في
سطور



1

كلمة
العميد

محتوى التقرير





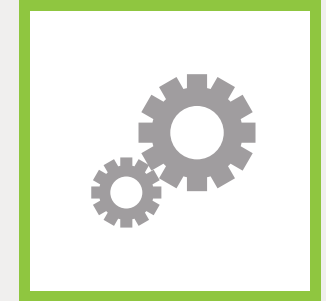
31

الكادر
الوظيفي



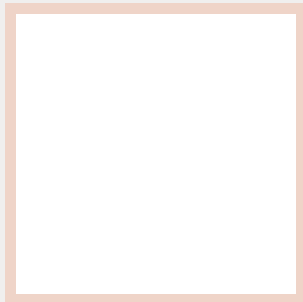
23

الهيكل
الإداري



19

المنظومة
الإدارية



75

فهرس



60

مؤتمرات
الإداء



60

التدريب
والتوعية
المعلوماتية



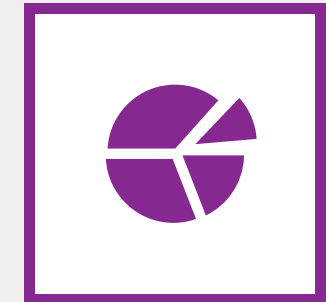
55

لمحات
إحصائية



49

إنجازات
العمادة



37

أقسام
المكتبة



د.عدنان بن محمد الحارثي الشريف
عميد شؤون المكتبات بجامعة أم القرى



كلمة العميد

الحمد لله والصلاة والسلام على
رسول الله ﷺ

بالشكر والتقدير لمعالي مدير الجامعة الاستاذ الدكتور بكري بن معتوق عساس على الدعم التي تلقتها عمادة شئون المكتبات من لدن معاليه ، والشكر موصول لأصحاب السعادة وكلاء جامعة أم القرى . كما يسعدني أن اشكر الزملاء والزميلات على ما بذلوه لإعداد التقرير الفني وإخراجه بحلته الجديدة .

وآخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

مع نهاية كل عام مليئ بالأعمال والانجازات التي تسعى عمادة شؤن المكتبات على تقديمها إلى منسوبي الجامعة بصفة خاصة والمجتمع المعرفي بصفة عامة، نعرض لكم التقرير السنوي لمكتبة الملك عبدالله بن عبدالعزيز الجامعية بجامعة أم القرى ويتضمن الأعمال التي حققتها العمادة خلال عام بأرقام موجزة وشرح مختصر.

وحرصا من العمادة على تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي فقد استخدمت مجموعة من مؤشرات الاداء بحسب معايير الهيئة الوطنية السعودية للتقويم والاعتماد الأكاديمي وجميعية المكتبات العربية (أعلم)، بهدف تحقيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي في تقديم خدمات ومصادر المعلومات للوصول إلى رضا المستفيدين.

وبهذا الصدد يسعدنا ويشرفنا أن نقدم



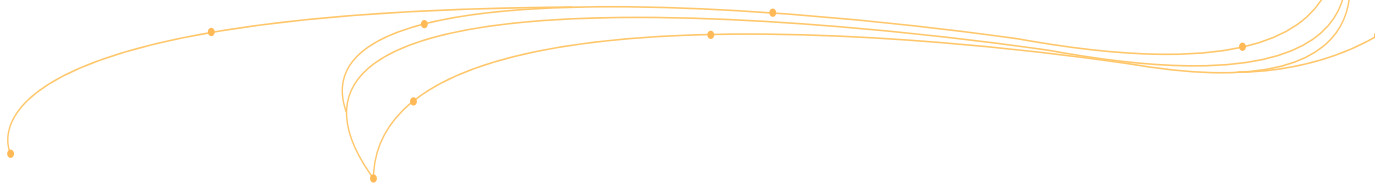


شُكْرًا



شُكْرًا

تتذكر عمادة شؤون المكتبات
القائمين على إعداد التقرير السنوي
لعام ١٤٣٥هـ - ٢٠١٤م





مكتبة
الملك
عبدالله

شكر وتقدير

مكتبة الملك عبدالله بن عبدالعزيز الجامعية – الطلاب

الاستاذ : احمد بن عبده الاهدل	الدكتور ناصر بن عبدالله الشهري	الدكتور : حسين بن عبدالعزيز شافعي
الاستاذ : محمد بن ابراهيم الشمراني	الاستاذ: ابراهيم بن عبدالله مليباري	الاستاذ:عبدالقادر بن عمر خان
الاستاذ : مؤيد بن عبدالقادر سنان	الاستاذ : ايمن سعيد بانيلة	الاستاذ : هزاع بن سعود الشريف
الاستاذ : احمد الصاعدي	الاستاذ : عبدالرحيم بن عبدالرحمن السليمان	الاستاذ : أحمد بن أمين ابو الريش
	الاستاذ فايز بن عيد الجهني	الاستاذ : وائل محمد سعيد عادل



مكتبة الملك عبدالله بن عبدالعزيز الجامعية – فرع الطالبات

الاستاذة: هدى بنت صديق صفيدي	الدكتورة: مريم بنت مسلم المحمادي	الدكتورة: ابتسام بنت بالقاسم القرني
الاستاذة: علا بنت عمر باقوض	الاستاذة: افراح بنت عبدالله مليباري	الاستاذة: ليلى الحارثي
		الاستاذة : ريم بنت عبدالعزيز حجاجي

تجميع وإعداد :

الدكتور : فيصل بن الشريف الاستاذ : عبدالله بن عبدالرحمن السليمان

إشراف :

الدكتور : عدنان بن محمد الحارثي الشريف

المكتبة في سطور



المكتبة
في
سطور

المكتبة في سطور ...

لمحة تاريخية:

تحظى مكتبة الملك عبدالله بن عبدالعزيز الجامعية بخاصية فريدة تميزها عن غيرها من المكتبات الجامعية الأخرى فبالإضافة لتمييزها في توفير وتطوير وتنوع خدماتها التي تقدمها للمستفيدين من منسوبي الجامعة وللمجتمع بصفة عامة. كونها بمنزلة جغرافية مرموقة مجاورة لبيت الله الحرام بمكة المكرمة ، هذه المكانة الجغرافية عززت من سمعة المكتبة العالمية فحفزت أرباب العلم والمعرفة من المسلمين وكذلك من غيرهم في مختلف بقاع الأرض لاستثمار تواجدهم في المناسبات والمواسم الدينية لزيارة مقرها والاطلاع على مقتنياتها الثرية والخدمات المتطورة التي تقدمها لكافة المستفيدين ، وهذه لمحة تاريخية موجزة لمراحل تأسيس وتطور المكتبة الجامعية:

- تأسست المكتبة الجامعية في سنة ١٣٨٨هـ وذلك بتوحيد مكتبتي كليتي الشريعة والتربية في مكتبة واحدة .
- في عام ١٣٩١هـ ضمت الكليتان (كلية التربية والشريعة) والمكتبة الجامعية الملحقة بهما إلى جامعة الملك عبدالعزيز.
- في عام ١٣٩٤هـ شيد للمكتبة الجامعية مبنى جديد مكون من ثلاثة طوابق بمقر الجامعة بالعزيرية .
- في عام ١٣٩٦هـ أنشئت عمادة شئون المكتبات.
- في عام ١٤٠٠هـ استقلت جامعة أم القرى عن جامعة الملك عبدالعزيز.
- في عام ١٤٢٤هـ تم بناء مقر المكتبة في المدينة الجامعية بالعابدية .
- في عام ١٤٢٥هـ تم افتتاح المكتبة المركزية بالعابدية بحضور صاحب السمو الملكي الأمير عبد المجيد بن عبد العزيز آل سعود أمير منطقة مكة المكرمة رحمه الله ، واطلق عليها اسم مكتبة الملك عبد الله بن عبد العزيز الجامعية.

يسعى القائمون على مكتبة الملك عبدالله بن عبدالعزيز منذ نشأتها الى تطبيق أحدث المعايير في معالجة المعلومات وتقديمها لفئات المجتمع المختلفة وعلى ضوء ذلك تمت صياغة الرسالة والرؤية والاهداف كما جاء في الخطة الاستراتيجية للعمادة على النحو التالي:

الرسالة :

مكتبة الملك عبدالله بن عبدالعزيز الجامعية تسعى لتحقيق الريادة والتميز في تقديم خدمات المعلومات ودعم البحث العلمي وخدمة المجتمع المحلي والعالمي.

الرؤية :

نافذة عالمية توظف بإبداع وابتكار مصادر وتقنيات المعلومات والاتصالات في بيئة معلوماتية متاحة عبر الحيز المكاني والحيز الافتراضي الرقمي لخدمة مختلف احتياجات المستفيدين.

الاهداف الاستراتيجية للمكتبة:

أولا : التدريب والتأهيل

ويتم تحقيق هذا الهدف عن طريق الاهداف التنفيذية التالية:

١. تنمية مهارات واداء الموظفين لتبني الاساليب والممارسات المهنية الحديثة.
٢. استقطاب وتوظيف الكفاءات المهنية المؤهلة.
٣. تقويم اداء الموظفين وتوثيق نتائج آدائهم.

ثانيا : تنمية وإدارة المجموعات

ويتم تحقيق هذا الهدف عن طريق الاهداف التنفيذية التالية:

- ١ . تقييم مجموعات المكتبة من حيث نوعية المواد ، التغطية الموضوعية ، والحدثة.
- ٢ . تنمية وإدارة المجموعات بناءً على تطلعات واحتياجات المستفيدين والتوجهات المهنية الحديثة.
- ٣ . التوسع في مصادر المعلومات بالموائمة مع الامكانيات المادية المتاحة.

ثالثا: تسهيل النفاذ إلى مصادر المعلومات

ويتم تحقيق هذا الهدف عن طريق الاهداف التنفيذية التالية:

- ١ . تسهيل ورفع كفاءة الدخول والاستخدام لمجموعات وخدمات المكتبة.
- ٢ . تطوير وتقديم خدمات معلومات داخل المكتبة وفروعها وعبر موقع المكتبة على الشبكة.
- ٣ . تدريب المستفيدين على استخدام خدمات المعلومات.
- ٤ . تهيئة ومطابقة قاعدة البيانات الببليوغرافية بالمكتبة الجامعية بالمعايير المهنية الوطنية والعالمية.

رابعاً : تحفيز التعلم الذاتي.

ويتم تحقيق هذا الهدف عن طريق الاهداف التنفيذية التالية:

- ١ . تطوير مصادر التعلم بما يتوافق مع مفردات ومتطلبات المواد الدراسية في مختلف التخصصات العلمية.
- ٢ . تدريب المستفيدين على الاستخدام والاستفادة من مصادر وخدمات المكتبة.
- ٣ . توعية وإرشاد المستفيدين.
- ٤ . تطوير وتشغيل المكتبات الفرعية.
- ٥ . التوسع في خدمة وإشراك أفراد المجتمع في خدمات ونشاطات المكتبة.

خامساً: بناء وتطوير المحتويات الرقمية

ويتم تحقيق هذا الهدف عن طريق الاهداف التنفيذية التالية:

١. رقمنة واتاحة مجموعات المكتبة الجامعية.
٢. استكمال تطوير قاعدة اقرأ لإضافة مصادر المعلومات الخاصة بالمكتبة.

سادساً : تحقيق الجودة والاعتماد المؤسسي

ويتم تحقيق هذا الهدف عن طريق الاهداف التنفيذية التالية:

١. دراسة الوضع الراهن لعمادة شئون المكتبات.
٢. إعداد خطة استراتيجية لرفع كفاءة وجودة خدمات المكتبة.
٣. تطوير نظام لتقييم شامل ومستمر لجودة الخدمات.
٤. تنمية موارد المكتبة لضمان الاستمرار في تقديم معلومات ذات جودة عالية.

المكتبات الفرعية:

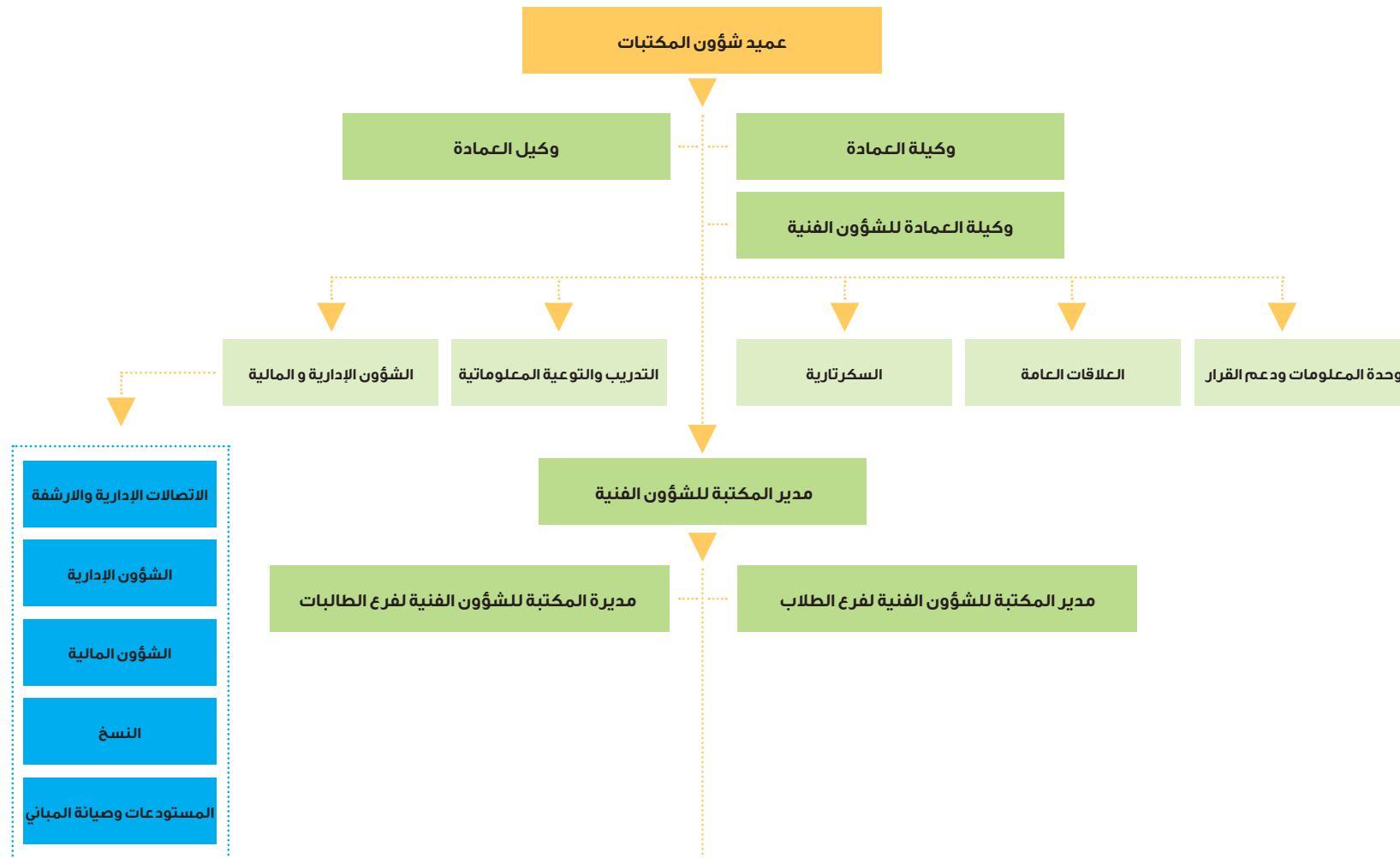
بالإضافة للمكتبة الجامعية الرئيسية بمقر الجامعة في العابدية بمكة المكرمة ، تشرف مكتبة الملك عبدالله الجامعية على عدة فروع على النحو التالي:

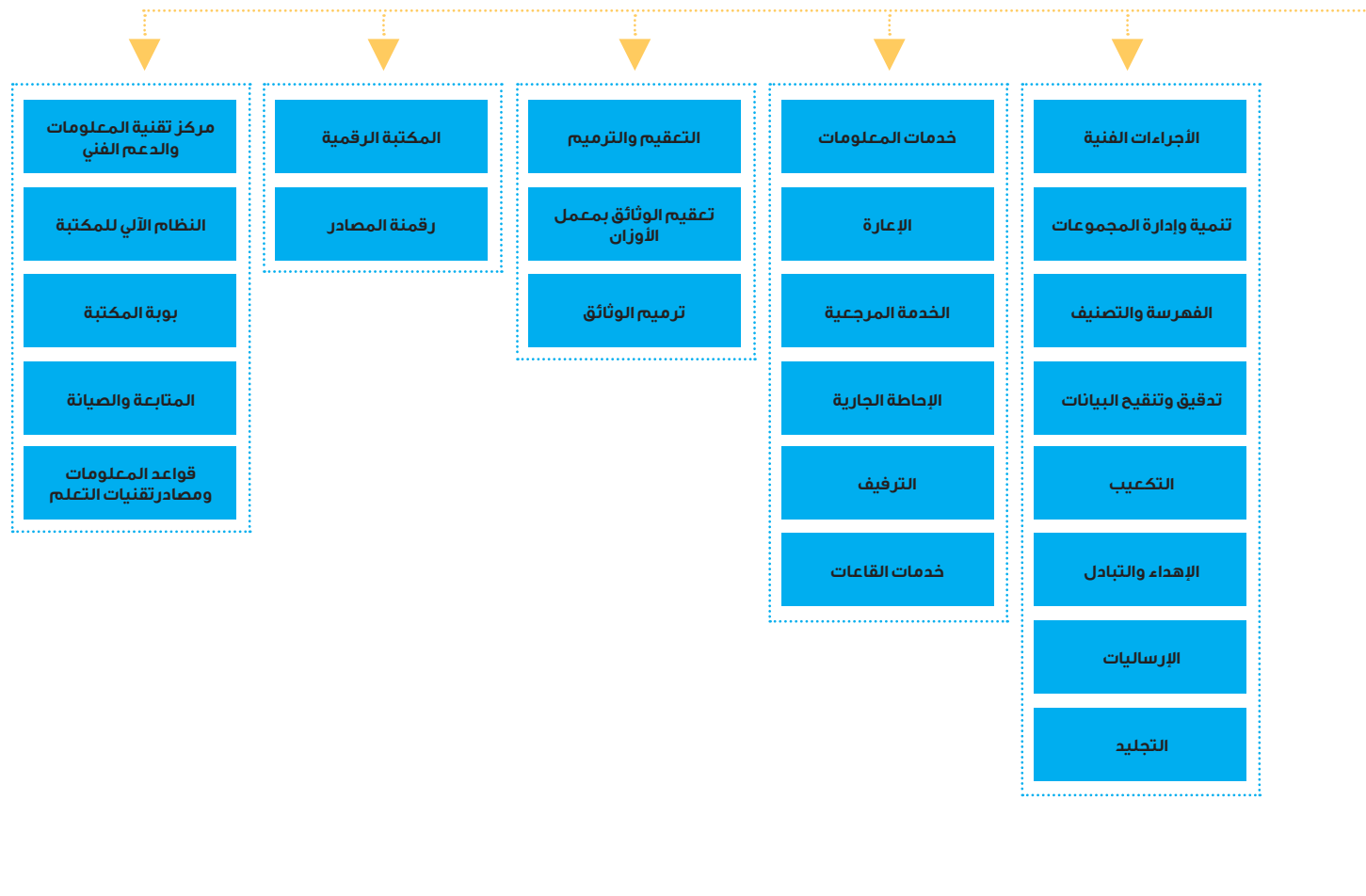
- مكتبة الملك عبدالله بن عبد العزيز الجامعية بالزاهر - فرع الطالبات .
- مكتبات الكليات وهي تخضع للإشراف الفني من قبل عمادة شئون المكتبات.
- مكتبة فرع الجامعة في الليث.
- مكتبة فرع الجامعة بالقنفذة.
- مكتبة فرع الجامعة بالجموم.

المنظومة الإدارية



المنظومة الإدارية لعمادة شؤون المكتبات ...





المهيكل الإداري



الهيكل الإداري لعمادة شؤون المكتبات
(اللجان الفنية)

الهيكل الإداري ...

اللجنة الفنية الدائمة		
أسماء أعضاء اللجنة الفنية الدائمة لعمادة شؤون المكتبات		
١	د. عدنان بن محمد الحارثي الشريف	رئيس اللجنة الفنية - عميد شؤون المكتبات
٢	د. حسين بن عبدالعزيز شافعي	وكيل عمادة شؤون المكتبات
٣	د. علي بن يوسف الزهراني	كلية الدراسات القضائية والانظمة
٤	د. احمد بن جار الله الزهراني	وكيل العمادة للفروع (الليث - القنفذة)
٥	د. عايد بن محمد المالكي	كلية التربية
٦	د. عبدالمنعم عبد الغفور حيدر	معهد اللغة العربية
٧	د. فهد بن عتيق المالكي	كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
٨	د. عمر بن سراج سنبل	كلية الحاسب الآلي ونظم المعلومات
٩	د. عبدالله بن محمد اللحاني	كلية اللغة العربية
١٠	د. إسماعيل بن عبد الستار الميمني	كلية الدعوة وأصول الدين
١١	د. محمد ارشد مالک	الهندسة والعمارة الإسلامية
١٢	د. خالد بن سليمان معتوق	كلية العلوم الاجتماعية
١٣	د. وائل بن محمد عمر العامودي	كلية ادارة الاعمال

١٤	د. ماجد بن محمد القثامي	عمادة تقنية المعلومات والدعم الفني
١٥	د. جمعان بن عبدالقادر الزهراني	معهد البحوث العلمية وإحياء التراث الإسلامي
١٦	د. سعيد بن محمد آل يزيد	الكلية الجامعية بمكة المكرمة - الجموم
١٧	د. سعيد بن هاشم حلواني	كلية الطب
١٨	د. حاتم محمد الطس	كلية العلوم التطبيقية
١٩	د. ابتسام بنت بالقاسم عايض القرني	وكالة عمادة شؤون المكتبات
٢٠	د. مريم بنت مسلم سالم المحمادي	وكالة عمادة شؤون المكتبات للشؤون الفنية
٢١	د. هنادي بنت عمر سراج قمره	كلية التصميم
٢٢	عبد الله بن عبد الرحمن السليمان	أمين اللجنة الفنية

مهام اللجنة :

- الربط والتنسيق بين الكليات من خلال أحد أعضاء اللجنة فيكون بمثابة مندوب لكل كلية .
- اختيار قواعد المعلومات التي يتم الاشتراك فيها حسب احتياج الكليات في كل عام .
- تحديد واختيار الكتب المقترحة التي يتم شرائها للمكتبة الجامعية والفروع في كل عام .
- اختيار الدوريات التي يتم الاشتراك فيها.
- الإشراف على مركز الكتاب الجامعي .
- الإشراف على مكتبة الكلية.

اللجنة الدائمة لفحص وتقييم المخطوطات

أسماء أعضاء اللجنة الفنية الدائمة لفحص وتقييم المخطوطات لعمادة شئون المكتبات

١	سعادة الدكتور : عدنان بن محمد الحارثي الشريف	رئيساً
٢	سعادة الدكتور : عياد بن عيد الثبتي	عضواً
٣	سعادة الدكتور : ضيف الله بن يحيى الزهراني	عضواً
٤	سعادة الدكتور : مريزن بن سعيد العسيري	عضواً
٥	سعادة الدكتور : حماد بن محمد الثمالي	عضواً
٦	سعادة الدكتور : علي بن صالح المحمادي	عضواً
٧	سعادة الدكتور : صالح بن سليمان الحوييس	أمين

مهام اللجنة :

- فحص ما يعرض على الجامعة من مخطوطات على سبيل الشراء أو الإهداء
- إعداد قائمة منتقاة من المخطوطات التي يتم تصويرها من المراكز و المكتبات الأخرى.
- وضع سياسة تعليمية وتدريبية تهدف إلى بناء كوادر متدربة ومتمكنة في مجال اقتناء المخطوطات وتحقيق التراث المخطوط.

لجنة الاعتماد الأكاديمي

أعضاء لجنة الاعتماد الأكاديمي

١	د. عدنان بن محمد الحارثي الشريف	عميد شؤون المكتبات	رئيساً
٢	د. حسين بن عبدالعزيز شافعي	وكيل العميد	نائباً
٣	د. محمد بن مبارك اللهبي	عميد عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد	عضواً
٤	د. أحمد بن جار الله الزهراني	وكيل العمادة لشؤون الفروع	عضواً
٥	د. ناصر بن عبدالله الشهراني	وكيل العميد للشؤون الفنية	عضواً
٦	د. فيصل بن فهاد الشريف	المشرف على قسم الجودة والتطوير الإداري	عضواً
٧	د. ابتسام بنت بلقاسم القرني	وكيلة عميد شؤون المكتبات	عضواً
٨	د. مريم بنت مسلم المحمادي	وكيلة العمادة للشؤون الفنية	عضواً
٩	أ. أحمد بن عبده الاهدل	مدير المكتبة للشؤون الفنية	عضواً
١٠	أ. عبدالله بن عبدالرحمن السليمان	رئيس قسم تقنية المعلومات بالمكتبة	عضواً ومنسقاً

مهام اللجنة :

- وضع ومتابعة الخطط التنفيذية لتطبيق المعيار السادس ضمن معايير الاعتماد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي.

- وضع مقترحات حول الخطة الاستراتيجية للمكتبات الفرعية التابعة لعمادة شؤون المكتبات بجامعة أم القرى.
- وضع الرسالة والقيم والأهداف للخطة الاستراتيجية لعمادة شؤون المكتبات بجامعة أم القرى.
- وضع الهيكل الإداري والتوصيف لمهام الأقسام في المكتبة.

الكادر الوظيفي



الكادر الوظيفي ...

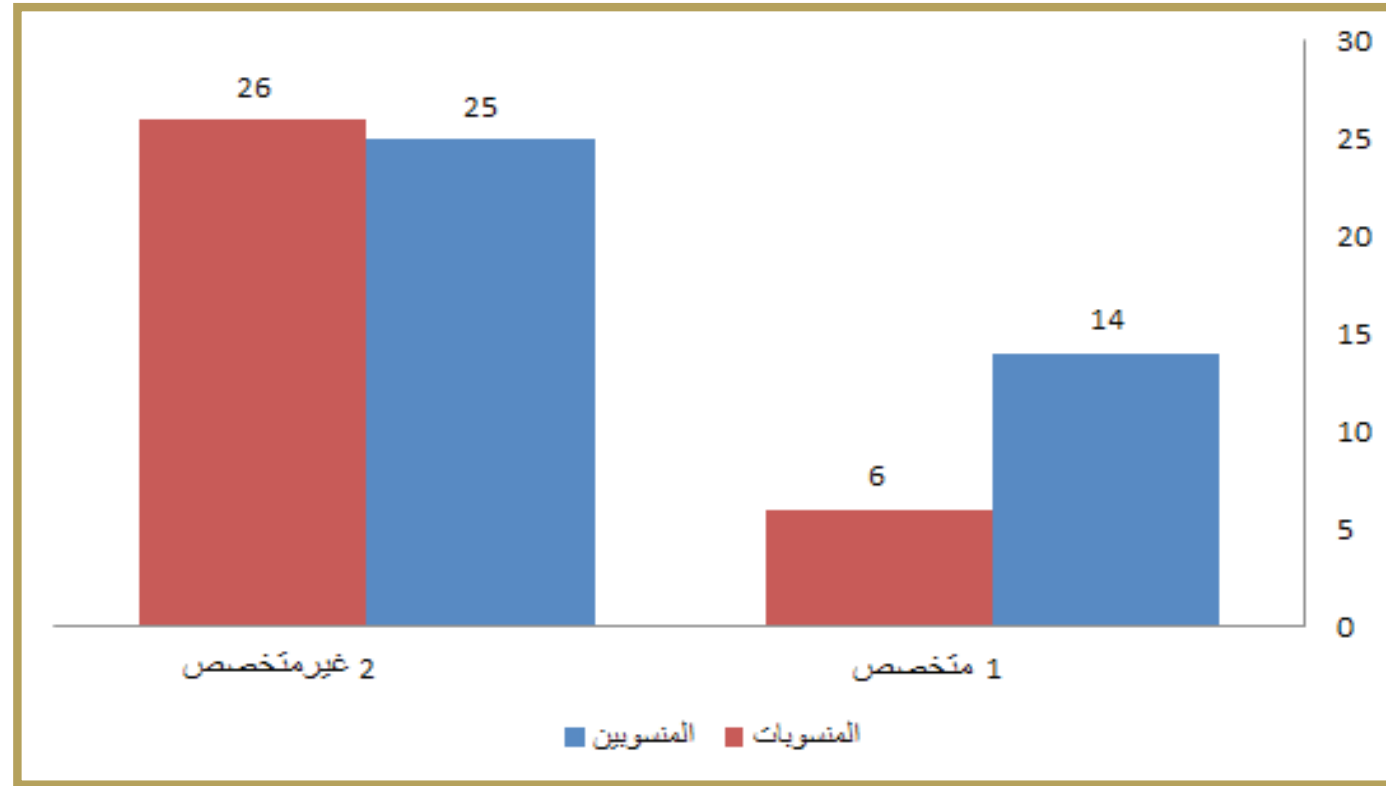
توزيع المنسوبيين والمنسوبات بعمادة شؤون المكتبات بحسب طبيعة العمل				
شطر	اداري	فني	مساندة	اجمالي
طلاب	١٠	٢٦	٣	٣٩
طالبات	٣	٢٧	٢	٣٢
الاجمالي	١٣	٥٣	٥	٧١

توزيع المنسوبيين والمنسوبات بعمادة شؤون المكتبات بحسب طبيعة العمل

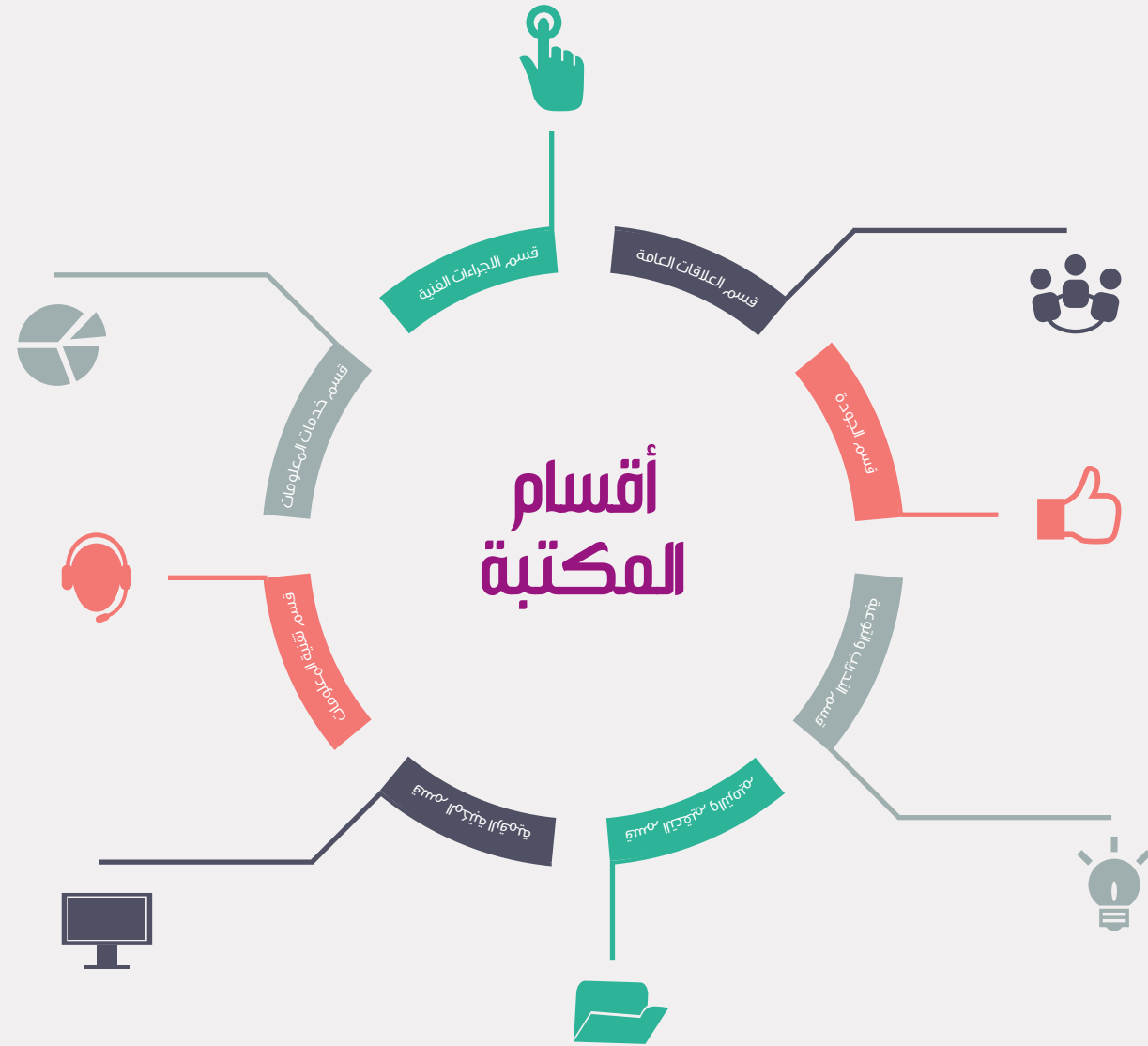
المؤهلات	ماجستير	بكالوريوس	دبلوم	ثانوي	متوسط	ابتدائي	الاجمالي
شطر الطلاب	١	١٤	٤	١٦	٣	١	٣٩
شطر الطالبات	١	١٨	٠	٥	٤	٤	٣٢
اجمالي	٢	٣٢	٤	٢١	٧	٥	٧١

توزيع المنسوبيين والمنسوبات بعمادة شؤون المكتبات بحسب تخصص المكتبات والمعلومات

شطر	متخصص	غير متخصص	الاجمالي
طلاب	١٤	٢٥	٣٩
طالبات	٦	٢٦	٣٢
الاجمالي	٢٠	٥١	٧١



أقسام المكتبة



أقسام المكتبة



يعنى بتتمة مجموعات ومصادر المعلومات
الورقية للمكتبة الجامعية والمكتبات الفرعية

قسم الاجراءات الفنية



قسم خدمات المعلومات

يعنى بالرد على استفسارات الزوار والإعلان عن كل جديد من مقتنيات المكتبة.

أقسام المكتبة



يعنى بتقديم الخدمات الالكترونية عبر موقع
الالكتروني وتقديم الدعم الفني لأقسام المكتبة

قسم
تقنية المعلومات والدعم الفني



قسم المكتبة الرقمية

يعنى بعرض مصادر المعلومات الالكترونية
عبر المتصفح الالكتروني .

أقسام المكتبة



قسم التعقيم والترميم

يعنى بتعقيم وترميم الوثائق والمخطوطات الورقية والحفاظ عليها.



قسم التدريب والتوعية الرقمية

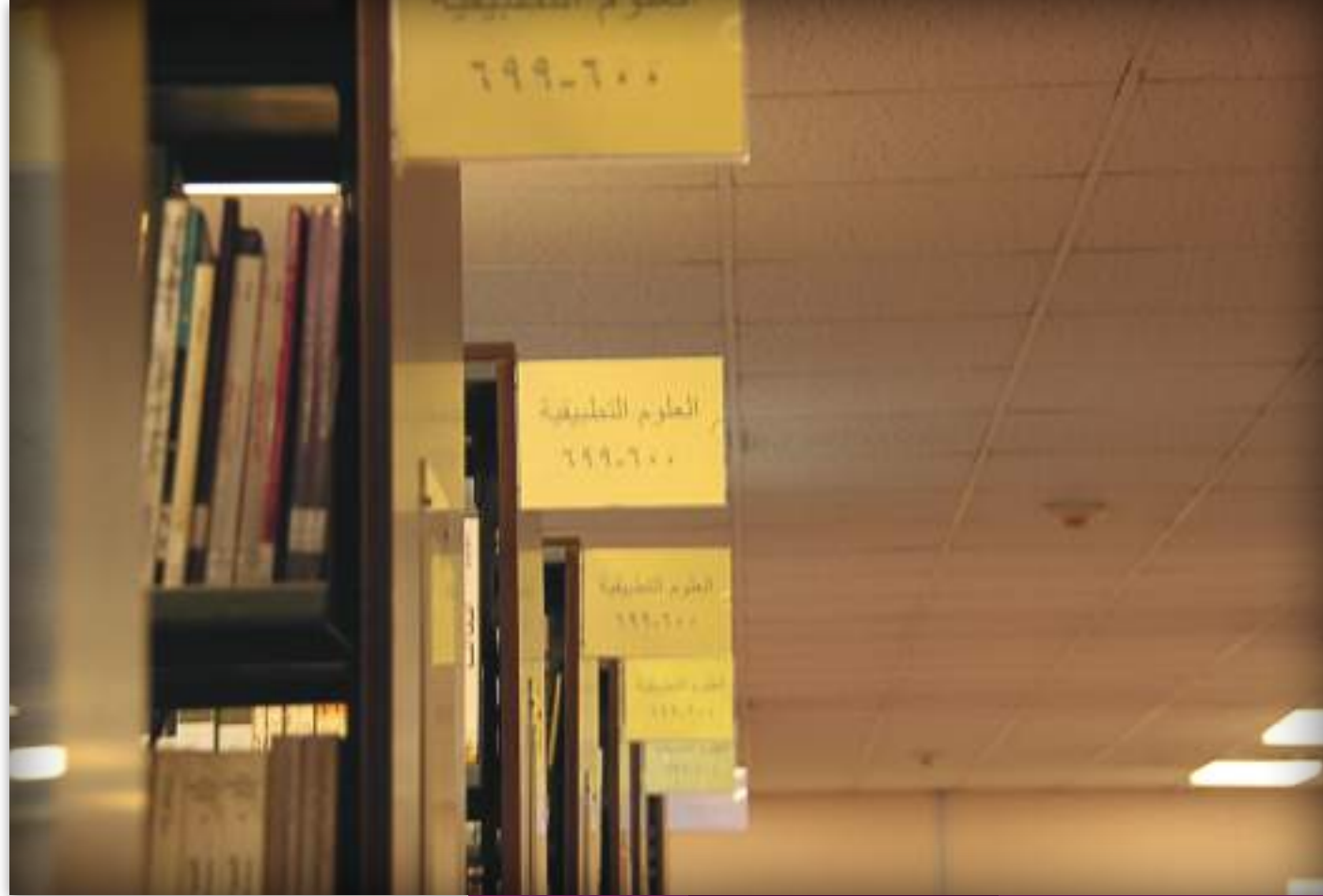
يعنى برفع مستوى ومهارة موظفي المكتبة
والطلاب لخدمات المكتبة الجامعية.

أقسام المكتبة



قسم الجودة

يعنى بتوثيق وإعداد خطط معيارية لتقديم نتائج
أفضل بالمكتبة الجامعية.



قسم العلاقات العامة

يعنى بتعريف المجتمع المعرفي عن المكتبة والخدمات التي تقدمها .

إنجازات العمادة



انجازات
عمادة لتتوون المكتبات

22
انجاز

إنجازات بسواعد مكتبية

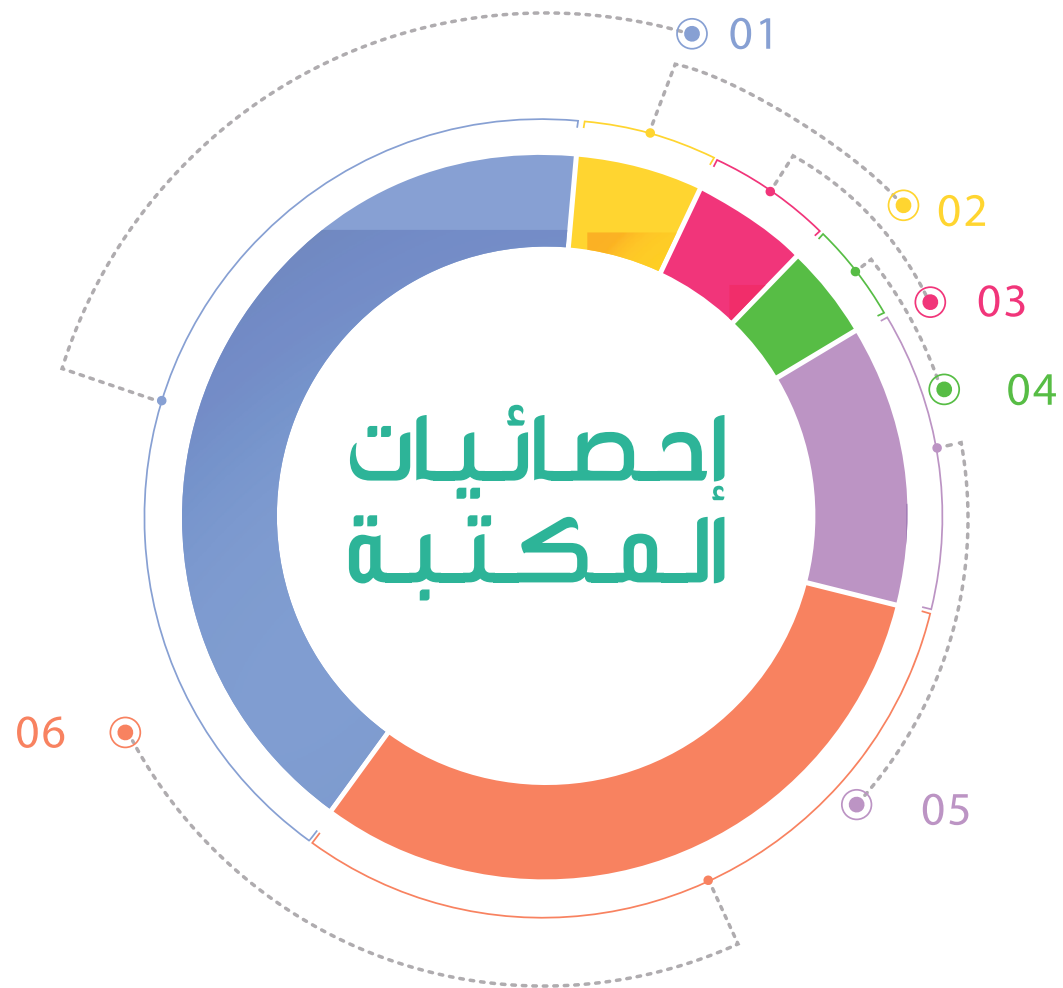
- التصفح الالكتروني للرسائل الجامعية الخاصة بجامعة ام القرى والجامعات السعودية.
- استخدام شريحة (TAG) وهو عبارة عن التردد اللاذاعي (يمكن قراءة البيانات البيليوغرافية للرسالة العلمية عن طريق الشريحة) .
- تجهيز قسم المكتبة الرقمية بدواليب متحركة لحفظ الرسائل وسهولة الوصول اليها.
- تحديث فئات الإعارة وزيادة أعداد الكتب المعارة.
- افتتاح قاعتين دراسية داخل المكتبة خاصة لمحاضرات الدراسات العليا.
- ترتيب كتب المكتبات الخاصة والمهداة الى مكتبة الملك عبدالله الجامعية حديثا وهي :
 - أ - مكتبة محمد حامد قاري .
 - ب - مكتبة محمد بخيت .
 - ج - مكتبة محمد ابراهيم احمد علي .
 - د - مكتبة صادق عبدالله دحلان .

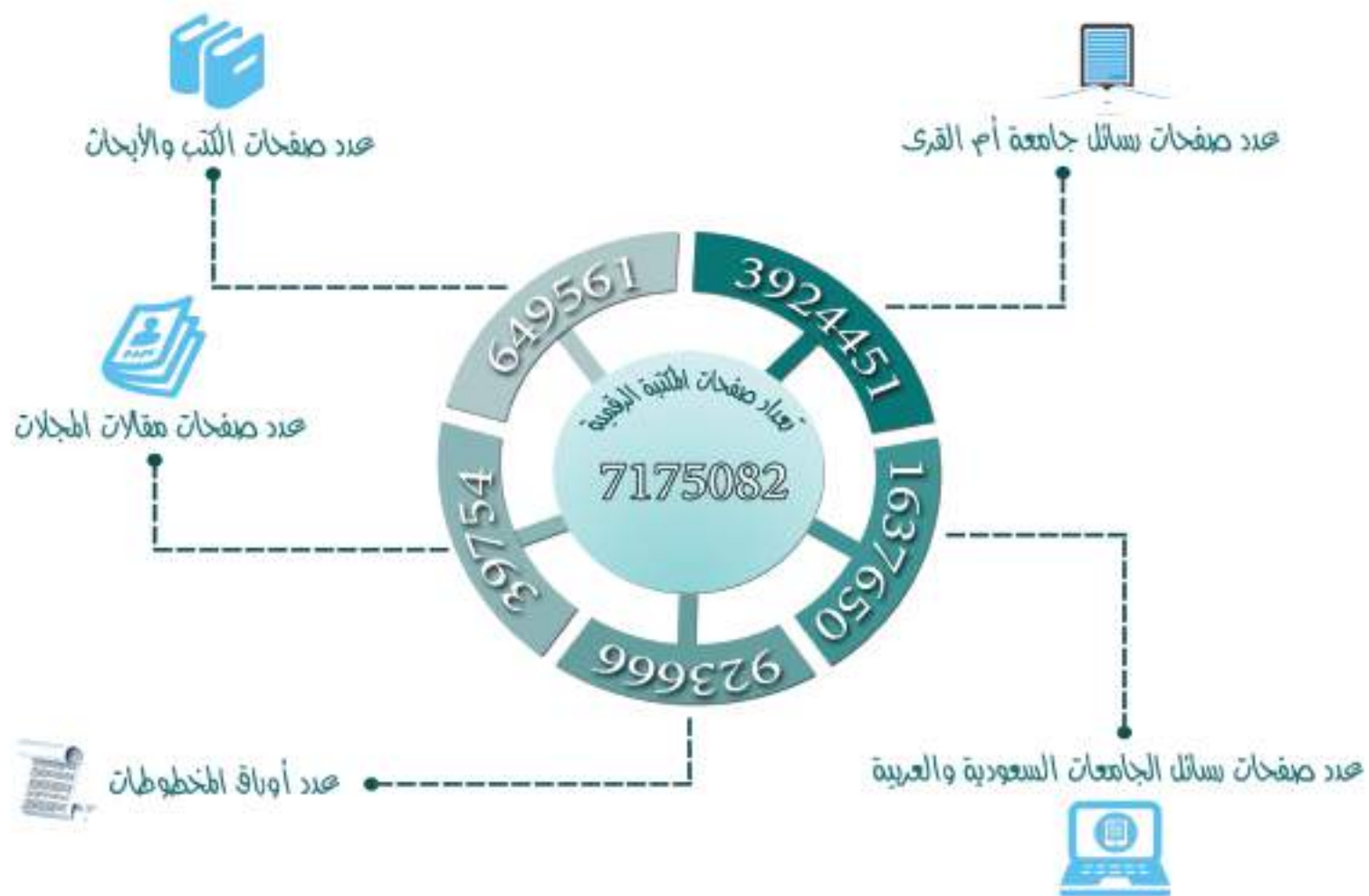
- تخصيص معمل الانترنت والكتب النادرة لأعضاء هيئة التدريس وطالبات الدراسات العليا بالدور الثالث بفرع الطالبات.
- الانتهاء من حصر مصادر التعلم وفرزها حسب الكليات لعدد من كليات الجامعة مضمنة قواعد المعلومات والكتب الالكترونية والأرشيف back file والمصادر الورقية مع تحديد أماكن الأرفف والمشرفين على الأرفف لأقسام كل كلية على حدة.
- اقتناء وتطبيق النظام الآلي (Sirra) لخدمات المكتبة .
- زيادة عدد المستفيدات من خدمة الإعارة الذاتية لذلك تم تزويد القسم بجهاز اعارة ذاتي آخر.
- توفير خدمة التصوير الرقمي بقسم الرسائل العلمية لمرحلتى الماجستير والدكتوراه.
- مشاركة برامج عمادة الدراسات الجامعية بأركان تعريفه عن المكتبة وخدماتها .
- ترجمة محتوى موقع مكتبة الملك عبد الله الجامعية الإلكتروني .
- تعشيب الاجزاء الناقصة واستبدالها بأجزاء كامله .
- تصميم مجموعة من الأدلة الإرشادية وأدلة الاستخدام وترجمة بعضها.
- تصميم ووضع لوحات ارشادية عن مهام الأقسام واجراءاتها أمام كل قسم في المكتبة .
- تصميم نماذج متابعة وفحص دوري لوظائف قواعد المعلومات.

- اعتماد قواعد السلوك للمكتبة .
- وضع مسودة مفصلة لتوثيق النظام الإداري داخل مكتبة الملك عبد الله الجامعية .
- وضع خرائط إرشادية لأدوار للمكتبة بشطر الطالبات.
- تأسيس وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- إنجاز وتصميم ملفات الأدلة والاستبيان ضمن معايير الهيئة الوطنية للتقويم والأعلام الأكاديمي.



لمحات إحصائية





توزيع المنسوبين والمنسوبات بعمادة شؤون المكتبات

حسب المؤهلات العلمية

شطر الطلاب	شطر الطالبات
ماجستير	1
بكالوريوس	18
دبلوم	0
ثانوي	5
متوسط	4
ابتدائي	4
إجمالي شطر الطلاب	32
إجمالي شطر الطالبات	39
	71

حسب طبيعة العمل

شطر الطلاب	شطر الطالبات
إدارية	10
فنية	27
مساندة	2
إجمالي شطر الطلاب	39
إجمالي شطر الطالبات	32
	71

حسب تخصص (المكتبات والمعلومات)

شطر الطلاب	شطر الطالبات
مكتبات	14
غير مكتبات	25
إجمالي شطر الطلاب	39
إجمالي شطر الطالبات	32
	71



المعارف العامة

إجمالي عدد الأوعية /
٥٢٨٤٦
عدد الأوعية المعارة /
١٦٢٤



الفلسفة وعلم النفس

إجمالي عدد الأوعية /
٤٢٥٤٢
عدد الأوعية المعارة /
٢٧٩٥



الديانات

إجمالي عدد الأوعية /
٣٠٣٧٧٠
عدد الأوعية المعارة /
٩٢٨٧



العلوم الاجتماعية

إجمالي عدد الأوعية /
١٧٢٢٣٢٦
عدد الأوعية المعارة /
٩٥٠٧



اللغات

إجمالي عدد الأوعية /
٥٩١٢٣
عدد الأوعية المعارة /
١٨٥٠



العلوم البحتة

إجمالي عدد الأوعية /
٥٨٧٢٥
عدد الأوعية المعارة /
١٦١٩



العلوم التطبيقية

إجمالي عدد الأوعية /
٩٢٦٢٣
عدد الأوعية المعارة /
٢٧٧١



الفنون

إجمالي عدد الأوعية /
١٨٦٩٠
عدد الأوعية المعارة /
٨٨٠



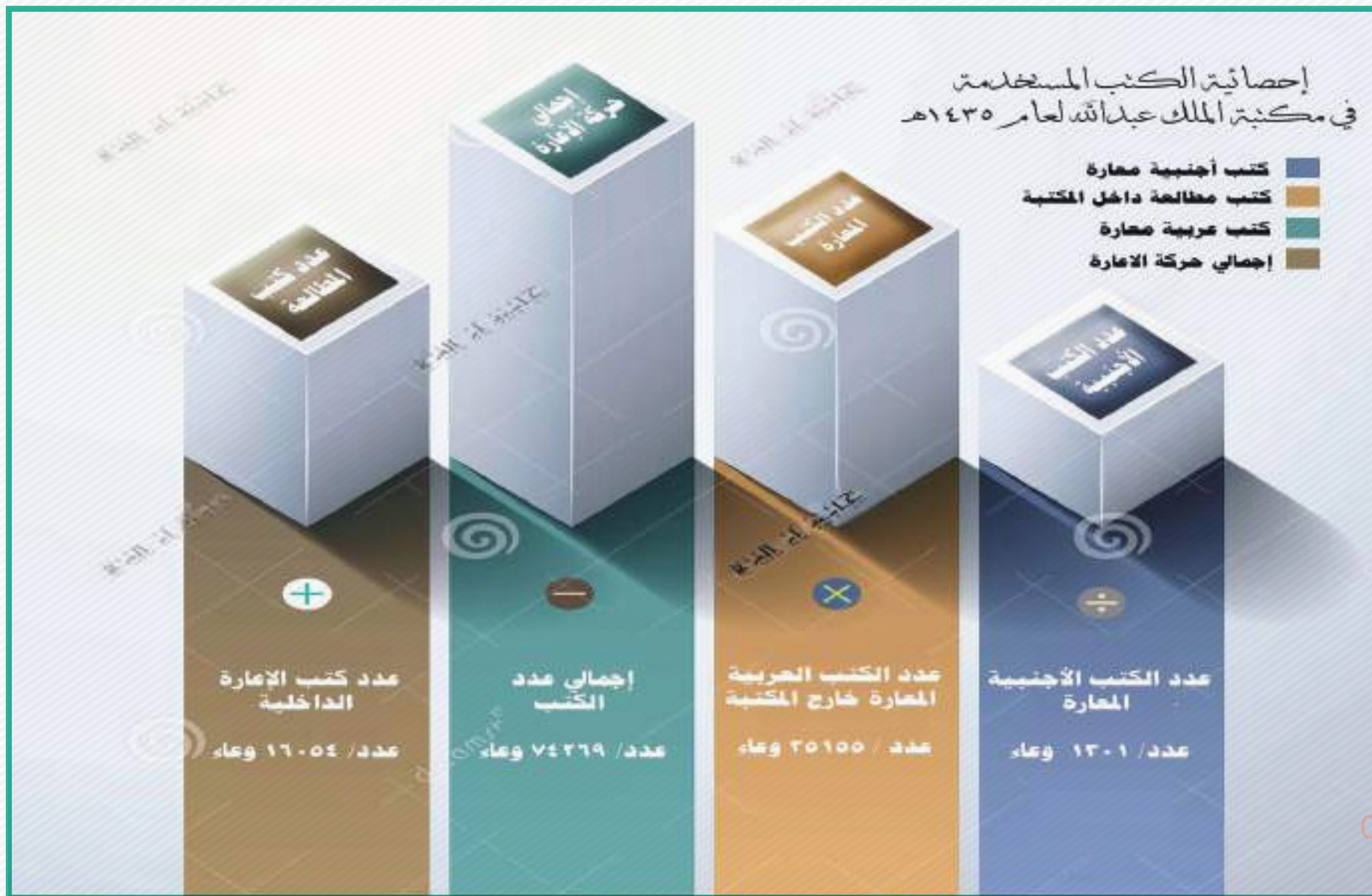
الآداب

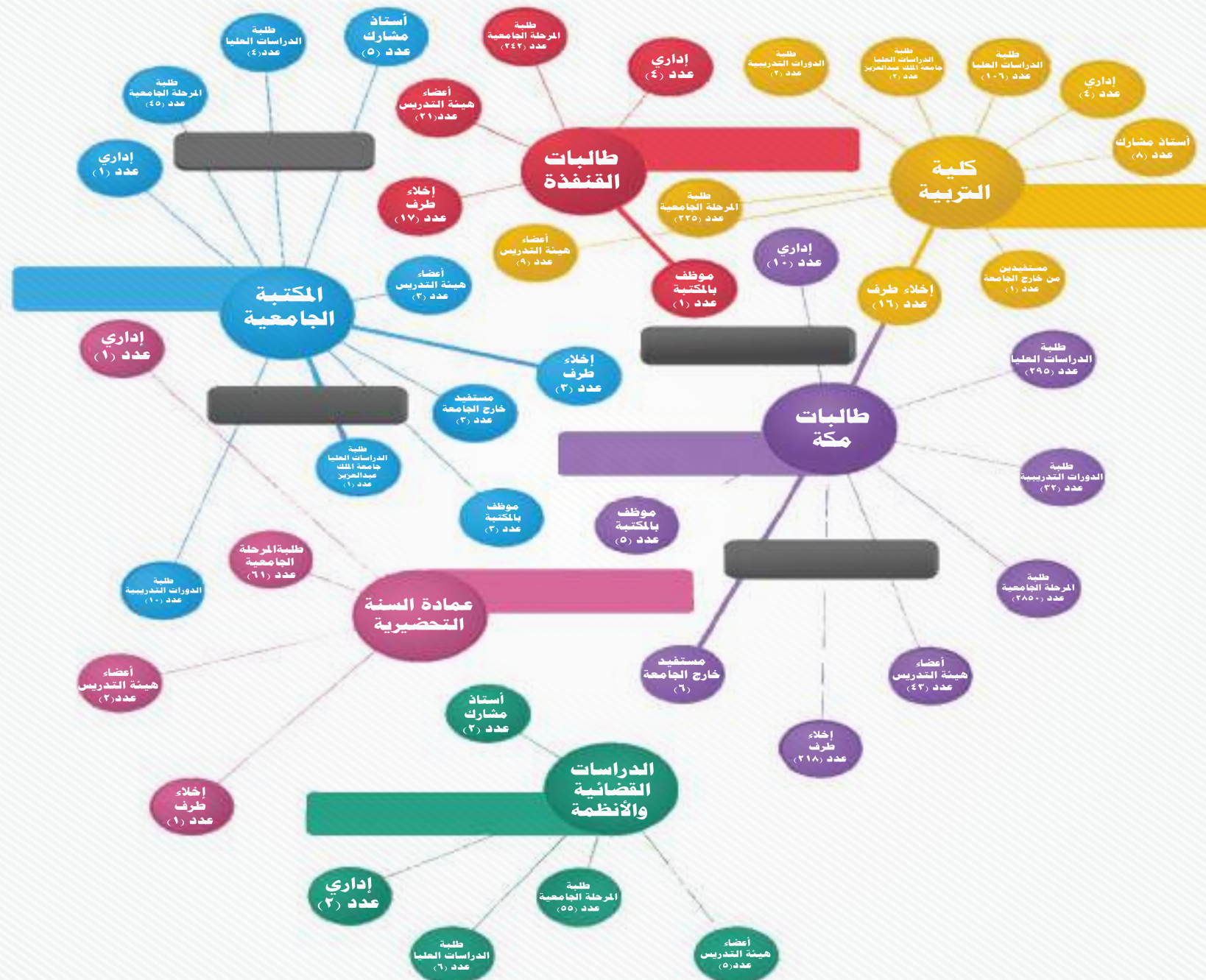
إجمالي عدد الأوعية /
٧٢١١٨
عدد الأوعية المعارة /
١٨١٨

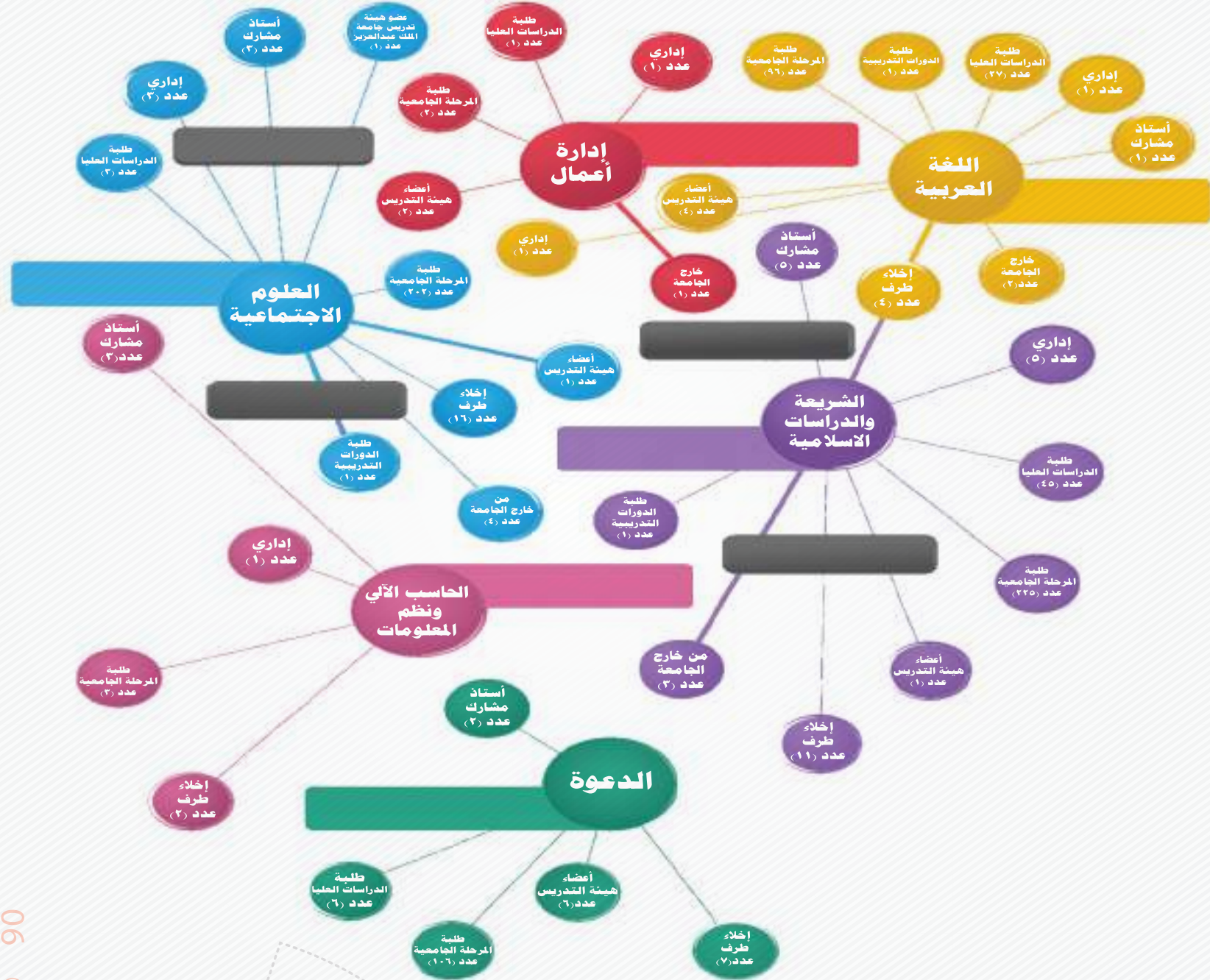


التاريخ، الجغرافيا والترحال

إجمالي عدد الأوعية /
١٠٢٨٨٢
عدد الأوعية المعارة /
٢٩١٩







طلبة الدراسات العليا

طلبة المرحلة الجامعية الأولى

أستاذ مشارك

طلاب الدورات التدريبية

أعضاء هيئة التدريس

طلبة المرحلة الجامعية الأولى
جامعة الملك عبدالعزيز





- عدد الأوعية العربية المضافة لهذا العام ٤٥٩٥٩
- اجمالي عدد الأوعية العربية ٨٥٢٠٤٧
- عدد الأوعية الأجنبية المضافة لهذا العام ٣١٢٠
- اجمالي عدد الأوعية الأجنبية ١١٤١٢٠

اجمالي عدد العناوين
٢٦٩٥٣٥

- عدد العناوين العربية المضافة لهذا العام ١٢٦٠٤
- اجمالي عدد العناوين العربية ٢٠٦٥٥١
- عدد العناوين الأجنبية المضافة لهذا العام ١٣١٥
- اجمالي عدد العناوين الأجنبية ٤٨٣٩٨



الرقمية

المقتنيات

اجمالي عدد اوعية المكتبات الخاصة

58970



احصائية تفصيلية بـ المكتبات الخاصة



إجمالي عدد الزوار للمكتبة الرقمية

زائر

325:563

مراحل التزويد بالكتب في المكتبة



خطوات تسليم رسالة علمية بالمكتبة الرقمية



خطوات عملية الإحارة الذاتية



عدد الأوعية وفق تصنيف ديوي العشري .. (لهذا العام - الاجمالي)



عدد العناوين وفق تصنيف ديوي العشري .. (لهذا العام - الاجمالي)





عدد الأوعيه المضافه لهذا العام ٤٦٨٩٤ اجمالي عدد الأوعيه ٢٤٤٨٠٨

التدريب والتوعية المعلوماتية



التدريب والتوعية المعلوماتية

أهمية قسم التدريب :

أولاً : أهمية التدريب بالنسبة للمكتبة :

- ١- زيادة الإنتاجية والأداء التنظيمي.
- ٢- ربط أهداف العاملين بأهداف المكتبة.
- ٣- تجديد وإثراء المعلومات التي تحتاجها المكتبة لصياغة أهدافها وتنفيذ سياساتها والاستفادة منها.
- ٤- يساعد في خلق اتجاهات إيجابية داخلية وخارجية نحو المكتبة.
- ٥- يؤدي التدريب إلى توضيح السياسات العامة للمكتبة وبناء قاعدة فعالة.

ثانياً : أهمية التدريب بالنسبة للأفراد العاملين بالمكتبة والمستفيدين من خدماتها :

- ١- تطوير وتحسين كفاءة وقدرات الموظف والمستفيد، وبالتالي تحسين فهمهم لخدمات المكتبة واستيعاب دورهم فيها.

- ٢- يساعد الأفراد في تحسين قراراتهم وحل مشاكلهم في العمل.
- ٣- يساهم التدريب في تطوير مهارات الاتصالات بين الأفراد.
- ٤- يطور الدافعية للأداء، إذ يساعد في تحفيز الموظفين على تطوير أدائهم.
- ٥- التقليل من نقاط الضعف لدى الأفراد وتوفير الفرص للترقية والتميز والتطوير.

ثالثاً : أهمية التدريب في تطوير العلاقات الإنسانية :

- ١- توطيد العلاقة بين الإدارة والأفراد العاملين بالمكتبة.
- ٢- تطوير إمكانية الأفراد لقبول التكيف مع التغيرات الحاصلة في المكتبة.
- ٣- يساعد في تطوير وتنمية عملية التوجيه الذاتي لخدمة المكتبة.
- ٤- يساهم في تطوير أساليب التفاعل الاجتماعي بين الأفراد العاملين والمستفيدين من الخدمات في المكتبة.

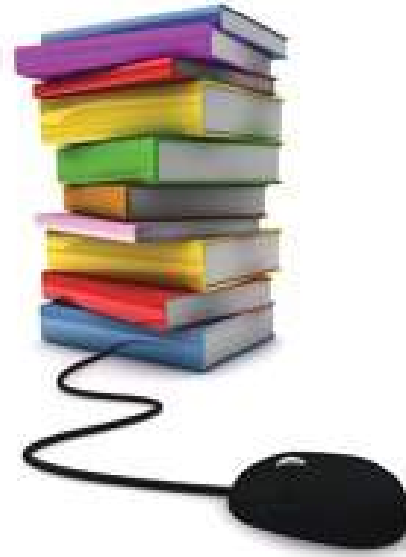
مهام قسم التدريب :

- إعداد خطط وجدولة برامج التدريب الداخلي والخارجي.
- استقبال طلبات الترشيح للبرامج التدريبية الداخلية والخارجية ورفعها للجهة المختصة.
- إعداد خطابات الموافقة على قبول الترشيح والاعتذار لمن لم يتم قبولهم ورفعها لرئيس القسم.
- الإشراف المباشر على تنفيذ البرامج التدريبية، وتجهيز أماكن التدريب وتوفير الاحتياجات اللازمة لذلك (قاعات – وسائل تعليمية – مدربين – ضيافة).
- حصر المتدربين الفعليين وتسجيل حضورهم.
- تصميم وإعداد وطباعة شهادات المتدربين واعتمادها من عميد شؤون المكتبات أو من ينوبه.
- إرسال شهادات المتدربين عبر البريد الإلكتروني أو تسليمها لهم يدويا.
- حفظ نسخة من الشهادات بسجلات الإدارة، وتسجيلها بقواعد المعلومات.
- جمع الاستبيانات الخاصة بكل دورة تدريبية ومن ثم دراستها وتحليلها لعمل تقارير واحصائيات بالدورات التدريبية ومدى الاستفادة منها واقتراحات المتدربين.

- إعداد تقرير كامل بعد نهاية كل دورة تدريبية متضمنا التقييم الشامل عن الدورة والمتدربين والمدرّبين مع اقتراح بتطوير الحقيبة التدريبية إن لزم الأمر.
- عمل جولات ميدانية بالمكتبة المركزية والتعريف بأقسامها ومهامها للزائرين والزائرات الذين يأتون على شكل مجموعات. من طلاب ثانوية، وطلبة بكالوريوس، والدراسات العليا، وأعضاء هيئة التدريس من داخل الجامعة أو خارجها.
- تدريب الموظفين والموظفات على البرامج والتطبيقات القائمة بالمكتبة.
- الاشراف المباشر على مادة التدريب العملي لطلاب وطالبات قسم علم المعلومات.

أنواع التدريب والفئات المستهدفة :

- يقوم قسم التدريب والتوعية المعلوماتية بإعداد دورات تدريبية في مجالات متعددة تتناسب مع الاحتياجات التدريبية لجميع شرائح المجتمع الجامعي، بحيث ينقسم التدريب في المكتبة الجامعية الى الأقسام التالية :
- ١- تدريب المستفيدين من أعضاء هيئة تدريس وطلاب البكالوريوس والدراسات العليا.
 - ٢- تدريب منسوبي المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية التابعة للكليات.
 - ٣- تدريب طلاب وطالبات قسم علم المعلومات والإشراف على أنشطتهم (تدريب عملي).
 - ٤- عمل جولات ميدانية تعريفية لمجموعات من خارج الجامعة، كطلاب الثانوية العامة، ومدرسين من مدارس مختلفة.
 - ٥- إعداد برامج وتعليمات وشروحات إلكترونية.
 - ٦- دعم التدريب الإلكتروني عن بعد.



**البرامج والانشطة والجولات التعريفية
والزيارات الميدانية التي قدمها القسم
خلال عام ١٤٣٥-٣٤ هـ**



جدول البرامج والانشطة والجولات التعريفية والزيارات الميدانية التي قدمها القسم خلال عام ٣٤-١٤٣٥ هـ			
م	البرنامج	نبذه عنه	إحصائيات
١	البرنامج التعريفي الرابع للمستجدين والمستجدات لعام ٣٤-١٤٣٥ هـ	تقيم المكتبة سنوياً برنامجاً تعريفياً يهدف إلى تعريف المستجدين والمستجدات بخدمات مكتبة الملك عبد الله وتنظيم مصادر المعرفة المتاحة فيها	١٤٧٠ مستفيد من البرنامج
٢	دورات عامة في التنمية وتطوير الذات لموظفي وموظفات مكتبة الملك عبد الله	تنظيم دورات تدريبية لموظفي وموظفات المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية الأخرى لتأهيلهم وتطويرهم بالإضافة إلى دورات تأهيلية وتعليمية في مجال العمل	٨ دورات وبرامج خلال الفترة
		دورات معهد الادارة العامة (داخلية)	٧ دورات تدريبية
		دورات خاصة حصلوا عليها الموظفين والموظفات خارج الجامعة	٥ دورات خارجية



٣	دورات تدريبية في قواعد المعلومات	تقيم المكتبة بالتنسيق مع الناشرين في قواعد المعلومات دورات تدريبية لزيادة الوعي المعلوماتي	١٢ دورة تدريبية بقواعد المعلومات عدد الحضور الإجمالي (٥٣٢)
٤	دورات وجولات ميدانية للمستفيدين والمستفيدات للتعرف على خدمات المكتبة ومصادر المعلومات	تنظم المكتبة دورات تدريبية وجولات للمستفيدين والمستفيدات حيث تعرفهم بخدمات المكتبة المقدمة لهم وخدمات قواعد المعلومات والخدمات الالكترونية عبر الموقع	٢٢ دورة أقيمت العدد الإجمالي (١١٤٤)
٥	جولات تعريفية للزائرين والزائرات من خارج المكتبة	تستقبل المكتبة زوار ومستفيدين من خارج الجامعة وتتضمن الجولة التعريف بالطريقة التي تتبعها المكتبة لتنظيم مصادر المعلومات بالإضافة للتعرف على خدمات ومرافق المكتبة وكيفية استخدامها وكذلك للتعرف على الخدمات الالكترونية عبر الموقع	١٨ جولة والعدد الإجمالي (٦٥٢)



٦	التنظيم والإشراف على أنشطة طلاب وطالبات قسم علم المعلومات	تشرف وتنظم المكتبة بالتنسيق مع طلاب وطالبات قسم علم المعلومات على بعض الأنشطة التي يقدمها الطلاب عن المكتبة سواء كانت برامج تسويقية أو نوادي أو شروحات الكترونية	ما يقارب ١٣ نشاط وبرنامج تم تنسيقه وأشرفت عليه المكتبة
٧	استقبال طلاب وطالبات قسم علم المعلومات وتدريبهم داخل المكتبة	تستقبل المكتبة فطلياً طلاب وطالبات قسم علم المعلومات لتدريبهم على أقسام وخدمات المكتبة وكيفية استخدامها وإتاحة المصادر للمستفيدين ويتعرفون على الخدمات الالكترونية	استقبلت ودرست المكتبة حوالي (٣٠٠) طالب وطالبة
٨	استقبال طالبات موهبة من خارج الجامعة للتعرف والاستفادة من مصادر المعرفة	تستقبل المكتبة الطالبات الموهبات من خارج الجامعة وتتيح لهن جميع مصادر المعرفة	٨٣ موهبة استقبلتها المكتبة وأتاحت لهن خدماتها ومصادرهما
٩	المشاركة في برامج وأنشطة عمادة الدراسات الجامعية	تشارك المكتبة مع عمادة الدراسات الجامعية و العمادات الأخرى بالجامعة في الأنشطة والبرامج إما بتقديم عروض عن خدمات المكتبة أو أركان تعريفية ومعارض	٣ برامج شاركت بها المكتبة مع الجامعة

مؤتتبرات الاداء



مؤشرات الأداء الرئيسية لمكتبة الملك عبدالله بن عبدالعزيز الجامعية للعام ١٤٣٤هـ / ١٤٣٥هـ

مؤشرات الأداء الرئيسية أدناه منتقاه من عدة مصادر تشمل وثائق الهيئة الوطنية للتقويم و الاعتماد الأكاديمي (NCAAA)

المنشورة في نوفمبر ٢٠١٣ ومعايير أعلم المنشورة عام ٢٠١٣ و الأيزو رقم (١١٦٢٠) المنشورة عام ٢٠١٤م

مؤشرات الأداء الرئيسية لمكتبة الملك عبدالله بن عبدالعزيز الجامعية للعام ١٤٣٤ هـ / ١٤٣٥ هـ

م	المؤشر الرئيسي	القيمة الواقعية
١	عدد الأوعية بالمكتبة نسبة لعدد الطلاب	≈ ١٦ وعاء لكل طالب
٢	عدد المصادر على شبكة الإنترنت نسبة لعدد البرامج المطروحة	≈ ١٠٠٨٣ مصدر على شبكة النت لكل برنامج
٣	عدد الاشتراكات في الدوريات نسبة لعدد البرامج المطروحة	≈ ١٣٢٤ اشتراك في الدوريات لكل برنامج
٤	معدل المجلات العلمية المشترك فيها لكل عضو هيئة تدريس	≈ ٣٨ مجلة علمية مشترك فيها لكل عضو هيئة تدريس
٥	عدد قواعد المعلومات الشبكية المتاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلال المكتبة	* ٢٠٧
٦	عدد الكتب بالمكتبة نسبة لعدد أعضاء هيئة التدريس	≈ ١٣٧ كتاب لكل عضو هيئة تدريس
٧	النسبة المئوية للعاملين المسؤولين عن تقديم الخدمة الالكترونية	٤١٪ من موظفي المكتبة يقدمون الخدمات الالكترونية

* هذه القيمة تشمل فقط قواعد المعلومات التي تشترك فيها المكتبة برسوم اشتراك ولا تشمل تلك مفتوحة المصدر المتاحة على محرك AcKnowledge على موقع المكتبة.

الانتشطة والفعاليات والمعارض

اللقاء السنوي



اللقاء السنوي لعمادات شؤون المكتبات بجامعة أم القرى
وجامعة الملك عبدالعزيز وجامعة الطائف



الاجتماع التاسع لعمداء شؤون المكتبات بالجامعات
السعودية في رحاب جامعة أم القرى



● جامعة أم القرى تشارك في المعرض الدولي للكتاب
باسطنبول في دورته ٢٣



• صور معرض الثقافة الدولي للكتاب في الصين
بمشاركة جامعة أم القرى



صور معرض الكتاب بكوريا بمشاركة جامعة أم القرى

● صور معرض الكتاب بكوريا بمشاركة جامعة أم القرى



صور معرض الكتاب بموسكو بمشاركة جامعة أم القرى



صور من معرض مسقط الدولي للكتاب بمشاركة جامعة أم القرى

● جامعة أم القرى تشارك في المعرض الدولي للكتاب
باسطنبول في دورته ٢٣



مشاركة مكتبة الملك عبدالعزيز الجامعية في
معرض الشارقة الدولي للكتاب

المعارض



مشاركة مكتبة الملك عبدالعزيز الجامعة لمعرض الرياض الدولي للكتاب



● معرض أبو ظبي الدولي للكتاب



● معرض الباحة للكتاب



● معرض الدار البيضاء الدولي للكتاب



معرض أمريكا الدولي للكتاب

● معرض أمريكا الدولي للكتاب



● معرض جنيف الدولي للكتاب



● معرض جنيف الدولي للكتاب



● معرض ماليزيا الدولي للكتاب



● معرض مدريد الدولي للكتاب

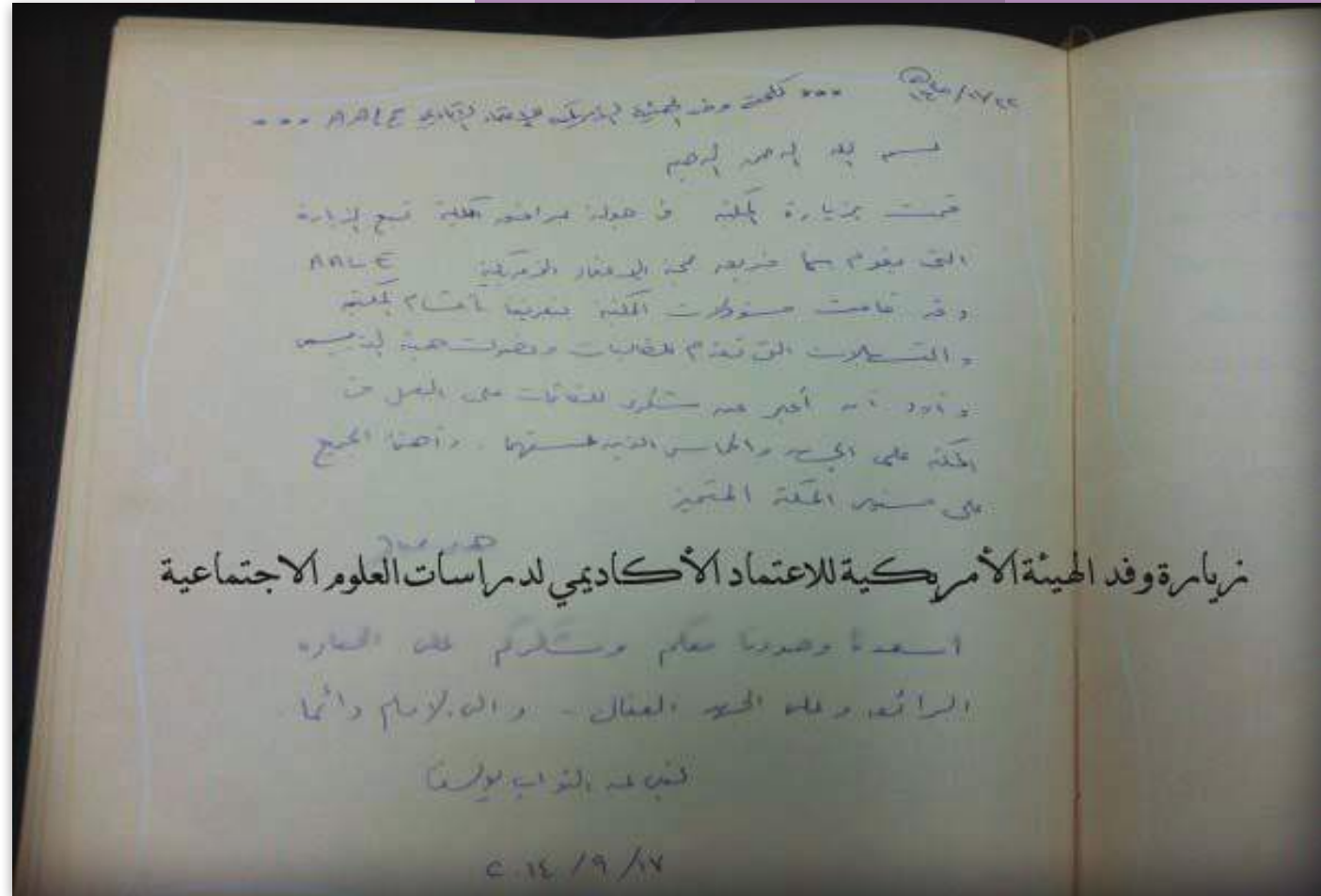


ندوة المكتبات الخاصة في المملكة العربية
السعودية الواقع والمستقبل



زيارة عميد شؤون المكتبات لمكتبة الملك فهد الوطنية بالرياض

زيارة عميد شؤون المكتبات لمكتبة الملك فهد الوطنية
 بالرياض



زيارة وفد الهيئة الأمريكية للاعتماد الأكاديمي
لدراسات العلوم الاجتماعية



● زيارة سعادة وكيل الجامعة الأستاذ الدكتور ياسر بن سليمان شوشو لمكتبة الملك عبدالله بن عبدالعزيز



زيارة سعادة وكيل الجامعة الأستاذ الدكتور عادل بن محمد غباشي لمكتبة الملك عبدالله بن عبدالعزيز الجامعية

زيارة سعادة وكيل الجامعة الأستاذ الدكتور
عادل بن محمد غباشي لمكتبة الملك عبدالله بن
عبدالعزیز



• زيارة الأمير بندر بن سلمان آل سعود لمكتبة الملك عبدالله الجامعية



● زيارة طلاب جامعة جازان لمكتبة الملك عبدالله



● زيارة وفد من عمادة شؤون المكتبات الفرعية بالبليث والقنفذة



برئاسة القنصل العام الأمريكي وفد من القنصلية
يزور جامعة أم القرى



آآآآ آآآ

• آآآ آآآآ ١٤٣٥هـ





● معرض الكتب النادرة



ندوة المكتبات الخاصة في المملكة العربية
السعودية الواقع والمستقبل

زيارات



• زيارات المدارس



• زيارات المدارس

المكتبة والمجتمع



● شكر وتقدير

كلمة





؟؟؟؟؟؟؟؟





CONSULATE GENERAL OF THE
UNITED STATES OF AMERICA
Jeddah - Saudi Arabia

September 28, 2004

Dr. Adnan Al Harthy
King Abdulah Library
Umm al Qura University
Makkah
Saudi Arabia

Dear Dr. Al Harthy:

On behalf of Consul General Todd Holmstrom and the U.S. Consulate in Jeddah, I would like to thank you for facilitating our visit to King Fahad Library at Umm al Qura last Wednesday. We were all impressed by the library in general and in particular by the old books collection, manuscripts, and the technology available to preserve these historic documents.

Umm al Qura is the first university that Mr. Holmstrom has visited in Saudi Arabia during his tenure as Consul General, and this indicates the importance that he places on our relationship. The size of the university, its location and close relationship with the city of Makkah, and its openness to international linkages are all part of why he believes strongly in the growth potential of our relationship. We hope to continue our partnership on Fulbright and also to expand that cooperation to other exchange programs, grants, and speaker programs. We would also like to support the university in any way possible to facilitate greater linkages with U.S. universities.

Once again, thank you for your support for our visit, and we look forward to our continuing partnership.

Sincerely,

Juan Raskin
Cultural Affairs Officer

????????

سعادة عميد شئون المكتبات بالجامعة سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أود ان اثني على جهودكم الكبيرة لتطوير المكتبات بالجامعة وبالاخص مكتبة الملك عبدالله ، والمكتبة الرقيمة فقد وجدت من خلال بحثي على مواقع المكتبات بالجامعات السعودية بحسب مايتطلبه بحثي الذي ساشارك به في مؤتمر المكتبات الاول بجامعة الاميرة نوره بالرياض ان موقعكم وبلا فخر هو الافضل والارقي وان توفيره للمعلومة يعتبر الاول بوجهة نظري الشخصية . فاحببت ان اقدم لسعادتكم والعاملين معكم كل شكري وتقديري بهذه المجهودات التي ترفع رأس المنتسبين لهذه الجامعة العريقة وكل ذلك بفضل الله ثم بتوجيهات معاليه حفظه الله ، ارجو لكم وللعاملين معكم دوام التقدم والى الامام باذن الله

وتقبلو اطيب تحياتي وتقديري،،،،،،،،

د/ عبدالله بن احمد الزهراني
رئيس قسم الادارة التربوية والتخطيط
كلية التربية
جامعة أم القرى

أود ان اثني على جهودكم الكبيرة لتطوير المكتبات بالجامعة وبالاخص مكتبة الملك عبدالله ، والمكتبة الرقيمة

النظرة المستقبلية

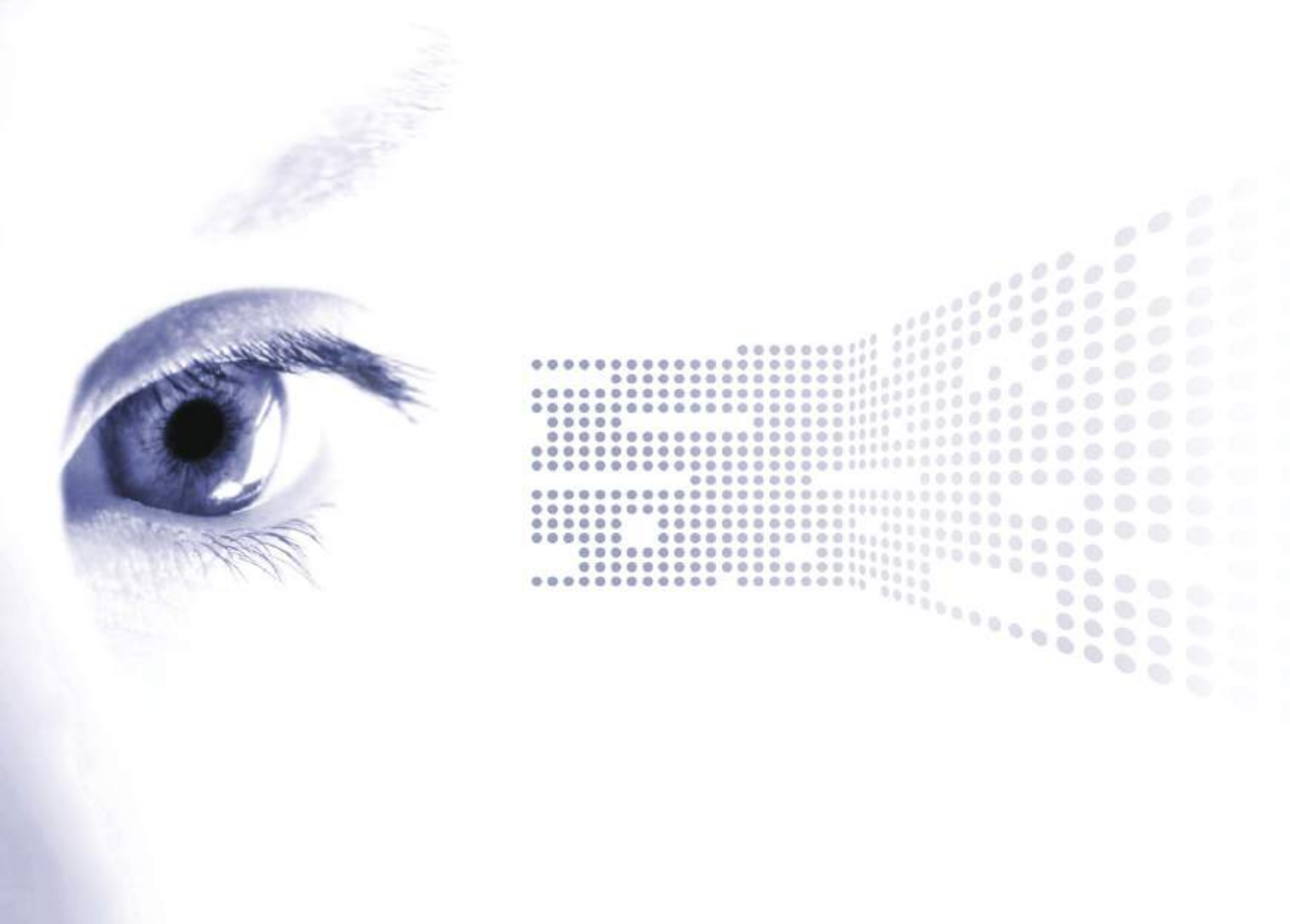
النظرة
المستقبلية

النظرة المستقبلية للعمادة

بههدف حصول مكتبة الملك عبدالله الجامعة على الاعتماد الاكاديمي فقد وضعت خطة تنفيذية من قبل لجنة الاعتماد الاكاديمي بناءً على توصيات المراجعين الخارجيين وتوصياتهم. وقد حظيت هذه الخطة بموافقة معالي مدير الجامعة وسيتم تطبيقها فور توفير الاعتمادات المالية اللازمة. ولذا تم تصنيفها ضمن المشاريع المستقبلية على النحو التالي :

- تحديد وتطبيق عدد من مؤشرات الاداء الرئيسية حسب وثائق الهيئة الوطنية للاعتماد الاكاديمي ومؤشرات أعلم لقياس أداء المكتبات الجامعية ومؤشرات الأيزو رقم (١١٦٢) عام ٢٠١٤ وبناء هيكل احصائي لاحتساب القيم.
- توفير مكتبة لفرع الجامعة بالليث وجميع الفروع بشطري الطلاب والطالبات مع توفير كافة الخدمات اللازمة.
- العمل على توفير عدد كاف من أمناء المكتبات المؤهلين للتمكن العمادة من تقديم خدمات مهنية فعالة.
- اعداد دراسة استطلاعية لآراء المستفيدين من الطلاب واعضاء هيئة التدريس حول الخدمات المقدمة بهدف تقويم وتحسين وتطوير خدمات المعلومات وتوفيرها بحسب احتياجاتهم .
- تفعيل آلية الاعارة بين المكتبات الجامعية.
- ربط المكتبات الفرعية بنظام المكتبة الآلي ومصادر المعلومات الرقمية.

- تزويد جميع مرافق المكتبات الفرعية ومكتبات الكليات بالآلات تصوير بنظام الخدمة الذاتية عالية الجودة.
- تجهيز وتفعيل أجهزة الامن والسلامة والبوابات الالكترونية واجهزة الانذار المبكر في المكتبة المركزية وكذلك في فرع الطالبات.
- تعمل مكتبة الملك عبدالله على تطبيق مقترح بتوفير كتب مناسبة للمجتمع من ناحية العمر والثقافة ضمن أجهزة ذاتية في الاسواق والمستشفيات تساعد المرتادين على إقتناء الكتاب وإرجاعه ذاتياً بهدف تشجيع القراءة والاطلاع ودعمًا للمجتمع المكي المعرفي.



تواصل
معنا

تواصل معنا



عمادة شؤون المكتبات – مكتبة الملك عبدالله بن عبدالعزيز الجامعية

المكتبات الفرعية	مكتبة الملك عبدالله الجامعية فرع الطالبات	مكتبة الملك عبدالله الجامعية- العابدية
مكتبة كلية اللغة العربية – العابدية	هاتف : ٥٤٦٦١٨٤	هاتف : ٥٢٧٢٤٤٨
تحويلة : ٤٩٢١	فاكس : ٥٤٤٧٩٤٦	فاكس : ٥٢٧٢٤٣٩
مكتبة كلية الطب – العابدية	صندوق البريد : ١٦٢٩	
تحويلة : ٤٤٩٩	البريد الالكتروني : libg@uqu.edu.sa	البريد الالكتروني : lib@uqu.edu.sa
مكتبة كلية التصميم – شارع المنصور	الشبكات الاجتماعية:	
هاتف : ٥٣٦٠٣٥٨ تحويلة : ٣٠٥ – ٢٩٠	http://youtube/kaaulib	يوتيوب
مكتبة كلية إدارة أعمال – العابدية	http://twitter/kaaulib	تويتر
هاتف : ٥٢٨٤١١٧ – ٥٢٨٤١١٦	http://instagram/kaaulib	انستغرام
فاكس : ٥٢٨٤١١٥	http://facebook/uqulibrary	فيس بوك
البريد الالكتروني : cmst@uqu.edu.sa		



lib@uqu.edu.sa

libg@uqu.edu.sa

+٩ ٦ ٦ ٥ ٢ ٧ ٢ ٤ ٣ ٩

+٩ ٦ ٦ ٥ ٤ ٤ ٧ ٩ ٤ ٦

البريد الالكتروني لعمادة شؤون المكتبات

البريد الالكتروني لمكتبة الملك عبدالله الجامعية فرع الطالبات

فاكس عمادة شؤون المكتبات

فاكس مكتبة الملك عبدالله الجامعية فرع الطالبات

عمادة شؤون المكتبات

Deanship of Library Affairs